



ALLEGATO 3) DT

**CAPITOLATO SPECIALE
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI
PER IL PERIODO**

**dall’01/07/2022 e fino al 01/07/2024,
con opzione di rinnovo per ulteriori due anni**

INDICE

- ART. 1 OGGETTO
- ART. 2 DURATA E IMPORTO
- ART. 3 DESCRIZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
- ART. 4 GESTIONE DELLE OPERAZIONI
- ART. 5 MATERIALI D'USO E FORNITURE ACCESSORIE
- ART. 6 DANNI
- ART. 7 PERSONALE
- ART. 8 RAPPORTO DI LAVORO - CLAUSOLA SOCIALE
- ART. 9 CONDIZIONI AGGIUNTIVE RISERVATE ALLE COOPERATIVE SOCIALI
- ART. 10 GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 11 ASSICURAZIONI
- ART. 12 CONDIZIONI DI PAGAMENTO
- ART. 13 REVISIONE PREZZI
- ART. 14 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 15 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 16 PENALITÀ
- ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 18 RECESSO
- ART. 19 SPESE CONTRATTUALI
- ART. 20 CONTROVERSIE
- ART. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 22 NORME DI RINVIO

ART. 1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi cimiteriali presso i cimiteri comunali di Orzinuovi:

- Barco
- Coniolo
- Ovanengo
- Pudiano

Si allegano le planimetrie dei suddetti cimiteri al fine della formulazione dell'offerta e dello svolgimento del servizio (**Allegati 1**).

Il servizio complessivo relativo alla gestione dei Servizi Cimiteriali è classificato a tutti gli effetti "Servizio Pubblico" o di "Pubblica Utilità" e per nessuna ragione può essere sospeso, interrotto o abbandonato.

In particolare l'appalto ha per oggetto:

- **I Servizi Cimiteriali**, l'esecuzione delle attività cimiteriali relative alla sepoltura dei feretri per inumazione o tumulazione, oltre a quelle attività similari e conseguenti quali esumazioni, estumulazioni, inumazioni, etc.; ricevimento salme e accoglienza dei parenti del defunto, preparazione dei luoghi di sepoltura, raccolta e smaltimento dei materiali derivanti dalle operazioni cimiteriali, prestazioni di mano d'opera, l'impiego di attrezzature idonee per l'esecuzione delle attività cimiteriali e quanto previsto nel presente capitolato;
- **La Fornitura** di eventuale materiale necessario ed accessorio all'attività cimiteriale, su richiesta del Comune di Orzinuovi.

come meglio specificati e dettagliati di seguito.

ART. 2 DURATA E IMPORTO

L'appalto avrà la durata di **anni due** decorrenti **dall'01.07.2022 e fino al 30.06.2024**, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni, a discrezione dell'Amministrazione.

Qualora, per qualsiasi motivazione, non fosse possibile formalizzare l'assegnazione definitiva entro il primo luglio 2022, la decorrenza verrà stabilita ad una data successiva, compatibile con l'affidamento, fermo restando la durata del contratto di anni 2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'avvio del servizio anche in pendenza della stipula del contratto.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta, salvo rinnovo. È esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

Il Comune di Orzinuovi, tuttavia, si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di sei (6) mesi in relazione a necessità operative derivanti dallo sviluppo delle procedure per una nuova procedura per l'affidamento delle attività o per diversa soluzione gestionale delle stesse.

L'aggiudicatario, in caso di proroga espressa da parte del Comune di Orzinuovi, si impegna a garantire la continuità dei servizi, alle stesse condizioni economiche e contrattuali dell'appalto originario.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs.50/2016, l'importo del valore stimato dell'appalto ammonta ad **€ 180.000,00** IVA esclusa, comprensivo dell'opzione di rinnovo di due anni dell'opzione di proroga per mesi 6 e dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, di cui all'allegato DUVRI, come di seguito dettagliato:

Stima servizio dal 1.07.2022 al 30.06.2024	€ 80.000,00
di cui Costi sicurezza non soggetti a ribasso	€ 15.000,00
+ Opzione di rinnovo per ulteriori due anni	€ 80.000,00
+ Proroga 6 mesi (comprensiva dei costi di sicurezza)	€ 20.000,00
Valore complessivo appalto (IVA esclusa)	€ 180.000,00

L'importo posto a base di gara è riferito al biennio ed è di € 80.000,00 (IVA esclusa) comprensivi di euro 15.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Ai sensi dell'art.23 c.16 del D.lgs. 50/2016, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera stimati in € 55.250,00 (pari a circa 85%).

ART. 3 DESCRIZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Per servizi cimiteriali si intendono tutti i lavori e le forniture necessarie per l'esecuzione delle seguenti operazioni cimiteriali:

- a) **INUMAZIONI**
- b) **TUMULAZIONI**
- c) **ESTUMULAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE**
- d) **ESUMAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE**
- e) **TRASLAZIONI**

La Ditta deve garantire la fornitura di **addobbi floreali** (un massimo di 50 vasi) per i cimiteri comunali in occasione della ricorrenza dei defunti, previo accordo con l'Amministrazione Comunale sulle specifiche tipologie e quantità che si rendono necessarie e che sono di interesse dell'Amministrazione stessa.

Inoltre, la Ditta deve dotare i cimiteri di **bacheche a muro per affissioni**, le quali rimarranno di proprietà del Comune di Orzinuovi alla scadenza del relativo contratto.

a) **INUMAZIONI**

Per dette operazioni si prevede:

Ritiro documenti accompagnatori del cadavere, esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, comunicazioni).

Iscrizione cronologica ingresso cadavere in apposito registro.

Trasferimento feretro dall'ingresso del cimitero al luogo della tumulazione con eventuale sosta per la funzione religiosa o civile.

Rimozione eventuale cassone di zinco a copertura degli esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi provenienti da altri cimiteri, che è stata necessaria ai fini del trasporto.

Scavo della fossa, dopo preliminarmente riparo delle sepolture limitrofe, eseguito con idoneo mezzo meccanico o a mano delle seguenti dimensioni:

Inumazione feretro con cadavere di persona di oltre 10 anni di età:
profondità fra 1,50 e 2 metri

lunghezza di 2,20 metri
larghezza di 0,80 metri
distanza l'una dall'altra almeno 0,30 metri da ogni lato

Inumazione feretro con cadavere di persona di età sotto i 10 anni:

profondità fra 1 e 1,50 metri
lunghezza di 1,50 metri nella parte più profonda
larghezza di 0,50 metri
distanza l'una dall'altra almeno 0,30 metri da ogni lato

Superficie della fossa lasciata scoperta per favorire l'azione degli agenti atmosferici nel terreno dovrà essere pari ad almeno 0,60 metri quadrati per fossa di adulti e 0,30 metri quadrati per fossa di bambini.

Inumazione nati morti e prodotti abortivi:

si utilizzano fosse di misure adeguate alla dimensione del feretro con una distanza tra l'una e l'altra fossa di non meno di 0,30 metri per ogni lato.

Inumazione parti anatomiche riconoscibili:

le misure della fossa dovranno essere adeguate alle dimensioni senza obbligo di distanza tra l'una e l'altra purché ad una profondità di almeno 0,70 metri.

Preparazione del luogo di sepoltura, in condizioni di sicurezza del bordo dello scavo e di decoro per lo svolgimento del rito funebre;

Inumazione feretro, compreso l'attesa e lo svolgimento delle funzioni religiose.

Chiusura e riempimento della fossa a mano con terra di risulta dello scavo.

Trasporto del terreno eccedente al luogo di deposito in apposita area.

Pulizia e sistemazione dell'area circostante la fossa alle condizioni precedenti l'inumazione.

Ricolmatura del terreno a seguito di assestamento.

Al termine della copertura della fossa e della sua compattazione, dovrà realizzarsi un tumulo di terreno privo di inerti e zolle medio grosse. La superficie della fossa lasciata scoperta per favorire l'azione degli agenti atmosferici nel terreno è pari ad almeno 0,60 metri quadrati per fossa di adulti e a 0,30 metri quadrati per fossa di bambini. Dovrà inoltre essere posto in opera un cippo che sarà collocato alla testa della fossa e una croce lignea. Sul cippo dovrà altresì essere apposta una targhetta con il numero, il nome e il cognome, la data di nascita e di morte del defunto.

Durante i primi sei mesi dal seppellimento non potrà essere effettuata alcuna operazione di installazione di copri tomba o di cippi marmorei da parte dei familiari sul luogo di sepoltura: in questo semestre il personale addetto avrà cura di effettuare la prima manutenzione del tumulo, ripristinando eventuali avvallamenti, sconnessioni, franamenti dovuti alla lenta ricompattazione del terreno.

Consegna documentazione accompagnatoria salma all'Ufficio servizi cimiteriali;

Tempo di preavviso da parte del Comune per la richiesta di intervento: **4/5 ore.**

Operatori necessari: una squadra di operatori abilitati in numero adeguato per effettuare dette operazioni (comunque non inferiori a n. 4).

b) TUMULAZIONI

b1) TUMULAZIONE FERETRI

Per dette operazioni si prevede:

Ritiro documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, autorizzazione alla cremazione, comunicazioni).

Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e del personale addetto alla tumulazione.

Apertura del loculo a punta/fascia o tomba/cappella di famiglia con rimozione della lastra di marmo esistente mediante l'utilizzo di mezzi idonei a tale operazione.

Rimozione dell'eventuale precedente chiusura in muratura/lastra prefabbricata.

Trasferimento feretro dall'ingresso del cimitero al luogo della tumulazione con eventuale sosta per la funzione religiosa o civile.

Tumulazione feretro in loculo a punta/fascia o tomba/cappella di famiglia

Chiusura del tumulo mediante lastra prefabbricata o mattoni.

Posa in opera della eventuale lastra di marmo precedentemente rimossa.

Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte.

Pulizia e sistemazione dell'area nelle condizioni precedenti l'operazione di tumulazione.

Consegna documentazione accompagnatoria salma all'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Tempo di preavviso da parte del Comune per la richiesta di intervento: **4/5 ore.**

Operatori necessari: una squadra di operatori abilitati in numero adeguato per effettuare dette operazioni (comunque non inferiori a n. 4).

b2) TUMULAZIONE URNA CINERARIA O CASSETTA RESTI OSSEI

E' facoltà dell'amministrazione richiedere o meno la tumulazione di urne cinerarie o cassette resti ossei.

Per dette operazioni si prevede:

Ritiro documenti accompagnatori delle urne cinerarie/cassette resti ossei (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, autorizzazione alla cremazione, comunicazioni).

Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento del personale addetto alla tumulazione.

Apertura del loculo a punta/fascia o tomba/cappella di famiglia o celletta ossario con rimozione della lastra di marmo esistente mediante l'utilizzo di mezzi idonei a tale operazione.

Rimozione dell'eventuale precedente chiusura in muratura/lastra prefabbricata.

Tumulazione urne cinerarie o resti in loculo a punta/fascia o tomba/cappella di famiglia o celletta ossario (eventuale sosta per funzione religiosa o civile)

Chiusura del tumulo mediante lastra prefabbricata o mattoni.

Posa in opera della eventuale lastra di marmo precedentemente rimossa.

Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte.

Pulizia e sistemazione dell'area nelle condizioni precedenti l'operazione di tumulazione.

Consegna documentazione accompagnatoria all'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Tempo di preavviso da parte del Comune per la richiesta di intervento: **4/5 ore.**

Operatori necessari: operatori abilitati in numero adeguato per effettuare dette operazioni.

c) ESTUMULAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE

Per dette operazioni si prevede:

Sopralluogo da svolgersi alcuni giorni prima dell'inizio delle operazioni tramite un operatore munito dell'elenco delle operazioni, fornito dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, per effettuare il rilievo fotografico di ogni singolo loculo o tomba/cappella di famiglia interessate al servizio.

Tali rilievi dovranno essere messi a disposizione del Comune che provvederà a controllare lo stato dei luoghi prima e dopo l'intervento.

Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e del personale addetto.

Rimozione lapide loculo a punta - a fascia - tomba di famiglia (rimozione foto, porta vaso, porta lumino ecc. da mettere a disposizione dei parenti del defunto per un eventuale riutilizzo).

La rimozione e la consegna dovranno risultare nel verbale sottoscritto dai parenti e dall'operatore della ditta appaltatrice.

Rimozione muratura/lastra prefabbricata.

Estrazione cadavere dal tumulo e posizionamento in luogo predisposto per le successive operazioni all'interno del cimitero.

Apertura del feretro con modalità idonee al rispetto del defunto e dei parenti convenuti mediante adeguata strumentazione.

In base alle condizioni dell'estumulato/a si dovrà procedere nel seguente modo:

DECOMPOSTO:

- raccolta dei resti mortali ossei nelle cassettine ossario fornite dalla ditta appaltatrice e comprese nel costo del servizio con apposizione etichetta contenente le generalità del/della defunto/a;
- traslazione e tumulazione cassetta ossario in celletta ossario / loculo a punta o a fascia / tomba o cappella di famiglia (previa rimozione lastra di marmo e muratura).

INDECOMPOSTO con destinazione fossa inumazione:

- posizionamento cadavere indecomposto in cassa biodegradabile per inumazione fornita dalla ditta appaltatrice e compresa nel costo del servizio;
- seguono tutte le operazioni indicate alla voce "inumazione";

INDECOMPOSTO con destinazione forno crematorio:

- rivestimento cadavere indecomposto con barriera assorbente e posizionamento in cassa biodegradabile per cremazione (materiale fornito dalla ditta appaltatrice e compreso nel costo del servizio);
- consegna indecomposto ad onoranza funebre incaricata dai familiari del defunto;

Posizionamento dei rifiuti cimiteriali negli appositi cassoni forniti dal soggetto individuato dal Comune di Orzinuovi.

Compilazione e sottoscrizione verbale di esumazione da consegnare agli uffici comunali.

I tempi di preavviso da parte del Comune per la richiesta di intervento sono:

7 giorni per operazioni raggruppate;

4/5 ore in caso di operazione singola finalizzata a liberare il tumulo per nuova tumulazione a seguito di funerale.

L'esito di ogni operazione di estumulazione dovrà risultare dalla stesura di specifico verbale.

d) ESUMAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE

Per dette operazioni si prevede:

Sopralluogo da svolgersi alcuni giorni prima dell'inizio delle operazioni tramite un operatore munito dell'elenco delle operazioni, fornito dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, per effettuare il rilievo fotografico di ogni singola fossa interessata al servizio.

Tali rilievi dovranno essere messi a disposizione del Comune che provvederà a controllare lo stato dei luoghi prima e dopo l'intervento.

Rimozione di lapidi, stele, contorni marmorei ed altro, da avviare ad adeguata scarica o smaltimento a norma di legge (rimozione foto, vaso, porta lumino ecc. da mettere a disposizione dei parenti del defunto per un eventuale riutilizzo).

Estrazione scavo sino al raggiungimento del feretro.

Apertura del feretro con modalità idonee al rispetto del defunto e dei parenti convenuti mediante adeguata strumentazione.

In base alle condizioni dell'esumato si dovrà procedere nel seguente modo:

DECOMPOSTO:

- raccolta dei resti mortali ossei nelle cassettoni ossario fornite dalla ditta appaltatrice e comprese nel costo del servizio con apposizione etichetta contenente le generalità del defunto;
- traslazione e tumulazione cassettoni ossario in celletta ossario / loculo a punta o a fascia / tomba o cappella di famiglia (previa rimozione lastra di marmo e muratura).

INDECOMPOSTO con destinazione inumazione fossa inumazione:

- posizionamento cadavere indecomposto in cassa biodegradabile per inumazione fornita dalla ditta appaltatrice e compresa nel costo del servizio
- seguono tutte le operazioni indicate alla voce "inumazione".

INDECOMPOSTO con destinazione forno crematorio:

- rivestimento cadavere indecomposto con barriera assorbente e posizionamento in cassa biodegradabile per cremazione (materiale fornito dalla ditta e compreso nel costo del servizio);
- consegna indecomposto ad onoranza incaricata dai familiari del defunto;

Posizionamento dei rifiuti cimiteriali negli appositi cassoni forniti dal soggetto individuato dal Comune di Orzinuovi.

Chiusura: rinterro dello scavo con terreno a margine dello stesso, carico e trasporto dell'eventuale materiale in eccedenza in apposita area all'interno del cimitero, eseguito a mano con l'ausilio di carriola o apposito mezzo, sgombero e smaltimento di marmi ed ornamenti funebri, pulizia generale. Ricolmatura del terreno a seguito assestamento.

Compilazione e sottoscrizione verbale di esumazione da consegnare agli uffici comunali.

I tempi di preavviso da parte del Comune per la richiesta di intervento sono:

7 giorni per operazioni raggruppate;

3/5 ore in caso di operazione singola finalizzata a liberare il tumulo per nuova tumulazione a seguito di funerale;

L'esito di ogni operazione di esumazione dovrà risultare dalla stesura di specifico verbale.

e) TRASLAZIONI

Per dette operazioni si prevede:

Traslazione feretro da loculo/cappella/tomba di famiglia a loculo/cappella/tomba di famiglia:

Apertura del loculo, compresi gli oneri per il montaggio e lo smontaggio di ponteggi od altre apparecchiature ed avvio dei materiali di risulta e calcinacci a discarica o deposito provvisorio.

Estumulazione del feretro con eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco (fornito dalla ditta appaltatrice), saldatura dell'involucro (a carico della ditta appaltatrice).

Trasferimento del feretro così confezionato nel nuovo luogo di tumulazione.

Tumulazione in loculo/cappella/tomba di famiglia all'interno dello stesso cimitero, ed esecuzione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione.

Disinfezione, imbiancatura e richiusura del loculo rimasto vuoto con accatastamento di mattoni a secco.

Pulizia della zona circostante il luogo della traslazione.

Traslazione cassettoni resti ossei/ceneri da loculo/cappella/tomba di famiglia/ossario a loculo/cappella/tomba di famiglia/ossario:

Apertura del tumulo, compresi gli oneri per il montaggio e lo smontaggio di ponteggi od altre apparecchiature, ed avvio dei materiali di risulta e calcinacci a discarica o deposito provvisorio.

Estumulazione della cassettoni ossario o dell'urna cineraria con trasferimento al nuovo luogo di destinazione.

Tumulazione in ossario/loculo/cappella/tomba di famiglia.
Esecuzione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione.
Disinfezione, imbiancatura e richiusura del loculo rimasto vuoto con accatastamento di mattoni a secco.
Pulizia della zona circostante il luogo della traslazione.

E' facoltà dell'amministrazione richiedere o meno le operazioni di traslazione di urne cinerarie o cassette resti ossei.

3.1 ORARIO DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI

Tutte le operazioni previste per i Servizi Cimiteriali di norma dovranno essere effettuate e garantite nei giorni feriali dalle ore 07.30 alle ore 19.00.

Per casi ritenuti urgenti ed indilazionabili, la ditta appaltatrice dovrà garantire le operazioni anche nei giorni festivi, su richiesta dell'Amministrazione mezzo telefono o e-mail con un anticipo di almeno 4/5 ore.

3.2 QUANTIFICAZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Si forniscono di seguito alcuni dati quantitativi sulle operazioni cimiteriali che costituiscono un quadro puramente conoscitivo dell'attività nei cimiteri comunali, principale e frazioni, e sul quale è stato calcolato il valore stimato dell'appalto.

Tali dati sono indicativi e non costituiscono alcun diritto della ditta appaltatrice per rivendicare compensi di alcun genere ed entità qualora le quantità effettivamente eseguite fossero diverse da quelle dettagliate nella tabella a).

Tabella a) numero annuo stimato delle operazioni cimiteriali:

TIPO DI OPERAZIONE	NUMERO
INUMAZIONE	5
TUMULAZIONE	75
ESTUMULAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE	105
ESUMAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE	4
TRASLAZIONI	5
TUMULAZIONE/TRASLAZIONE URNE CINERARIE O RESTI OSSEI (SOLO IN CASO DI NECESSITÀ E SOLO SU SPECIFICA RICHIESTA DEL COMUNE)	50

Si intende, altresì, comprensiva nel prezzo offerto in sede di gara, la fornitura dei materiali come da stima sotto elencata, su richiesta al bisogno del Comune di Orzinuovi:

Lastra marmo	n. 6
Croci cippo	n. 30
Pannelli in resina per loculi	n. 30

3.3 RIMOZIONE MARMI

Per l'esecuzione delle operazioni di tumulazione/estimulazione/traslazione la ditta, con adeguati strumenti, dovrà rimuovere le lastre marmoree di copertura dei tumuli siano essi loculi a punta o a fascia, singoli o in cappelle/tombe di famiglia od ossari.

La ditta appaltatrice dovrà, altresì, provvedere a riposizionare nella sede originale la lastra marmorea. Eventuali rotture dovute ad un uso non diligente della ditta saranno addebitate interamente alla medesima, come meglio specificato nel successivo articolo "DANNI".

3.4 GESTIONE DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI CIMITERIALI

Nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente capitolato la ditta appaltatrice dovrà gestire in modo differenziato i rifiuti cimiteriali, nel pieno rispetto delle norme di riferimento applicabili in tema di gestione dei rifiuti ed in particolare della parte V del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., e del D.P.R. 254/2003. In particolare la ditta dovrà garantire il conferimento dei rifiuti cimiteriali negli appositi cassoni forniti dal soggetto individuato dal Comune di Orzinuovi, gestore del servizio integrato di raccolta dei rifiuti locali, che si farà carico del successivo trasporto e smaltimento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo le tipologie di rifiuti derivanti da operazioni cimiteriali di cui al presente capitolato possono essere:

- rifiuti lapidei (esempio marmi, ecc.)
- rifiuti metallici (esempio maniglie, parti metalliche, ecc.)
- parti in legno, residui di imbottiture, rivestimento casse, ecc..

3.5 CONTROLLI

Le operazioni di Polizia Mortuaria di cui al presente affidamento saranno effettuate sotto il controllo dell'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune che disporrà affinché vengano rispettate tutte le normative vigenti in materia e quanto stabilito nel capitolato.

ART. 4 GESTIONE DELLE OPERAZIONI

La Ditta dovrà disporre di personale sufficiente ed adeguato all'espletamento ottimale dei servizi e comunque non inferiore a n. 4 unità. L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la presenza con immediata e tempestiva sostituzione in caso di assenza per qualsiasi motivo, degli operatori necessari ad eseguire le attività previste ed intervenire.

La ditta affidataria deve, con proprio personale, mezzi e organizzazione garantire lo svolgimento dei funerali programmati dall'Ente comunale e, in casi di necessità **anche per più funerali compiuti contemporaneamente nello stesso cimitero o in cimiteri differenti del territorio comunale**, senza costi supplementari per il committente.

Il servizio dovrà essere effettuato nella massima disponibilità e collaborazione con il Committente. La ditta appaltatrice deve essere in grado di organizzare ed eseguire in autonomia tutte le operazioni previste nel capitolato. In particolare durante i funerali è fatto divieto nel modo più drastico di utilizzare l'aiuto dei parenti e/o del personale delle agenzie di pompe funebri, anche per il semplice sollevamento della cassa.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Committente potrà sostituirsi all'affidatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'affidatario e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni e salvo quanto disposto in merito dagli altri articoli del presente capitolato.

Per l'esecuzione d'ufficio il Committente potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'affidatario, oppure provvedervi direttamente.

Resta facoltà del committente richiedere l'intervento straordinario della ditta affidataria per servizi non prevedibili e indifferibili, comunque analoghi a quelli individuati nel presente capitolato, (es. per funerali al di fuori dell'orario cimiteriale ordinario, servizi non ricompresi nella tabella delle operazioni cimiteriali, etc.).

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di **dotarsi di un account di posta elettronica** per le comunicazioni cimiteriali da parte degli uffici comunali interessati.

Inoltre, si richiede che la Ditta appaltatrice sia dotata di una piattaforma telematica di gestione delle operazioni cimiteriali, nonché delle comunicazioni tra appaltatore e Amministrazione.

ART. 5 MATERIALI D'USO E FORNITURE ACCESSORIE

La fornitura di tutti i materiali necessari per l'esecuzione dei servizi descritti nel presente capitolato è ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria ed il loro costo si intende già remunerato nel corrispettivo risultante dall'elenco prezzi offerto in sede di gara.

A mero titolo esemplificativo e non esclusivo:

- cassetta di zinco o lamiera per la raccolta di resti ossei;
- cassa in cartone con telo in cellulosa o di legno grezzo o rete contenitiva ove posizionare i cadaveri indecomposti destinati ad essere inumati nel campo (o porzione di esso) riservato ai cadaveri non mineralizzati;
- cassa di legno grezzo o feretro sostitutivo (o sacco per la raccolta dei resti) per i cadaveri non mineralizzati (o resti mortali) avviati a cremazione;
- enzimi per favorire la mineralizzazione dei cadaveri;
- lastra prefabbricata in calcestruzzo per la chiusura dei loculi;
- materiali inerti, detergenti, disinfettanti e quant'altro necessario per effettuare le lavorazioni indicate;
- il materiale edile (mattoni, calce, sabbia, etc);
il materiale di consumo e d'uso per le operazioni cimiteriali e per il funzionamento dei macchinari e le attrezzature.

La ditta dovrà provvedere alla loro tenuta, manutenzione e adeguamento alle normative vigenti in materia. Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta per l'esecuzione del servizio rimarranno di proprietà della stessa.

La ditta dovrà essere dotata di **carrello elevatore trasportabile** per l'utilizzo nei cimiteri.

La ditta non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso. I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

ART. 6 DANNI

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il Comune non assume nessuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti di materiale e per qualsiasi altro danno che dovesse derivare alla ditta per opera di terzi.

Resta fermo l'obbligo per l'appaltatore di tenere indenne il Comune da ogni risarcimento anche per danni che eccedano l'importo assicurato.

ART. 7 PERSONALE

Il personale dovrà avere età non inferiore ad anni 18, essere fisicamente idoneo e munito di autorizzazione sanitaria e dovrà indossare un'apposita uniforme con contrassegno della ditta e un tesserino indicante le generalità dell'operatore.

Il personale addetto all'esecuzione del servizio dovrà mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni normative nazionali e regionali, nonché il "Regolamento Comunale dei Servizi Funerari, Necroscopici, Cimiteriali e di Polizia Mortuaria" del Comune di Orzinuovi.

Il personale dovrà:

- durante lo svolgimento delle operazioni indossare la divisa e tenere in evidenza il tesserino di riconoscimento;
- mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico, verso i soggetti diversi dalla ditta appaltatrice che si trovano nei siti interessati dall'erogazione del servizio (Agenzie funebri, Addetti alla manutenzione luci votive, operai addetti alle operazioni di taglio dell'erba, diserbo, addetti alle operazioni di manutenzione ordinaria dei cimiteri, lavoratori autonomi, marmisti ecc.), verso le autorità, pertanto la ditta appaltatrice si impegna a sostituire i dipendenti che non dovessero osservare siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole;
- svolgere le proprie mansioni con ordine, serietà e diligenza;
- essere informato del servizio da svolgere;
- essere informato dei contenuti del vigente "Regolamento Comunale dei Servizi Funerari, Necroscopici, Cimiteriali e di Polizia Mortuaria" del Comune di Orzinuovi, nonché al D.P.R. 285/1990, ai Regolamenti Regionali della Regione Lombardia n. 6/2004 e n. 1/2007, ed alla normativa vigente in materia, cui dovrà attenersi;

In ogni caso è in facoltà del Committente richiedere in qualunque momento l'allontanamento immediato del personale che a suo insindacabile giudizio non sia idoneo a svolgere le mansioni richieste o tenga un comportamento non idoneo con il luogo di lavoro.

La ditta appaltatrice non potrà in ogni caso chiedere indennizzi, sovrapprezzi o richiesta alcuna a qualsiasi titolo nel caso il Committente appaltante richieda l'allontanamento di personale della ditta appaltatrice stessa. Qualora qualche addetto al servizio dovesse risultare non idoneo dal punto di vista sanitario, dovrà essere sospeso o sostituito, a seconda dei casi; il controllo sanitario e l'eventuale allontanamento sono a totale responsabilità ed a carico della ditta appaltatrice. Il vestiario, il materiale di prevenzione infortuni e di tutela igienico-sanitaria per gli operatori è a cura e con costi a carico dell'impresa aggiudicatrice.

Il personale dipenderà ad ogni effetto economico e giuridico direttamente dalla ditta appaltatrice, restando l'Amministrazione del tutto estranea al rapporto di lavoro instaurato tra la ditta ed i lavoratori.

L'appaltatore è obbligato ad applicare al personale dipendente il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro per il servizio oggetto del presente appalto. A tal fine dichiara che il costo del lavoro per il servizio in questione è conforme a quanto previsto dal contratto collettivo di riferimento.

È vietata qualsiasi forma di pubblicità e/o l'offerta di servizi dietro compenso, all'interno dei complessi cimiteriali e nei locali adibiti alle pratiche amministrative.

7.1 ASSICURAZIONI SOCIALI, CONTRATTI DI LAVORO, PREVENZIONE INFORTUNI

La ditta dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro ed è responsabile in rapporto alla Amministrazione appaltante della osservanza delle norme di cui sopra.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, riguardanti il personale dipendente dell'impresa appaltatrice sono a carico del Datore di lavoro che ne è il solo responsabile. Egli ne è responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune. Si esclude ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Il soggetto affidatario è altresì tenuto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, in particolare, dovrà osservare le misure generali di tutela definite dal D. Lgs 81/2008. L'impresa appaltatrice dovrà produrre all'atto della stipula del contratto il Piano Operativo per la Sicurezza (POS) redatto ai sensi dell'Articolo 89, Comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/08 e s. m., in riferimento ai servizi svolti negli ambienti del presente capitolato, nonché i nominativi dei responsabili del servizio di prevenzione e protezione alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché procedere alla compilazione del modulo DUVRI

(documento unico di valutazione rischi interferenza) di autorizzazione ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Il DUVRI potrà essere aggiornato dalla Stazione Appaltante, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Il DUVRI potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'Impresa da formularsi entro 30 giorni dalla data di presa visione di detto documento ed a seguito della valutazione della Stazione Appaltante; l'Appaltatore del servizio, in altri termini, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione del DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

Nel DUVRI sono riportati soltanto i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione. Non sono, invece, riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dell'Impresa.

Le gravi o ripetute violazioni di tali documenti da parte dell'appaltatore, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

ART. 8 RAPPORTO DI LAVORO - CLAUSOLA SOCIALE

Il personale impiegato nelle attività richieste, nel rispetto dei livelli professionali previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, deve essere dipendente del soggetto affidatario e quindi indicato nel libro paga dell'affidatario stesso.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice dei Contratti Pubblici, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell' ALLEGATO 6.

L'appaltatore ha l'obbligo di eseguire il contratto anche con l'impiego di lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie di cui all'art. 4 della legge n. 381/1991, in base a specifici programmi di recupero ed inserimento lavorativo.

In caso di necessità di copertura delle quote obbligatorie riservate alle categorie protette, l'Appaltatore sarà tenuto a dare precedenza a nominativi segnalati dai Servizi Sociali del Comune previa indicazione da parte dell'appaltatore dei requisiti richiesti e con facoltà per lo stesso di procedere alla selezione nelle forme più utili all'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore deve attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabile alla data di stipula del contratto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile successivamente stipulato per la categoria.

ART. 9 CONDIZIONI AGGIUNTIVE RISERVATE ALLE COOPERATIVE SOCIALI

Nel caso in cui l'aggiudicataria sia una cooperativa sociale, oltre alle condizioni e prescrizioni contenute negli articoli precedenti e successivi, la stessa si impegna:

- ad utilizzare il proprio personale (siano essi dipendenti o soci volontari), nel rispetto delle norme contenute nell'art.2 della Legge 381/1991;
- a rispettare per il personale impiegato nell'attività e per i soggetti svantaggiati inseriti tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal C.C.N.L. delle Cooperative sociali;
- a trattare con dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa.

ART. 10 GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto l'Appaltatore deve presentare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art.103 del D.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale oppure maggior percentuale secondo le disposizioni dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento della penalità eventualmente comminate, e a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art.93, comma 3, del D.lgs.50/2017.

Si applicano le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'Appaltatore non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sull'Appaltatore per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto (24 mesi) e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Stazione Appaltante beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'Appaltatore o di inadempienza o di grave negligenza dello stesso anche nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante ha diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

L'Appaltatore è obbligato al pronto reintegro della cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

ART. 11 ASSICURAZIONI

L'Impresa si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivategli ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. A tal fine **l'Appaltatore, prima di iniziare il servizio, deve stipulare polizza RCT/RCO**, nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune di Orzinuovi debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti. La polizza deve prevedere la copertura per danni a terze persone danni e/o a cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dei servizi oggetti dell'appalto e a quelle sulle quali si eseguono i servizi stessi.

La polizza dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimale unico non inferiore a €. 1.500.000,00 = per ogni sinistro e per anno assicurativo.

Copia conforme all'originale di detta polizza assicurativa contratta dall' Appaltatore a copertura dei rischi sopra indicati dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante, unitamente alla dichiarazione con cui l'Appaltatore esoneri la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o a cose, entro il termine di inizio dell'appalto, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 12 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio avverrà su presentazione di regolare fattura mensile, con le modalità previste dal D.M. n. 55/2013 (cd. "fatturazione elettronica"), riguardante gli interventi effettuati nel periodo di riferimento e dovrà riportare la descrizione degli interventi eseguiti e il numero delle operazioni. Il corrispettivo del servizio è calcolato sugli importi offerti dalla ditta aggiudicataria in sede di gara.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del succitato Decreto Ministeriale il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda il Comune di Orzinuovi, è il seguente: **Codice Univoco 45RRQB.**

Al pagamento si provvederà, entro il termine di 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di registrazione delle fatture previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) come stabilito dalla normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto soltanto previa verifica della "correttezza contributiva" dell'Appaltatore così come previsto dall'art. 35, comma 34, D.L. 4.7.2006 n.223.

In caso di D.U.R.C irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità dell'irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso. Se tale debito non viene sanato dall'Impresa, la Stazione Appaltante tratterà dal credito medesimo l'importo corrispondente all'adempienza, provvedendo al pagamento direttamente agli Enti Previdenziali e Assicurativi.

Gli oneri finanziari di realizzazione delle eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative proposte dalla ditta in sede di offerta si intendono integralmente compensate nell'offerta economica.

L'importo dovuto all' Appaltatore sarà determinato effettuando le detrazioni per somme eventualmente dovute dalla stessa alla Stazione Appaltante per penalità o a qualsiasi titolo in dipendenza del contratto.

ART. 13 REVISIONE PREZZI

I singoli prezzi di contratto offerti in sede di gara ed aggiudicati, riferiti all'intero periodo dell'appalto oltre alle proroghe che concederà l'Amministrazione comunale nei limiti di legge, non sono soggetti a revisione prezzi.

ART. 14 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla legge 13/08/2010 n. 136.

A tal proposito, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione al Comune di Orzinuovi e alla Prefettura di Brescia.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 163/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 15 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

La ditta appaltatrice è tenuta ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente capitolato. ai sensi dell'art. 105, comma 1, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale

esecuzione delle prestazioni o lavorazioni del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

È ammesso il subappalto o il subaffidamento in cottimo dei lavori compresi nel contratto d'appalto nel rispetto delle condizioni e prescrizioni di cui all'articolo 105 del Codice dei contratti.

Eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico motivi di esclusione di cui all'art. 80.

L'Appaltatore deve ottemperare alle ulteriori disposizioni dell'art. 105 e almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni subappaltate, deve depositare presso la Stazione Appaltante copia autentica del contratto di subappalto; una dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto o il cottimo; una dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

Il subappalto e l'affidamento in cottimo devono essere autorizzati preventivamente dalla Stazione appaltante in seguito a richiesta scritta dell'appaltatore, nei termini che seguono:

- l'autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta per non più di 30 giorni, ove ricorrano giustificati motivi;
- trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che la Stazione appaltante abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti se sono verificate tutte le condizioni di legge per l'affidamento del subappalto;
- per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2% dell'importo contrattuale o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini di cui alla lettera a) sono ridotti a 15 giorni.

La Stazione Appaltante non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore gli importi dovuti bensì è fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, le fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto e anche in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, così come previsto dall'art. 105, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

L'Appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dalla Stazione Appaltante inadempimenti dell'impresa subappaltatrice di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse della Stazione Appaltante; in tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della Stazione Appaltante né al differimento dei termini di esecuzione del contratto. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Si rimanda all'art. 105 del D.Lgs 50/2012 per tutto quanto non disciplinato dal presente articolo.

ART. 16 PENALITÀ

In caso di riscontrate irregolarità o mancanze da parte della ditta appaltatrice, il Responsabile Area Servizi ai Cittadini procede alla contestazione diretta alla ditta.

Le contestazioni sono fatte in forma scritta e possono essere contro dedotte in forma scritta entro 15 giorni dal ricevimento, ferma restando la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, il Responsabile Area Servizi ai Cittadini provvederà all'irrogazione delle sanzioni di

importo variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 200,00 a seconda della gravità della mancanza riscontrata. Le penali saranno applicabili immediatamente e decurtate dalle somme dovute alla prima fatturazione dei servizi eseguiti e dove in difetto, l'Amministrazione si potrà rivalere immediatamente sulle polizze e somme a garanzia.

ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs.50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito di comunicazione da parte della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- a) dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità nel corso della durata del contratto;
- b) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia;
- c) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- d) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto;
- e) nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- f) in caso di impiego da parte della ditta appaltatrice di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;
- g) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- h) interruzione non motivata del servizio;
- i) per subappalto non autorizzato;
- j) esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia.

l) in caso di gravi infrazioni alle condizioni dell'appalto e/o di danno di immagine arrecato al Comune a causa del servizio, del modo di eseguirlo e/o del mancato servizio stesso o di una sua parte. Si ritiene comunque fin d'ora come inadempienza e danno all'immagine anche l'articolo su giornale quotidiano o articoli simili di lamento da parte di cittadini sui servizi svolti dall'impresa.

Il contratto verrà risolto, altresì, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Orzinuovi.

La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'Impresa nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro.

La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione di diritto del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010.

La Stazione Appaltante risolvendo il contratto incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

La risoluzione dà altresì diritto alla Stazione Appaltante di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Appaltatore con addebito ad essa del costo maggiore sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

ART. 18 RECESSO

La Stazione Appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno **30 giorni**, previa assunzione di provvedimento

motivato. Dalla data di efficacia del recesso, la ditta appaltatrice dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, la Stazione Appaltante ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In ogni caso, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di sopravvenienze normative interessanti la Stazione Appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, la stessa Stazione Appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di servizio con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Qualora in vigore di contratto intervenga una convenzione stipulata da Consip SpA o da altro soggetto aggregatore di riferimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 convertito con L. 89/2014 e del DCPM attuativo del 24/12/2015, il Comune di Orzinuovi recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite.

ART. 19 SPESE CONTRATTUALI

Sono ad esclusivo carico dell'impresa affidataria tutte le spese, nessuna eccettuata o esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto o agli eventuali atti complementari.

ART. 20 CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto che non fosse possibile comporre con accordo bonario (ai sensi dell'art. 206 D. Lgs. 50/2016) saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Brescia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'aggiudicatario dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

ART. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il soggetto aggiudicatario è nominato responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili forniti. Il trattamento dei dati dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia, Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), pertanto i dati forniti potranno essere utilizzati dall'appaltatore solo per le finalità inerenti alla gestione del presente contratto e il medesimo si impegnerà a custodire e non divulgare notizie e informazioni di cui possa essere venuto eventualmente a conoscenza nell'espletamento del servizio e che riguardano gli utenti e l'Amministrazione comunale. In qualità di responsabile del trattamento, l'affidatario assicura che i propri incaricati operino nel rispetto della normativa vigente in materia della tutela della

riservatezza e di protezione dei dati secondo quanto previsto dalla normativa vigente comprese le modifiche e integrazioni vigenti o future.

ART. 22 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel codice civile

ALLEGATI AL CAPITOLATO:

1. planimetrie
 - 1.1 cimitero Orzinuovi
 - 1.2 cimitero Coniolo
 - 1.3 cimitero Barco
 - 1.4 cimitero Pudiano
 - 1.5 cimitero Ovanengo
2. DUVRI
3. Patto di integrità in materia di contratti pubblici – Comune di Orzinuovi
4. Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.)
5. Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Orzinuovi approvato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 66 del 23/03/2015 e n. 90 del 27/04/2015
6. Elenco personale in servizio