

(Da sottoscrivere in seguito a sopralluogo nei luoghi di lavoro).



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
Area Servizi al Territorio
Settore Ecologia e Ambiente

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE
NEL COMUNE DI DESENZANO D/G (BS)
PERIODO 01.03.2022 – 28.02.2024
APPALTO RISERVATO EX ART.112 D.LGS. 50/2016 S.M.I.
NEL RISPETTO DEI C.A.M. DI SETTORE DI CUI AL D.M. 10.03.2020**

**LOTTO 1) : MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI
(CAPOLUOGO E FRAZIONI)**

**SCHEMA DI VERBALE
DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO
IN MATERIA DI SICUREZZA**

PREMESSO CHE:

- L'appaltatore del Servizio di manutenzione del verde comunale (Capoluogo e Frazioni) deve garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro e di Prevenzione Infortuni ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., liberando in ogni caso il Comune da ogni responsabilità;
- L'appaltatore deve redigere un DVR (documento di valutazione dei rischi per la mansione specifica), integrato dall'attività lavorativa di gestione del verde effettuata all'interno delle aree poste in zona turistica, nella fattispecie:
 - o alla tosatura dei tappeti erbosi ogni qualvolta il prato lo richieda, secondo le regole del buon giardinaggio;
 - o al taglio delle siepi e cespugli secondo quanto indicato nei prospetti allegati al presente capitolato.
 - o alla gestione degli impianti di irrigazioni presenti nelle aree verdi assegnate
 - o ad effettuare gli interventi nel periodo oggetto dell'appalto come di seguito indicato per ciascuna zona;
 - o alla raccolta e trasporto in discarica di materiali grossolani (sassi, cocci, ecc.) che affiorano dal terreno durante i tagli dell'erba;
 - o alla sollecita asportazione del materiale di risulta dai vari interventi di manutenzione e degli altri materiali (carte, sacchetti, lattine, ecc.) esistenti sul luogo;
 - o alla raccolta e trasporto nei centri di raccolta comunali dei residui vegetali delle lavorazioni sopra esposte, con modalità e costi di smaltimento da definire con l'Ufficio Ecologia;
 - o alla segnalazione di eventuali pericoli o anomalie presenti nelle aree in gestione comprese quelle riguardanti gli impianti di irrigazione;
- in tale documento deve essere valutata (almeno per l'attività qui sopra specificata) nell'ordine:
 - o Rischio Biologico (compreso il rischio da COVID-19) ;
 - o Rischio Fisico;
 - o Rischio Movimentazione dei carichi;
 - o Rischio Incendio;

DATO ATTO CHE:

- il DVR per la mansione specifica di cui sopra sarà integrativo del DVR generale della ditta assegnataria riguardante la:
 - o formazione per la mansione specifica del personale dipendente e sulla sicurezza (integrata dai principi del D.Lgs 81/2008, "Obblighi dei lavoratori in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro", art 20, etc).
 - o attivazione della prevista sorveglianza sanitaria (visita medica, esami ematochimici previsti per il rischio lavorativo - vedi DVR)
 - o adozione di D.P.I. (scarpe antinfortunistiche, guanti antischiacciamento, occhiali protettivi, mascherine con filtri specifici – vedi DVR)

DATO ATTO CHE:

- non vi è interferenza tra l'attività lavorativa svolta dal personale della cooperativa assegnataria e i dipendenti del Comune;
- i **costi relativi alla sicurezza sono quantificabili in circa 200 euro** (circa 4 ore per effettuare i sopralluoghi negli ambienti di lavoro e l'illustrazione del materiale riguardante la gestione del verde presente nelle aree verdi del capoluogo , nonché per la predisposizione del Verbale di Cooperazione e Coordinamento);
- del sopralluogo svolto sul territorio Comunale in data nell'ambito del quale sono stati illustrati gli ambienti di lavoro e si sono evidenziate le seguenti osservazioni:.....;
- dell'incontro avvenuto presso gli uffici comunali in data..... nell'ambito del quale si è proceduto ad illustrare:.....

A conferma di quanto sopra riportato in data..... si sottoscrive il presente verbale di cooperazione e coordinamento in materia di sicurezza.

Datore di Lavoro (appaltatore).....

Responsabile del Comune