

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TOMASONI Valeria

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25/02/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 12/02/2021 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Orzinuovi – Via Arnaldo da Brescia, 2 – 25034 Orzinuovi (BS)

• Tipo di azienda o settore

Enti Locali

• Tipo di impiego

A seguito di concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato – categoria giuridica C1, ho svolto la funzione di Istruttore Amministrativo.

• Principali mansioni e responsabilità

Area Servizi Finanziari

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 16/06/2017 AL 11/02/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Lograto – Via G. Calini, 9 – 25030 Lograto (BS)

• Tipo di azienda o settore

Enti Locali

• Tipo di impiego

A seguito di mobilità volontaria per un posto a tempo pieno ed indeterminato – categoria giuridica B3 ho svolto la funzione di Collaboratore Amministrativo.

• Principali mansioni e responsabilità

Area Servizi Finanziari

Area Servizi alla Persona – Affari Generali

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 31/12/2012 AL 15/06/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pompiano – Piazza S. Andrea, 32 – 25030 Pompiano (BS)

• Tipo di azienda o settore

Enti Locali

• Tipo di impiego

A seguito di concorso pubblico per 1 posto a tempo pieno ed indeterminato – categoria giuridica B3 ho svolto la funzione di Collaboratore Amministrativo.

- Principali mansioni e responsabilità



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Area Economico – Finanziaria: Ufficio Ragioneria ed Ufficio Tributi

Area Amministrativa – Affari Generali: Ufficio Servizi Demografici

DAL 01/03/2005 AL 28/12/2012

Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione – Via Codagli – 25034 Orzinuovi (BS)

Fondazione di Partecipazione – Gestione associata servizi sociali

Impiegata Amministrativa

Partecipazione riunioni organi istituzionali (CdA, Collegio dei Partecipanti, CuC, Assemblea dei Sindaci del Distretto 8), convocazioni, redazione verbali, pubblicazioni, predisposizione materiale.

Stesura regolamenti, capitolati speciali d'appalto, disciplinari di gara, bandi, disciplinari d'incarico, contratti convenzioni e relazioni andamento servizi.

Espletamento procedure di gara, partecipazione commissioni, adempimenti ANAC.

Rapporti con Enti (Regione Lombardia, Provincia di Brescia, Asl di Brescia, CCIAA, Comuni, Unione BBO).

Predisposizione e partecipazione incontri periodici con Referenti Amministrativi Comuni Ambito 8.

Rapporti con consulenti (legale, revisore dei conti, sicurezza, sorveglianza sanitaria, privacy, broker assicurativi, consulente del lavoro).

Rapporti con fornitori.

Rapporti con personale dipendente, collaboratori, tirocinanti e volontari.

Responsabile dei lavoratori per la sicurezza, membro squadra evacuazione, primo soccorso, antincendio.

Compilazione e tenuta registri ex D.Lgs. 81/2008.

Predisposizione documentazione privacy.

Gestione documentazione contabile.

Pubblicazioni all'albo pretorio e sul sito internet.

Protocollo.

Attività di segreteria e rapporti con l'utenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/11/2003 AL 31/11/2004

Comune di Orzinuovi – Via Arnaldo da Brescia, 2 – 25034 Orzinuovi (BS)

Enti Locali

Borsa lavoro per l'inserimento lavorativo e formativo per laureati, studenti universitari e diplomati

Ufficio Tecnico – Lavoro Pubblici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 19/06/2003 AL 19/10/2003

Comune di Orzinuovi – Via Arnaldo da Brescia, 2 – 25034 Orzinuovi (BS)

Enti Locali

Tirocinio formativo

Ufficio Tecnico – Lavoro Pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	ATTUALMENTE iscritta Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1992-1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Grazio Cossali di Orzinuovi
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Ragioniere e perito commerciale
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	60/60
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	buono
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Predisposizione a lavorare in gruppo. Cerco soluzioni operative che possano essere condivise, limitando il più possibile le divergenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ho acquisito negli anni la capacità di organizzare il mio lavoro in funzione del rispetto delle scadenze, coordinandolo con il lavoro dei colleghi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ho maturato buone capacità di utilizzo del computer e della rete internet, buono l'utilizzo di Word, Excel, e di gestionali quali: Mago.net, Studio Kappa, Sicraweb.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Numerosi corsi di aggiornamento frequentati.

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente c.v. ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018



