

ALLEGATO C

SERVIZI OGGETTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO E GESTIONALE AI PROGETTI DELL'UFFICIO DI PROGETTAZIONE EUROPEA E PIANIFICAZIONE STRATEGICA TERRITORIALE

Di seguito si riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il dettaglio delle attività relative all'incarico in oggetto:

- supporto alle attività di gestione di tutte le fasi necessarie all'attuazione dei progetti, svolgendo i relativi controlli e monitoraggio secondo le direttive impartite dall'Amministrazione;
- supporto alla funzione direzionale, alla governance di progetto all'interno dell'Ente Provincia raccordandosi anche con i partner di progetto;
- organizzazione e partecipazione agli incontri con i partner di progetto e con gli uffici delle amministrazioni coinvolte;
- redazione di verbali, comunicazioni, relazioni, report e ogni altro atto o documento necessari allo svolgimento del progetto in accordo con i Project Manager;
- supporto alle attività di comunicazione e di disseminazione del progetto;
- supporto alle attività di controllo e monitoraggio delle fasi di progetto;
- affiancamento ai Project Manager nel coordinamento e controllo delle attività dei dipendenti e/o consulenti incaricati della rendicontazione e supporto amministrativo;
- segreteria generale del progetto "Lombardia Europa 2020 – progettazione, modellizzazione e start up di servizi Europa d'area vasta (SEAV) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa" - CUP E89H18000360009;
- realizzazione work packages previsti nel progetto GIOCONDA - gestione integrata e olistica del ciclo di vita degli open data - MAC (modulo aggiuntivo covid) – CUP H79D18000030006;
- supporto tecnico agli ulteriori progetti e attività dell'ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale: Province & Comuni - le province e il sistema dei servizi a supporto dei comuni; e-MOPOLI; Move in Green; Cluster Lombardo per la Mobilità; Centro Sviluppo Sostenibilità (CSS).