



**Laura
Misani**

DATA DI NASCITA:
[REDACTED]

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Femminile



ESPERIENZA LAVORATIVA

16/12/2020 – ATTUALE – Ponte San Pietro, Italia

Istruttore Direttivo Amministrativo

Comune di Ponte San Pietro

Istruttore direttivo incardinato nel settore servizi educativi, cultura e segreteria. Istruttoria anche di procedimenti complessi, redazione di bandi e disciplinari di gara e atti amministrativi.

01/10/2018 – 15/12/2020 – Basiano, Italia

Istruttore Direttivo amministrativo

Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate

Istruttore Direttivo con funzioni di coordinamento Uffici Segreteria, Protocollo, Servizi Sociali e Servizi Demografici. Redazione di bandi e disciplinari di gara afferenti gli uffici menzionati e i servizi informatici. Mi sono occupata di comunicazione esterna curando la realizzazione del nuovo del sito internet.

04/01/2010 – 30/09/2018

Istruttore Amministrativo

Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate

Responsabile del procedimento Ufficio Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica): gestione anagrafe popolazione residente e A.I.R.E., stesura atti stato civile, gestione pratiche separazione e divorzi (D.L. 132/2014), gestione pratiche unioni civili e convivenze di fatto, revisioni elettorali e gestione liste, statistiche popolazione residente. Elaborazione atti amministrativi (deliberazioni/determinazioni). Dal 02.01.2011 al 31.07.2015 Responsabile del procedimento Ufficio servizi sociali (aree minori, disabili, anziani e politiche giovanili): gestione procedimenti di gara ed elaborazione atti amministrativi

www.basianomasate.mi.it / Via Roma, 20060, Basiano, Italia

01/06/2009 – 31/12/2009

Istruttore amministrativo

Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate

Istruttore Amministrativo Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica)

Basiano

03/2009 – 06/2009

Addetta ai servizi di cura dei bambini

Comune di Vaprio d'Adda

Servizio di Leva Civica: assistenza a minori in situazioni di disagio sociale, supporto scolastico a soggetti con difficoltà psicofisiche

Vaprio d'Adda, Italia

01/04/2008 – 31/10/2008

Impiegata d'ufficio

Tenaris Dalmine S.P.A.

Stage in comunicazione interna: gestione archivio fotografico, stesura di articoli giornalistici per *house organ* interni, traduzione di articoli dall'inglese all'italiano e viceversa, realizzazione *brochure* ecc.

Dalmine, Italia

04/2008 – 03/2009

STAGE COMUNICAZIONE ESTERNA

Comune di Bellusco

Stage in comunicazione esterna: ideazione di campagne di sensibilizzazione dei cittadini relativamente a tematiche d'interesse generale, collaboratrice per il periodico comunale attraverso la stesura di articoli giornalistici.

Bellusco, Italia

10/2006 – 10/2007

ADDETTA ALLE VENDITE

Triumph International S.P.A.

Commessa addetta alle vendite

Orio al Serio, Italia

2003 – 2005

Impiegata d'ufficio

Telecustom s.r.l.

Transazioni telematiche e *customer service* per conto di Western Union, azienda statunitense di servizi finanziari e di comunicazioni.

Busnago, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2015 – 05/2016 – CASTEL SAN PIETRO TERME, Italia

DIPLOMA 8^ CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN MATERIA DEMOGRAFICA

A.N.U.S.C.A. - ACCADEMIA UFFICIALI ANAGRAFE E STATO CIVILE

Corso in materia demografica della durata di 494 ore, di cui 294 in aula e 200 di stage superando con esito positivo 16 prove ed ottenendo una media finale di 30/30

2004 – 2008 – BERGAMO

DIPLOMA DI LAUREA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Diploma di Laurea in Lettere e Filosofia, votazione 110/110 lode

1998 – 2002 – VIMERCATE, Italia

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO A. EINSTEIN

Diploma di maturità scientifica, votazione 93/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
B1

Lettura
B2

Produzione
orale
B1

Interazione
orale
B1

Scrittura
B1

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buone capacità organizzative e di gestione dei rapporti interpersonali, predisposizione al lavoro in team, capacità di autonomia e buona attitudine al *problem solving*

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone competenze comunicative acquisite durante tutte le esperienze lavorative, in particolar modo grazie al contatto diretto col pubblico

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679