



SETTORE
SOSTENIBILITA'
AMBIENTALE E
PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO RIFIUTI

Via Milano, 13
25126 Brescia

ambiente@pec.provincia.bs.it

c.f. 80008750178
P.IVA 03046380170

AMBIENTE

Brescia, _____

Spett.le

ditta IRON ROTTAMI S.R.L.
ironrottamisrl@legalmail.it

PEC

PEC

Comune di Milzano

PEC

Ufficio d' Ambito di Brescia

PEC

A.T.S. di Brescia

PEC

A.R.P.A. Dipartimento di Brescia

PEC

Comando dei Vigili del Fuoco di Brescia

PEC

Al consulente Federico Pelizzari
green-evolution@pec.it

Prot. n. _____

Protocollo generato da sistema

GMT/LR/eg
cl 9.11.6

OGGETTO: Fascicolo n. 885/2022 – N. Pratica 2087 n. SAUR 214745

Domanda di rinnovo tal quale dell'autorizzazione unica, ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. 152/2006, per la gestione dell'impianto di trattamento rifiuti speciali non pericolosi, ubicato nel comune di Milzano (BS) Via La Viazzola n. 29

Proponente: Ditta IRON ROTTAMI S.R.L. con sede legale in Via La Viazzola n. 29 – Comune di Milzano (BS).

Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 e smi., con contestuale richiesta di integrazioni e sospensione dei termini.

Al Comune di Milzano si richiede la compilazione dell'Attestazione, allegata alla presente nota, per accertamento d'ufficio, ai sensi del d.P.R. 445/2000

Con riferimento alla vs. domanda in oggetto, pervenuta in data 25/02/2022 e registrata al P.G. provinciale con n. 37010 in data 28/02/2022, inserita sulla Piattaforma Procedimenti della Regione Lombardia al n. SAUR 216745, si comunica, ai sensi dell'art. 7 e 8 della l. 241/1990, l'avvio del procedimento amministrativo, precisando quanto segue:

- amministrazione competente: Provincia di Brescia;
- oggetto del procedimento: istanza di rinnovo tal quale, ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. 152/2006 (Testo Unico Ambientale – TUA) per l'esercizio di operazioni di messa in riserva (R13), pretrattamento (R12) e trattamento (R4) di rifiuti speciali non pericolosi e di messa in riserva/ deposito preliminare (R13/D15) dei rifiuti decadenti dall'attività, ubicato in Comune di Milzano (Bs) Via La Viazzola n. 29, già autorizzato con provvedimento n. 3774 del 15/10/2012 e s.m.i.;
- ufficio e persona responsabile del procedimento: Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile– Ufficio Rifiuti – funzionario Dott.ssa Lucia Rossi;
- data di conclusione del procedimento: 150 gg. dalla data di presentazione della domanda in oggetto (art. 208, comma 8, del TUA) salve interruzioni e sospensioni.

- e) ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Rifiuti all'indirizzo intestato;
- f) tecnico istruttore ufficio rifiuti: geom. Elena Gatta (tel.: 0303749654);
tecnico istruttore ufficio aria e rumore: geom. Gianluca Rossini (tel. 0303749853);
- g) rimedi esperibili in caso di inerzia:
 - attivazione del funzionario sostituto del succitato responsabile del procedimento Dott. Giovanmaria Tognazzi, Direttore del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile, affinché, ai sensi dell'art. 2, comma 9-ter della legge n. 241/1990, concluda il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto;
 - ricorso al TAR di Brescia ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 104/2010 e quindi non oltre un anno di scadenza del termine di conclusione del procedimento;

Si comunica alla Ditta che gli oneri istruttori, stabiliti con D.g.p. n. 92 del 08.03.2010 ammontano a complessivi € **3.000,00 (euro tremila/00)**, così ripartiti:

€ 600,00	per esame documentazione amministrativa
€ 1.800,00	per sopralluoghi di controllo
€ 600,00	per predisposizione atti

Tenuto Conto che la ditta ha già versato la somma di Euro 2.666,00, la stessa è invitata a provvedere, non oltre 30 gg. dal ricevimento della presente, al versamento di € 334,00 (trecentotrentaquattro/00) sul c.c.p. n. 16535254 intestato a: Amministrazione Provinciale Brescia – Servizio Tesoreria – Palazzo Broletto 25100 Brescia, specificando la causale oppure tramite bonifico o accredito bancario c/o Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio succursale di Brescia, via Benedetto Croce, 22 - 25121 Brescia, cod. IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48.

Fotocopia dell'attestazione di versamento o del bonifico dovrà essere trasmessa tramite PEC, specificando la causale.

Si comunica, infine, che ai fini dello svolgimento dell'istruttoria è necessario che la documentazione trasmessa sia integrata come di seguito:

1. Allegato F: Dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà per attestazione di abilitazione, in formato pdfA, firmato digitalmente;
2. Allegato 8D: Scheda tecnica, in formato pdfA, firmato digitalmente dia dal Legale Rappresentante che dal tecnico, con specifica, per ogni codice EER, delle operazioni trattamento. Si precisa che, come da delibere del consiglio SNPA del 06/02/2020 doc. n. 62 e del 23/02/2022 n. 156, aventi per oggetto: *Linee guida per l'applicazione della disciplina End of Waste di cui all'art. 184 ter comma 3-ter del d. lgs 152/2006*, la valutazione per l'applicazione della disciplina End of Waste deve essere fatta per ogni singolo rifiuto codice EER sottoposto a operazioni di recupero R4; indicando, per i rifiuti non rientranti nei Regolamenti 333 e 715 in quale casistica della tabella "4.3 – *Diverse tipologie di cessazione della qualifica di rifiuto negli atti autorizzativi per il caso per caso*" rientrano gli End of Waste prodotti;
3. Per ufficio emissioni:
 - a. foglio di calcolo compilato (allegato) con determinazione degli oneri istruttori dovuti ai sensi della d.G.R. n. X/3827 del 14.07.2015;
 - b. ricevuta del versamento tramite bollettino postale sul c.c.p. n. 16535254 intestato a Amministrazione Provinciale Brescia - Servizio Tesoreria - Palazzo Broletto Brescia, oppure tramite bonifico o accredito bancario (c/o Tesoreria Provinciale Banca Popolare di Sondrio succursale di Brescia via Benedetto Croce n. 22 25121 Brescia codice IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48) specificando come causale "Oneri per attività istruttoria-Autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. n. 152/2006".

Si chiede, altresì, al Comune in indirizzo di verificare, ai sensi dell'art. 43 c.1 e c. 5 del d.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dalla ditta compilando, in qualità di amministrazione competente, il modulo allegato;

Si precisa infine che:

1. quanto sopra richiesto riguarda il completamento della documentazione necessaria all'avvio dell'attività istruttoria e non costituisce richiesta di integrazione ai sensi dell'art. 208 comma 9 del d.lgs. 152/2006;
2. i termini di cui ai commi 3 e 8 dell'art. 208 del d.lgs. 152/06, restano sospesi in attesa della documentazione mancante sopra elencata che dovrà pervenire entro 20 giorni dalla data della presente nota, precisando che qualora la stessa non pervenisse entro il termine suddetto, si provvederà al diniego della domanda in oggetto ed in tal senso la presente nota è da considerarsi quale preavviso ai sensi dell'art. 10 bis. della L. 241/90.

Si evidenzia a tutti gli Enti/uffici in indirizzo che la pratica è reperibile nel portale della Regione Lombardia:

https://www.procedimenti.servizirl.it/procedimenti/html/public/servizio/Ambito_3/sauar

Per accedervi è necessario contattare tramite email Regione Lombardia Info-rifiuti@ariaspa.it che assisterà per la profilazione.

La presente nota viene pubblicata sul sito WEB della Provincia- Sezione Avvisi, al fine di dare le forme di pubblicità e trasparenza previste dalla normativa ambientale.

Distinti Saluti.

II DIRETTORE
Giovanmaria Tognazzi
documento firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Lucia Rossi

Referente per la pratica: Ufficio Rifiuti – geom. Elena Gatta tel. 0303749654

Si allegano:

- Fac simile attestazione per Comune
- Foglio di calcolo per determinazione oneri per ufficio emissioni (ai sensi della d.G.R. n. X/3827 del 14.07.2015)