

**Determinazione Dirigenziale n° 873/2022****SETTORE RISORSE UMANE
Proposta n° 96/2022****OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO A INAZ SRL DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEL SOFTWARE DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE – SMART CIG Z773690D7E****IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATO****Richiamati:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 del 9 dicembre 2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 50 del 9 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 54 del 16 marzo 2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2022-2024;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 17 febbraio 2022 di conferimento alla dott.ssa Zambelli dell'incarico della direzione dell'Area delle Risorse, comprendente il Settore della Programmazione e Servizi Finanziari e Controllo di Gestione, il Settore Lavoro, Formazione e Pubblica Istruzione, il Settore Cultura e Politiche Sociali, il Settore Turismo e Rete Bibliotecaria Bresciana e il Settore Risorse Umane;
- la determinazione dirigenziale n. 761 del 31 maggio 2019 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento attività in materia di gestione ed organizzazione delle risorse umane e sicurezza sul lavoro" a partire dal 31/05/2019 e fino al 31/05/2022;
- la determinazione dirigenziale n. 431 del 16 marzo 2022 di conferimento al sottoscritto della delega di funzioni dirigenziali a far data dal 16/03/2022 e fino al 31/05/2022;

Verificati:

- la coerenza del presente provvedimento con il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2022-2024, Obiettivo Operativo n. 13 "Gestione delle Risorse Umane" - Servizio 13.005 "Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente";
- il rispetto delle misure in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 95 del 16 maggio 2022;

Premesso che:

- dal 1° gennaio 2021 l'Amministrazione utilizza il software di rilevazione "He Presenze",

Documento firmato digitalmente

applicativo fornito da INAZ Srl al fine di incrementare le competenze dell'Ente in merito alla gestione delle presenze/assenze dei dipendenti;

- onde ottimizzare il lavoro del personale deputato al controllo delle rilevazioni, è pervenuta dallo scrivente Settore un'improcrastinabile richiesta di formazione in ordine all'impiego di tale programma;
- il servizio proposto da INAZ Srl prevede lo svolgimento del "Pacchetto ore formazione", della durata complessiva di 72 ore, per un costo di € 65,00 all'ora, IVA esente ex art. 10, n. 20, del DPR n. 633/1972;

Rilevato che:

- INAZ Srl – come si evince dalla dichiarazione di esclusività (in atti) – risulta l'unica ditta autorizzata a compiere attività di formazione in relazione al software "He Presenze", essendone nel contempo autrice e proprietaria;
- il preventivo inviato dalla società – protocollo n. 95369 del 24 maggio 2022 – risulta corrispondente alle esigenze dell'Ente, oltre che proporzionato nel prezzo (importo complessivo pari a € 4.680,00);
- ricorrono pertanto le ragioni di esclusività, non sussistendo altri operatori economici da consultare per lo svolgimento del servizio in oggetto;

Visti:

- l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 – convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e novellato dal D.L. n. 77/2021 – che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento diretto per i servizi e per le forniture di importo inferiore ai € 139.000,00;
- il comma 130 della Legge n. 145/2018 che sancisce la non obbligatorietà al ricorso del mercato elettronico per gli acquisti di beni e di servizi di importo inferiore ai € 5.000,00;

Ritenuto pertanto necessario impegnare sul capitolo 1000327 del Bilancio di Previsione 2022-2024 la spesa di € 4.680,00 al fine di procedere all'affidamento della prestazione in oggetto;

Dato atto che:

- in applicazione di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, in capo all'affidatario sono in corso i prescritti controlli circa l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché riguardo al possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 del medesimo decreto legislativo;
- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Chiara Troletti ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto altresì che:

- secondo quanto consentito dall'art. 34, comma 14, ultima parte del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ossia mediante lettera d'ordine;
- al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni, per la procedura in oggetto è stato acquisito il codice identificativo di gara SMART CIG Z773690D7E;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- gli articoli 3 e 6 della Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità finanziaria, come modificati dal D.L. n. 187/2010;
- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. per le motivazioni in premessa, di procedere all'affidamento diretto del servizio di formazione in materia di controllo e di gestione delle presenze del personale;
2. di impegnare a favore di INAZ Srl – con sede in Viale Monza 268 - 20128 Milano, P. IVA 05026960962 – la spesa complessiva di € 4.680,00, esigibile nell'esercizio 2022, sul capitolo 1000327 del Bilancio di Previsione 2022-2024, associando tale impegno all'Obiettivo Operativo n. 13 “Gestione delle Risorse Umane” - Servizio 13.005 “Formazione e aggiornamento del personale dell’Ente”;
3. di dare atto che, al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni, per la procedura in oggetto è stato acquisito il codice identificativo di gara SMART CIG Z773690D7E;
4. di dare altresì atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Chiara Troletti ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
5. di dare infine atto che, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono soggetti all'obbligo di pubblicazione e di aggiornamento sul profilo del committente (sito Internet della Provincia di Brescia), nella sezione “Amministrazione trasparente”.
- 6.

Brescia, lì 27-05-2022

Il FUNZIONARIO PO
CESARE FERRARI