



COMUNE DI LENO

(Provincia di Brescia)

25024 LENO - Via Dante n. 3

P.I.: 00727240988 - C.F. 88001410179

Tel. 030/9046233 - Fax 030/9046253

e-mail: protocollo@pec.comune.lenno.bs.it

Prot. N. (assegnato dal sistema) / Fasc-Class 03.03 - 8 - 2022

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA "C" PRESSO IL COMUNE DI LENO (BS) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART.3-BIS DEL DECRETO LEGGE N.80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 31 MARZO 2022.

VISTI:

- l'Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Contabile (categoria giuridica C) nella Provincia di Brescia e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n.2215 del 30 dicembre 2021;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Leno e, in particolare, l'Appendice relativa alle Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli Enti Locali, approvata con deliberazione di G.C. n.481 del 03.12.1997;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti Locali sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 24/01/2022;
- l'art.3-bis del D.L. n.80/2021 convertito in L. n.113/2021 recante: "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti Locali";
- il D.P.R. n.487 del 09.05.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione del Responsabile di P.O. dell'Area Finanziaria, dei Tributi e del Personale, rag. Alberto CABRA di approvazione del presente interpellato;

RENDE NOTO

che il presente interpellato, ai sensi dell'art.3-bis del D.L. 80/2021, **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Istruttore Contabile categoria giuridica C presso il Comune di Leno (BS)** è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n.605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n.644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domanda_rett_pub.pdf

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs. n.66/2010, nel caso in cui si sia determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto di concorso sarà riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Istruttore contabile categoria giuridica C risultante a seguito della *selezione pubblica* - effettuata in data 31 marzo 2022 - *per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo* approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n.605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n.644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:
https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domanda_rett_pub.pdf;
- la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 31 marzo 2022;
- la allegazione del proprio curriculum vitae;
- copia del documento d'identità.

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 20.344,07= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60= lordi annui), dalla 13a mensilità (alla data odierna € 1.695,34= lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

L'Istruttore Contabile svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi/contabili, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta sul modello allegato al presente bando, in carta semplice, indirizzata al Comune di Leno – Ufficio Personale – Via Dante, n.3 – 25024 Leno (BS), con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 10/06/2022

Le modalità di trasmissione ammesse, sono le seguenti:

- a) consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo – negli orari di apertura al pubblico;
- b) a mezzo R. A/R all'indirizzo: Comune di Leno – Ufficio Personale – Via Dante, n.3 – 25024 Leno (BS);
- c) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo del Comune: protocollo@pec.comune.lenobrescia.it

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- **curriculum vitae, debitamente sottoscritto.**

- **fotocopia documento d'identità**

Le domande e i curricula non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune, pubblicazione sulla home-page e nella sezione "Bandi e Concorsi" del sito internet del Comune di Leno all'indirizzo www.comune.lenobrescia.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati idonei presenti nell'elenco degli idonei, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n.605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n.644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domanda_rett_pub.pdf, che ne abbiano fatto richiesta. L'ammissione/esclusione dei candidati alla prova orale sarà comunicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune, pubblicazione sulla home-page e nella sezione Bandi e Concorsi del sito internet del Comune di Leno all'indirizzo www.comune.lenobrescia.it.

Il responsabile del procedimento provvederà poi a comunicare individualmente ai candidati non ammessi la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione) o telegramma.

ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- competenze degli organi politici (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale) e competenze degli organi gestionali (Dirigenti, Segretario Comunale, Responsabili dei Servizi) negli Enti Locali;
- la contabilità ed il bilancio degli Enti Locali;
- il procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
- gli atti amministrativi, con riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni ed alle ordinanze;
- il codice dell'amministrazione digitale;
- la disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- la documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- le norme generali in materia di pubblico impiego, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti, e il codice di comportamento e disciplinare;
- le nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
- i tributi locali, IMU, TaRi, Cup
- la gestione fiscale ed iva nell'ente locale (split payment, reverse charge, ecc.);
- le nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

L'accertamento dell'idoneità avverrà attraverso il solo sostenimento di una prova orale sulle materie elencate nel precedente art.8; la stessa si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Per partecipare alla prova orale, i candidati istanti dovranno presentarsi presso la sede municipale del Comune di Leno, senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, alle:

ORE 09.00 DEL GIORNO 16/06/2022

Lo svolgimento della prova avverrà, comunque, nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contrasto alla diffusione del virus Covid-19.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art.14 dell'*Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Contabile – categoria giuridica C – nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo* approvato con determinazione dirigenziale n.2215 del 30 dicembre 2021 (titoli di preferenza previsti dal D.P.R. n.487/94).

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale, verrà pubblicata sul sito del Comune di Leno e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.

La graduatoria formata presso questo Ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso Ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei della Provincia di Brescia e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso Ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione. Il Segretario Generale del Comune di Leno, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Leno per le finalità di gestione della procedura di interpello e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di interpello. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento: è il Comune di Leno, nella persona del Sindaco pro tempore Cristina Tedaldi, con sede a 25024 Leno (BS) in Via Dante, n.3;

Il Responsabile del trattamento dei dati: è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale del Comune di Leno, Alberto Cabra;

Il Responsabile della protezione dei dati: designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è Luciana Servalli della società CRES a cui ci si può rivolgere per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati.

ART. 13 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli artt.7 e 8 della Legge n.241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Leno;
- nella sezione "Bandi e Concorsi" del sito Internet del Comune: www.comune.lenobrescia.it;
- sul sito della Provincia di Brescia **relativo alla raccolta degli interpelli per il profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile categoria C** all'indirizzo:
<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/interpelli-enti-locali-assunzione-istruttori-amministrativi-o-amministrativi>

Per eventuali altre informazioni relative al presente interpello gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Leno, Via Dante, n.3 – tel. 030/9046233 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi.

Dalla residenza comunale, 25/05/2022



**IL RESPONSABILE DI P.O.
dell'Area Finanziaria e dei Tributi**

rag. Alberto CABRA

*(Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)*

Spett.le
COMUNE DI LENO
Via Dante, 3
25024 LENO (BS)
protocollo@pec.comune.lenno.bs.it
a.c.a. Ufficio **PERSONALE**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 01 ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA "C" RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3BIS DEL DECRETO LEGGE N. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 31.03.2022

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____
Via _____ n. _____ tel. _____
Codice Fiscale _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 01 di Istruttore Contabile – categoria "C" presso il Comune di Leno rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12.04.2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20.04.2022.

A tal fine

D I C H I A R A

- di essere attualmente inserito/a nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile – categoria "C" risultante a seguito della selezione pubblica, effettuata in data 31.03.2022, per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Contabile (categoria "C") nella Provincia di Brescia e negli Enti Locali aderenti allo specifico Accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12.04.2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20.04.2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia;

- la permanenza alla data di sottoscrizione del presente documento, il possesso dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 31.03.2022, rivolta alla Provincia di Brescia.

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Data _____

Firma per esteso leggibile _____