



**COMUNE DI MACLODIO**  
**Provincia di Brescia**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023-2023/2024-2024/2025**

**INDICE**

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 – Caratteristiche del servizio

Art. 3 – Modalità di svolgimento del servizio (percorsi, orari, fermate)

Art. 4 – Modalità di esecuzione del servizio di assistenza sul pullman scolastico

Art. 5 – Itinerari

Art. 6 – Caratteristiche del mezzo utilizzato

Art. 7 – Utenti del servizio

Art. 8 – Costo del servizio

Art. 9 - Eventuali prestazioni aggiuntive e variazioni percorsi

## **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni di Macclodio (Bs) frequentanti la scuola secondaria di primo grado sita nel Comune di Lograto (Bs), da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche.

## **Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.
2. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico della Ditta appaltatrice e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal Capitolato – parte amministrativa.
3. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali) la Ditta appaltatrice dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.
4. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 “Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge” e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.
5. E' richiesto il sopralluogo per la visione del tragitto.
6. Eventuali sospensioni del servizio dovute alla chiusura delle scuole per emergenza sanitaria non verranno remunerate economicamente e si procederà alla fatturazione riparametrando l'importo mensile per i giorni di servizio effettivamente svolti.

## **Art. 3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (percorsi, orari, fermate)**

1. Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.
2. La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.
3. La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.
4. Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto.
5. Il servizio di trasporto scolastico è effettuato per:

due corse giornaliere (nr. 1 andata e nr. 1 ritorno) per sei giorni la settimana (da lunedì a sabato esclusi i festivi infrasettimanali) secondo orari stabiliti dall'Istituto Comprensivo.

Generalmente il percorso di ritorno della prima settimana scolastica è anticipato di un'ora secondo le disposizioni dell'Istituto Comprensivo.

Per garantire che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, la salita e la discesa degli alunni dallo scuolabus dovrà avvenire con le seguenti modalità: gli alunni devono essere trasportati sino all'ingresso della scuola secondaria di primo grado di Lograto, il mezzo dovrà sostare nell'apposito stallo riservato e sarà cura dell'autista verificare che gli alunni entrino nel cancello della scuola. In caso di anticipo rispetto all'apertura dell'edificio scolastico, l'appaltatore deve trattenere gli utenti sul proprio mezzo.

Il percorso riguarda l'intero territorio comunale e potrà subire modificazioni in ogni momento sia in base alla distribuzione della popolazione scolastica sul territorio, sia in rapporto alle esigenze effettive che si manifesteranno. Gli iscritti annui al servizio di trasporto scolastico in media sono di n. 50 utenti.

6. La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni" tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, nel qual caso sarà l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune a comunicare tale necessità.

7. La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte del Comune o della Scuola interessata.

8. L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune comunica alla Ditta Appaltatrice:

- la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni come previsto ai successivi commi 13 e 14;
- la sospensione delle attività didattiche anche con un solo giorno di anticipo.

9. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.

10. Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dal Comune, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso oppure per il verificarsi di quanto previsto ai successivi commi 12 e 13; in quest'ultimo caso è data tempestiva informazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune interessato, come previsto al comma 14.

11. Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

12. Gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire

l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.

13. Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni simili; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

14. La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione:

- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- eventuali variazioni di cui ai precedenti commi 12 e 13;

15. E' altresì possibile il trasporto scolastico di alunni diversamente abili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.

16. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio.

17. La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, che essa è tenuta a conoscere.

18. Il Comune non riconosce alla Ditta appaltatrice rimborsi di alcun genere per gli spostamenti del mezzo dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

#### **Art. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO SUL PULLMAN SCOLASTICO.**

1. Non è previsto il servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni.

2. Si individuano le seguenti modalità operative che il conducente dovrà rispettare al fine di evitare i rischi potenziali del servizio:

- l'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche e dissesti del piano stradale e/o del marciapiede o superfici scivolose causate da agenti atmosferici avversi (ghiaccio, neve, acqua);
- durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista mantiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;
- l'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini un urto contro cose o persone quindi procede all'azionamento dello stesso;
- l'autista fa salire e scendere con ordine l'utenza dall'automezzo ed aiuta se necessario gli alunni controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità;
- all'arrivo a scuola, l'autista si accerta che l'edificio scolastico sia aperto e che il personale addetto prenda in consegna i minori e così per la consegna ai genitori presso le fermate del territorio;
- l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa del mezzo. La discesa dal mezzo dovrà essere comunque effettuata dallo stesso lato stradale della destinazione degli alunni trasportati.

Giunto in prossimità dell'ingresso della scuola procederà a velocità moderata (max 10 Km/ora) sino al

punto di sosta. Quindi attenderà il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza. Il conducente dello scuolabus durante il tragitto procederà con prudenza, evitando brusche frenate, accelerazioni e invitando gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza. Gli alunni durante il tragitto dovranno utilizzare le cinture di sicurezza.

È importante che all'uscita della scuola il mezzo sia già presente e fermo nel piazzale o nelle posizioni destinate alla salita degli alunni.

3. La ditta segnala all'Ufficio Pubblica Istruzione casi di disagio, conflitto o comportamento irrispettoso e ineducato da parte dei fruitori del servizio. Dovrà inoltre controllare la regolarità nell'accesso degli alunni iscritti al servizio segnalando eventuali irregolarità nell'accesso al servizio trasporto.

4. Il Comune, a sua completa discrezione, si riserva di affiancare dei volontari eventualmente disponibili iscritti nell'apposito Registro dei Volontari del Comune.

#### **Art. 5- ITINERARI**

1. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto ad un numero indicativo di 50 utenti per un chilometraggio complessivo indicativo giornaliero di 7,5 km tra andata e ritorno.

2. I punti di raccolta sono i seguenti sia per l'andata che per il ritorno (a ordine invertito rispetto all'andata):

1° punto di raccolta in Via S. Francesco d'Assisi

2° punto di raccolta in Via Rudiana

3° punto di raccolta in Via Roma

4° punto di raccolta in Via Don Orione

Gli orari saranno definiti in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione.

#### **Art. 6 – CARATTERISTICHE DEL MEZZO UTILIZZATO**

1. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire il mezzo necessario al fine dello svolgimento del servizio con caratteristiche conformi alla disciplina vigente in materia di trasporto pubblico e sarà inoltre tenuta a garantirne la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di assicurare il mantenimento degli standard di sicurezza necessari ad un trasporto alunni.

2. Dovrà inoltre curare con particolare attenzione anche la pulizia e il decoro del mezzo stesso.

3. In caso di guasto o impossibilità all'utilizzo, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione senza pregiudizio per il servizio stesso, dandone immediata comunicazione al Comune.

#### **Art. 7 – UTENTI DEL SERVIZIO**

1. La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente iscritti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

2. Il Comune provvede con propria deliberazione di Giunta Comunale all'eventuale determinazione delle tariffe e l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà direttamente all'esazione delle tariffe per usufruire del servizio di trasporto scolastico.

3. Il Comune provvederà a consegnare l'elenco degli utenti alla ditta aggiudicataria del servizio.

## **Art. 8 – COSTO DEL SERVIZIO**

1. I servizi di cui al presente Capitolato speciale si intendono affidati per un corrispettivo mensile a forfait, onnicomprensivo, riconosciuto da settembre a giugno, per l'intera durata del contratto; sono, pertanto, a totale carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo anche i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento del mezzo necessari all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero del mezzo;
- direzione e sorveglianza del servizio;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dal mezzo durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede della ditta al luogo di esercizio del servizio;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;
- oneri di sicurezza aziendale.

## **Art. 9 – EVENTUALI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E VARIAZIONI PERCORSI**

1. Il Comune, sentita la ditta aggiudicataria, si riserva di variare le modalità di svolgimento del servizio descritte nei suddetti articoli del presente capitolato tecnico, qualora ciò risulti conforme alle esigenze degli utenti e/o della sicurezza del servizio stesso.
2. Qualora per le stesse motivazioni si presenti la necessità di procedere alla variazione del percorso, gli uffici comunali competenti provvederanno all'attivazione della necessaria istruttoria.
3. La ditta aggiudicataria è in ogni caso tenuta a segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o difficoltà dovesse riscontrare nello svolgimento del servizio stesso e ad avanzare proposte o suggerimenti per la loro risoluzione.