



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

OGGETTO : CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE:

- A) DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP)**
- B) DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE.**
- C) DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE;**
- D) CANONE CONCESSORIO NON RICOGNITORIO, RISCOSSIONE ORDINARIA, E COATTIVA. Legge n. 285 del 30.4.1992 - ("codice della strada") - art. 27, commi 5,7 e 8).**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) N.....



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

TITOLO I° - DISPOSIZIONI GENERALI	4
Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE	4
Art. 2 – GESTIONE DEL SERVIZIO	5
Art. 3 – DURATA E LUOGO DELLA CONCESSIONE.....	6
Art. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	8
Art. 6 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO	14
Art.7 - REVISIONE CORRISPETTIVO.....	15
Art. 9 – GARANZIA DEFINITIVA	17
Art. 10 – RESPONSABILITA’ VERSO TERZI	18
Art. 11 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.	18
Art. 12 – SEDE DEL SERVIZIO E RAPPORTO CON L’UTENZA.....	20
Art. 13 – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO	21
Art. 14 – OBBLIGHI DEL COMUNE.....	23
Art. 15 - SISTEMA DI RISCOSSIONE.....	24
Art. 16 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVAMENTE AL PERSONALE	24
Art. 17 - RECUPERO DELL’EVASIONE E ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO	27
Art. 18 – SUBAFFIDAMENTO/SUBAPPALTO	27
Art. 19 - ATTI SUCCESSIVI AL TERMINE DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE.....	28
Art. 20 - COORDINAMENTO - VIGILANZA – VERIFICA CONFORMITA’	28
Art. 21 - VIGILANZA E CONTROLLI	28
Art. 22 – INADEMPIMENTI E PENALITA’	29
Art. 23 – RISOLUZIONE	30
Art. 24 – RECESSO	31
Art. 25 – SPESE CONTRATTUALI.....	32
Art. 26 - SPESE DERIVANTI DAL CONTRATTO.....	32
Art. 27 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	32
ART. 28 - DISPOSIZIONI AI SENSI DEL PATTO DI INTEGRITA’	32
Art. 29 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	32
 TITOLO II° - DISPOSIZIONI ATTINENTI I SINGOLI SERVIZI.....	 33
CAPO 1 – CANONE UNICO PATRIMONIALE - PUBBLICITA’ e PUBBLICHE AFFISSIONI.....	33
Art. 30 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO	33
Art. 31 – PIANO DEGLI IMPIANTI - MANUTENZIONE - SOSTITUZIONE - RIORDINO DEGLI IMPIANTI.....	34
Art. 32 - RESPONSABILITA’ PER DANNI CAUSATI DAGLI IMPIANTI	35
Art. 33 - RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI E DELLA BANCA DATI	35
Art. 34 - RICHIESTE DI AFFISSIONE.....	35
Art. 35 - AFFISSIONI SCADUTE.....	36
Art. 36 - AFFISSIONI ABUSIVE	36
Art. 37 - RIMOZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI ABUSIVI	36
Art. 38 - GESTIONE CONTABILE	37
Art. 39 - SERVIZI GRATUITI	37
 CAPO 2 – CANONE UNICO PATRIMONIALE -.....	 37
Art. 40 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO.....	37
 ART. 41 - GESTIONE DEL SERVIZIO.....	 38
Art. 42 - SISTEMA DI RISCOSSIONE	39
Art. 43 - GESTIONE CONTABILE	39



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

TITOLO III° - DISPOSIZIONI FINALI.....	40
Art. 44 – DECADENZA	40
Art. 45 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	41
Art. 46 - VARIAZIONI	41
Art. 47 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE.....	41
Art. 48 - RISERVATEZZA E SEGRETO D’UFFICIO	41
Art. 49 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO	42
Art. 50 - MODALITA’ DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	42
Art. 51 - FORO COMPETENTE	42
ART. 53 - PRIVACY	43



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

TITOLO I° - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

- 1) Il presente capitolato d'oneri disciplina l'affidamento in concessione dei seguenti servizi:
 - SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA di cui alla Legge 160/2019 art. 1, commi da 816 a 836, nonché ai sensi del vigente Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28/04/2021;
 - SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE di cui alla Legge 160/2019 art. 1, commi da 837 a 845, nonché ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2021;
 - SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE di cui al Capo I del D.lgs. 507/1993 e s.m.i., nonché al Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 12/03/2008.
 - CANONE CONCESSORIO NON RICOGNITORIO, RISCOSSIONE ORDINARIA, E COATTIVA, (Legge n.285 del 30.4.1992 - ("codice della strada ") - art. 27, commi 5,7 e 8).
- 2) L'affidamento comprende l'esecuzione del servizio delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti, con la riscossione del relativo diritto.

Tutte le autorizzazioni e/o concessioni relative all'installazione di impianti pubblicitari ed alle occupazioni di suolo pubblico saranno rilasciate dal Comune di Concesio e comunicate alla società concessionaria per gli adempimenti di competenza.
- 3) La ditta concessionaria dovrà provvedere alla gestione complessiva dei servizi di gestione, accertamento e procedimenti coattivi dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e Canone Unico Patrimoniale secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato speciale d'oneri e secondo le caratteristiche tecniche, qualitative ed organizzative previste dal progetto tecnico redatto dall'impresa in fase di gara.
- 4) La ditta concessionaria, per svolgere le specifiche attività oggetto dell'affidamento, dovrà essere iscritta all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione di tributi e altre entrate di Province e Comuni previsto all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997 e s.m.i. o dovrà avere il possesso di equivalente autorizzazione valida per le Imprese aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea a norma dell'art. 52, comma 5, lett. b) n. 2 del D.Lgs. 446/1997 e s.m.i..
- 5) Il Concessionario subentrerà per tutta la durata della concessione al Comune in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e dai regolamentari vigenti ed è tenuto a provvedere in



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

modo diligente e costante al miglior funzionamento dei servizi medesimi, lo stesso si sostituirà al Comune in tutti i rapporti con i contribuenti ed in tutte le fasi del procedimento per l'intero periodo della concessione, salvo convenire con il Responsabile dell'Area finanziaria del Comune di Concesio la linea difensiva, qualora venisse attivata la fase contenziosa.

Il Soggetto preposto all'esame dei reclami e alla formulazione delle proposte di mediazione individuato dal Comune di Concesio con deliberazione di Giunta Comunale n° 56 del 03/04/2019 interverrà agli incontri tra il Concessionario ed i contribuenti, qualora i contribuenti ne richiedano la presenza.

- 6) Il Comune di Concesio si obbliga, per tutta la durata del contratto, a non servirsi di altri soggetti per l'esecuzione dei servizi per la gestione del Canone in argomento.
- 7) Il Comune di Concesio trasferisce al Concessionario dei servizi le potestà relative alla gestione dei sopradetti alle condizioni e modalità previste nelle vigenti disposizioni di legge e dal presente capitolato.
- 8) Il Comune di Concesio appartiene alla classificazione dei comuni con abitanti da 10.000 a 30.000 di cui alla Legge n° 160/2019 - art. 1, ai fini dell'applicazione dei seguenti commi:
 - 826 (Tariffa standard annua diffusione di messaggi pubblicitari - intero anno solare -),
 - 827 (Tariffa standard annua diffusione di messaggi pubblicitari - inferiore all'anno solare-),
 - 841 (Tariffa standard annua occupazione suolo pubblico o aree private aperte all'uso pubblico – intero anno solare -),
 - 842 (Tariffa standard annua occupazione suolo pubblico o aree private aperte all'uso pubblico - inferiore all'anno solare-);
- 9) Il Comune di Concesio appartiene alla Classificazione dei comuni con abitanti fino a 20.000 di cui alla Legge n° 160/2019 dell'art. 1, comma 831 ai fini dell'occupazione permanente con cavi e condutture.

Art. 2 – GESTIONE DEL SERVIZIO

- 1) Il servizio dovrà essere espletato garantendo le seguenti attività minime:
 - a) gestione del Canone Unico Patrimoniale – Pubblicità/Occupazione suolo pubblico/Diritto Pubbliche affissioni/- con costituzione di una banca dati degli utenti, con emissione dei preavvisi di scadenza relativi all'imposta, da effettuarsi all'inizio di ogni anno oppure entro 30 giorni dal nuovo termine fissato per il pagamento ovvero il 30 Aprile di ogni anno.
 - b) gestione del Canone di Concessione area Mercatale, con costituzione di una banca dati degli utenti con occupazione permanente e spuntisti, con emissione dei preavvisi di scadenza relativi all'imposta, all'inizio di ogni anno con riferimento all'occupazione annuale oppure entro 30 giorni dal nuovo termine fissato per il pagamento ovvero il 30 Marzo ogni anno.
 - c) messa a disposizione degli utenti del servizio, della modulistica necessaria, della normativa in materia e dei regolamenti comunali;
 - d) gestione dei pagamenti effettuati dai contribuenti a mezzo PagoPa su conto esclusivamente intestato al Comune di Concesio.

Il Concessionario è tenuto ad adeguarsi alle nuove disposizioni in materia di adesione al nodo di pagamento PagoPA, mettendo in condizione i contribuenti di poter effettuare il versamento anche con questo sistema di pagamento, i cui dettagli sono rappresentati all'art. 8 del presente Capitolato d'appalto.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

- e) attivazione di un progetto atto a contrastare il fenomeno dell'abusivismo, le cui modalità e strategie verranno esplicitate nell'Offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara;
- f) accertamento dell'imposta e dei diritti oggetto del presente capitolato ed emissione del relativo atto da notificare al cittadino;
- g) avvio di tutte le procedure necessarie per procedere alla riscossione, anche coattiva e/o al rimborso delle entrate, impegnandosi nelle attività ritenute opportune e concordate con il Comune in conformità anche a quanto disposto nel presente Capitolato;
- h) attenersi alle norme legislative ed ai criteri emanati dal Ministero delle Finanze in ordine alla tenuta dei registri e bollettari da utilizzare per la gestione del servizio, nonché per le modalità di riscossione del tributo;
- i) applicazione dell'art. 52, comma 5 lett b) del D. Lgs.446 del 15/12/1997 e s.m.i., per il quale la ditta concessionaria è abilitata a avvalersi, oltre che dei ruoli esattoriali, anche dell'ingiunzione fiscale di cui al R.D. n.639 del 14/04/1910 e s.m.i. e dell'accertamento esecutivo di cui alla L. 160/2019 a mezzo dell'ufficiale di riscossione;
- j) in sede di emissione dei preavvisi di scadenza, il Concessionario dovrà presentare elenco dettagliato dei contribuenti cui gli stessi vengono inviati, con l'indicazione da versare ed il mezzo pubblicitario cui l'imposizione è riferita;
- k) trimestralmente, contestualmente alla rendicontazione delle somme versate dai contribuenti, oggetto di aggio a favore della ditta concessionaria, la stessa dovrà presentare elenco dettagliato delle partite in sospeso, con l'indicazione degli eventuali solleciti e/o accertamenti emessi;
- l) assistenza telefonica garantita a richiesta sia dell'Ente che dei contribuenti, con eventuale istituzione di numero telefonico dedicato;
- m) predisposizione statistiche, certificazioni per Ministeri e/o altri enti e qualsiasi altro atto e/o modello inerente la gestione dei tributi di cui trattasi che si rendessero necessari a seguito di modifiche della normativa.

Art. 3 – DURATA E LUOGO DELLA CONCESSIONE

- 1) La concessione avrà la durata di anni 4 (48 mesi) con opzione di rinnovo di ulteriori 4 anni (48 mesi).
La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice dei contratti pubblici, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal presente capitolato.
- 2) Non è ammesso il rinnovo tacito.
- 3) La decorrenza è prevista dal 01/07/2022 o, se posteriore, dalla data del verbale di consegna del servizio.
- 4) Alla scadenza, il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune di Concesio.
- 5) Il Concessionario s'impegna ad accettare l'eventuale proroga di cui all'art. 106, comma 11, del vigente Codice dei contratti, alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.
- 6) Scaduto il termine della concessione è fatto divieto al Concessionario di emettere atti o effettuare



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

riscossioni con riferimento ai tributi già gestiti.

- 7) La concessione sarà risolta di pieno diritto e senza alcun corrispettivo o risarcimento qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative che prevedono l'abolizione dell'istituto della concessione stessa o che sottraggono ai Comuni la gestione dei suddetti tributi.
- 8) Qualora nella vigenza del presente affidamento dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi atti a modificare o sostituire le entrate locali, la concessione ed il relativo contratto di affidamento si intenderanno automaticamente estesi alle entrate locali risultanti dalla variazione legislativa apportata, salvo che la legge disponga diversamente.
- 9) In caso di abolizione delle entrate locali summenzionate o di entrata in vigore di nuove entrate locali, le parti addiverranno ad una modifica convenzionale del contratto e al riequilibrio economico finanziario del rapporto di concessione, ove necessario.
- 10) L'ambito della concessione dei servizi è riferito al territorio del Comune di Concesio.

Art. 4 – VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

1) Il valore stimato:

- totale annuo della concessione è pari a € 43.000,00 + Oneri per la sicurezza € 740,00 = **€ 43.740,00**;
- totale alla prima scadenza è pari a € 172.000,00 + Oneri per la sicurezza € 2.960,00 = **€ 174.960,00** (quattro anni – quarantotto mesi);
- totale comprensivo dell'opzione di rinnovo è pari a di € 344.000,00 + Oneri per la sicurezza € 5.920,00 = **€ 349.920,00** (otto anni-novantasei mesi);
- proroga di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii (mesi sei) è pari a € 21.870,00+ Oneri per la sicurezza € 370,00 = € 22.240,00;
- art.106, comma 1, modifiche e varianti compreso incremento 1/5 di cui al comma 12 - del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii è pari a € 69.984,00;

Il totale a base d'asta comprensivo dell'opzione di cui all'art. 106, commi 11 e 12, è pari a € 442.144,00.

- 2) L'ammontare lordo complessivo presunto a base d'asta, su cui applicare l'aggio per il periodo contrattuale di anni quattro, sommati ad ulteriori anni quattro con opzione di rinnovo e proroga di cui all'art. 106, comma 11 ed art. 106 comma 1 e 12 (modifiche ed incremento 1/5) è stabilito in € 442.144,00 (oltre Iva).
- 3) Il corrispettivo del servizio è determinato dall'aggio, oltre IVA se dovuta, offerto dal concessionario in sede di gara, stimato sull'ammontare lordo complessivamente riscosso dalla stazione appaltante, come da risultanze contabili del Rendiconto di gestione del concessionario e comunale anni 2018-2019-2020 di seguito esposti:
 - Imposta Comunale sulla Pubblicità € 210.000,00 – media annua degli incassi nel triennio 2018/2020;
 - Diritti sulle Pubbliche Affissioni € 15.000,00 – media annua incassi nel triennio 2018/2020;
 - Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche e Servizi Connessi € 34.000,00 comprensivo del Canone Concessione Aree Mercatali - media annua incassi nel triennio 2018/2020;
- 4) L'aggio posto a base d'asta, soggetto a ribasso, non potrà essere superiore al **16,50% (sedici virgolacinquanta%)**.
L'aggio si intende compensativo di ogni spesa occorrente per l'espletamento dei servizi affidati in concessione.
- 5) La percentuale di aggio a favore del Concessionario, è unica per tutte le entrate oggetto di affidamento, e sarà calcolata sull'ammontare riscosso:
 - a titolo di sola imposta in fase di riscossione ordinaria;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

- se attivato l'istituto del ravvedimento operoso, sulla sola imposta esclusa sanzioni ed interessi;

Riscossione in fase coattiva:

- sull'intero importo dell'atto di accertamento esecutivo, comprensivo di imposta, sanzioni ed interessi, notificato e pagato, escluse le spese.

- 6) Con la liquidazione dell'aggio, il Concessionario deve ritenersi interamente compensato di tutte le spese di gestione e di riscossione (personale, locali, stampati ecc...) nessuna esclusa e totalmente retribuito per ogni e qualsiasi altra prestazione inerente ai servizi affidati.
- 7) Rimangono di esclusiva competenza del Concessionario:
 - a) gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione e di notifica;
 - b) i diritti e le competenze relative alle procedure di recupero coattivo dallo stesso anticipate ed addebitate ai contribuenti (escluse sanzioni e interessi ed oneri per la riscossione di cui all'art. 1, comma 803 lett a), della L. 160/2019);
 - c) i diritti di urgenza (affissioni in giornata, entro due giorni, in ore notturne, giornate festive) come da delibera di Giunta Comunale n. 71 del 28/04/2021, a titolo di rifusione dei maggiori oneri derivanti dagli obblighi di assicurare agli utenti le specifiche e particolari prestazioni ivi previste,
 - d) nessun altro onere deve essere posto a carico del cittadino ed escusso in ragione del servizio.
- 8) Il Concessionario garantisce annualmente ed in ogni caso al Comune di Concesio l'introito, sulla base delle tariffe vigenti, di un minimo annuo garantito, al netto dell'aggio di riscossione, stabilito in:
 - € 56.000,00 € a fronte del servizio di riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale - Pubblicità e Pubbliche Affissioni;
 - € 7.000,00 € a fronte del servizio di riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale – Occupazione suolo pubblico Concessione area mercatale;
- 9) Detti corrispettivi rimarranno invariati per tutta la durata del contratto e non saranno soggetti ad alcuna revisione, salvo quanto previsto al successivo art. 7 del presente Capitolato d'oneri rubricato: “*REVISIONE CORRISPETTIVO*”.

Art. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- 1) L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi.
- 2) **OFFERTA TECNICA – Punteggio massimo attribuibile = 80** punti su 100

Il progetto tecnico di gestione (Offerta Tecnica) dovrà essere sviluppato mediante una relazione, suddivisa in capitoli e paragrafi, in base agli elementi e criteri di valutazione indicati nel riportato nella pagina successiva. La relazione dovrà essere costituita da un numero massimo di 20 facciate - foglio formato A4 - con caratteri di stampa *Garamond 12*.

Il piano generale degli impianti per la pubblicità e le pubbliche affissioni non viene ricompreso nelle 20 facciate di cui al punto precedente.

Ogni foglio, facciata, o documento aggiuntivo o allegato rispetto alle 20 facciate non sarà valutato dalla Commissione Giudicatrice.

Saranno ammessi video o slide definite “demo” finalizzate alla dimostrazione pratica di quanto esposto nell'offerta tecnica ovvero a supporto del Piano generale degli Impianti, inteso come bozza, oggetto di valutazione.

La Commissione Giudicatrice valuterà la documentazione presentata sulla base della tabella di seguito riportata, in ragione del principio della discrezionalità o dell'applicazione di punteggi fissi.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

I punteggi riferiti agli elementi sopra indicati non determinati da Punteggio tabellare (criteri elencati ai numeri 1.1-1.2-3.3-3.4-3.5-3.6-3.7-4.1), saranno attribuiti dalla Commissione di valutazione appositamente nominata nel seguente modo: ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta, secondo la scala di gradazione riportata nella tabella seguente e le valutazioni discrezionali saranno riparametrate, in modo da attribuire all'offerta migliore il punteggio massimo disponibile.

L'offerta tecnica è composta da 5 criteri, suddivisi a loro volta IN SUBCRITERI per un totale di 80 punti.

I punteggi sono così ripartiti come disposto dalla normativa vigente e dalle Linee Guida Anac n° 2 adottate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n° 1005 del 21/09/2016 ed aggiornate con Delibera n° 424 del 02/05/2018.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice dei contratti, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari **a 56 punti sugli 80 punti** attribuibili nell'offerta tecnica (70% dei punti massimi attribuibili).

Lo scopo della previsione della soglia di sbarramento è quella di assicurare un filtro alla qualità ed uno standard minimo di servizio corrispondente, al fine di garantire il migliore livello qualitativo delle offerte presentate, con conseguente scarto di quelle offerte che, pur potendo apparire convenienti sotto il profilo economico, possano, essere a priori riconosciute come non conformi rispetto a determinati standard minimi già individuati, sul piano più generale, dalla lex specialis, al fine di evitare “a monte” il rischio di prestazioni inadeguate e di offerte, nel complesso, inaffidabili.

La soglia di qualità deve riferirsi ai punteggi non riparametrati poiché si vuole evitare che la riparametrazione influisca sulla selezione degli standard minimi. Scopo della stessa infatti è solo di operare un opportuno riequilibrio del punteggio tecnico e mantenere il rapporto corretto con il peso dell'offerta economica, come stabilito dal diritto vivente.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

GIUDIZIO	COEFF.	DESCRIZIONE
Eccellente	1 - 0,90	All'interno della proposta progettuale si rinvergono in modo ampiamente esaustivo, integrale, concretamente attuabile, chiaro e dettagliato tutti gli elementi e le caratteristiche evidenziate nel capitolato d'oneri correlate alle diverse tipologie di servizio in modo esaustivo e completamente rispondente alla totalità degli elementi.
Ottimo	0,89 - 0,75	All'interno della proposta progettuale si rinvergono tutti gli elementi e le caratteristiche evidenziate nel capitolato d'oneri correlate alle diverse tipologie di servizio in modo esaustivo e completamente rispondente alla totalità degli elementi.
Buono	0,74 - 0,50	All'interno della proposta progettuale si rinvergono le azioni previste dal capitolato d'oneri correlate alle diverse tipologie di servizi in modo complessivamente buono ma non dettagliatamente articolato e rispondente alla totalità degli elementi.
Sufficiente	0,49 - 0,25	All'interno della proposta progettuale si rinvergono le azioni previste dal capitolato d'oneri correlate alle diverse tipologie di servizi in modo complessivamente sufficiente ma carente di dettagli e articolazioni operative.
Insufficiente	0,24 - 0	La proposta progettuale risponde in modo insoddisfacente alle caratteristiche evidenziate nel capitolato d'oneri correlate.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

CRITERI E SUBCRITERI								
N°		Criteri di valutazione	punti max	Descrizione sub criterio	Punti Discr.li max	Punti Tab.ri max	Punti Tabellari descrizione	punti Tot.li max
1		MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	22					22
	1.1	Personale impiegato, quantità, relative qualifiche, abilitazioni professionali ed attività specifiche, esperienza nel settore.		Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto.	6			6
	1.2	Struttura organizzativa dell'azienda (logistica, struttura ufficio/i, dotazione strumentale).		Descrizione dei procedimenti di gestione ordinaria di tutte le entrate oggetto del procedimento relativamente alle metodologie e tecnologie impegnate e alle ore di formazione.	5			5
	1.3	Personale addetto dedicato al Comune di Concesio.		Numero dipendenti che svolgeranno servizio per il Comune di Concesio.		3	1 addetto - 3 punti	3
							0 addetti - 0 punti	
	1.4	Recapito locale.		Presenza di ufficio sul territorio del Comune di Concesio o Comuni limitrofi entro i 10 KM		5	presenza sul territorio - 5 punti	5
							presenza in Comuni limitrofi - 1 punti	
	1.5	Apertura Recapito locale.		Giorni di apertura al pubblico del recapito locale.		3	n° 2 giorni apertura - 3 punti	3
							n° 1 giorni apertura - 1 punti	
							n° 0 giorni apertura - 0 punti	



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

2		MODALITA' DI COMUNICAZIONE	13					13
	2.1	Portale con accesso dedicato per i contribuenti.		Possibilità per i contribuenti di visualizzare la propria posizione completa e aggiornata tramite sito web.		3	SI - punti 3 NO - punti 0	3
	2.2	Accesso dedicato tramite sito web al personale Uffici Comune di Concesio.		Possibilità di accedere agli archivi con visualizzazione della posizione completa dei contribuenti del Comune di Concesio.		5	SI - punti 5 NO - punti 0	5
	2.3	Avvisi periodici ai contribuenti a mezzo pec e redazione di format da pubblicare sul sito comunale.				5	SI - punti 5 NO - punti 0	5
3		MODALITA' DI GESTIONE ATTIVITA' ACCERTATIVA E ABUSIVISMO	30					30
	3.1	Verifiche periodiche anche sul territorio.		Verifiche sul territorio ed invito al contraddittorio da inviare al contribuente.		3	verifiche semestrale - n° 3 punti verifiche annuale - n° 1 punti	3
	3.2	Solleciti di pagamento ai contribuenti prima dell'emissione degli avvisi di accertamento.		Tempi di emissione dei solleciti con invito ad effettuare il ravvedimento operoso.		3	dopo 30 giorni entro 60 - n° 3 punti dopo 61 giorni entro 90 - n° 2 punti oltre 90 - 1 punto	3



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

3.3	Piano di recupero dell'evasione		Descrizione delle metodologie proposte in merito agli obiettivi generali di progetto, gli strumenti utilizzate per la raccolta dei dati sul territorio, l'utilizzo degli strumenti deflattivi e le procedure di facilitazione rivolte ai contribuenti.	6		6
3.4	Strumenti di monitoraggio.		Descrizione degli strumenti di monitoraggio di progetto e delle iniziative poste in opera dall'appaltatore finalizzate alla condivisione degli obiettivi dell'Ente esposti nel Capitolato.	5		5
3.5	Gestione riscossione coattiva.		Verranno valutate le caratteristiche del servizio di riscossione coattiva e le proposte finalizzate all'incremento delle performance di incasso.	5		5
3.6	Contenzioso tributario.		Verrà valutato l'iter procedurale inerente la gestione del contenzioso tributario.	4		4
3.7	Servizi aggiuntivi non richiesti come obbligatori nel Capitolato tecnico finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di progetto.		Es: Presenza di sedi territoriali nella Provincia di Brescia. Servizi tributari aggiuntivi	4		4
4	PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI	12				12
4.1	Piano generale degli Impianti per la pubblicità e le pubbliche affissioni.		Redazione di una bozza definitiva da sottoporre ad esame degli uffici interessati e conseguente approvazione da parte del Consiglio Comunale. Il piano deve essere basato sulla rilevazione effettiva del territorio comunale.	12		12
5	RATING DI LEGALITA'	3				3
5.1	Possesso del Rating di legalità come riconosciuto da ANAC.		Il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale.	3	Tre stelle - n° 3 punti da 2 stelle a 2 Stelle ++ - n° 2 punti	3



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

							da 1 stelle a 1 Stella
							++ - n° 1 punti
							nessuna stella - n° 0
							punti

3) **OFFERTA ECONOMICA – Punteggio massimo attribuibile = 20 punti su 100.**

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione della percentuale di aggio, al netto di IVA, a favore del Concessionario calcolata sulle riscossioni complessivamente registrate.

L'offerta dovrà essere formulata indicando la **% di aggio offerto** (NON LA % DI SCONTO) rispetto a **16,50% (sedici virgolacinquanta%)** posto a base di gara.

L'attribuzione del punteggio, avverrà applicando la seguente formula:

$$P = (Am / Ao) \times 20$$

Dove:

P = punteggio attribuito all'offerta da valutare;

Am = aggio più basso offerto;

Ao = aggio in esame;

20 = punteggio massimo attribuibile

Si precisa che la percentuale di aggio a favore del Concessionario, dovrà essere indicata con un massimo di 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espressa in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

Il punteggio complessivamente attribuito all'offerta è dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.

Art. 6 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

- 1) Il Concessionario assume la titolarità del servizio, si intende sostituito al Comune in tutti i diritti e gli obblighi stabiliti dalla legge e dai regolamenti vigenti, agisce in nome proprio e sotto la propria responsabilità.
- 2) Il Concessionario è tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto di affidamento, nonché le tariffe approvate dal Comune, salvo eventuali aumenti tariffari stabiliti per legge.
- 3) In fase di attività accertativa il Concessionario applicherà il principio “dell'assorbimento delle sanzioni” o “consumazione”, non applicando ai provvedimenti la doppia sanzione, ma solo la sanzione più grave che assorbe quella minore.
- 4) Il servizio comporta l'onere per il Concessionario di provvedere a tutte le spese di gestione, nessuna esclusa.
- 5) Il Concessionario deve, effettuare tutte le procedure necessarie alle attività di accertamento e



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

riscossione dei Canoni, compresa la sottoscrizione degli avvisi di accertamento e delle ingiunzioni fiscali.

A tale scopo, lo stesso provvede a verificare le autorizzazioni/concessioni rilasciate dal competente Ufficio Comunale anche a mezzo verifiche dirette sul territorio comunale, in conformità alla normativa ed ai Regolamenti adottati dall'ente appaltatore.

- 6) Il Concessionario, infine, cura tutto il contenzioso eventualmente derivante dalla gestione delle entrate in concessione dinanzi ai competenti Organi Giurisdizionali.
- 7) Tutte le prestazioni oggetto della concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione possono essere sospese o interrotte.
- 8) Con riferimento ai “Passi Carrai” il cui pagamento è stato introdotto nell'anno 2021, e per i quali non è stata inviata la richiesta di pagamento, sarà necessario procedere al recupero dell'annualità 2021 con la sola applicazione degli interessi legali.

Art.7 - REVISIONE CORRISPETTIVO

- 1) Qualora nel corso della durata del contratto dovessero intervenire modificazioni tariffarie, legislative e regolamentari idonee a modificare gli aspetti economici previsti, che comportino una variazione – in aumento o in diminuzione – superiore al 20 % del gettito annuo, l'aggio contrattuale ed i minimi garantiti dovranno essere adeguati in relazione al maggiore o minore importo riscosso.
- 2) Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative o regolamentari volte alla trasformazione e/o modificazione delle entrate oggetto di affidamento in altre tipologie di entrata, anche a seguito dell'introduzione di nuovi livelli tariffari, di diverse fattispecie imponibili o comunque per ogni ipotesi di variazione del sinallagma contrattuale, il Concessionario potrà proseguire nel rapporto contrattuale per le attività inerenti la gestione delle/a nuove/a entrate/a, fatta salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali.
- 3) L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto nel caso in cui si verifichi una variazione normativa che annulli o modifichi l'attuale sistema di tassazione.
- 4) Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal Concessionario, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.
- 5) Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni dello stesso.

Art. 8 – MINIMO GARANTITO – VERSAMENTI – RENDICONTI.

- 1) Fermo restando la natura concessoria del servizio oggetto dell'appalto di cui al presente capitolato tutti i pagamenti per una delle causali di cui all' art. 1 del presente Capitolato, debbono essere effettuati dal contribuente direttamente in favore del Comune di Concesio a mezzo PagoPa (forma di pagamento privilegiato) e solo in via residuale con pagamento su apposito conto corrente postale espressamente dedicato.
- 2) **II MINIMO GARANTITO** , come indicato all'art. 4 del presente Capitolato, a favore del Comune di Concesio è pari a **€ 63.000,00** (sessantatremila/00) in ragione d'anno, al netto di aggio ed oneri fiscali



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

dovuti per le operazioni di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, del canone per le occupazioni permanenti e temporanee del suolo pubblico e del canone concessorio non ricognitorio.

3) Il minimo garantito a favore del Comune, dovrà essere versato entro il 30 Giugno dell'anno di competenza..

4) Costituiscono eccezione gli incassi effettuati per mercati e fiere, manifestazioni occasionali che potranno essere riscossi, previo versamento diretto al Concessionario, mediante rilascio di ricevute da bollettari preventivamente vidimati dall'Ente.

Le riscossioni effettuate mediante versamento diretto dovranno, in ogni caso, essere riversate dal Concessionario sui conti correnti dedicati intestati al Comune, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dall'incasso, fermo restando l'obbligo di una rendicontazione mensile delle somme riversate.

Le ricevute di versamento annullate dovranno essere allegate alla rendicontazione mensile nelle tre copie originali.

5) Sono assimilati ai pagamenti diretti quelli effettuati presso la sede del Concessionario tramite sistemi di pagamento POS, accreditati sui conti correnti postali intestati all'ente.

Il noleggio del sistema di pagamento POS, fornito dal Comune di Concesio sarà a carico del Concessionario.

Le commissioni sul transato saranno a carico del Comune di Concesio.

Nessuna spesa connessa ai pagamenti POS dovrà gravare sul contribuente.

Il Concessionario dovrà comunicare al Comune di Concesio entro 7 (sette) giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra contestualmente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare.

6) Il Concessionario deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione alla presente concessione, pena la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010.

7) Eventuali somme corrisposte dopo la scadenza del contratto, ma relative ad atti emessi durante il periodo della concessione, sono integralmente di spettanza del Comune.

Il Concessionario uscente dovrà comunque e in ogni caso consegnare al Comune e/o al Concessionario subentrato gli atti insoluti o in corso di formalizzazione per il perfezionamento degli atti medesimi, delegando il Comune o il nuovo Concessionario, ove del caso, al recupero di crediti afferenti al contratto scaduto.

Sugli importi incassati il Concessionario subentrante calcola le somme a titolo di compenso per le attività svolte di spettanza del Concessionario uscente al quale verrà fatturato l'aggio di competenza entro il giorno 15 del mese successivo, previa rendicontazione di cui ai commi successivi.

8) Entro il giorno 15 del mese successivo al periodo di riferimento, il Concessionario deve presentare il **RENDICONTO** delle riscossioni effettuate nel periodo precedente relative alle entrate oggetto del presente Capitolato (Canone Unico Patrimoniale e Canone concessione aree mercatali di cui alla L. 160/2019 art. 1, commi da 816 a 847), evidenziando:

➤ l'importo lordo riscosso per ciascuna entrata in concessione, distinto per ciascuna modalità di pagamento e relativi estremi, con evidenza dell'aggio, al netto degli oneri fiscali;

➤ l'importo eventuale per il rimborso dovuto a titolo di spese postali sostenute per spese di spedizione notifica nonché eventuali diritti disposti dalla norma e dal vigente regolamento per l'applicazione del Canone Unico adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 25 del



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

28/04/2021 (art. 59 c. 10).

- 9) Il Concessionario, in qualità di agente contabile ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 267/00, deve obbligatoriamente presentare il conto della propria gestione nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente ed entro il mese di gennaio di ogni anno, inoltre è tenuto a presentare il conto giudiziale ex art. 233 D. Lgs. 267/2000 delle somme riscosse nell'anno precedente per ciascuna tipologia di entrata.
- 10) Ai rendiconti devono essere allegati i documenti giustificativi aventi valore probatorio (ad esempio gli estratti conto relativi ai conti correnti postali), dei versamenti eseguiti a favore dell'amministrazione. Il Direttore dell'esecuzione e/o il RUP si riservano di richiedere ogni altra informazione al fine di verificare la corrispondenza fra le somme incassate e le somme riversate.
- 11) L'aggio spettante al Concessionario è calcolato sulle base delle riscossioni effettive, al netto di sanzioni ed interessi in caso di **riscossione ordinaria** compreso l'istituto del ravvedimento operoso.
- 12) L'aggio spettante al Concessionario è calcolato sulle base delle riscossioni effettive, compresa di sanzioni ed interessi e spese postali e/o notifica in caso di **riscossione coattiva**.
- 13) Verrà riconosciuto, come suseposto il rimborso per spese postali anticipate dal Concessionario. Le anticipazioni unitamente alle maggiorazioni sui diritti non concorrono alla formazione della base di calcolo per la determinazione dell'aggio dovuto al Concessionario, in quanto somme sue proprie ovvero maggiori oneri nell'espletamento del servizio.
- 14) I compensi relativi ai tributi riscossi sono liquidati, entro trenta giorni dalla data di presentazione del rendiconto ai sensi dell'art. 41 D.L. 66/2014, sulla base della fattura elettronica emessa ai sensi dell'art. 21 DPR 633/1972 con l'annotazione scissione dei pagamenti ovvero split payment ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633 del 1972.
- 15) I diritti di notifica posti a carico del Soggetto accertato remunerano i costi sostenuti dal Concessionario, ad integrazione del compenso previsto e costituiscono perciò voce fuori campo IVA ex art. 15 co. 3 cit. DPR 633/1972 nella fattura citata.
- 16) Il Concessionario assume su di se oneri e rischi nelle procedure di riscossione coattiva e per le partite inesigibili o riscossione in qualsiasi modo non andata a buon fine, i costi sono interamente a suo carico, salvo il rimborso delle spese vive documentate (spese postali di spedizione degli atti, i rimborsi spese per le attività previste nelle tabelle allegate A e B al DM delle Finanze 21 novembre 2000).
- 17) Il RUP e/o il Direttore dell'esecuzione avranno accesso agli uffici del Concessionario e potranno esaminare i registri, i bollettari di servizio, e quant'altro possa concorrere alla completa conoscenza dell'andamento del servizio, nonché richiedere tutte le informazioni che si ritengono utili. Nell'eventualità siano stati evidenziati rilievi il Concessionario è tenuto a darne riscontro nel termine di 20 (venti) giorni dalla relativa comunicazione, l'intera procedura dovrà essere espletata a mezzo pec.
- 18) I registri ed i bollettari per la gestione del canone sono restituiti al Comune al termine della gestione e restano di proprietà del Comune, e non sono più resi al Concessionario salvo il diritto di quest'ultimo a consultarli o a estrarne copia.

Art. 9 – GARANZIA DEFINITIVA

- 1) A garanzia degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni per inadempimento degli obblighi contrattuali, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione delle attività, il Concessionario dovrà prestare, in favore del Comune, garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, nelle forme e nei termini di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

ss.mm.ii.

- 2) In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento.
Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.
- 3) La stazione appaltante potrà incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione della concessione.
- 4) La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sugli aggi dovuti al concessionario per la sua attività.
- 5) Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii con riferimento alla garanzia provvisoria.
- 6) La garanzia deve permanere integra per tutta la durata del contratto, incluse proroghe, e non si procederà ad alcuno svincolo parziale.

Art. 10 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI

- 1) Il Concessionario è responsabile di qualsiasi danno, causato nella gestione del servizio, sia a terzi che al Comune e solleva lo stesso da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, sia civile che penale.
Sono compresi sia danni alle persone che alle cose, nonché quelli di natura esclusivamente patrimoniale, per qualunque causa dipendente dal servizio assunto, compreso il mancato servizio verso i committenti.
- 2) Il Concessionario è direttamente responsabile dei propri dipendenti, lo stesso si impegna altresì a contrarre, entro la data di sottoscrizione del contratto ovvero se antecedente entro la data fissata per la consegna del servizio, e a mantenere costantemente attiva per tutta la durata dell'affidamento, apposita polizza per la copertura della responsabilità civile derivante dalla gestione del servizio in concessione con primaria compagnia di assicurazione con un massimale di almeno € 2.000.000,00 per danni a persone e di almeno € 500.000,00 per danni a cose, escludendo il Comune di Concesio da ogni e qualsiasi responsabilità.

Art. 11 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.

- 1) Il Concessionario rispetta gli obblighi di cui all'art. 6 del presente Capitolato.
- 2) Il Concessionario è tenuto a dare comunicazione, agli Uffici comunali competenti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla conoscenza di fatti rilevati nel corso della sua attività che possano costituire violazioni ai regolamenti comunali, in particolare, in tema di autorizzazioni e concessione.
- 3) Il Concessionario agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, al quale è affidata la responsabilità della direzione del servizio; lo stesso dovrà avere i requisiti previsti del D.M. Ministero delle Finanze 11.9.2000, n. 289, con particolare riferimento all'art. 7 (requisiti di onorabilità) e all'art. 10 (requisiti dei legali rappresentanti).
- 4) Al rappresentante del Concessionario è affidata la responsabilità della direzione dei servizi affidati in gestione, in particolare:



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

- a) cura tutte le operazioni necessarie all'acquisizione dell'entrata tributaria (riscossione, controllo, verifica, accertamento e contenzioso);
 - b) sottoscrive le richieste, gli avvisi di liquidazione e di accertamento, i provvedimenti di irrogazione delle sanzioni ed ogni atto che abbia rilevanza verso i contribuenti;
 - c) dispone i rimborsi ai contribuenti;
 - d) esercita l'autotutela nell'ambito dell'attività accertativa;
 - e) cura ogni altra attività prevista dalla legge e dai regolamenti relativamente alla gestione dei tributi affidati.
- 5) Il Concessionario designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.
- 6) Il Concessionario comunica inoltre al Comune di Concesio il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi di cui all'art. 17 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., le designazioni dei responsabili di cui ai commi 5-7-8 debbono essere comunicate a mezzo pec al Comune, alla data di assegnazione del servizio.
- 7) Il Concessionario elegge e mantiene in Concesio o in comune limitrofo entro i 10 km il proprio Ufficio per tutta la durata della concessione.
- Non si accettano elezioni di recapito presso terze attività
- Dell'elezione viene data comunicazione al Comune Concesio che presso lo stesso potrà in ogni tempo indirizzare avvisi, ordini, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione.
- E' in ogni caso facoltà del Comune dare comunicazione alla sede legale del Concessionario.
- 8) Il Concessionario è obbligato a fornire al Comune tutti gli eventuali dati ed elementi statistici che saranno richiesti.
- 9) Il Concessionario si obbliga a portare a termine le procedure già iniziate dal Comune o dal precedente Concessionario.
- 10) Il Concessionario deve inoltre svolgere tutte le procedure necessarie per procedere all'accertamento, alla riscossione, al rimborso, nonché gestire il contenzioso delle entrate in concessione, in conformità a quanto disposto dall'art. 1 commi 5 e 6 del presente Capitolato, impegnandosi nelle attività di recupero dell'evasione ritenute più opportune e, se del caso, concordate con il Comune.
- 11) Il Concessionario si obbliga a realizzare il progetto organizzativo e di gestione del servizio, con le caratteristiche, le modalità ed i tempi indicati nell'offerta presentata alla gara, concordandone le specificità con il Comune.
- Qualora l'Ente intenda richiedere variazioni o integrazioni al progetto presentato, che non comportino aumenti di costi, il Concessionario nell'esecuzione del servizio dovrà rispettare tali adeguamenti ed attuarli.
- 12) Il Concessionario, al termine del rapporto con il Comune, fornisce allo stesso tutte le banche dati relative alla gestione, nel termine di 30 (trenta) giorni, su supporto informatico secondo il tracciato record indicato dal Comune di Concesio.
- 13) Il Concessionario dovrà consegnare questionari agli utenti, elaborati in sinergia con l'ufficio Tributi, sulla qualità del servizio, raccogliere i dati e trasmettere al Comune una relazione semestrale sui risultati entro il mese successivo alla chiusura del trimestre; gli stessi sono finalizzati al controllo di



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

gestione.

Art. 12 – SEDE DEL SERVIZIO E RAPPORTO CON L'UTENZA

- 1) Il Concessionario organizzerà entro 90 (novanta) giorni e manterrà per tutta la durata della concessione nel Comune di Concesio o comune limitrofo entro i 10 km un apposito Ufficio quale sede operativa con obbligo di svolgere, per tutta la durata della concessione, il servizio con il proprio personale e i mezzi necessari a garantirne l'efficienza e il buon andamento.

A tal fine si impegna ad allestire a proprie spese un ufficio idoneo, ben visibile e facilmente accessibile al pubblico. Il/i locale/i dovrà/dovranno essere funzionale/i al ricevimento dell'utenza e dotato/i di tutti i servizi necessari alla facilitazione delle comunicazioni (telefono, fax, fotocopiatrice, posta elettronica e posta certificata).

Il concessionario dovrà provvedere a dotarsi di tutto il materiale necessario allo svolgimento del servizio (linee telefoniche, arredi, computer, stampanti, server, antifurto, manutenzione degli stessi, materiali di consumo, ecc..).

Il numero telefonico dell'Ufficio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

- 2) I locali dovranno essere in regola con la normativa vigente in materia di accesso agli uffici pubblici (incluso il rispetto per l'accesso ai soggetti diversamente abili).
- 3) Tutte le spese per i locali sono a carico del Concessionario.
- 4) In attesa di trovare una sede adeguata il Concessionario ha comunque l'obbligo di allestire una sede provvisoria per il ricevimento dell'utenza, che deve essere attiva per l'espletamento del servizio.

I locali della sede provvisoria per il ricevimento dell'utenza possono essere messi a disposizione dal Comune di Concesio.

Per i medesimi dovranno comunque essere corrisposte le eventuali spese di gestione.

- 5) All'esterno dell'Ufficio dovrà essere apposta una scritta con la dicitura: **“Comune di Concesio – Canone Unico patrimoniale e Concessione aree mercatali – Concessionario.....”**, nonché l'indicazione degli orari di apertura al pubblico.
- 6) Gli uffici del Concessionario debbono osservare l'apertura al pubblico nell'intera giornata di Giovedì o alternativamente n° 9 ore settimanali suddivisi in 2 giornate da 4,5 ore (n° 1 giornata Giovedì e l'altra a discrezioni del Concessionario).
La presenza nella giornata di giovedì mattina (giornata di mercato settimanale) dovrà essere garantita, salva diversa ragionevole proposta.
L'orario di apertura al pubblico ed eventuali successive modifiche dovranno essere concordate con il Comune.
- 7) Nei periodi di maggior afflusso degli utenti del servizio (es. periodo invio avvisi di pagamento annuali di pagamento o di avvisi di accertamento) l'orario giornaliero potrà essere aumentato su richiesta del Comune e comunicato al pubblico con apposito avviso esposto presso la sede.
- 8) In caso di affissioni di urgenza, dovrà essere sempre esposto un recapito telefonico per il ritiro dei manifesti e l'assolvimento dei relativi diritti.
- 9) Il rapporto con l'utenza deve essere intrattenuto attuando il progetto presentato nell'offerta tecnica in sede di gara, con eventuali integrazioni e/o modifiche richieste dal Comune.
- 10) Al mancato adempimento degli obblighi di cui ai precedenti commi 3 e 4 del presente articolo e del



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

mancato allestimento della sede provvisoria il Comune non effettuerà la consegna del servizio, con conseguente decadenza dall'aggiudicazione, ai sensi del presente Capitolato d'oneri;

- 11) In caso di mancato allestimento della sede definitiva entro 90 (novanta) giorni, il Comune inoltrerà apposita diffida ad adempiere, contenente il termine essenziale; se tale termine decorrerà infruttuosamente, il Comune applicherà la penale di cui all'art. 22, del presente Capitolato, riservandosi **la facoltà di richiedere la decadenza dalla gestione, ai sensi del presente** Capitolato d'oneri.

Art. 13 – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

- 1) Il Concessionario, subentrando in tutti i diritti e gli obblighi del Comune di Concesio, si impegna a
- a) adempiere a tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato, nel bando e nel disciplinare di gara;
 - b) effettuare nei termini stabiliti, il versamento del minimo annuo garantito a favore della stazione concedente;
 - c) applicare le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale in ordine ai servizi oggetto della concessione;
 - d) procedere, con ogni spesa a proprio carico, a tutte le affissioni dei manifesti del Comune riguardanti **le attività istituzionali e da esso patrocinate**;
- 2) Il Concessionario deve gestire il servizio con sistemi informativi idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione, per quanto attiene alla gestione contabile, per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, per soddisfare la necessità di estrazione di dati statistici e per apportare modifiche dovute a cambi di normativa e tariffari. A tal fine i programmi devono consentire:
- a) acquisizione delle denunce originarie e di variazione relative alle occupazioni, alle esposizioni ed alle affissioni;
 - b) stampa schede contribuenti con tutte le informazioni relative agli oggetti di tassazione, alle eventuali autorizzazioni richieste e alla situazione storica dei versamenti;
 - c) gestione dell'evasione e dell'elusione con la stampa delle liste dei contribuenti;
 - d) gestione degli avvisi di accertamento e di liquidazione;
 - e) gestione dei rimborsi e del contenzioso;
 - f) gestione del programma di recupero dell'abusivismo.

Tale banca dati in formato consultabile dovrà essere messa a disposizione del Comune di Concesio in qualsiasi momento questo ne faccia richiesta.

Il Concessionario deve consentire gli accessi al personale dell'Ente per verificare la regolarità della gestione in sito e/o da remoto.

- 3) Il Concessionario, su richiesta, deve fornire gratuitamente al Comune le banche dati, sulla base delle specifiche fornite dallo stesso Comune e predisporre un accesso alla procedura informatica in uso dal quale consentire all'ente, in qualsiasi momento, la consultazione dello stato di avanzamento delle pratiche per ciascun contribuente, nonché lo stato di riscossione e delle procedure esecutive.
- 4) Il Concessionario deve mettere a disposizione degli utenti del servizio (anche online), a proprie spese,



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

la modulistica necessaria, preventivamente concordata con il Comune.

5) Gli addetti all'Ufficio:

- a) devono fornire tutte le informazioni utili ai contribuenti, agendo in collegamento con gli uffici comunali acquisendo direttamente, quando possibile, le informazioni necessarie per il disbrigo della pratica o per fornire la risposta all'utente.
- b) si obbligano a ricevere gli eventuali reclami e istanze di riesame degli utenti, e a darvi riscontro nei termini previsti dalle disposizioni legislative, informando il Mediatore tributario nominato dal Comune di Concesio. Le deduzioni devono essere trasmesse per conoscenza anche al Comune di Concesio in sede di rendicontazione trimestrale.

6) Il Concessionario inoltre agisce nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali), della legge 241/90 ss.mm.ii (procedimento amministrativo e diritto di accesso), del D.P.R. 445/00 ss.mm.ii (documentazione amministrativa) e loro successive integrazioni e modificazioni.

7) L'ufficio deve mettere a disposizione, per la visione da parte degli utenti, le tariffe ed i regolamenti che regolano le entrate date in concessione.

8) Il Concessionario deve garantire:

- a) la trasmissione mensile (entro il 15 del mese successivo) di un elenco in formato excel delle concessioni del Canone Unico Patrimoniale riconosciute e controllate dal gestore, suddivise tra permanente e temporanea e che riportino:
 - i) tipologia;
 - ii) denominazione soggetto;
 - iii) indirizzo;
 - iv) riferimento autorizzazione (o altro se non autorizzato);
 - v) superficie in metri autorizzata;
 - vi) corrispettivo Canone unico patrimoniale e Canone concessione mercatale (annuo o del periodo autorizzato);
 - vii) situazione del contribuente (pagamenti regolari o situazioni in essere).
- b) il rilascio di un documento informatico dal quale si possa evincere lo stato di riscossione dei crediti avuti in carico, dettagliatamente per ciascun tributo, per ciascun anno di competenza e di pagamento, e per ciascun contribuente;
- c) il rilascio, relativamente alle morosità non recuperate, di un documento attestante l'inesigibilità del credito, arricchito dalle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle procedure e di tutti gli interventi effettuati;
- d) i continui controlli, a mezzo del proprio personale, tendenti a rilevare tutte le esposizioni di carattere pubblicitario, di occupazione del suolo pubblico, di passo carrai o affissioni esistenti nell'ambito del territorio comunale.

A seguito dei controlli effettuati il Concessionario provvederà a notificare avvisi di accertamento esecutivi per omessa e/o infedele dichiarazione ovvero per omesso o insufficiente versamento nei confronti dei contribuenti non in regola con le necessarie autorizzazioni o con le dichiarazioni e versamenti, procedendo al recupero di tutte le somme evase avvalendosi della



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

procedura di riscossione potenziata di cui alla L. 160/2019 articolo 1, comma 792 o altro strumento di riscossione coattiva che la legge dovesse consentire;

- e) l'attivazione di tutte le procedure esecutive necessarie al conseguimento della riscossione dei crediti secondo le disposizioni normative vigenti;
- f) la propria responsabilità nei confronti del Comune Concesio degli eventuali mancati introiti per effetto di negligenza o di mancato esercizio delle procedure di legge;
- g) la trasmissione nel mese di gennaio di ciascun anno di una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno precedente che espliciti i risultati gestionali, ivi compresa l'attività di accertamento e l'attività di riscossione coattiva compilate distintamente per tipologia di Canone Unico Patrimoniale (imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni, canone occupazione suolo pubblico permanente e temporanea, canone concessorio non ricognitorio e canone di concessione aree mercatali), con riportati i nominativi dei contribuenti ed i relativi codici fiscali, l'anno d'imposta, gli importi da riscuotere, gli importi riscossi, l'aggio corrisposto, le eventuali somme accertate, le date di notifica, le eventuali procedure esecutive e quelle di esecuzione forzata con l'indicazione della data di inizio della procedura;
- h) la corresponsione delle spese di notifica e di quelle postali per atti e comunicazioni dirette ai contribuenti finalizzate alla riscossione ordinaria e coattiva e quelle propriamente relative alle procedure esecutive, con facoltà da parte del Concessionario di recuperarle dai soggetti destinatari nei limiti e nei termini stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali precisando che le spese postali, di notifica e quelle per le procedure esecutive per le pratiche non riscosse rimarranno a carico del Concessionario;
- i) l'individuazione di un proprio rappresentante al fine di tenere costantemente i contatti con l'Ufficio Tributi del Comune di Concesio;

Eventuali oneri riferiti a trascrizioni, cancellazioni ed iscrizioni di pignoramenti presso pubblici registri sono a carico del Concessionario.

Tasse e diritti per atti giudiziari dovuti in occasione ed in conseguenza del procedimento di riscossione sono ad esclusivo carico del Concessionario, anche nel caso in cui non possano essere per legge recuperati dalla parte soccombente.

Restano a carico del Comune di Concesio il rimborso delle spese sostenute per le partite sgravate dall'ufficio Tributi.

- 9) Il Concessionario deve garantire il rilascio, alla fine di ogni anno, relativamente alle morosità non recuperate, di un documento attestante la mancata possibilità di recupero del credito inesigibile arricchito dalle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle procedure e di tutti gli interventi effettuati volti alla riscossione del credito.
- 10) Il Comune potrà richiedere chiarimenti e/o disporre ulteriori adempimenti da concordarsi con il Concessionario entro 60 (sessanta) giorni dalla consegna dell'elenco di cui al comma precedente.

Art. 14 – OBBLIGHI DEL COMUNE

- 1) Il direttore dell'esecuzione curerà i rapporti con il Concessionario svolgendo funzione di indirizzo e sovrintenderà la gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti.

L'Amministrazione comunale potrà disporre ispezioni e controlli come meglio definito nell'art. 20



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

del presente Capitolato.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo pec al Concessionario, che dovrà rispondere entro 20 (venti) giorni.

Se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

Art. 15 - SISTEMA DI RISCOSSIONE

- 1) Il Concessionario deve inviare agli utenti, in tempo utile, e comunque almeno 30 (trenta) giorni prima del termine di pagamento, un preavviso di scadenza per il pagamento annuale del Canone Unico Patrimoniale e del Canone di concessione aree mercatali, nei quali sono indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa e l'importo dovuto.

Nello stesso dovranno essere indicate anche le sanzioni applicabili in caso di ritardato pagamento, oltre all'indicazione dell'ubicazione degli uffici del Concessionario, con l'indicazione degli orari di apertura al pubblico, telefono, fax, indirizzo.

Inoltre andranno specificate le forme di pagamento a disposizione del contribuente il relativo modello di versamento PagoPa (QRcode e Codice Univoco) o se del caso il bollettino postale per il versamento.

- 2) Tutti i flussi finanziari (in entrata ed in uscita) posti in essere dal Concessionario, devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei pagamenti.
- 3) Le spese di stampa e postalizzazione (buste ed imbustamento) dei predetti avvisi di pagamento nonché di altre comunicazioni ai contribuenti sono a carico del Concessionario che dovrà altresì predisporre a sua cura e a sue spese le opportune comunicazioni quali circolari, manifesti o lettere il cui testo e contenuto dovrà essere preventivamente concordato con il Responsabile del Settore Finanziario.
- 4) Il Concessionario deve farsi carico di predisporre, a proprie spese, tutti gli stampati, registri, bollettari, modelli di dichiarazione e quanto altro necessario all'espletamento del servizio.

Tutte le riscossioni effettuate mediante versamento diretto al Concessionario dovranno risultare da appositi bollettari vidimati dal Comune di Concesio.

- 5) Di tutti i bollettari sarà tenuta apposita registrazione in un doppio registro carico e scarico, uno destinato al Concessionario e l'altro al Comune di Concesio.

I bollettari e i registri dovranno essere chiusi al 31/12 di ogni anno.

I modelli dei bollettari e dei registri per la gestione del servizio dovranno rispondere ai criteri e alle indicazioni previste dalla normativa vigente e dovranno essere consegnati al Comune di Concesio entro il mese successivo alla loro chiusura.

Art. 16 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVAMENTE AL PERSONALE

- 1) Il Concessionario deve disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento del servizio, così come indicato all'art. 8 (*requisiti tecnici*) del D.M. 289/00 rubricato “Regolamento relativo all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, da emanarsi ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.”, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo dove si svolge il servizio. Sono ammesse figure professionali inquadrare con Partita IVA.

Il concessionario provvede, a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed alla osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendo il Comune di Concesio indenne e sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità.

- 2) Il Concessionario, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento agli addetti alle affissioni pubbliche ed agli addetti alla manutenzione degli impianti, nel rispetto della normativa dettata dal D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.
- 3) Il Comune di Concesio rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra il Concessionario ed i lavoratori (art. 52 c. 61 L. 488/2001 ss.mm.ii), per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Ente. Il Concessionario è tenuto ad applicare a favore del personale dipendente, le norme di legge, gli accordi sindacali in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale, assistenziale ed infortunistico, nonché le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- 4) Il Concessionario è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti e dei danni eventualmente da loro arrecati.
- 5) Prima dell'inizio della gestione, o comunque entro di assunzione del servizio ed entro otto giorni dalla loro eventuale sostituzione, il Concessionario comunica al Comune di Concesio le designazioni di seguito riportate:
 - a) il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi di cui al D.lgs. 81/2008, art. 17, c. 1, lett. b) ss.mm.ii,
 - b) il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con obbligo di garantirne la massima riservatezza, applicando la disciplina in materia prevista dal D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.
 - c) il nominativo del "Funzionario Responsabile", cui sono attribuiti la funzione e di poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'entrate affidate in concessione, così come previsto dall'art. 42 del vigente regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 25 del 28/04/2021
- 6) Tutto il personale addetto al servizio deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento vistato dal Comune.

Il Concessionario, a pena risoluzione del contratto nel caso di mancata osservanza, deve impegnarsi a rispettare e fare rispettare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di Comportamento approvato con Dpr 62/2013 e quello speciale approvato dal Comune di Concesio con Delibera di Giunta n° 2 del 15/01/2014 ad oggetto "*Approvazione Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Concesio*".

Gli obblighi di condotta previsti nel comma precedente, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria della concessione.

- 7) Tutto il personale dovrà mantenere un comportamento corretto e riguardoso verso il pubblico e verso l'Ente.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

- 8) Tutte le figure coinvolte nel processo dovranno garantire un adeguato livello di conoscenza in materia di fiscalità locale e di riscossione di entrate pubbliche.
Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza. Le notizie di cui il personale incaricato dal Concessionario viene a conoscenza, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.
- 9) Qualora il direttore dell'Esecuzione, il RUP o il Responsabile del Settore interessato ritengano che un dipendente del Concessionario, adibito al servizio in oggetto, sia inadeguato al ruolo assegnato, può richiedere, con motivazione, che tale mansione sia ricoperta da altro personale idoneo e adeguato.
- 10) Costituiscono, tra gli altri, motivi di allontanamento il caso in cui il personale non osservi un contegno rispettoso dell'utenza, sia abitualmente trascurato nel servizio e usi un linguaggio scorretto o riprovevole.
- 11) L'atteggiamento del personale impiegato nei confronti dell'utenza dovrà essere improntato alla massima cortesia, spirito di collaborazione e correttezza. Ogni eventuale scorrettezza o negligenza verrà segnalata ai responsabili della ditta aggiudicataria per l'adozione dei provvedimenti del caso,
Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza.
- 12) Il Concessionario aggiudicatario sarà inoltre tenuto ad adottare le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento dell'attività di accertamento, riscossione e recupero, in conformità al D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.
- 13) Tutte le notizie, le informazioni ed i dati in possesso del Concessionario in ragione dell'attività affidatagli in concessione, sono coperti dal segreto d'ufficio in analogia a quanto prescritto dall'art. 35 del D. Lgs. 112/1999 ss.mm.ii. Le stesse, acquisite in dipendenza dell'esecuzione del servizio, non dovranno in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento della concessione.
- 14) Il numero del personale impiegato dovrà essere idoneo a garantire il corretto, preciso, puntuale ed efficace svolgimento di tutte le attività richieste dal presente capitolato e ogni variazione di personale, dovrà essere comunicata tempestivamente all'amministrazione comunale.
- 15) A richiesta, il Concessionario deve comunicare al Comune di Concesio tutti gli atti ed i comportamenti adottati in applicazione del succitato D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.
- 16) Nell'esecuzione del lavoro il Concessionario dovrà adottare di sua iniziativa tutte le cautele e i provvedimenti necessari compreso il controllo dell'osservanza da parte dei singoli operatori delle vigenti norme di sicurezza e antinfortunistica, assumendosi in caso d'infortunio ogni responsabilità civile e penale sollevando l'amministrazione appaltante da ogni responsabilità.
- 17) Il Concessionario dovrà assicurare l'osservanza di tutte le normative vigenti e future relative alla prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro, infortuni sul lavoro, assicurazioni, tutela sociale e previdenziale, prevenzione delle malattie professionali.
- 18) Il Concessionario dovrà fornire, a semplice richiesta del Comune di Concesio, la certificazione dimostrativa della formale assunzione del personale impiegato, della loro iscrizione nel ruolo



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

previdenziale ed assistenziale prescritto dalla normativa vigente e della relativa regolarità della posizione contributiva nonché il numero di matricola INAIL per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni. L'inadempimento degli obblighi stabiliti nel presente articolo, può comportare la decadenza della concessione.

Art. 17 - RECUPERO DELL'EVASIONE E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

- 1) Il Concessionario deve attuare il programma di recupero dell'evasione presentato nell'Offerta Tecnica prodotta in sede di gara, con le eventuali integrazioni e/o modifiche richieste dal Comune Concesio concordandone con lo stesso modalità e tempi di realizzazione.
- 2) Nei casi previsti dalla legge, dai vigenti regolamenti comunali dei tributi affidati in concessione, il Concessionario ha l'obbligo di procedere a tutte le attività di accertamento, controllo dell'evasione, notificando al contribuente "avviso di accertamento esecutivo" ai sensi dell'art. 1, comma 792 e seguenti, della L. 160/2019.
- 3) L'accertamento è preceduto delle attività di verifica dei messaggi pubblicitari e delle occupazioni tassabili oggetto di imposizione e deve contenere adeguata ed esaustiva motivazione, corredata da idonea documentazione fotografica.
- 4) Il Concessionario provvedere alla stampa, all'imbustamento e notifica secondo i termini di legge degli avvisi di accertamento contenente tutti gli estremi del soggetto passivo, della struttura pubblicitaria esposta o dell'occupazione accertata, di eventuale ulteriore documentazione comprovante l'avvenuta occupazione e corredata da modello di pagamento PagoPa o altra forma di pagamento conforme al presente Capitolato.

Art. 18 – SUBAFFIDAMENTO/SUBAPPALTO

- 1) Il sub-affidamento del servizio o di cessione del contratto è vietato, tranne per quanto concerne le attività di:
 - a) Affissione e deaffissione dei manifesti;
 - b) installazione, manutenzione e sostituzione degli impianti di affissione;
 - c) stampa e spedizione degli avvisi di pagamento e di accertamento;
- 2) Il ricorso a terzi, limitatamente alle categorie di attività di cui al precedente comma 1, può avvenire nel rispetto delle norme che disciplinano il subappalto, stabilite dalla normativa vigente in tema di Codice dei contratti.

Per potersi avvalere del sub-affidamento, all'atto della gara l'impresa dovrà avere espresso la volontà di fare ricorso alle prestazioni di terzi con l'indicazione delle categorie di attività di cui al precedente comma 1), che intende sub-affidare.

- 3) Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, il Concessionario, deve inoltrare al Direttore dell'esecuzione del contratto e al RUP, l'istanza finalizzata all'ottenimento dell'autorizzazione al sub-affidamento, redatta ai sensi della normativa vigente, contenente la candidatura della ditta proposta, la dimostrazione della sua idoneità ad eseguire la quota di servizio prospettato e la dichiarazione che nulla osta ai fini della disciplina antimafia.

Il Concessionario non potrà immettere nella gestione un sub-affidatario se non dopo aver ricevuto assenso scritto da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

- 4) In presenza di subappalto, l'affidatario deposita il contratto presso la stazione appaltante almeno



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito dello stesso presso la stazione appaltante, l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice dei contratti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

- 5) In caso di cessione, affitto dell'azienda o del ramo di azienda relativa alla gestione del rapporto concessorio, il rapporto è dichiarato decaduto, con escussione della garanzia e richiesta di risarcimento dei danni eventuali.

Art. 19 - ATTI SUCCESSIVI AL TERMINE DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE

- 1) Il Concessionario non può emettere atti od effettuare riscossioni dopo la scadenza dell'affidamento, fatto salvo il diritto di proseguire nelle azioni intraprese per il recupero del credito derivante da atti emessi dallo stesso durante il periodo contrattuale. Una volta registrato l'incasso, il Concessionario ha diritto all'aggio su tali somme così come scaturente dall'offerta presentata in sede di gara.
- 2) Il Concessionario, entro trenta giorni dal termine del rapporto con il Comune, è tenuto a trasferire al Comune o direttamente al Concessionario subentrato, l'archivio dei contribuenti e, comunque, ogni dato, notizia e documento che non sia tenuto a custodire presso di lui per espressa previsione di legge come meglio specificato ai successivi articoli del presente capitolato.

Art. 20 - COORDINAMENTO - VIGILANZA – VERIFICA CONFORMITÀ

- 1) Nella gestione del servizio il Concessionario opera in modo coordinato con gli Uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze, partecipando quando previsto, all'iter dei procedimenti come disposto dai vigenti Regolamenti.
- 2) L'ufficio comunale preposto a curare i rapporti con il Concessionario, a svolgere una funzione di indirizzo, a sovraintendere la gestione, vigilando, in collaborazione con gli altri uffici, sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti, del presente capitolato e delle disposizioni impartite dal Comune, è esclusivamente l'Ufficio Tributi per tramite del RUP e del Direttore dell'Esecuzione del presente contratto, secondo i termini ed i modi già esposti nel presente Capitolato.
- 3) Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscono violazione di un dovere derivante dal presente Capitolato, nonché violazioni di leggi e regolamenti che possono arrecare disservizi, l'Amministrazione Comunale contesterà al Concessionario gli addebiti assegnando un termine congruo e comunque non inferiore a 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, per eventuali giustificazioni.

Qualora il Concessionario non provveda a giustificarsi, ovvero se le giustificazioni non risultassero valide, il Comune di Concesio irrognerà con atto motivato, le penalità di cui al successivo art. 22, fatte salve le ipotesi di decadenza previste al successivo articolo 44 del presente Capitolato.

- 4) La concessione è soggetta a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Art. 21 - VIGILANZA E CONTROLLI



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

- 1) Il Concessionario è tenuto, oltre agli adempimenti già descritti nel presente Capitolato a:
 - a) denunciare al Comune le eventuali infrazioni alle disposizioni vigenti in materia di Canone Unico Patrimoniale, per i provvedimenti del caso.
 - b) timbrare tutti gli avvisi con timbro a calendario da cui risulti la data di scadenza dell'affissione;
- 2) Il Concessionario o i suoi incaricati devono restare a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo ritenuto opportuno, anche in relazione all'entità ed alla regolarità delle riscossioni.

Art. 22 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ

- 1) Il Comune di Concesio, per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, potrà applicare al Concessionario delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale (rif. art. 113-bis, comma 4, del vigente Codice dei contratti), fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni.
- 2) L'eventuale applicazione delle penali non esime il Concessionario dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone.
- 3) Il RUP o il Direttore dell'Esecuzione, con nota indirizzata al Responsabile del Settore Finanziario, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Responsabile del Settore Finanziario, avverso la quale il Concessionario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.
- 4) Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione concedente, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio del Concessionario e di affidarlo anche provvisoriamente ad altro operatore economico, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.
- 5) Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione.

Decorso tale termine il Comune di Concesio tratterrà la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva; in tale caso il Concessionario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Si individuano le fattispecie di seguito elencate soggette a penali, l'elencazione è da ritenersi indicativa e non esaustiva.

- Versamenti tardivi: per i riversamenti di cui all'art. 8 del presente capitolato, il Concessionario deve corrispondere una penale di € 500,00, con applicazione degli interessi legali maggiorati di dieci punti, calcolati sull'importo del riversamento dovuto; in caso di reiterazione, la penale sarà di € 1.000,00 con applicazione degli interessi legali maggiorati di dieci punti calcolati sull'importo del riversamento dovuto più una sanzione pari al 5% dell'importo non riversato.
- Mancata presentazione del rendiconto contabile di cui all'art. 8 del presente capitolato: al



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

verificarsi di tale evento il Concessionario deve corrispondere € 100,00 per ogni giorno di ritardo;

- Mancato allestimento sede definitiva di cui al presente capitolato: penale pari al 2% della garanzia definitiva;
 - Ritardo nella consegna della banca dati: penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
 - Inadempienza relativa al mancato riserbo su dati e notizie afferenti l'attività oggetto di affidamento: l'ente previa contestazione dell'addebito e valutazione delle osservazioni del Concessionario, può applicare una penale da € 100,00 ad € 300,00 per ciascuna violazione accertata;
 - Affissioni protratte oltre i 5 (cinque) giorni dalla scadenza indicata dal timbro a calendario: il Concessionario dovrà corrispondere il doppio dell'importo del diritto per tutto il tempo dell'indebita esposizione;
 - Affissioni abusive protratte oltre i 5 (cinque) giorni successivi alla data del riscontro dell'abusivismo: il Concessionario dovrà corrispondere l'importo del diritto per tutto il tempo dell'indebita esposizione;
 - Affissioni di manifesti senza timbro a calendario: il Concessionario dovrà corrispondere € 50,00 per ogni manifesto non timbrato;
 - Mancata comunicazione agli uffici comunali competenti delle situazioni rilevate nel corso della sua attività di accertamento che possano costituire violazioni ai vigenti regolamenti comunali in tema di autorizzazioni, concessioni e in materia di tributi: il Concessionario dovrà corrispondere € 100,00 per ogni giorno di ritardo della mancata comunicazione.
- 6) Per ogni altra fattispecie non contemplata la penale verrà determinata dal Responsabile del settore preposto, nei limiti di cui al precedente comma 1.
- 7) Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati al concessionario per iscritto dall'ente a mezzo PEC.
- La reiterata mancanza di risposta da parte del Concessionario alle contestazioni notificate dall'ente può costituire causa di scioglimento del contratto.
- 8) In caso di inattività, qualora il Comune di Concesio esegua direttamente o faccia espletare da terzi, con esecuzione in danno, gli adempimenti disattesi, viene richiesto al Concessionario il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 50% per rimborso di oneri di carattere generale. La contestazione dell'addebito viene fatta con le modalità di cui al presente capitolato.
- 9) Il Direttore dell'Esecuzione del contratto, valutata la gravità dell'irregolarità/inadempimento e l'esito del provvedimento, ne dà comunicazione alla Commissione per la gestione dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi di cui al D.M. 9.3.2000, n. 89.
- 10) L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.
- 11) Gli importi delle penali espressi in valore assoluto vengono adeguati annualmente al 100% dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Art. 23 – RISOLUZIONE



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

- 1) Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal RUP a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dal Concessionario.

Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto.

Le ipotesi che danno luogo a risoluzione sono di seguito elencate:

- a) frode nell'esecuzione del contratto;
 - b) mancato allestimento della sede provvisoria e/o definitiva;
 - c) mancato inizio dell'esecuzione della concessione nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
 - d) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio affidato in concessione;
 - e) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
 - f) interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 5 giorni anche non consecutivi nel corso della concessione;
 - g) reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente capitolato e di quanto offerto in sede di offerta tecnica, mancata reintegrazione della cauzione definitiva in caso di parziale escussione, inosservanza delle norme tributarie e relativi regolamenti, tardivo reiterato versamento delle somme dovute alle prescritte scadenze, mancata presentazione delle rendicontazioni contabili;
 - h) cessione del contratto a terzi;
 - i) utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità della concessione;
 - j) concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
 - k) ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione della concessione, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.
- 2) Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:
- a) cancellazione del Concessionario dall'Albo di cui all'articolo 53 del D.lgs 446/97 istituito con D.M. del Ministero delle Finanze 289/2000;
 - b) inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/8/ 2010, n. 136.
- 3) Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, il Comune di Concesio potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese del Concessionario, il regolare funzionamento del servizio.
- 4) In caso di risoluzione del contratto, per le motivazioni suddette, il Comune di Concesio procederà ad escussione cauzione definitiva, oltre al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alle maggiori spese che il Comune di Concesio dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 24 – RECESSO

- 1) L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi allo stesso a mezzo PEC, in caso di sopravvenute



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

esigenze d'interesse pubblico o emanazione di norme legislative di abolizione dei tributi da riscuotere oggetto della concessione, senza che da parte del Concessionario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione.

- 2) In caso di recesso il Concessionario ha diritto al pagamento da parte del Comune di Concesio delle sole prestazioni correttamente eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 25 – SPESE CONTRATTUALI

- 1) Le spese nessuna esclusa relative alla stipula del contratto di concessione, in forma pubblica amministrativa, saranno a totale ed esclusivo carico del Concessionario.
- 2) Prima della stipula del contratto, il Concessionario dovrà provvedere al versamento, presso la Tesoreria Comunale, della somma che sarà richiesta dall'Amministrazione Comunale a titolo di deposito per spese contrattuali e diritti di segreteria.

Art. 26 - SPESE DERIVANTI DAL CONTRATTO

- 1) Tutte le spese per il servizio oggetto dell'affidamento sono a completo carico del Concessionario.
A titolo esemplificativo: stampati, cancelleria, tutto il materiale necessario per il regolare funzionamento del servizio, affitto locali, luce, riscaldamento, personale, tasse di ogni specie che in corso di contratto venissero applicate.
- 2) Per l'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari e comunicazioni, l'affidatario è tenuto ad indicare espressamente il domicilio.

Art. 27 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

- 1) È vietata, a pena di revoca, la cessione totale o parziale del contratto.
- 2) Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente abbia indicato in offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 174 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 28 - DISPOSIZIONI AI SENSI DEL PATTO DI INTEGRITÀ'

- 1) Il Concessionario sarà tenuto al rispetto delle norme pattizie di cui al "Patto di Integrità" adottato Regione Lombardia con DGR n. 1751 del 17/06/2019 (che ha interamente sostituito quello precedente approvato con DGR n. 1299 del 30 gennaio 2014), che qui si intendono integralmente richiamate, e ad accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, pena la risoluzione del contratto.
- 2) Il Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici regionali è stato pubblicato anche sul BURL n. 26 di mercoledì 26 giugno 2019 - Serie Ordinaria.

Art. 29 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- 1) Il RUP è stato individuato nella persona del Funzionario Responsabile Settore Finanziario - Dott.ssa Elena Ponzoni.
- 2) In fase di aggiudicazione verrà individuato il Direttore dell'Esecuzione come disposto dalla normativa vigente.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

TITOLO II° - DISPOSIZIONI ATTINENTI I SINGOLI SERVIZI

CAPO 1 – CANONE UNICO PATRIMONIALE - PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI.

Art. 30 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

- 1) Il Concessionario subentra al Comune di Concesio in tutti i diritti e gli obblighi inerenti i servizi previsti dal L. 160/2019 art. 1 commi da 816 a 837 e commi 846/ 847 e ss.mm.ii si obbliga in particolare a:
 - a) applicare il vigente REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PERL'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 26 del 28/04/2021, di seguito chiamato Regolamento;
 - b) applicare il vigente REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 25 del 28/04/2021, di seguito chiamato Regolamento;
 - c) applicare le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale;
 - d) ricevere e rispondere agli eventuali reclami degli utenti;
 - e) ad effettuare la sostituzione, con eventuale integrazione, degli impianti pubblicitari di proprietà comunale secondo i dettami contenuti nel nuovo Piano degli Impianti che verrà adottato dal Consiglio Comunale e costituirà parte integrante dell'Offerta Tecnica da presentare in sede di gara;
 - f) a definire la regolamentazione degli impianti dedicati esclusivamente agli annunci mortuari, come meglio definito nel piano degli impianti nel nuovo Piano degli Impianti che verrà adottato dal Consiglio Comunale e costituirà parte integrante dell'Offerta Tecnica da presentare in sede di gara;
 - g) ad effettuare la successiva manutenzione degli impianti di proprietà del Comune;
 - h) a gestire il servizio di accertamento e di riscossione del Canone Unico Patrimoniale e del Canone di concessione delle aree mercatali, secondo le norme legislative e regolamentari vigenti;
 - i) a partecipare, quale soggetto legittimato a stare in giudizio in luogo del Comune, nelle procedure di contenzioso tributario, in ogni ordine e grado, instaurate dai contribuenti con riferimento alla concessione oggetto del presente Capitolato, dando idonea comunicazione al Comune di Concesio al fine di poter gestire al meglio eventuali rapporti con i contribuenti interessati;
 - j) ad inviare ogni anno, a propria cura e spese, al domicilio dei contribuenti soggetti al Canone Unico Patrimoniale e al Canone di concessione aree mercatali, l'informativa contenete all'indicazione degli oggetti di imposta e la relativa modalità di pagamento;
 - k) a ricevere e registrare sul gestionale le dichiarazioni di cui all'art. 32 del vigente regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847);



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

- l) ad implementare ed aggiornare un archivio informatizzato dei contribuenti e delle posizioni oggetto di imposizione, trasmettendo copia di tale archivio al Comune di Concesio entro il 30 marzo di ogni anno ed alla scadenza della concessione, con descrizione dei tracciati informatici utilizzati;
- m) a condurre entro 6 mesi dalla data dell'affidamento della concessione un censimento generale di tutte le posizioni tassate e tassabili con riferimento al Canone Unico Patrimoniale e al Canone di concessione delle aree mercatali;
- n) a compiere le prestazioni ed adempiere alle prescrizioni di cui al presente capitolato oltre ad eventuali servizi aggiunti offerti in sede di gara;
- o) ad esporre nell'ufficio aperto al pubblico:
 - l'elenco degli spazi destinati alle affissioni;
 - le tariffe relative al Canone Unico Patrimoniale;
 - le tariffe relative al Canone concessione aree mercatali.
- 2) Il Concessionario organizza e svolge il servizio in modo conforme al progetto di gestione formulato e prodotto in sede di offerta.
- 3) La concessione prosegue fino alla sua naturale scadenza applicando le nuove fattispecie tariffarie, fatta salva la possibilità di revisione delle condizioni contrattuali, nel caso in cui la norma introducesse nuovi metodi tariffari, diverse fattispecie imponibili o comunque per ogni ipotesi di variazione del sistema contrattuale.

Art. 31 – PIANO DEGLI IMPIANTI - MANUTENZIONE - SOSTITUZIONE - RIORDINO DEGLI IMPIANTI

- 1) Il Concessionario provvede, a propria cura e spese, **a predisporre una Bozza definitiva di un Nuovo Piano Generale degli Impianti**, redatto sulla base della situazione territoriale del comune di Concesio che costituisce parte integrante dell'Offerta Tecnica.
Dopo la verifica da parte dei Responsabili dei Settori comunali interessati, il Nuovo Piano degli Impianti sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale.
- 2) Successivamente alla deliberazione di cui al comma precedente, il Concessionario provvederà alla completa sostituzione degli impianti esistenti di proprietà del Comune ed alla fornitura di quelli ulteriori che eventualmente vengano previsti nel nuovo piano degli impianti, con priorità assoluta di sostituzione di quelli in cattivo stato e quelli relativi a concessioni/autorizzazioni in scadenza, in conformità all'Offerta Tecnica aggiudicata, secondo un calendario da concordare con l'ente definito all'atto della sottoscrizione del contratto.
- 3) Il Concessionario prende in consegna dal Comune di Concesio gli impianti (quadri, tabelloni, stendardi, poster, ecc.) delle affissioni pubbliche, esistenti alla data di stipulazione del contratto ed elencati in appositi prospetti di consistenza che verranno sottoscritti dalle parti al momento dell'affidamento del servizio, nello stato in cui si trovano.
- 4) Successivamente sarà onere e cura del Concessionario effettuare tutte le manutenzioni necessarie per garantirne la efficienza e la sicurezza, nonché il decoro dell'ambiente cittadino.
- 5) La superficie complessiva, non potrà in alcun caso, essere inferiore a quella determinata con il nuovo



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

Piano degli Impianti che verrà adottato dal Consiglio Comunale.

- 6) Il Concessionario si impegna ad inviare al Comune di Concesio, annualmente e comunque entro e non oltre il 30 gennaio, una relazione in ordine allo stato effettivo degli impianti complessivamente gestiti, corredata degli interventi effettuati.
- 7) Gli oneri per la manutenzione, spostamento, sostituzione, nuova installazione di impianti, nonché eventuali canoni dovuti ai proprietari per la collocazione di impianti murali, sono a totale carico del Concessionario.

Il Comune di Concesio potrà disporre, con motivazione, la rimozione e la ricollocazione di impianti delle pubbliche affissioni ed il Concessionario avrà l'obbligo di provvedervi a proprie spese.

Art. 32 - RESPONSABILITA' PER DANNI CAUSATI DAGLI IMPIANTI

- 1) Il Concessionario risponde in ogni caso dei danni in ogni modo causati a terzi e derivanti dalla propria attività di gestione anche degli impianti, restando inteso che rimane a suo esclusivo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, lasciandone indenne e sollevato il Comune di Concesio da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

Art. 33 - RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI E DELLA BANCA DATI

- 1) Alla scadenza, o risoluzione anticipata del contratto, la proprietà di tutti gli impianti, quadri, cartelli, stendardi e di ogni altra installazione, mantenuta o immessa in servizio nel corso della concessione, dovrà essere in stato di piena efficienza e manutenzione e passerà in proprietà al Comune di Concesio senza corresponsione al Concessionario di alcun compenso o rimborso.
- 2) Il buono stato di conservazione degli impianti verrà attestato dal Comune di Concesio, previa verifica in contraddittorio con il Concessionario.
- 3) Alla scadenza del contratto, il Concessionario consegna al Comune di Concesio gli archivi contenenti le banche dati aggiornate all'ultima gestione, anche su supporto magnetico secondo il tracciato record indicato dal Comune un mese prima della fine della concessione.
- 4) A garanzia di tali obbligazioni, la garanzia viene svincolata solo successivamente alla consegna della banca dati e alla riconsegna degli impianti, previa attestazione in ordine alla assenza di danni da effettuarsi da parte del Comune in contraddittorio con il Concessionario.

Art. 34 - RICHIESTE DI AFFISSIONE

- 1) Le affissioni vengono effettuate secondo le modalità di cui al Regolamento comunale esclusivamente dal Concessionario negli spazi dallo stesso gestiti assumendo ogni responsabilità civile e penale, anche relativamente al contenuto del messaggio pubblicitario, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità. Il Comune potrà ordinare la rimozione della pubblicità contenente messaggi non conformi al pubblico decoro o vietati dalla legge, sessisti, offensivi, razzisti, violenti o lesivi dell'immagine del Comune stesso.
- 2) Sono fatte salve le “*Affissioni in Spazi Riservati ad Esenzioni dal Diritto*” di cui all'art. 63 del vigente Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale.
- 3) Le richieste di affissione sono presentate direttamente al Concessionario, il quale vi provvede senza ulteriore autorizzazione, ai sensi di legge. Le affissioni dovranno essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, che dev'essere annotata in un apposito registro cronologico riportante tutti i dati di riferimento, compreso il relativo



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

versamento eseguito.

E' cura del Concessionario garantire il servizio di affissione anche nel giorno di sabato.

- 4) Il Concessionario deve dare immediata comunicazione al corpo di Polizia Municipale, all'Ufficio Tributi e all'Ufficio SUAP di tutte le situazioni rilevate nel corso della sua attività di accertamento che possono costituire violazioni ai regolamenti comunali in tema di autorizzazioni.
- 5) In presenza di iscrizioni, figure, disegni, dipinti sui marciapiedi, sui pavimenti dei portici, sui muri ed in genere su qualsiasi parte degli edifici pubblici e privati ovvero di pubblicità ambulante, luminosa, illuminata o sonora, deve essere richiesta autorizzazione al Comune di Concesio e devono essere osservate le disposizioni di carattere generale emanate in materia dallo stesso.
- 6) E' fatto divieto al Concessionario di concedere in esclusiva a ditte, associazioni o privati gli spazi delle pubbliche affissioni o parte di essi.

Al fine di evitare il prodursi di tale uso esclusivo, è cura del Concessionario controllare che le richieste di affissione siano complete di ogni elemento essenziale e non siano indeterminate nell'identificazione del messaggio pubblicitario e del relativo periodo di esposizione.

- 7) E' cura del Concessionario provvedere all'affissione dei manifesti di convocazione di manifestazioni o iniziative di carattere politico o culturale, entro i termini necessari per garantire l'informazione alla cittadinanza.
- 8) Nessun manifesto viene affisso se non munito del bollo a calendario, leggibile, indicante l'ultimo giorno nel quale il manifesto deve restare esposto al pubblico.

Art. 35 - AFFISSIONI SCADUTE

- 1) Il Concessionario non può prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è concessa, inoltre deve coprire completamente i manifesti scaduti entri tre giorni dalla scadenza, con nuovi manifesti o con fogli di carta bianca/colorata.
- 2) I nuovi manifesti ed i fogli di carta bianca/colorata devono essere di consistenza tale da impedire che si possano vedere i manifesti coperti e scaduti, diversamente il Concessionario è tenuto a rimuovere i manifesti scaduti.

Art. 36 - AFFISSIONI ABUSIVE

- 1) Il Concessionario deve provvedere, senza indugio e non oltre 3 giorni, alla copertura o rimozione delle affissioni abusive, secondo quanto disposto dall'art. 24 del D.Lgs. 507/93 e s.m.i. e dal vigente Regolamento. Deve emettere inoltre idoneo accertamento per la violazione, comprensivo delle sanzioni di legge in caso di affissioni effettuate senza diritto. In mancanza, vi provvederà il Comune di Concesio a spese del Concessionario.

Art. 37 - RIMOZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI ABUSIVI

- 1) Il Concessionario, su ordine dell'amministrazione comunale procede alla rimozione e alla custodia degli impianti pubblicitari abusivi rimossi, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale recuperando le spese di rimozione e di custodia, nonché l'imposta dovuta con sanzioni ed interessi, dall'autore della violazione.

Nessun compenso è dovuto dal Comune per le attività di rimozione svolte dal Concessionario.

- 2) Il Concessionario deve comunicare al Comune le eventuali violazioni, da parte di qualsiasi soggetto,



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

alle disposizioni vigenti per i provvedimenti del caso.

Art. 38 - GESTIONE CONTABILE

- 1) Il Concessionario, ai fini della gestione contabile del Canone Unico Patrimoniale, applica le disposizioni di cui al D.M. 26 aprile 1994 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 130 del 6/6/1994, laddove compatibile con il metodo di riscossione di cui all'art. 15 del presente capitolato.
- 2) Il Concessionario predispone a proprie spese gli stampati, i registri, i bollettari e quant'altro necessario per la gestione contabile del Canone Unico Patrimoniale e del Canone di concessione aree mercatali.
- 3) Il Concessionario utilizza i bollettari ed i registri, opportunamente bollati e vidimati dal Comune prima del loro utilizzo. I bollettari ed i registri sono forniti dal Concessionario e risultano in carico da apposito registro tenuto presso il Comune di Concesio.
- 4) I bollettari devono essere riconsegnati al Comune, al termine di ogni esercizio, per consentire le opportune verifiche e controlli.

Art. 39 - SERVIZI GRATUITI

- 1) Il Concessionario provvede a propria cura e spese, a tutte le affissioni effettuate per conto del Comune di Concesio di avvisi e manifesti a carattere istituzionale la cui affissione sia obbligatoria, ovvero per iniziative dallo stesso patrocinate (art. 13 comma 1 del presente Capitolato).

CAPO 2 – CANONE UNICO PATRIMONIALE -

OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (PERMANENTE E TEMPORANEA) - CANONE CONCESSORIO NON RICOGNITORIO

Art. 40 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO

- 1) Il Concessionario diventa titolare della gestione del servizio, si intende sostituito al Comune di Concesio assumendone l'intera responsabilità, subentrando in tutti gli obblighi e diritti previsti dalle disposizioni in vigore.
- 2) È tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto della concessione, nonché le tariffe approvate od aggiornate dal Comune di Concesio, ai sensi di legge.
- 3) Il servizio comporta l'onere per il Concessionario di provvedere a tutte le spese di gestione, nessuna esclusa.
- 4) Il Concessionario si obbliga a portare a termine le procedure già iniziate, per atti emessi e notificati entro i termini di scadenza della concessione.
- 5) Il Concessionario deve, inoltre, effettuare tutte le procedure necessarie alle attività di accertamento e riscossione anche coattiva del Canone Unico Patrimoniale - occupazione suolo ed aree pubbliche, canone concessorio non ricognitorio, compresa la sottoscrizione degli avvisi di accertamento e dei provvedimenti necessari alla riscossione coattiva in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.
- 6) A tale scopo il Concessionario provvede a verificare le autorizzazioni/concessioni per spazi ed aree pubbliche rilasciate dal competente ufficio comunale come, da vigente Regolamento ed effettua anche verifiche dirette sul territorio comunale.
- 7) Il Concessionario, infine, cura tutto il contenzioso eventualmente derivante dalla gestione delle entrate in concessione dinanzi ai competenti organi giurisdizionali in osservanza di quanto disposto dall'art. 49 del presente capitolato.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

- 8) Il Concessionario deve agire nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del
- a) vigente REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PERL'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale 26 del 28/04/2021, di seguito chiamato Regolamento;
 - b) vigente REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale 25 del 28/04/2021;
 - c) vigente REGOLAMENTO DELLE ENTRATE DELL'AUTOTUTELA E DEGLI ISTITUTI DEFLATIVI DEL CONTENZIOSO, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n.52 del 11.9.2020.

Art. 41 - GESTIONE DEL SERVIZIO

- 1) Il Concessionario deve mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria e deve esporre nell'ufficio le tariffe e i regolamenti comunali e gli addetti all'ufficio forniscono tutte le informazioni utili ai contribuenti.
- 2) Il Concessionario gestisce il servizio con sistemi informatici idonei a costituire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene la gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti che consentano l'estrapolazione di dati statistici.
I programmi informatici devono, quindi, essere idonei a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione e devono recepire gli aggiornamenti relativi agli eventuali mutamenti della normativa e/o delle tariffe.
- 3) La banca dati deve essere realizzata con l'utilizzo di software idoneo a consentire il controllo incrociato delle posizioni contributive, ai fini delle operazioni di liquidazione ed accertamento.
- 4) Il Concessionario garantisce, altresì, a favore del Comune di Concesio, il collegamento telematico alle banche dati relative al servizio oggetto di gara, assicurando, in particolare, all'Ufficio Tributi ed al SUAP, la possibilità di visualizzare, utilizzare e stampare report relativi alle posizioni tributarie dei contribuenti.
- 5) Il Concessionario, inoltre, si obbliga al termine della concessione a restituire le banche dati utilizzate, su supporto informatico compatibili con i programmi in uso e secondo le indicazioni del Comune.
- 6) Il Concessionario, infine, deve agire nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii (trattamento dei dati personali), della legge 241/90 ss.mm.ii (procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi), del D.P.R. 445/00 ss.mm.ii (documentazione amministrativa).
- 7) Il Concessionario deve fornire opportuna informativa ai contribuenti unitamente alla modulistica concordata con l'ufficio tributi, deve inoltre provvedere a trasmettere trimestralmente, con le stesse scadenze previste per la rendicontazione definite negli articoli precedenti ed oggetto del presente affidamento, apposito elenco, redatto su supporto informatico dei nominativi e delle occupazioni temporanee assoggettabili al Canone Unico Patrimoniale, al Canone concessorio non ricognitorio e al Canone concessione aree mercatali.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

Art. 42 - SISTEMA DI RISCOSSIONE

- 1) Il Concessionario deve inviare ai contribuenti tenuti al pagamento dei tributi oggetto della concessione, un preavviso di scadenza per il pagamento annuale della Canone Unico Patrimoniale - occupazione suolo ed aree pubbliche permanente - in cui siano indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa e l'importo dovuto.
- 2) In tale preavviso debbono essere indicate anche le sanzioni applicabili in caso di ritardato pagamento e l'ubicazione degli uffici del Concessionario, con il recapito telefonico e di posta elettronica.
- 3) Il sistema di riscossione ordinario è costituito dal sistema PagoPa solo in via residuale si adottano sistemi alternativi.
- 4) Entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza del contratto, il Concessionario trasmette, su supporto informatico compatibile con le richieste dell' Ufficio Tributi del Comune, l'elenco delle posizioni contabili ancora da riscuotere in conseguenza dell'attività di accertamento svolta nel periodo di gestione.
- 5) Il Concessionario si impegna a non addebitare spese ai contribuenti, al di fuori dell'ipotesi contemplata e regolamentata dal Decreto del Ministero delle Finanze 8/1/2001.
- 6) Il Concessionario, per gli atti per i quali siano decorsi termini per proporre ricorso nelle sedi competenti o per i quali saranno decorsi i termini per il pagamento, dà luogo alla procedura di riscossione in conformità alla normativa vigente

Art. 43 - GESTIONE CONTABILE

➤ BOLLETTARI

- 1) Il Concessionario, per la riscossione con versamento diretto ai sensi dell'art. 8, comma 4 e dell'art. 15 comma 4 del presente Capitolato, deve rilasciare apposite ricevute distaccate da bollettari recanti una copia per il comune, con l'indicazione della somma riscossa, del giorno cui si riferisce il pagamento e con l'indicazione della causale.
- 2) Il Comune di Concesio utilizza apposito registro di carico e scarico dei bollettari ed ogni operazione di prelievo, come ogni restituzione, viene controfirmata su tale registro dall'incaricato dell'impresa e dal Responsabile del Servizio Finanziario. I bollettari esauriti, unitamente al rendiconto di quelli usati nell'anno, vengono allegati al conto consuntivo.
- 3) Al termine dell'appalto devono essere consegnati al Comune di Concesio i bollettari eventualmente inutilizzati.

➤ RENDICONTI

- 4) Il Concessionario, al termine di ogni mese, ed entro il 15° giorno del mese seguente, deve presentare all'Ufficio Tributi un rendiconto della gestione, corredato dei bollettari e da altri documenti eventuali contabili.
- 5) In qualità di agente contabile il Concessionario deve inoltre provvedere alla redazione ed alla resa del conto giudiziale dell'agente contabile entro i termini di legge.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

TITOLO III° - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 44 – DECADENZA

- 1) Il Concessionario può incorrere nella decadenza della gestione nei casi di inadempienza disciplinati dagli artt. 11 e 13 del D.M. 11.9.2000, n. 289.
- 2) La decadenza può essere pronunciata anche nei seguenti casi:
 - a) cancellazione dall'Albo del concessionario;
 - b) mancato inizio del servizio alla data fissata dall'amministrazione comunale;
 - c) inosservanza degli obblighi previsti dal contratto di appalto e dal presente capitolato;
 - d) gravi abusi o irregolarità nella gestione;
 - e) avvio della procedura concorsuale (fallimento o concordato preventivo) a carico del concessionario;
 - f) subappalto del servizio o cessione del contratto in violazione di quanto previsto e consentito dal presente capitolato;
 - g) inadempienza degli obblighi assicurativi per il personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e delle norme in materia di sicurezza;
 - h) messa in liquidazione del concessionario;
 - i) protratta interruzione non motivata del servizio per oltre 10 (dieci) giorni;
 - j) mancato, reiterato o tardivo riversamento delle somme riscosse dal Concessionario;
 - k) mancato o insufficiente adeguamento del deposito cauzionale di cui al presente capitolato;
 - l) ripetuta mancanza o negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettono il servizio;
 - m) esistenza di cause ostative di cui al D. Lgs. 159 del 06/09/2011 s.m.i. (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione).
- 3) In caso di decadenza del servizio nel corso della concessione, il Comune di Concesio ha diritto di organizzare la regolare continuazione del servizio e, quindi, di prendere temporaneo possesso dell'Ufficio del Concessionario e di tutte le dotazioni in esso contenute, avvalendosi del personale addetto, salvo successivo regolamento delle competenze.
- 4) In caso di decadenza, il Comune incamererà l'intero importo della garanzia definitiva, e ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nonché all'Autorità preposta alla tenuta dell'Albo dei Concessionari.
- 5) In caso di decadenza il Responsabile del Settore Finanziario diffida i contribuenti dall'effettuare pagamenti al Concessionario e procede all'acquisizione della documentazione riguardante la gestione, degli archivi di cui al presente capitolato, redigendo apposito verbale in contraddittorio con il Concessionario stesso.
- 6) In caso di decadenza, ma rimanendo ferma la scelta del Comune di Concesio di continuare la gestione del servizio in concessione, lo stesso si riserva la possibilità di affidare la gestione del servizio al successivo migliore offerente, come risultato dall'esperimento della procedura di gara, individuando quello che sia disponibile.
- 7) La decadenza è dichiarata dal Comune di Concesio e trasmessa alla Direzione Centrale per la



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

Fiscalità Locale del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- 8) La risoluzione espressa prevista nei commi precedenti, diventerà esecutiva a seguito della comunicazione che l'amministrazione comunale invierà a mezzo PEC al Concessionario.
- 9) Il Comune di Concesio si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili al Concessionario.

Art. 45 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 1) Ferma restando l'ipotesi di decadenza di cui al precedente articolo, anche in presenza di un solo grave inadempimento, può risolvere di diritto il contratto, il Comune ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, nei seguenti casi:
 - a) mancato reintegro della garanzia definitiva eventualmente escussa nel termine di 15 giorni dalla richiesta del Comune;
 - b) interruzione, senza giusta causa, anche di uno solo dei servizi disciplinati dal presente capitolato;
 - c) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente disciplinare;
 - d) violazioni dei codici di comportamento di cui all'art. 16 comma 13 del presente Capitolato.
- 2) In caso di risoluzione del contratto nel corso della concessione per causa imputabile al Concessionario, si applicano le disposizioni previste dal precedente articolo.

Art. 46 - VARIAZIONI

- 1) La concessione, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato; può essere altresì oggetto di variazioni, allo scopo di adeguarla a successive intervenute esigenze. Integrazioni e/o variazioni saranno oggetto di contratto aggiuntivo.
- 2) Nel caso in cui, a seguito di rilevanti modifiche normative e/o organizzative, anche derivanti da scelte del Comune di Concesio, i servizi oggetto del presente affidamento mutino la loro consistenza o non vengano più affidati in concessione, lo stesso ha facoltà di procedere alla modifica del contratto per adeguarlo alle nuove condizioni, dimensionandolo alle mutate esigenze.
- 3) Il Comune di Concesio si riserva la facoltà di assegnare al Concessionario, nell'arco della vigenza contrattuale ed ai sensi della normativa vigente, la riscossione coattiva di altre entrate comunali e/o la gestione di attività propedeutiche connesse o complementari o di servizi affini, sulla base di nuove esigenze comunali o di intervenute variazioni normative, negoziando le condizioni organizzative e di gestione, per attestare la presenza di adeguati elementi qualitativi e di convenienza, entro un quinto del valore contrattuale originario.

La riscossione coattiva di altre Entrate Comunali sarà oggetto di contratto aggiuntivo.

Art. 47 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE

- 1) Per le istanze di rimborso inevase, presentate precedentemente all'inizio del rapporto di concessione oggetto del presente capitolato, e per le istanze di rimborso presentate al Concessionario, a decorrere dalla data di consegna del servizio, relative a somme versate al Comune di Concesio e/o al Concessionario uscente, il nuovo Concessionario concluderà il procedimento e disporrà il rimborso a favore del soggetto interessato presentando al Comune di Concesio la richiesta di reintegro delle somme.

Art. 48 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

- 1) Il Concessionario è tenuto a garantire l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali di cui venga in possesso nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.
- 2) Il Concessionario è obbligato a trattare i dati forniti esclusivamente per finalità connesse alla prescrizioni del presente capitolato in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii.
- 3) Per tutta la durata del servizio e dopo la scadenza, il Concessionario si obbliga a far osservare il segreto d'ufficio, relativamente ai dati sottoposti a trattamento, a tutto il personale ed a tutti coloro che, comunque, collaborano all'esecuzione del servizio.
- 4) Il Concessionario si obbliga altresì a tenere indenne l'amministrazione da qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

Art. 49 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO

- 1) La legittimazione a stare in giudizio in relazione alle controversie riguardanti la materia del presente contratto spetta al Concessionario.
- 2) Vengono richiamate le previsioni di cui all'art. 6 comma 9 e art. 13 comma 6 lett b) del presente capitolato
- 3) Il Comune di Concesio ha diritto a richiedere l'elenco del contenzioso in atti, con indicazione della tipologia di accertamenti impugnati dai contribuenti e con indicazione dello stato del contenzioso.
- 4) Spetta al Concessionario fornire indicazione dettagliata delle motivazioni sottostanti all'impugnazione degli atti di accertamento al fine di consentire al Direttore dell'Esecuzione il controllo sull'operato del Concessionario in materia di emissione degli avvisi di accertamento.

Art. 50 - MODALITA' DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

- 1) Qualora, nel corso della concessione, sorgano divergenze sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e sull'esecuzione degli stessi, la questione dovrà essere sottoposta al Comune di Concesio per promuovere la composizione bonaria.

Qualora la controversia non venga composta in via bonaria, potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria competente.

Si esclude la possibilità di ricorrere all'arbitrato.

Art. 51 - FORO COMPETENTE

- 1) Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.
- 2) Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria, è pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dalla presente concessione di servizio, le quali saranno devolute al giudice ordinario.
- 3) Foro competente è esclusivamente quello di Brescia

Art. 52 - NORMATIVA DI RINVIO

- 1) Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa rinvio, oltre che al Codice Civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.
- 2) Le presenti norme, parte essenziale della concessione, dovranno essere controfirmate in ogni sua



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Tributi

www.comune.Concesio.brescia.it

pagina per accettazione, ed il capitolato dovrà essere allegato ai documenti di gara a pena di inammissibilità dell'offerta.

ART. 53 - PRIVACY

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016/UE il Concessionario assumerà la qualifica di Responsabile esterno del trattamento dei dati oggetto del servizio descritto nel presente capitolato. L'atto di nomina sarà formalizzato in sede contrattuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Concesio.

Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, il Concessionario potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni e particolari relativi ai servizi offerti agli utenti della stazione appaltante.

L'affidatario del servizio dovrà assolvere, in particolare, i compiti previsti dall'art. 28 del - Regolamento europeo 679/2016.

Per quanto riguarda tutti i dati personali comunicati al Comune di Concesio, essi saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, denominata "Gare d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi", redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.Concesio.bs.it>