

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROSSI MARIA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06 GENNAIO 1965

**ESPERIENZA LAVORTIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date                                  | <b>DAL 01/07/1984 AL 31/12/1988</b> PRATICANTATO E SUCCESSIVO INSERIMENTO LAVORATIVO PRESSO LO STUDIO TECNICO GEOM. TARTARI DI LENO;<br><b>DAL 01/01/1989 AL 30/06/1991</b> ISCRIZIONE AL COLLEGIO GEOMETRI E LAVORO AUTONOMO;<br><b>DAL 01/07/1991 AL 14/06/1995</b> DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI LENO;<br><b>DAL 15/06/1995 AL 31/06/1996</b> DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI DELLO;<br><b>DAL 01/07/1996 AL 30/09/2014</b> DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI GHEDI.<br><b>DAL 01/10/2014</b> AD OGGI DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI FLERO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI FLERO PIAZZA IV NOVEMBRE N. 4  |
| Tipo di azienda o settore               | RESPONSABILE AREA AMBIENTE   |
| • Tipo di impiego                       | COORDINAMENTO PERSONALE, APPALTI, CONVENZIONI, CONTRATTI, PROGETTAZIONE, RILASCIO CERTIFICAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI AIA, IPPC, ACCORDI DI PROGRAMMA, VIA,VAS.   |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date  | <b>1984</b> CONSEGUIMENTO DIPLOMA DI GEOMETRA;<br><b>1986</b> CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE;<br>DA DIPENDENTE PUBBLICO NUMEROSI SONO STATI I CORSI SOSTENUTI PER L'APPROFONDIMENTO DI NORMATIVE AMBIENTALI E TECNICHE SPECIFICHE DEL SETTORE TECNICO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione            | ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI CAPIROLA DI LENO  |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |   |
| Qualifica conseguita  | GEOMETRA  |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

## CAPACITA E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- DOPO IL DIPLOMA HO MATURATO NELL'AMBITO DELLO STUDIO TECNICO DEL GEOM. TARTARI ESPERIENZA IN DIVERSI SETTORI TECNICI, QUALI: PROGETTAZIONE, CANTIERE, CATASTO.
- TERMINATO IL PERIODO DI PRATICANTATO HO SOSTENUTO E SUPERATO L'ESAME DI ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE CONSENTENDOMI DI ISCRIVERMI AL COLLEGIO GEOMETRI ED ESERCITARE LA LIBERA PROFESSIONE.
- PER DUE ANNI HO AVUTO UNO STUDIO TECNICO MIO, DOVE HO SEGUITO IN OGNI SUA PARTE, DALLA PROGETTAZIONE, ALLA DIREZIONE LAVORI, AL COLLAUDO STATICO ALL'ACCATASTAMENTO FINO ALL'ABITABILITA' ALCUNE NUOVE COSTRUZIONI E RISTRUTTURAZIONI. HO INOLTRE COLLABORATO CON STUDI TECNICI CHE SI OCCUPAVANO DI IPOTECHE FACENDO QUINDI UN'OTTIMA ESPERIENZA DI CATASTO E CONSERVATORIA NONCHÉ DI CANTIERE RIVESTENDO RUOLI DI DIRETTORE LAVORI PER ALCUNE IMPRESE.
- DAL 1991 SONO STATA ASSUNTA DAL COMUNE DI LENO DOVE HO SVOLTO IL SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO DELLA POLIZIA LOCALE OCCUPANDOMI IN MODO SPECIFICO DI CONTROLLI TERRITORIALI (CAVE E ABUSI EDILIZI).
- DAL 1995 HO LAVORATO PRESSO IL COMUNE DI DELLO RICOPRENDO LA FUNZIONE DI TECNICO COMUNALE SVILUPPANDO ESPERIENZA IN TUTTI I SETTORI ESSENDO L'UNICO TECNICO DELL'ENTE, IN QUEL PERIODO STATO REDATTO IL PRG E MI SONO OCCUPATA DI URBANISTICA, DI PRATICHE EDILIZIE, DI LAVORI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO COMUNALE.
- DAL 1996 HO LAVORATO PRESSO IL COMUNE DI GHEDI DOVE HO SVILUPPATO L'AREA AMBIENTE DELLA QUALE ORA NE SONO RESPONSABILE, NELL'AREA AMBIENTE DI GHEDI MI OCCUPO DI DIVERSI SETTORI: VERDE, RIFIUTI, FOGNATURE, DEPURATORE, SERVIZI TECNOLOGICI, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, CAVE, DISCARICHE, VIA, VAS, IPPC, AIA, PROTEZIONE CIVILE, PUA, PUAS, AGRICOLTURA E OGNI PRATICA CHE NECESSITI UN PARERE AMBIENTALE COME I SUAP PER IL COMMERCIO CHE VENGONO SOTTOPOSTE AL MIO UFFICIO. OGNI SETTORE ANZIDETTO VIENE NON SOLO GESTITO, MA QUANDO NECESSARIO VIENE SEGUITA L'INTERA PRATICA, PER NUOVE PROGETTAZIONI, APPALTI, COLLAUDI E MANUTENZIONI.
- L'UFFICIO HA SVILUPPATO DIRETTAMENTE IL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE, IL REGOLAMENTO DEI RIFIUTI, IL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA, IL PIANO ELETTROSMOG, SEGUITO LA STESURA DEL RETICOLO IDRICO COMUNALE E LA ZONIZZAZIONE ACUSTICA.
- NEL 2001 PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL COMUNE DI GHEDI HO SVOLTO CONSULENZA ESTERNA PRESSO L'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI PAVONE DEL MELLA OCCUPANDOMI DI TUTTE LE PROBLEMATICHE DELL'UFFICIO.
- NEL 2007 AL COMUNE DI GHEDI HO PROGETTATO E ORGANIZZATO DIRETTAMENTE IL PASSAGGIO DEL SERVIZIO RIFIUTI A CASSONETTO AL SERVIZIO PORTA A PORTA.
- NEL 2010 PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL COMUNE DI GHEDI HO SVOLTO CONSULENZA PRESSO IL COMUNE DI MONTICHIARI DOVE HO COORDINATO L'UFFICIO AMBIENTE NEL PASSAGGIO DAL SERVIZIO RIFIUTI SVOLTO ATTRAVERSO I CASSONETTI AL SERVIZIO PORTA A PORTA.
- SONO STATA COMPONENTE DI VARIE COMMISSIONI DI CONCORSI PER L'ASSUNZIONE DI PUBBLICI DIPENDENTI.
- NEL 2013 PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LE COMPETENZE AMBIENTALI SUL TERRITORIO" ORGANIZZATO DA ARPA LOMBARDIA.
- NEL 2013 PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE STAZIONI PER LA TELEFONIA MOBILE ORGANIZZATO DA ARPA LOMBARDIA.
- NEL 2013 HO PARTECIPATO IN QUALITÀ DI TECNICO ESPERTO A COMMISSIONI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEI COMUNI DI: BOTTICINO, PALAZZOLO, REZZATO E MAZZANO.
- NEL 2014 PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI AUA ORGANIZZATO DA ARPA LOMBARDIA.

- NEL 2014 PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER IL BACINO IDROGRAFICO DELL'OLIO E SARCA – MINCIO ORGANIZZATO DA REGIONE LOMBARDIA.
- NEL 2014 PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI EMISSIONI IN ATMOSFERA ORGANIZZATO DA ARPA LOMBARDIA.
- NEL 2016 PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO PER L'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO CODICE APPALTI ORGANIZZATI DA A.C.B. SERVIZI.
- NEL 2017 PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA AZIENDE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE D.LGS 105/15 ORGANIZZATO DA ARPA LOMBARDIA.
- NEL 2017/2018 HO PARTECIPATO IN QUALITA' DI TECNICO ESPERTO O DI PRESIDENTE A COMMISSIONI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI NEI COMUNI DI: GUSSAGO, CAZZAGO SAN MARTINO, VEROLANUOVA.
- NEL 2018 PARTECIPAZIONE AL CORSO "NUOVA DISCIPLINA SUI CONTRATTI PUBBLICI" ORGANIZZATO OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI REGIONE LOMBARDIA.
- NEL 2018 PARTECIPAZIONE AL CORSO "L'affidamento di lavori, beni e servizi di valore inferiore alle soglie comunitarie: come razionalizzare le procedure e come regolamentarne alcuni aspetti" ORGANIZZATO DA ACB.
- NEL 2018 PARTECIPAZIONE AL CORSO "PATERNARIATO PUBBLICO PRIVATO" ORGANIZZATO DA ENTE SISTEMA EDILIZIA BRESCIA.
- NEL 2018 PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI RELATORE AL Forum ecologista sulla sostenibilità e sicurezza degli edifici scolastici e dei servizi "Ecosistema Scuola".

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

SUFFICIENTE

Capacità di scrittura

SUFFICIENTE

• Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale. occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport). ecc.*

LE CAPACITA' RELAZIONALI SONO OTTIME , ACQUISITE ANCHE DALLA COSTANTE FREQUENZA DI SPECIFICI CORSI DAI QUALI E' STATA MATURATA LA CAPACITA DI GESTIRE EMOZIONI PROPRIE E DI RELAZIONE CON I CITTADINI E CON IL PERSONALE, SPECIFICI SONO STATI I CORSI DI FORMAZIONE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE SUPERATI SEMPRE CON SUCCESSO ED INTERESSE, QUESTO A PORTATO AD UNA BUONA CAPACITA' NEL GESTIRE I CONFLITTI PER TRARNE SEMPRE RISULTATI POSITIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone. progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SPICCATO E LA CAPACITA' DI COORDINAMENTO DEL LAVORO E DELLE RISORSE UMANE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche. macchinari, ecc.*

OTTIMO UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI CON PREDISPOSIZIONE ALL'APPLICAZIONE DI NUOVE MODALITA' OPERATIVE PER RENDERE PIU' EFFICIENTE ED EFFICACE IL LAVORO DELL'INTERO UFFICIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

OTTIME CAPACITA' DI DISEGNO TECNICO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

AMPIA CONOSCENZA DELLE NORMATIVE AMBIENTALI

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. B