



**PROVINCIA  
DI BRESCIA**

SETTORE TURISMO  
E RETE BIBLIOTECARIA  
BRESCIANA

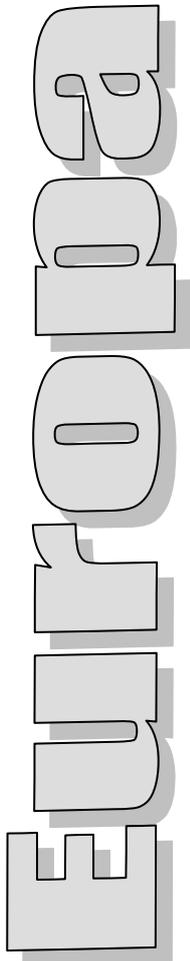
UFFICIO DI  
PROGETTAZIONE  
EUROPEA E  
PIANIFICAZIONE  
STRATEGICA  
TERRITORIALE

Palazzo Martinengo  
Via Musei, 32  
25121 Brescia

Telefono  
030 37 49 913

Telefono  
030 37 48 518

Pec  
europaturismobiblioteche@  
pec.provincia.bs.it



Allegato A)

**AREA DELLE RISORSE  
SETTORE TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO  
PROFESSIONALE RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO E  
GESTIONALE AI PROGETTI DELL'UFFICIO DI PROGETTAZIONE EUROPEA E  
PIANIFICAZIONE STRATEGICA TERRITORIALE**

Vista la determinazione a contrattare n. 607 del 12/04/2022 si rende noto che questa Provincia intende procedere al conferimento di un incarico professionale ex art. 2222 e segg. del Codice Civile per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico e gestionale dei progetti dell'Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale della Provincia di Brescia, ed in particolare per le funzioni di seguito dettagliate.

**Attività generali richieste.**

- Supporto alle attività di gestione di tutte le fasi necessarie all'attuazione dei progetti, svolgendo i relativi controlli e monitoraggi secondo le direttive impartite dall'Amministrazione;
- supporto alla funzione direzionale, alla governance di progetto all'interno dell'Ente Provincia raccordandosi anche con i partner di progetto;
- organizzazione e partecipazione agli incontri con i partner di progetto e con gli uffici delle amministrazioni coinvolte;
- redazione di verbali, comunicazioni, relazioni, report e ogni altro atto o documento necessari allo svolgimento del progetto in accordo con i Project Manager;
- supporto alle attività di comunicazione e di disseminazione del progetto;
- supporto alle attività di controllo e monitoraggio delle fasi di progetto;
- affiancamento ai Project Manager nel coordinamento e controllo delle attività dei dipendenti e/o consulenti incaricati della rendicontazione e supporto amministrativo;

**Attività specifiche richieste per singolo progetto.**

- 1) Segreteria generale del progetto "Lombardia Europa 2020 – progettazione, modellizzazione e start up di Servizi Europa d'Area Vasta (Seav) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa".
  - Organizzazione dei percorsi tematici di Europrogettazione: analisi e scelta delle tematiche dei percorsi, selezione dei docenti formatori, redazione dei calendari formativi e dei programmi;
  - organizzazione dei moduli di formazione a Catalogo: analisi e scelta dei moduli, selezione dei docenti formatori,
  - organizzazione di Eurolaboratori;
  - organizzazione degli incontri del Coordinamento Territoriale e dell'Assemblea Generale: convocazione, agenda dei lavori e

- materiale a supporto;
  - invio agli Enti aderenti dei documenti e materiali di progetto e delle iniziative promosse: Webinar, Periodico Seav, Newsletter, Verbali e altre comunicazioni generali.
  - supporto alle attività dei Seav Coach territoriali, in collaborazione con il Coordinatore generale dei Seav Coach.
- 2) Realizzazione work packages previsti nel progetto Gioconda - Gestione Integrata e Olistica del Ciclo di Vita degli Open Data – Mac (Modulo Aggiuntivo Covid).
- Realizzazione attività previste nella macrofase “Analisi dei fabbisogni (WP MAC 3.1): stesura e conduzione delle interviste, organizzazione e gestione dei Focus Group;
  - realizzazione attività previste nella macrofase “Arricchimento della piattaforma LOD GIOCOnda” (WP MAC 3.2): pubblicazione di dati in formato LOD tramite il coinvolgimento delle PA;
  - realizzazione attività previste nella macrofase “Piano di Comunicazione” (WP 2.4): stesura e circolazione dei comunicati stampa.

### **Requisiti di partecipazione.**

I requisiti generali per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, che devono essere dichiarati nell' Allegato B) “Domanda di Partecipazione”, sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;

I requisiti tecnico professionali per le attività generali richieste ai fini dell'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, che devono essere dichiarati nell'allegato B) “Domanda di Partecipazione”, sono i seguenti:

- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollenti;
- esperienza e/o conoscenza di tecniche e/o metodologie di Project Management;
- conoscenza del Project Cycle Management (PCM);
- conoscenza dei programmi a finanziamento diretto, indiretto e di cooperazione territoriale previsti dalla programmazione europea 2014-2020 e 2021-2027;
- buona conoscenza della lingua inglese (livello richiesto minimo B2 certificato tramite idonei attestati);
- comprovata esperienza di almeno 15 anni in attività di progettazione e gestione dei fondi europei diretti o indiretti di cui almeno 10 anni anche non continuativi per Pubbliche Amministrazioni/Enti Locali;
- avere prestato attività di consulenza per almeno 3 anni anche non

- continuativi presso Uffici Europa o Uffici assimilabili di Pubbliche Amministrazioni/Enti Locali;
- comprovata conoscenza dei principali portali istituzionali per la presentazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati dai fondi europei diretti o indiretti (Siage, Ecas - European Commission Authentication System, ecc.ecc.);
  - capacità di lavorare in team, con propensione a sviluppare attività propositive, spirito critico e di analisi;
  - spiccata autonomia nell'organizzazione del lavoro e nella redazione dei documenti richiesti.

I requisiti tecnico professionali per le attività specifiche richieste ai fini dell'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, che devono essere dichiarati nell' Allegato B) "Domanda di Partecipazione", sono i seguenti:

- esperienza in attività di organizzazione e gestione corsi di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo (minimo 5 anni anche non continuativi);
- esperienza in organizzazione e gestione di Eurolaboratori;
- esperienza in attività di coaching finalizzate all' animazione territoriale e coinvolgimento degli enti di riferimento;
- esperienza in organizzazione e gestione di Focus Group;
- esperienza in attività di analisi, organizzazione e pubblicazione di Open Data, uso, riuso e caricamento nelle piattaforme pubbliche di consultazione;
- esperienza in attività relative a redazione e formalizzazione di Convenzioni ex. dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000;
- esperienza in attività di redazione di metodologie e modelli documentali;
- esperienza in attività di utilizzo, implementazione di piattaforme informatiche specifiche per scambio dati e documenti e gestione/animazione di community specifiche;
- esperienza nella gestione e organizzazione di banche dati di Enti Pubblici;
- esperienza nella selezione e gestione di professionisti componenti la task force a supporto delle attività.

Tutti i requisiti sia generali che tecnico professionali devono essere posseduti alla data di scadenza della pubblicazione dell'avviso pubblico.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato B) dovrà pervenire entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet della Provincia di Brescia.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente.

La domanda dovrà essere inviata entro il termine indicato tassativamente da un indirizzo PEC al seguente indirizzo: [europaturismobiblioteche@pec.provincia.bs.it](mailto:europaturismobiblioteche@pec.provincia.bs.it)

Non sono previste altre modalità di invio delle candidature: le candidature pervenute tramite posta cartacea, consegna a mano o mail ordinaria non saranno prese in considerazione.

### **Modalità e criteri di selezione dei candidati**

La selezione viene effettuata dal Dirigente del Settore Turismo e Rete Bibliotecaria Bresciana sulla base delle domande pervenute e dopo aver verificato che non vi siano vizi di forma nella presentazione delle candidature.

Il Dirigente può riservarsi, successivamente, di richiedere idonea documentazione attestante i titoli posseduti e/o di procedere con un eventuale colloquio dei candidati ammessi.

I candidati verranno valutati secondo i sottoindicati criteri di valutazione, ognuno dei quali sarà correlato ad un punteggio:

- conoscenze specifiche sul contenuto dell'incarico desunte dalle esperienze dettagliate nella "Domanda di partecipazione" – min. 0 – max. punti 20;
- curriculum coerente con le future attività da svolgere – min. 0 – max. punti 10;

La valutazione sarà espressa in un voto numerico in trentesimi; il minimo per l'attribuzione dell'incarico è di 21 su 30.

Assumerà l'incarico il candidato che otterrà il punteggio più alto e, a parità di punteggio, verrà scelto il candidato più giovane.

Per ogni candidato verrà stilata un'apposita scheda di valutazione.

### **Durata e svolgimento dell'incarico**

L'incarico avrà inizio a partire dalla data di stipula del disciplinare di incarico con termine al 31/12/2022.

L'espletamento dell'incarico prevede un totale di 2 giorni a settimana da svolgersi in giornate che verranno concordate con il Direttore e suddivise tra i vari progetti sulla base dello stato di avanzamento delle attività da svolgere.

### **Compenso**

Il compenso totale è di € 17.000,00 comprensivo di Iva, oneri, ritenute, contributi previdenziali, casse professionali e ogni ulteriore onere di legge.

### **Altre informazioni**

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla struttura interessata all'incarico: Settore Turismo e Rete Bibliotecaria Bresciana al seguente indirizzo mail: [sportelloeuropa@provincia.brescia.it](mailto:sportelloeuropa@provincia.brescia.it).

Ai sensi del DGPR n. 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dalla Provincia di Brescia e saranno utilizzati ai fini della procedura per il quale sono richiesti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Provincia di Brescia.

Data di pubblicazione: 13/04/2022

Termine per la presentazione delle domande: 28/04/2022 ore 12:00

Il Dirigente del Settore  
Turismo e Rete Bibliotecaria Bresciana  
*Dott.ssa Simona Zambelli*  
(documento firmato digitalmente)