



COMUNE Villa d'Adda
Provincia di Bergamo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA TRANQUILLA FRIGERIO E DELLA SCUOLA PRIMARIA DON ALESSANDRO BENIGNI IN VILLA D'ADDA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024, RINNOVABILE EVENTUALMENTE DI N.1 ANNO .

INDICE

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Durata e importo dell'appalto e importo a base di gara Art. 3 – Incremento o riduzione delle prestazioni richieste
- Art. 4 - Caratteristiche del servizio
- Art. 5 - Modalità di svolgimento del servizio (percorsi, orari, fermate, assistenza) Art. 6 - Modalità di esecuzione del servizio di assistenza sui pullman scolastici Art. 7 - Itinerari
- Art. 8 - Caratteristiche dei mezzi di trasporto utilizzati e sede autorimessa
- Art. 9 - Utenti del servizio
- Art. 10 - Costo del servizio e pagamenti
- Art. 11 - Eventuali prestazioni aggiuntive e variazioni percorsi
- Art.12 - Spese contrattuali

Allegato
“A”

AOO PROVINCIA DI BRESCIA
Protocollo Arrivo N. 91942/2022 del 19-05-2022
Doc. Principale - Class. 2.8 - Copia Documento

Art. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni residenti nel Comune di Villa d'Adda che frequentano la scuola dell'infanzia Tranquilla Frigerio (via Tranquilla Frigerio n. 8) e la scuola primaria Don Angelo Benigni (via Caderico n.17). Il servizio di trasporto è da intendersi da casa a scuola e viceversa. Non è compresa la corsa del mezzogiorno per le scuole dove è attivo il servizio mensa.

Il mattino gli alunni verranno prelevati presso le fermate individuate dall'ufficio istruzione del Comune e trasportati sino alle rispettive sedi scolastiche e percorso inverso al termine delle lezioni, all'interno del territorio del comune di Villa d'Adda.

	Scuola primaria "Don Angelo Benigni"	Scuola dell'infanzia "T.Frigerio"
Stima giorni complessivi per A.S. 2022/2023)	173	190
Fascia oraria in vigore nell' A.S. 2021/2022	dalle 7,30 alle 8,15 dalle 15,35 alle 16:10	Dalle 8,20 alle 8:45 Dalle 15,00 alle 15,30

Le tratte e le fermate sono meglio individuate nell'allegato "A".

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

La durata dell'appalto è biennale per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024, eventualmente rinnovabile per n. 1 anno.

L'importo a base di gara per il biennio 2022/2023 – 2023/2024 è quantificato in € 64.350,00 (oltre iva 10%) di cui € 35.970,00 per manodopera.

Data la tipologia delle attività da svolgere, non è prevista la determinazione di costi della sicurezza. Non è stato pertanto elaborato il DUVRI.

La durata dell'appalto in corso di esecuzione potrà essere eventualmente **rinnovato per n. 1 anno o** per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice per un periodo non superiore **a 4 mesi**. In tal caso l'impresa aggiudicataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Ricorrendo tale evenienza, l'appaltante si impegna a darne comunicazione all'impresa aggiudicataria entro 1 mese prima della scadenza tramite pec.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, **ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a)** del Codice per eventuali nuovi prezzi e per ulteriori servizi che potrebbero essere necessari nel corso del periodo contrattuale, quali:

- revisione del prezzo, dopo il 1^a anno, per aumento prezzo carburante
- servizi aggiuntivi analoghi necessari in caso di situazioni di emergenza, come ad esempio COVID-19.

Art. 3 - INCREMENTO O RIDUZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE.

Il Comune, in caso di necessità, si riserva la facoltà, nel corso di esecuzione del contratto, di aumentare o diminuire le prestazioni ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto di risoluzione del contratto.

Art. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E ONERI

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico della Ditta appaltatrice e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente capitolato.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) la Ditta appaltatrice dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto, la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi all'organizzazione e gestione del servizio e, pertanto, per la gestione e manutenzione degli automezzi, per il personale addetto alla conduzione degli stessi ed all'accompagnamento e sorveglianza degli alunni ed ogni altro onere comunque necessario alla regolare effettuazione del servizio.

Art. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice, con proprio personale e a suo rischio, utilizzando mezzi con caratteristiche conformi alla normativa vigente, idonei alle caratteristiche del servizio e degli itinerari fissati ed in numero sufficiente a garantire il trasporto di tutti gli utenti ammessi al servizio.

L'appaltatore è tenuto a procurarsi tutte le licenze, i permessi e/o le autorizzazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, e dovrà possedere idonea concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada o i requisiti previsti dal D.M. n. 448/1991, per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

La ditta appaltatrice deve garantire il servizio regolarmente per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico, in relazione ai giorni di effettivo funzionamento delle scuole interessate dallo stesso e nel rispetto dell'orario scolastico adottato da ogni singolo plesso scolastico.

Allo stato attuale, sia per gli alunni della scuola dell'infanzia che per gli alunni della scuola primaria **dal lunedì al venerdì** A/R.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi, senza il riconoscimento di maggiori compensi, alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola e/o altre circostanze impreviste, che verranno comunicate tempestivamente dall'Amministrazione comunale. Tali comunicazioni potranno essere effettuate anche con un solo giorno di anticipo.

La programmazione annuale del servizio prevede l'individuazione delle tratte e delle fermate organizzate in modo da garantire l'osservanza delle prescrizioni del codice della strada e relativo regolamento di attuazione, salvaguardando in ogni caso le condizioni di sicurezza sia dei trasportati sia del transito in generale.

Al fine di rendere più agevole il servizio, è opportuno che la ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio in collaborazione con la **Polizia Locale del comune verifichi le fermate e le condizioni di sicurezza**. Compete alla ditta, in accordo con il Comune, l'apposizione di appositi cartelli di segnalazione dei punti di sosta stabiliti per ogni tratta.

In presenza di “tratta” temporaneamente impraticabile, confortato da opportune verifiche, la ditta concorderà con il Comune il percorso e la fermata alternativa, sino al ripristino delle condizioni di praticabilità del percorso originario. Le conseguenti e provvisorie modifiche agli orari ed ai punti di sosta fissati per il suddetto servizio, andranno comunicate, in tempo utile, agli utenti, nella forma più idonea alla circostanza.

Tali variazioni non comporteranno il riconoscimento di maggiori compensi.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

L'arrivo a scuola deve avvenire nel rispetto degli orari indicati nella programmazione annuale. Il rispetto dei suddetti orari è assolutamente vincolante in quanto stabilito nel rispetto delle esigenze di ogni singolo plesso scolastico, anche in termini di disponibilità del personale ausiliario che vigila sugli alunni dal momento del loro ingresso a scuola.

All'orario fissato per l'uscita (indicato nel prospetto Allegato A), il vettore dovrà già trovarsi presso le scuole, garantendo, con idonei automezzi, il trasporto degli alunni presso le loro abitazioni.

È fatto assoluto divieto di apportare variazioni all'orario ed al percorso assegnato se non espressamente autorizzate e/o concordate con il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune. E' fatto divieto di prendere accordi verbali con genitori e personale della scuola circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso, senza che vi sia l'autorizzazione da parte della Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune.

La ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere il servizio con puntualità, in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni.

In particolare il soggetto gestore sarà tenuto a garantire:

- a) l'arrivo di ogni mezzo utilizzato sulla linea, presso i diversi plessi entro e non oltre i cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni;
- b) la presenza degli automezzi o dell'automezzo all'orario previsto per l'uscita;

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a rispettare le seguenti prescrizioni:

- non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- la permanenza di ogni alunno sul mezzo di trasporto non deve essere superiore a **quaranta minuti** fatte salve situazioni eccezionali o temporanee, non dipendenti dall'organizzazione del servizio, che dovranno in ogni caso essere autorizzate e concordate con l'ufficio istruzione del Comune;
- sostenere i costi derivanti dalle percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione e intervento sulle strade o sugli automezzi;
- impegnarsi a non utilizzare, salvo eventi eccezionali e imprevedibili, più di cinque autisti a rotazione sulla stessa linea, in modo da consentire una buona conoscenza sia dei percorsi che degli alunni trasportati e conseguentemente un più agevole esercizio del compito di vigilanza e controllo sugli stessi;
- garantire da parte degli autisti un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati;
- non è consentito abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- garantire la sanificazione dei mezzi utilizzati prima di ogni corsa attraverso un protocollo da condividere con i competenti uffici dell'Ente al fine di prevenire la diffusione del contagio da COVID-19 o da altre forme di contagio virale o batterico.

Art. 6 -MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA SUI PULLMAN SCOLASTICI

Il servizio oggetto del presente appalto non include il servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni, sia durante il trasporto sia alle singole fermate, da parte della ditta aggiudicataria.

Detto servizio sarà svolto interamente da personale incaricato dal Comune.

L'elenco del personale addetto all'assistenza e alla vigilanza degli alunni durante il servizio di trasporto scolastico verrà comunicato prima dell'inizio del servizio, dall'ufficio istruzione del Comune.

Art. 7 - ITINERARI

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto ad un numero massimo complessivo sulle due tratte di 30 utenti per la scuola primaria e 30 utenti per la scuola dell'infanzia.

Nell'Allegato "A" si riportano, a titolo puramente indicativo e non vincolante, le tratte e le fasce orarie seguite nell'anno scolastico 2021/2022. Le tratte, le località, le fermate, i punti di raccolta gli orari ed il numero di utenti, possono essere modificati.

Il Comune si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere, in aumento o in diminuzione.

Art. 8 -CARATTERISTICHE MEZZI DI TRASPORTO UTILIZZATI E SEDE AUTORIMESSA

Gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997, D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus" e Regolamento regionale di Regione Lombardia del 22/12/2014 n. 6 e ss.mm.ii.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire i mezzi necessari al fine dello svolgimento del servizio con caratteristiche conformi alla disciplina vigente in materia di trasporto pubblico e sarà inoltre tenuta a garantirne la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di assicurare il mantenimento degli standards di sicurezza necessari ad un trasporto alunni.

Dovrà inoltre curare con particolare attenzione la pulizia e il decoro dei mezzi stessi.

In caso di guasto o impossibilità all'utilizzo anche di uno solo dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione senza pregiudizio per il servizio stesso, dandone immediata comunicazione al Comune.

La Ditta appaltatrice deve mettere a disposizione un mezzo per entrambe le tratte o due mezzi, uno per ogni tratta, come meglio specificato dall'"allegato A", tenendo conto dell'inizio delle lezioni, della dimensione delle strade, della lunghezza del percorso, del numero dei posti a sedere e del numero dei minori trasportati, garantendo il trasporto di andata e ritorno, da scuola o dal luogo indicato, nel minore tempo possibile con tutti gli utenti regolarmente seduti.

La Ditta appaltatrice, pertanto, prima d'iniziare il servizio ed ogni qualvolta effettui una modificazione in tal senso, deve depositare presso l'ufficio istruzione del Comune, **copia della carta di circolazione, del certificato di collaudo e dei certificati di assicurazione degli autoveicoli impiegati nel servizio.**

La capienza degli automezzi deve essere idonea allo svolgimento del servizio richiesto.

Sarà compito della ditta appaltatrice conciliare le richieste effettive di trasporto con le caratteristiche dei mezzi utilizzati.

E' richiesta la disponibilità, prima dell'esecuzione del servizio, di almeno **uno dei mezzi rispettoso delle seguenti caratteristiche** (dettate da necessità logistiche delle vie di percorrenza): larghezza non superiore a 2,055 lunghezza non superiore a 7,5 con capienza di almeno 30 (+ 1 autista + 1 hostess) posti a sedere immatricolato scuolabus.

Gli automezzi utilizzati per il servizio devono essere puliti, sanificati e adeguatamente controllati prima dell'impiego per ciascuna tratta, in particolar modo qualora gli automezzi siano utilizzati immediatamente prima per altri servizi di natura "pubblica".

Tutti i mezzi dovranno essere mantenuti in perfetto stato di manutenzione al fine di garantirne il mantenimento in piena efficienza e condizioni di sicurezza.

Al fine di una gestione ottimale del servizio si richiede, per l'impresa appaltatrice, la disponibilità prima dell'esecuzione del servizio, di una AUTORIMESSA per i mezzi dedicati, sita preferibilmente sul territorio del comune di Villa d'Adda o comuni limitrofi per una percorrenza non superiore a 8 KM dalla sede Comunale.

Art. 9 - UTENTI DEL SERVIZIO

La fruizione del servizio è riservata agli alunni regolarmente iscritti al servizio presso l'ufficio istruzione del Comune di Villa d'Adda frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria di Villa d'Adda.

Il Comune provvederà con propria deliberazione di Giunta comunale alla determinazione delle tariffe e provvederà all'incasso delle tariffe per usufruire del servizio di trasporto scolastico.

All'inizio dell'anno scolastico verrà fornito alla ditta l'elenco degli alunni iscritti e le relative fermate.

La media degli utenti fruitori del servizio per il biennio 2020/2021 – 2021/2022 è la seguente:

- Alunni scuola dell'infanzia nr. 26
- Alunni scuola primaria nr. 3

Il trasporto è organizzato in due percorsi di andata e ritorno, uno per la scuola primaria e uno per la scuola dell'infanzia.

Il Comune, annualmente, in base al numero degli alunni iscritti, si riserva di valutare eventualmente anche la promiscuità sulla stessa corsa, degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

Art. 10 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente Capitolato speciale si intende affidato per un corrispettivo mensile a forfait, onnicomprensivo, riconosciuto da settembre a giugno, per n. 10 mesi annui per l'intera durata del contratto (n. 20 mesi per il biennio 2022/2023 e 2023/2024, n. 10 mesi aggiuntivi in caso di rinnovo e n. 4 mesi per eventuale proroga tecnica) sono, pertanto, a totale carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo anche i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessari all'esercizio, ivi compresi i consunti e le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero/autorimessa dei mezzi;
- direzione e sorveglianza del servizio;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede della ditta al luogo di esercizio del servizio;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;
- oneri di sicurezza aziendale;
- altri oneri che, per le valutazioni di Legge, sono imputabili alla ditta aggiudicataria.
- spese per la sanificazione dei mezzi.

Il corrispettivo annuo del servizio sarà pagato in n. 10 rate mensili posticipate di uguale importo, corrispondenti ai mesi di frequenza di ciascun anno scolastico da Settembre a Giugno.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale corrisponderà la spesa corrispondente ai mesi di trasporto effettivamente sostenuti.

Art. 11 – EVENTUALI VARIAZIONI PERCORSI

Il Comune, sentita la ditta aggiudicataria, si riserva di variare le modalità di svolgimento del servizio di cui sopra, qualora ciò risulti conforme alle esigenze degli utenti e/o della sicurezza del servizio stesso. Qualora per le stesse motivazioni si presenti la necessità di procedere alla variazione del percorso, gli uffici comunali competenti provvederanno all'attivazione della necessaria istruttoria.

La ditta aggiudicataria è in ogni caso tenuta a segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o difficoltà dovesse riscontrare nello svolgimento del servizio stesso e ad avanzare proposte o suggerimenti per la loro risoluzione.

Art. 12 - SPESE CONTRATTUALI

Qualsiasi eventuale spesa derivante dall'aggiudicazione (es. stipula del contratto e relativi oneri fiscali, comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria), sarà a completo carico della Ditta appaltatrice. L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento delle spese inerenti e conseguenti il contratto stesso. La stipulazione del contratto avverrà, in forma pubblica amministrativa presso la sede comunale.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli e/o non versi le spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta da parte del Comune, che porrà a carico dell'Impresa medesima le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta.

Il RUP*Dott. Filippo Paradiso**Villa d'Adda 18.05.2022*