



Determinazione Dirigenziale n° 2126/2021

SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI Proposta n° 400/2021

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE SALE IN DOTAZIONE AL SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA PER UN PERIODO DI 12 MESI RINNOVABILI DI ALTRI 12 MESI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE IN ESITO AD ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE. CIG 90386409AE.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Simona Zambelli)

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 29/03/2021 di approvazione e del Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 29/03/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 186 del 15/06/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2021-2023;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 214 del 13/10/2020 di conferimento alla sottoscritta, dell'incarico della direzione dell'Area delle Risorse, del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari, del Settore Lavoro, Formazione e Pubblica Istruzione, del Settore della Cultura e delle Politiche Sociali e del Settore del Turismo, Biblioteche e URP, a decorrere dal 13/10/2020 fino alla scadenza del mandato del Presidente;

Verificati:

- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, triennio 2021-2023 approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 129 del 26/03/2021;
- la coerenza del presente provvedimento con il progetto del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance OBO.25 "Promozione della Cultura" – SER.25.001 "Gestione spazi museali";

Richiamato il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" (d'ora innanzi "Codice") e successive modificazioni ed integrazioni;

Rilevata la necessità di affidare il servizio di gestione delle sale in dotazione al Settore della Cultura e delle Politiche Sociali della Provincia di Brescia al fine di garantire, per le iniziative culturali realizzate all'interno delle stesse, l'apertura, la sorveglianza, il riordino, la pulizia, la sanificazione e la chiusura, nonché la piccola manutenzione ordinaria riparativa/conservativa e l'assistenza alle apparecchiature tecnologiche ivi presenti;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 1332 del 06/09/2021 è stata avviata un'indagine di mercato, approvando contestualmente lo schema di avviso pubblico, per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse ai fini della partecipazione alla eventuale successiva procedura negoziata previa consultazione del mercato, indetta ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 2, lett b)

Documento firmato digitalmente

del D.L. n. 76/2020 (convertito con modificazioni in Legge n. 120 del 11 settembre 2020) e ss.mm.ii. e dell'articolo 95, comma 2 del Codice per l'affidamento del "SERVIZIO DI GESTIONE SALE IN DOTAZIONE AL SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA PER UN PERIODO DI 12 MESI RINNOVABILI DI ALTRI 12 MESI.";

- in data 06/09/2021 è stato pubblicato sulla piattaforma elettronica "Sintel" di Aria S.p.A. – Regione Lombardia l'avviso pubblico (ID Sintel 144618957) al fine di avviare la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati per l'affidamento del servizio in oggetto;
- entro il termine delle ore 12,00 del 20/09/2021, sono pervenute numero 11 manifestazioni di interesse, debitamente contrassegnate da protocolli informatici assegnati dalla procedura Sintel;
- in data 30/09/2021, alle ore 14:00 il RUP Aurelio Bonù, assistito dal dipendente Gotti Riccardo in qualità di testimone verbalizzante, ha dato avvio alle operazioni di esclusione/ammissione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ed alla verbalizzazione delle operazioni stesse;

Visto il verbale del giorno 30/09/2021, di cui si omette la pubblicazione sino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 53, comma 2, del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii., con il quale si è proceduto:

- alla presa d'atto del numero delle manifestazioni di interesse, pervenute in n. di 11, debitamente contrassegnate dal numero di protocollo informatico assegnato da Sintel;
- alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione degli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

Considerato che, dalle risultanze di detto verbale emerge che si è provveduto ad ammettere alla fase successiva n. 11 operatori economici in quanto in possesso dei requisiti richiesti, non sussistendo motivi di esclusione;

Dato atto che:

- le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia e sono pertanto regolari;
- è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) 90386409AE;

Ritenuto:

- di approvare il verbale in data 30/09/2021 delle operazioni di esclusione/ammissione contenente n. 11 operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett b) del D.L. n. 76/2020 (convertito con modificazioni in Legge n. 120 del 11 settembre 2020) e ss.mm.ii. mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, in esito alla procedura di acquisizione di manifestazione di interesse per il "servizio di gestione sale in dotazione al Settore della Cultura e delle Politiche Sociali della Provincia di Brescia per un periodo di 12 mesi rinnovabili di altri 12";
- di procedere ad espletare la successiva fase di acquisizione di offerte sulla piattaforma di e-procurement Sintel di ARIA S.p.A. di Regione Lombardia;
- di demandare alla Stazione Appaltante, Centrale Unica di Committenza della Provincia di Brescia, l'incombenza di espletare la relativa procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, 2 lettera b) del Decreto Legge 76/2020, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n. 120, e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente;

Rilevato che:

- per la tipologia di servizio di cui si rappresenta l'esigenza, attualmente non vi sono Convenzioni Consip, attive di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999;
- l'articolo 58 del Codice prevede che le stazioni appaltanti ricorrano a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni del codice

medesimo;

- l'importo a base di gara ammonta a € 65.820,00 (al netto dell'IVA di legge) di cui € 45.870,00 quali costi stimati della manodopera ai sensi del CCNL Multiservizi e € 0,00 quali oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza non assoggettabili a ribasso, così suddiviso:

Servizio	Qtà Previste	Costo Unitario	Totale
1. Servizio di Base	1200 H	23,38 €	28.056,00 €
2. Assistenza Tecnica	300 H	26,88 €	8.064,00 €
3. Sanificazione	165 Corpo	180,00 €	29.700,00 €
			65.820,00 €

- l'importo complessivo della procedura è stato stimato in € 164.550,00 (al netto dell'Iva di legge e comprensivo delle seguenti opzioni: € 65.820,00 per eventuale rinnovo, € 32.910,00 per eventuale proroga tecnica di massimo 6 mesi) e che pertanto l'affidamento della concessione in oggetto è inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del Codice;

- la durata del servizio in oggetto ha una dimensione temporale di 12 mesi rinnovabile di altri 12 mesi;

- l'affidamento e l'esecuzione di servizi avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del medesimo Codice, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Rilevato altresì che ai sensi dell'art. 32 del Codice:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa purché ritenuta congrua e conveniente per questa Provincia;

- l'appalto non è suddiviso in lotti stante l'unicità delle prestazioni che non sono separabili e che realizzano un servizio unitario;

- con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 il servizio in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza e non è pertanto necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;

Visto il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (allegato 1) e i Requisiti di partecipazione alla gara e criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica (allegato 2) quali allegati e parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Dato atto che il responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31, comma 1 del Codice, è il dott. Aurelio Bonù, Funzionario Posizione Organizzativa del Settore della Cultura e delle Politiche Sociali.

Dato atto altresì che il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti relativi al versamento del contributo per i contratti di cui alle disposizioni dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui alla deliberazione n. 1121 del 29/12/2020, pari a € 225,00;

Richiamati:

- l'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

- l'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167;

- l'articolo 10 del "Regolamento in materia di trattamento dei dati personali", approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 in data 14 luglio 2008;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico degli Enti Locali;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Documento firmato digitalmente

1. di approvare il verbale delle operazioni di esclusione/ammissione del giorno 30/09/2021, in esito alla procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse espletata sulla piattaforma di e-procurement Sintel di ARIA S.p.A. di Regione Lombardia, in cui sono individuati gli 11 operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui al combinato disposto dell'art. 1, comma 2 lettera b) del Decreto Legge 76/2020, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n. 120, e ss.mm.ii., per l'aggiudicazione del "Servizio di gestione sale in dotazione al Settore della Cultura e delle Politiche Sociali della Provincia di Brescia per un periodo di 12 mesi rinnovabili di altri 12 mesi", dando atto che le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia e sono pertanto regolari;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il verbale contenente le operazioni del 30/09/2021, rimane secretato sino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
3. di provvedere all'indizione della procedura negoziata di cui al combinato disposto dell'art. 1, comma 2 lettera b) del Decreto Legge 76/2020, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n. 120, e ss.mm.ii., da espletarsi mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis e dell'art. 95, mediante lo strumento del mercato elettronico di ARIA - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A, utilizzando la piattaforma elettronica di e-procurement SINTEL;
4. di demandare alla Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza della Provincia di Brescia, l'incombenza di espletare la relativa procedura negoziata di cui al combinato disposto dell'art. 1, comma 2 lettera b) del Decreto Legge 76/2020, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n. 120, e ss.mm.ii.;
5. di dare atto che responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31, comma 1 del Codice, è il dott. Aurelio Bonù, Funzionario Posizione Organizzativa del Settore della Cultura e delle Politiche Sociali;
6. di dare atto che l'importo a base di gara ammonta a € 65.820,00 al netto dell'IVA di legge, di cui € 45.870,00 quali costi stimati della manodopera ai sensi del CCNL Multiservizi e € 0,00 quali oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza non assoggettabili a ribasso, così suddiviso:

Servizio	Qtà Previste	Costo Unitario	Totale
4. Servizio di Base	1200 H	23,38 €	28.056,00 €
5. Assistenza Tecnica	300 H	26,88 €	8.064,00 €
6. Sanificazione	165 corpo	180,00 €	29.700,00 €
			65.820,00 €

e che l'importo complessivo della procedura è stato stimato in € 164.550,00 (al netto dell'Iva di Legge e comprensivo delle seguenti opzioni: € 65.820,00 per eventuale rinnovo, € 32.910,00 per eventuale proroga tecnica di massimo 6 mesi);

7. Di dare atto altresì che:
 - la durata del servizio in oggetto ha una dimensione temporale di 12 mesi rinnovabile di altri 12 mesi;
 - si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa purché ritenuta congrua e conveniente per questa Provincia;
 - l'appalto non è suddiviso in lotti stante l'unicità delle prestazioni che non sono separabili e che realizzano un servizio unitario;
 - con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 il servizio in oggetto, non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza e non è pertanto necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;

8. di approvare il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (allegato 1) e i Requisiti di partecipazione alla gara e criteri di valutazione delle offerte tecnica ed economica (allegato 2) quali allegati e parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
9. di impegnare somma di € 225,00 quale contributo gravante sulla Stazione Appaltante previsto per la richiesta del CIG - Codice Identificativo di Gara (deliberazione n. 1300 del 20/12/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione) alla Missione 05, Programma 01, Capitolo 9000667 sull'esercizio 2021 del Bilancio di Previsione, OBO.25 "Promozione della Cultura" – SER.25.001 "Gestione spazi museali";
10. di impegnare la somma complessiva di € 80.300,40 (€ 65.820,00 + € 14.480,40 IVA 22%) alla Missione 05, Programma 01, Capitolo 9000667 sull'esercizio 2022 del Bilancio di Previsione 2022-2024, OBO.25 "Promozione della Cultura" – SER.25.001 "Gestione spazi museali";
11. di dare atto che con separato provvedimento il Responsabile della Ditta verrà designato, ai sensi della normativa in premessa richiamata, quale Responsabile del Trattamento dei dati personali relativi al contratto in oggetto;

Brescia, lì 22-12-2021

II DIRIGENTE
SIMONA ZAMBELLI



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

Proposta di Determinazione

**SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI
Proposta n° 400/2021**

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE SALE IN DOTAZIONE AL SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA PER UN PERIODO DI 12 MESI RINNOVABILI DI ALTRI 12 MESI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE IN ESITO AD ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE. CIG 90386409AE.

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Visto, si attesta la copertura finanziaria della Spesa prevista nella presente Proposta di Determinazione

Favorevole

Contrario

Brescia, lì 22-12-2021

Il Dirigente

SIMONA ZAMBELLI



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

**Proposta di Determinazione Dirigenziale
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI
Proposta n° 400/2021**

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE SALE IN DOTAZIONE AL SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA PER UN PERIODO DI 12 MESI RINNOVABILI DI ALTRI 12 MESI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE IN ESITO AD ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE. CIG 90386409AE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

In relazione alle proprie competenze, si esprime parere

Favorevole

Contrario

Brescia, li 22-12-2021

Il Responsabile
AURELIO BONÙ



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

Proposta di Determinazione

**SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI
Proposta n° 400/2021**

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE SALE IN DOTAZIONE AL SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA PER UN PERIODO DI 12 MESI RINNOVABILI DI ALTRI 12 MESI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE IN ESITO AD ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE. CIG 90386409AE.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Favorevole

Contrario

Brescia, li 22-12-2021

Il Dirigente

SIMONA ZAMBELLI



Determinazione Dirigenziale n° 2126/2021

SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE SALE IN DOTAZIONE AL SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA PER UN PERIODO DI 12 MESI RINNOVABILI DI ALTRI 12 MESI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE IN ESITO AD ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE. CIG 90386409AE.

Provvedimento pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Brescia e consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 23-12-2021 per giorni quindici consecutivi.

Brescia, li 23-12-2021

Il Responsabile
RICCARDO GOTTI



AREA DELLE RISORSE
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO DI GESTIONE SALE
IN DOTAZIONE AL
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

ALLEGATO 1
CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

CIG 90386409AE

TITOLO I: DEFINIZIONI E GENERALITÀ

DEFINIZIONI E GENERALITÀ	3
--------------------------------	---

TITOLO II: INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 – FINE OGGETTO E SEDI	3
ART. 2 – DURATA	4
ART. 3 – IMPORTO DEL SERVIZIO	4
ART. 4 – SUB APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	5
ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	5

TITOLO III: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 6 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
ART. 7 – SERVIZIO DI SANIFICAZIONE – EMERGENZA CORONAVIRUS SARS-2-COV	9
ART. 8 – RENDICONTAZIONE	11
ART. 9 – SUPERVISORE D'IMPRESA	11

TITOLO IV: ESECUZIONE DELL'APPALTO E PENALITÀ

ART. 10 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	12
ART. 11 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	14
ART. 12 – VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI SERVIZIO	16
ART. 13 – PENALITÀ	17
ART. 14 – DEPOSITO CAUZIONALE	18
ART. 15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	18

TITOLO V: NORMATIVA SULLA PRIVACY E TRACCIABILITÀ

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI	19
ART. 17 – PAGAMENTI	20
ART. 18 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ	21
ART. 19 – MODIFICA RAGIONE SOCIALE	22

TITOLO VI: SCIoglimento DEL VINCOLO CONTRATTUALE

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	22
ART. 21 – DIRITTO DI RECESSO	24
ART. 22 – PATTO DI INTEGRITÀ	24

TITOLO VII: DISPOSIZIONI FINALI

ART. 23 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA	25
ART. 24 – DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE	25
ART. 25 – TUTELA DEI DATI PERSONALI	25
ART. 26 – SPESE ED ONERI	26
ART. 27 – CONTROVERSIE	26
ART. 28 – DISPOSIZIONI FINALI	26

ALLEGATO N. 1

APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE PRESENTI NELLE SALE PRIMO LEVI, SAN CARLINO E SAN GIORGIO..	28
--	----

TITOLO I: DEFINIZIONI E GENERALITÀ

Il presente Capitolato Speciale di Appalto costituisce parte integrante della documentazione della procedura descritta in epigrafe e definisce le caratteristiche e i requisiti per l'affidamento del servizio di seguito meglio descritto ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 ss.mm.ii.

Le prescrizioni contenute rappresentano i requisiti minimi per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio.

Per "Appaltatore" si intende l'Operatore Economico che concorre e che successivamente risulterà aggiudicatario in esito della gara.

Per "Amministrazione Aggiudicatrice" si intende la Provincia di Brescia che affida all'Operatore Economico il servizio oggetto del presente appalto.

TITOLO II: INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 – FINE OGGETTO E SEDI

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di apertura, sorveglianza, riordino, pulizia e chiusura delle sale di proprietà della Provincia di Brescia o concesse a titolo di comodato gratuito gestite dall'Ufficio Cultura, nonché della piccola manutenzione ordinaria riparativa e conservativa ed assistenza alle apparecchiature tecnologiche ivi presenti.

Trattasi più specificatamente delle sale:

- Teatro San Carlino: ubicato in Brescia, corso Matteotti 6/a. La struttura è formata da una sala audizioni di mq 175,00 con 99 posti a sedere e spazi accessori per mq 65,00;
- Auditorium Primo Levi, sito in via Balestrieri 6 adiacente al Liceo Scientifico Leonardo. La struttura è formata da una sala audizioni di mq 650,00 con 499 posti a sedere.
- Chiesa di San Giorgio, sita in piazzetta San Giorgio a Brescia, composta da una navata principale di mq. 100 con una capienza di 80 posti a sedere.

Tali sale sono connesse alle manifestazioni culturali realizzate all'interno delle stesse direttamente dall'Amministrazione Provinciale o da terzi esplicitamente autorizzati.

La finalità del servizio è quella di assicurare, tramite una corretta ed agile gestione, il più ampio utilizzo delle sale suindicate mediante l'apporto della ditta aggiudicataria. La medesima ditta aggiudicataria, mediante la propria organizzazione, i propri mezzi e personale, provvederà a rendere il servizio efficace ed efficiente assicurando le prestazioni meglio specificate negli articoli seguenti.

ART. 2 – DURATA

Il contratto avrà durata di 12 mesi, si perfezionerà alla data di sottoscrizione ed esplicherà i suoi effetti a decorrere dalla data della scrittura privata.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi. L'amministrazione aggiudicatrice esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario. Il rinnovo non è obbligatorio per l'aggiudicatario.

Dopo la scadenza del predetto contratto, la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore la disponibilità a continuare la fornitura del servizio alle condizioni contrattuali sottoscritte per un periodo massimo di n. 6 (sei) mesi, al fine di garantire la continuità del servizio nelle eventuali more dell'espletamento delle normali procedure di gara che verranno indette per il nuovo affidamento del servizio.

Non è ammesso il rinnovo tacito.

ART. 3 – IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo stimato del servizio ammonta ad € 164.550,00 (al netto dell'Iva di legge) di cui € 65.820,00 negoziabili a base d'asta, € 65.820,00 per eventuale rinnovo, € 32.910,00 per eventuale proroga tecnica di massimo 6 mesi. Il costo stimato della manodopera ai sensi del CCNL Multiservizi è pari a € 45.870,00 e per oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza non assoggettabili a ribasso è pari a € 0,00.

Detta stima è basata sulla media degli eventi che hanno avuto luogo nel corso del precedente appalto ed è da considerarsi puramente indicativa e valida ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto e non impegna l'amministrazione aggiudicatrice al raggiungimento dell'importo complessivo di cui sopra. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento dei servizi effettivamente prestati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

All'appaltatore saranno richiesti i seguenti servizi:

Servizio	Qtà Previste	Costo Unitario	Totale
1. Servizio di Base	1200 H	23,38 €	28.056,00 €
2. Assistenza Tecnica	300 H	26,88 €	8.064,00 €
3. Sanificazione	165 corpo	180,00 €	29.700,00 €
			65.820,00 €

1. Servizio di base: servizio di apertura, sorveglianza e chiusura delle sale durante l'evento, compresi controlli e vigilanza secondo quanto meglio illustrato all'art.6;

2. Assistenza Tecnica: servizio supplementare al servizio di base che ricomprende il supporto e l'assistenza alle apparecchiature presenti nelle sale come meglio illustrato all'art.6;
3. Sanificazione: servizio di sanificazione – Emergenza Coronavirus SARS-2-COV da effettuarsi presso i locali oggetto del presente capitolato con le modalità contenute nell'art. 7.

ART. 4 – SUB APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In relazione all'affidamento di cui alla presente procedura il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Per tutta la durata del servizio è vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.

È altresì vietato cedere, in tutto o in parte, i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza preventiva espressa autorizzazione dell'amministrazione aggiudicatrice.

Per tutte le vicende soggettive che dovessero interessare l'esecutore del contratto si applicano le disposizioni della parte II – Titolo V del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.5 della Legge 241 del 07/08/1990 e dell'art.31 del D.Lgs 50/2016, è Aurelio Bonù, Funzionario con Posizione Organizzativa del Settore della Cultura e delle Politiche Sociali della Provincia di Brescia.

TITOLO III: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà garantire il rispetto degli orari predisposti dall'Ufficio Cultura e comunicati con cadenza settimanale.

Fatto salvo quanto sopra richiesto, il medesimo appaltatore è tenuto ai seguenti interventi:

- apertura, sorveglianza e chiusura delle sale durante l'evento, compresi eventuali controlli previsti da disposizioni di legge vigenti in merito all'accesso;
- impegno ad iniziare il servizio almeno 15 minuti prima dell'inizio degli eventi in programma, come descritti negli orari comunicati settimanalmente;
- verifica a vista al fine di prevenire atti di vandalismo, furti o sottrazione di beni;

- garantire, negli orari predefiniti, il corretto utilizzo della struttura (divieto di fumo, divieto di manomissione, etc.) segnalando eventuali problemi o anomalie al direttore dell’esecuzione del contratto;
- vigilanza sull’accesso e sulla permanenza degli utenti nella struttura;
- controllo al termine delle attività che tutto sia lasciato in ordine (locali ed attrezzature);
- controllo della correttezza dell’accesso ed evacuazione della sala da parte del pubblico, con particolare riguardo al rispetto tassativo del numero massimo di utenti consentito dalle norme di sicurezza, tenuto anche conto delle attuali disposizioni vigenti per il periodo di emergenza sanitaria in atto, (attività da esplicarsi mediante il posizionamento di appositi cartelli e tramite avvertimenti e/o ordini verbali agli ultimi utenti tesi a impedire l’accesso ad un numero di utenti superiore al consentito). Le capienze massime risultano essere:

Auditorium Primo Levi	499 (quattrocentonovantanove) persone;
Teatro San Carlino	99 (novantanove) persone;
Chiesa di San Giorgio	80 (ottanta) persone;
- in caso di manifestazioni con forte accesso di pubblico, vigilare sul rispetto del numero massimo di capacità della struttura (numero posti a sedere);
- verifica dell’uso civile e corretto degli impianti luci, amplificazione e registrazione;
- predisposizione del tavolo relatori con microfoni;
- apertura e chiusura delle uscite di sicurezza;
- redazione aggiornata di un registro su cui annotare le varie manifestazioni, la loro durata, i lavori effettuati, e in genere qualsiasi prestazione effettuata agli effetti del presente contratto;
- assistenza tecnica, per la quale vengono elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti compiti:
 - assistenza e manutenzione delle apparecchiature tecnologiche, comprese quelle presenti nelle sale elencate nell’ “allegato n. 1 - apparecchiature tecnologiche presenti nelle sale Balestrieri, San Carlino e San Giorgio”;
 - intervento straordinario in urgenza: risoluzione entro 15 minuti di ogni eventuale problema o disfunzione tecnica e, se necessario, coordinamento con l’intervento di un tecnico esterno. Rimozione immediata di qualsiasi impedimento, all’attività svolta o da svolgere, che si dovesse verificare durante tutta la durata del servizio prestato;

- in caso di richiesta di assistenza tecnica: la messa in funzione delle apparecchiature, la vigilanza sul corretto uso delle attrezzature e degli impianti da parte degli utenti, secondo la diligenza del buon padre di famiglia;
- segnalazione tempestiva e per iscritto all'ente, entro 24 ore dall'accadimento, di ogni guasto, danneggiamento, deterioramento, incidente ed anomalia che si verifichi;

L'intervento di **riparazione** dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte in modo da garantire il buon funzionamento e la sicurezza. In caso di inadempienza, la ditta aggiudicataria dovrà farsi carico delle spese per il lavoro non eseguito a regola d'arte, di una nuova e corretta esecuzione del servizio, del costo dei pezzi di ricambio e delle relative ore di lavoro;

- garantire l'interfaccia con l'utenza e garantire la continua reperibilità telefonica con l'amministrazione aggiudicatrice, nonché tramite posta elettronica, durante tutta la durata di svolgimento del servizio.

Al personale tecnico incaricato vengono richieste le seguenti caratteristiche e competenze:

- specifiche conoscenze relative alla gestione e al funzionamento delle apparecchiature audio e video presenti nelle sedi di cui all'art. 1;
- competenza tecnica per gli interventi di prima manutenzione delle apparecchiature presenti nelle sedi di cui all'art. 1;
- capacità organizzative per il corretto svolgimento di video conferenze e audio conferenze;
- approfondita conoscenza del settore informatico, sia hardware (a titolo esemplificativo e non esaustivo: gestione e configurazione periferiche esterne tra cui scanner, stampanti, memorie removibili) che software (a titolo esemplificativo e non esaustivo: conoscenza dei più comuni programmi utilizzati per la gestione multimediale delle attività congressuali, manutenzione dei sistemi operativi);
- esperienza specifica nel settore;
- essere automunito;
- essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e degli ambienti in cui deve essere posta in essere l'attività oggetto dell'appalto.

La amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale fornito dall'appaltatore, qualora non risponda alle caratteristiche richieste, tra cui quelle tecniche e professionali.

Le operazioni di pulizia e riordino devono essere finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e confortevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Ente.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire le pulizie di tutti gli spazi ed attrezzature interni ed esterni delle strutture in gestione e precisamente: sale - ingressi - corridoi - servizi - locali accessori - locali diversi, relative vetrate, attrezzature e suppellettili comprese in detti locali.

La pulizia dovrà essere svolta dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti necessario per mantenere gli immobili funzionanti. In particolare, qualora richiesto, dovrà garantire l'esecuzione delle pulizie anche in caso di manifestazioni ravvicinate a condizione che le stesse siano programmate con almeno quattro ore di intervallo.

La pulizia interna ed esterna della struttura – in linea generale - comprende le seguenti attività:

- spazzatura e lavaggio pavimenti con attrezzature e prodotti idonei;
- vuotatura cestini gettacarte;
- spolveratura con prodotti detergenti e disinfettanti idonei di tavoli, scrivanie, sedie, soprammobili, armadi, scaffali, porte, arredi, oggetti vari a deposito di polvere;
- pulizia poltroncine e di tutte le sedute;
- pulizia bagni;
- pulizia vetrate;
- pulizia tunnel e scale e qualsiasi pertinenza esterna;
- aereazione dei locali con apertura finestre e relativa chiusura al termine del servizio di pulizia;
- ogni altro intervento si rendesse necessario per mantenere l'immobile funzionante e decoroso.

Nell'effettuazione del servizio di pulizia la ditta avrà l'obbligo di operare con la massima scrupolosità al fine di garantire sempre il decoro delle strutture.

La ditta, nello svolgimento della prestazione, dovrà tenere conto delle necessità particolari per quanto attiene alle coperture con legno, moquette, superfici ignifughe, ecc., garantendo una perfetta igiene degli ambienti e degli arredi; l'effettuazione del servizio dovrà essere svolta con prodotti e modalità idonei in relazione alle tipologie delle pavimentazioni e/o rivestimenti arredi, al fine di salvaguardarne la conservazione.

Non saranno ammesse sospensioni del servizio che non siano determinate da eventi di forza maggiore quali, a titolo esemplificativo, gravi eventi naturali.

L'appaltatore dovrà presentare (mediante la compilazione dell'autocertificazione relativa al Piano di Emergenza):

- Nominativo del Responsabile dell'Emergenza;
- La nomina effettuata degli Addetti all'Emergenza e degli Addetti al Primo Soccorso che saranno preventivamente formati dalla Ditta;
- Dichiarazione di aver preso visione del Piano di Emergenza delle strutture elaborato a cura della Provincia di Brescia;

- L'assunzione della responsabilità di fornire idonea informazione a tutti gli utilizzatori delle strutture in merito alle procedure adottate ai fini della sicurezza secondo quanto previsto dalle vigenti norme.
- L'assunzione della responsabilità, durante lo svolgimento della propria attività, della gestione dell'emergenza e del primo intervento in tutti i casi previsti e che potranno accadere nella salvaguardia della sicurezza ed incolumità delle persone presenti;

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita **tessera di riconoscimento corredata di fotografia**, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, del D.Lgs. 81/2008).

La Provincia di Brescia si riserva il diritto di richiedere all'appaltatore l'immediato allontanamento del personale, che, a suo insindacabile giudizio, non riterrà in possesso dei requisiti tecnici o morali necessari all'espletamento del servizio.

L'Appaltatore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente.

L'Appaltatore deve provvedere a proprio carico alla fornitura di tutti i materiali di consumo, mezzi e attrezzature e quant'altro non espressamente citato nel presente documento per l'effettuazione del servizio.

Le macchine e gli attrezzi utilizzati per l'espletamento del servizio devono essere dotati delle certificazioni previste dalle norme vigenti in tema di sicurezza, nonché di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate CE e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

Tutte le attività devono essere effettuate accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività.

ART. 7 – SERVIZIO DI SANIFICAZIONE – EMERGENZA CORONAVIRUS SARS-2-COV

Il presente servizio consiste nella sanificazione di ambienti da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle imprese esercenti, servizi integrati, manutenzione e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito nazionale e UE.

Nello svolgimento delle attività oggetto del servizio, l'appaltatore, anche se non espressamente indicato nel presente documento, dovrà attenersi a quanto definito dalla normativa vigente; è inoltre compito dell'impresa verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale.

Il Servizio prevede il trattamento dell'ambiente tramite Nebulizzazione Tale modalità consiste nell'utilizzo di un sistema che consenta la saturazione degli ambienti soggetti a disinfezione, attraverso la nebulizzazione, sotto forma di nebbia secca, di una formulazione disinfettante attraverso un atomizzatore. Tale sistema, deve avere i propri componenti (atomizzatore e formulazione disinfettante) registrati come DM presso il Ministero della Salute.

L'utilizzo di sistemi di nebulizzazione deve comportare sistemi di monitoraggio e tracciabilità dell'attività svolta al fine di garantire il corretto svolgimento dell'attività all'interno di ogni ambiente, attraverso identificazione univoca degli ambienti da trattare.

Le soluzioni sanificanti, in funzione delle tipologie e caratteristiche dei singoli ambienti dovranno essere:

- Soluzione di Sali di ammonio quaternario in concentrazione non superiore al 2% per i locali soggetti a tutela come indicati dall'amministrazione aggiudicatrice;
- Soluzione di perossido d'idrogeno in concentrazione non superiore al 6% per tutti gli altri locali.

Per la rilevazione e verifica dell'avvenuta saturazione degli ambienti con gli agenti sanificanti dovranno essere utilizzate strisce analitiche.

L'appaltatore del servizio si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specifiche del settore cui i servizi appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate in vigenza del contratto.

Tutte le attività connesse al servizio di sanificazione dovranno essere eseguite, oltre che secondo le prescrizioni del presente documento, anche secondo le buone regole dell'arte.

L'appaltatore è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE; per ognuno di essi deve essere fornita la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria. É prevista inoltre la conformità alle specifiche tecniche di base e alle clausole contrattuali definite dai CAM "Criteri Ambientali Minimi" per Affidamento del Servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene (DM 29 gennaio 2021 - G.U. n. 42 del 19 giugno 2021).

ART. 8 – RENDICONTAZIONE

Al termine di ogni intervento la ditta assume l'obbligo di documentare l'intervento effettuato mediante apposito rapporto che dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati minimi:

- 1) estremi della richiesta di intervento;
- 2) data e ora dell'inizio dell'intervento;
- 3) data e ora della fine dell'intervento;
- 4) descrizione dettagliata dell'attività svolta;
- 5) elenco di eventuali parti sostituite e dettaglio dei pezzi riparati e sostituiti e dei relativi costi.

L'affidataria dovrà consegnare al responsabile del procedimento della Provincia una rendicontazione dettagliata delle attività/interventi svolti con cadenza mensile.

La rendicontazione dovrà essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo culturaformazione@pec.provincia.bs.it entro 2 (due) giorni dal termine del servizio.

ART. 9 – SUPERVISORE D'IMPRESA

L'appaltatore dovrà individuare il Supervisore dell'Impresa, l'interlocutore tecnico-gestionale nei confronti del Responsabile del Procedimento della Provincia di Brescia e deve garantire una reperibilità telefonica dalle ore 9.00 alle ore 24.00, in funzione del corretto svolgimento del servizio. Egli dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Supervisionare l'esecuzione delle attività in modo da garantirne il rispetto delle qualità e del corretto svolgimento;
- Notificare tempestivamente eventuali problematiche che possono pregiudicare la corretta fruizione dei servizi e suggerire le procedure più idonee per superarle;
- Analizzare e riesaminare periodicamente i problemi ricorrenti, al fine di prevenirli e migliorare gli indici di servizio;
- Presentare tutta la rendicontazione prevista nelle presenti condizioni di contratto;
- Intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo a eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio;

Il Supervisore sarà l'unica persona autorizzata a mantenere i rapporti con la Provincia di Brescia. È richiesto, pertanto, che la risorsa individuata garantisca la massima continuità di presenza durante la vigenza del contratto. L'aggiudicataria dovrà, inoltre, comunicare con almeno dieci giorni di preavviso ogni successiva sostituzione che si dovesse verificare.

TITOLO IV: ESECUZIONE DELL'APPALTO E PENALITA'

ART. 10 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'appaltatore deve disporre di una dotazione di personale che per numero di addetti, per qualificazione e per profilo professionale, risulti adeguato a garantire un'efficace gestione delle attività di cui al presente capitolato. Il personale utilizzato deve osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari indicate nel presente capitolato, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti approvato dall'amministrazione aggiudicatrice.

Alla sottoscrizione del contratto la ditta comunicherà per iscritto all'Ente tutti i nominativi delle persone che verranno impiegate per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con le rispettive qualifiche. Analoga comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato entro 10 (dieci) giorni dalla sostituzione.

In qualsiasi momento, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare la sostituzione effettuata dalla ditta aggiudicataria, ovvero di richiedere una sostituzione del personale ritenuto non idoneo attraverso una procedura di contestazione. Nella medesima procedura di contestazione la richiesta di sostituzione verrà motivata dall'appaltatore, il quale avrà l'obbligo di sostituire il personale contestato.

Nei rapporti con il personale dell'amministrazione aggiudicatrice e con gli estranei, il personale della ditta aggiudicataria ha l'obbligo sia di mantenere un contegno irreprensibile, sia di osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari dell'amministrazione aggiudicatrice. La amministrazione aggiudicatrice si riserva di chiedere la sostituzione in qualsiasi momento di qualunque dipendente della ditta incaricata addetto al servizio dato in appalto.

L'appaltatore deve, a proprie cure e spese, provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti, con particolare riguardo alle normative sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

Dalla data di inizio e per tutta la durata dell'appalto, la summenzionata Ditta si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, così come nei confronti dei soci lavoratori, in caso si cooperative, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dagli Accordi Integrativi territoriali di categoria, nonché a rispettare le relative norme e procedure previste dalla legge.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino al loro rinnovo. Inoltre, la medesima Ditta è tenuta all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

La Ditta ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni variazione del proprio organico con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo, esclusi i casi di emergenza.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporto di lavoro e nei confronti di tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o qualsivoglia natura. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertati dalle autorità competenti, la Provincia di Brescia procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando non sarà accertato che gli obblighi predetti sono stati regolarmente adempiuti.

Lo stesso appaltatore risulta sempre responsabile delle operazioni eseguite dai suoi dipendenti e dei danni occorsi al personale o a terzi durante l'esecuzione del contratto per causa imputabile al personale adibito allo svolgimento del servizio.

La medesima ditta appaltatrice si assume la responsabilità per gli eventuali danni arrecati all'amministrazione aggiudicatrice, così come per i danni causati a terzi a seguito dei fatti e delle omissioni posti in essere dal proprio personale, durante lo svolgimento dei compiti previsti dal presente appalto.

La responsabilità del servizio effettuato secondo le norme di sicurezza ed in conformità alle prescrizioni del presente capitolato risulta essere in capo all'appaltatore.

Ad ulteriore precisazione di quanto già detto, si ribadisce che le prestazioni di cui al presente appalto, poste a totale carico dell'appaltatore che vi provvederà con propria organizzazione, proprio personale ed esclusivi responsabilità e rischio contrattuale, sono:

- L'organizzazione e la gestione normativa del personale dipendente. In particolare, l'aggiudicatario dovrà assicurare le prestazioni inerenti i servizi in appalto con proprio personale, regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'utilizzo, garantendo la continuità del servizio anche in caso di malattie, ferie, scioperi o altre cause di assenza;
- Le spese, derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto, per l'incolumità del personale adibito nell'espletamento del servizio (compresa la fornitura di tutte le attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale in conformità alle normative vigenti);
- L'onere relativo all'acquisto e alla manutenzione di tutti i materiali, attrezzature e macchinari necessari ai propri addetti per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. L'appaltatore deve eseguire le operazioni avvalendosi di idonee attrezzature, moderne ed efficienti, perfettamente rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza nei posti di lavoro e prevenzione degli infortuni.

In considerazione della natura del servizio in oggetto e delle modalità di svolgimento del contratto, non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore, pertanto non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

Per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato, l'appaltatore si impegna a organizzare la relativa attività e a rispettare gli obblighi stabiliti dalla vigente normativa. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente la sospensione o cancellazione della medesima Ditta aggiudicatrice dall'apposito registro delle imprese.

L'appaltatore si impegna inoltre a:

- Garantire la stabilità e continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità;
- Mantenere opportuni contatti con gli uffici competenti dell'Amministrazione aggiudicatrice, al fine di verificare il buon andamento dei servizi;
- Operare con la massima diligenza e professionalità;
- Avvertire subito l'Amministrazione aggiudicatrice qualora venga a conoscenza di inconvenienti, non imputabili al medesimo appaltatore, che impediscono il regolare svolgimento dei servizi.

L'appaltatore deve ottemperare, sotto la sua esclusiva responsabilità, a tutte le disposizioni legislative ed osservare tutte le norme, i regolamenti e le prescrizioni delle competenti autorità per quanto possa interessare l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Con la stipula del contratto, la Provincia di Brescia assume l'obbligo di comunicare alla ditta appaltatrice il calendario delle manifestazioni. Tale comunicazione avverrà con cadenza settimanale.

L'amministrazione aggiudicatrice, tramite proprio personale autorizzato, ha la facoltà di effettuare controlli alle strutture in qualsiasi momento. La medesima Amministrazione, sentito anche l'appaltatore, si impegna ad effettuare verifiche periodiche per la valutazione della funzionalità complessiva delle strutture e del corretto adempimento degli obblighi contrattuali.

L'appaltatore assume ogni responsabilità per danni o infortuni, a qualsiasi titolo, che possono derivare direttamente o indirettamente dall'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'affidataria stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Provincia;
- a terzi e/o di loro proprietà.

Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore si assume la responsabilità per gli eventuali danni che il proprio personale potrebbe arrecare a soggetti terzi. Il medesimo appaltatore risulterà responsabile anche per i danni arrecati a terzi da parte di qualunque soggetto di cui si avvalga per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. A tal fine, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, per garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse al contratto di appalto.

È fatto obbligo all'affidataria di mantenere la Provincia di Brescia sollevata e indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Provincia di Brescia, da terzi danneggiati.

L'appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire la Provincia di Brescia per il danno derivante dall'inadempimento delle obbligazioni ogniqualvolta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'amministrazione aggiudicatrice. Qualora la ditta affidataria non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla riparazione del danno nei termini fissati nella relativa lettera di notifica, l'amministrazione aggiudicatrice è autorizzata a provvedere direttamente al riparo o ristoro del danno. Successivamente, l'amministrazione aggiudicatrice avrà diritto a rivalersi sull'appaltatore alla prima scadenza utile della prestazione dovuta alla medesima ditta affidataria, ovvero sull'ammontare del deposito cauzionale.

L'appaltatore dovrà garantire che gli operatori adibiti alle varie attività siano coperti da assicurazione contro gli infortuni, le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per le responsabilità civili verso terzi, esonerando espressamente la Provincia da ogni responsabilità per danni eventualmente arrecati a persone e cose nello svolgimento delle attività convenzionate, e sarà tenuto a fornire alla Provincia di Brescia, prima della sottoscrizione della convenzione, copia delle relative polizze i cui massimali di copertura non dovranno essere inferiori ad € 1.500.000,00.

Le polizze tengono indenne la Provincia di Brescia, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché terzi, per qualsiasi danno il soggetto aggiudicatario possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto del servizio di appalto.

Le polizze dovranno prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti della Provincia di Brescia, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 cod. civ. di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod. civ.

Il concessionario si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto.

In particolare, il soggetto aggiudicatario sarà direttamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale a persone o cose e, comunque, di ogni danno che possa derivare alla Provincia di Brescia in conseguenza dell'espletamento del servizio.

Ogni variazione deve essere prontamente comunicata all'amministrazione aggiudicatrice.

L'appaltatore si obbliga a tenere attiva la polizza, attraverso il regolare pagamento dei premi e delle regolazioni, per l'intera durata dell'appalto, impegnandosi a comunicare alla amministrazione aggiudicatrice eventuali disdette o avvicendamenti della compagnia assicurativa. L'appaltatore prende atto che la presenza di esclusioni contrattuali che limitassero la portata della garanzia assicurativa oppure l'applicazione da parte della compagnia di franchigie e/o limiti d'indennizzo resteranno a suo totale carico, fermo restando l'obbligo, comunque vigente, del risarcimento dell'intero danno cagionato alla amministrazione aggiudicatrice o a terzi.

L'appaltatore si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni, sull'assistenza e sulla previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto. L'appaltatore esonera l'amministrazione aggiudicatrice, fin d'ora, da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e da ogni altro danno che potesse emergere dall'espletamento dei servizi medesimi.

ART. 12 – VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI SERVIZIO

Il servizio fornito dovrà corrispondere a quanto disciplinato dal presente capitolato, dalla lettera di invito e se migliorativo da quanto presentato dall'appaltatore in sede di gara.

È facoltà dell'amministrazione aggiudicatrice, effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, per mezzo del proprio referente oppure tramite terzi da essa incaricati, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito.

Al fine di monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza, rispetto all'espletamento del servizio appaltato, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, a partire dalla data di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto, indagini a campione, dette anche indagini di Customer Satisfaction (CS). I risultati di tali indagini saranno utilizzati per rilevare il grado di apprezzamento.

Le indagini CS saranno eseguite inviando periodicamente un questionario ad un campione rappresentativo di utenti che abbiano usufruito del servizio oggetto di indagine, mediante e-mail oppure tramite interviste dirette successive all'evento.

Di seguito si riporta un elenco esemplificativo delle domande a risposta quantitativa (risposta chiusa) che saranno sottoposte ai soggetti intervistati:

1. Siete soddisfatti dello svolgimento dell'evento?
2. L'allestimento effettuato è stato adeguato alle vostre esigenze?
3. I tecnici coinvolti si sono dimostrati competenti?
4. I tecnici coinvolti si sono dimostrati attenti ad ogni vostra esigenza?
5. Avete dei suggerimenti da darci?

Il personale intervistato potrà indicare per ogni domanda un valore compreso tra 1 (valore minimo) e 10 (valore massimo).

Il risultato delle indagini di CS sarà determinato dalla media aritmetica delle risposte ricevute e riportanti un valore maggiore o uguale a 1. Sarà considerato negativo nel caso in cui la predetta media aritmetica riporti, un valore inferiore o uguale a 4,00 (quattro/00).

- le risposte da 1 a 3 indicano un giudizio negativo;

- le risposte da 4 a 6 indicano un giudizio neutrale;
- le risposte da 7 a 10 indicano un giudizio positivo;

Nell'eventualità che a seguito delle suddette verifiche, il servizio offerto non corrispondesse alle caratteristiche concordate, l'amministrazione aggiudicatrice potrà applicare le penali previste all'articolo successivo, fatta salvo, in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto.

L'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie giustificazioni entro 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione. Trascorsi i 3 (tre) giorni o qualora le giustificazioni non siano soddisfacenti, l'amministrazione aggiudicatrice, provvederà a detrarre l'importo delle penali mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale viene assunto il provvedimento e ove mancasse il credito saranno prelevate dall'ammontare della cauzione definitiva; l'appaltatore in quest'ultimo caso, dovrà provvedere a ripristinare nel suo valore la cauzione definitiva nel termine di 10 (dieci) giorni.

ART. 13 – PENALITA'

L'appaltatore ha l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità indicate nel presente capitolato.

Fatte salve le diverse sanzioni previste da disposizioni normative, ogni inosservanza alle disposizioni del presente capitolato, che non dia luogo alla risoluzione del contratto, comporterà l'applicazione di diverse e cumulabili penalità:

- Da € 100,00 a € 500,00 per gli inadempimenti riscontrati in proporzione alla gravità dell'evento a giudizio dell'Ente;
- Di € 200,00 per ogni giorno di mancata o parziale prestazione del servizio.

Le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi a mezzo PEC, al soggetto aggiudicatario che dovrà, entro 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della documentazione, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni.

Trascorso il termine di 10 (dieci) giorni, l'amministrazione aggiudicatrice deciderà nel merito, applicando, se del caso, le penali summenzionate. Fatto salvo il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito, tali penalità saranno applicate nel corso del contratto e in riferimento alla qualità dei risultati, dei processi, delle risorse umane impiegate ed in riferimento ad ogni altro adempimento od onere previsti in capo al soggetto aggiudicatario.

L'importo delle penali sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

La richiesta e/o il pagamento delle penali, non esonera, in nessun caso, la ditta affidataria dell'appalto dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente.

ART. 14 – DEPOSITO CAUZIONALE

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei Contratti pubblici, a garanzia della corretta esecuzione del contratto, l'appaltatore dovrà depositare cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale - mediante polizza fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei contratti pubblici.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione aggiudicatrice.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Fatto salvo il risarcimento del maggior danno a favore dell'appaltatore, la mancata presentazione della cauzione nei termini indicati comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato alla scadenza del contratto fino a che non sarà definita ogni eventuale contestazione e controversia.

ART. 15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Preventivamente alla stipula del contratto, l'appaltatore dovrà presentare, copia della polizza assicurativa per la Responsabilità Civile Terzi e Prestatori d'opera con primaria compagnia di assicurazione, prevista dall'articolo 10 del presente capitolato, per l'intera durata del contratto che copra i danni arrecati a terzi (compresa la Provincia di Brescia) nell'espletamento di tutte le attività. Dovranno altresì essere il rinnovo di dette coperture assicurative, della loro conformità a quanto richiesto e della loro validità nel tempo.

L'appaltatore è tenuto a fornire la documentazione inerente la cauzione prevista dall'articolo 12 del presente capitolato e così come definita dall'articolo all'art. 103 del Codice dei contratti pubblici.

Il contratto della fornitura si perfezionerà e produrrà i suoi effetti a partire dalla sua stipula che avverrà tramite scrittura privata semplice di cui all'articolo 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016. La medesima scrittura privata semplice sarà inoltrata all'appaltatore tramite PEC.

Nel caso di mancata prestazione delle garanzie richieste non sarà possibile procedere con la sottoscrizione del contratto.

TITOLO V: NORMATIVA SULLA PRIVACY E TRACCIABILITA'

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI

Tutte le informazioni elaborate e prodotte dall'appaltatore sono di proprietà della Provincia di Brescia. Il medesimo Ente è il titolare di tutti i dati personali, acquisiti nell'esecuzione del contratto.

In capo all'appaltatore è posto il divieto assoluto di divulgazione di tutti i dati personali sopra citati.

Vige, altresì, il divieto di diffusione a terzi di qualsivoglia informazione pervenuta alla conoscenza dell'appaltatore, sia durante lo svolgimento della propria attività di organizzazione che durante lo svolgimento della procedura, o di quant'altro di proprietà della Provincia di Brescia.

I dati raccolti tramite la procedura di affidamento del servizio saranno trattati, ai sensi del GDPR n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente atto. Gli stessi dati saranno destinati alla scelta del contraente e la loro comunicazione risulta facoltativa e funzionale alla partecipazione della gara di appalto. L'operatore economico che intende partecipare alla gara deve fornire alla Provincia di Brescia la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente atto e la mancata produzione comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Provincia di Brescia, che cura il procedimento di gara, e dalla Commissione di gara, e comunicati ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite piattaforma Sintel, il Responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma stessa che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'appaltatore dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla

normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del D. L.gs 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e s.m.i., il medesimo soggetto del contratto di appalto, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Si precisa che il Titolare del Trattamento dei dati è la Provincia di Brescia e che il Responsabile "interno" del Trattamento è il Dirigente del Settore della Cultura e delle Politiche Sociali.

A seguito della designazione, l'appaltatore dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza e il corretto trattamento dei dati personali.

A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento", comunicando i relativi nominativi all'amministrazione aggiudicatrice. Tali soggetti nominati saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e del trattamento dei dati personali connessi con tutte le attività poste in essere. Inoltre, dovranno essere fornite idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ART. 17 – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo della prestazione, che si intende comprensivo di ogni onere previsto dalla convenzione sottoscritta ai sensi art. 5 comma 1 Legge 8.11.2001 n.381 e dal presente capitolato, previo visto di regolarità disposto dal Responsabile del Procedimento competente, sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolari fatture mensili, redatte sulla base delle prestazioni effettivamente svolte nel singolo mese di riferimento, previa verifica della regolarità del servizio e acquisizione da parte della Provincia della documentazione prevista dalle norme vigenti, attestante la regolarità del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori. Nel caso in cui la ditta non risulti in regola con i versamenti contributivi, si procederà a termini di legge.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto d'appalto.

Il compenso spettante alla ditta affidataria verrà corrisposto dietro emissione di regolare fattura a cui dovrà essere allegato il prospetto di tutte le prestazioni effettuate nel mese di riferimento.

L'Ente può sospendere il pagamento alla ditta qualora contesti, nelle more del pagamento, inadempienze nella esecuzione delle prestazioni, fino a che la ditta non si ponga in regola con gli obblighi contrattuali.

Ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 2.4.2013 n. 55 e dell'art. 25 del D.l. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, dal 31 marzo 2015 la Provincia di Brescia accetta solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche tecniche di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013 e reperibili sul sito www.fatturepa.gov.it.

Inoltre, la Provincia effettua i pagamenti, anche parziali, solo dopo aver ricevuto la fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda la Provincia di Brescia, è il seguente:

Codice Univoco Ufficio	UF9503
------------------------	--------

Si ricorda che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, con il citato D.l. n. 66/2014 è stato disposto che le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportino:

- il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4, e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al decreto; detta tabella è aggiornata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- nel campo "altre informazioni" il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione/fornitura e quello del relativo impegno contabile.

Si precisa, che la Provincia di Brescia non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica qualora non venga in essa riportato il già menzionato codice CIG.

Si invita a consultare il sito www.fatturepa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

La Provincia di Brescia non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'affidataria della procedura sopra indicata.

ART. 18 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto legge n. 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla amministrazione aggiudicatrice gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già

esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Il medesimo obbligo di comunicazione riguarda anche le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 19 – MODIFICA RAGIONE SOCIALE

L'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, i nuovi dati attestanti eventuali modifiche di ragione sociale o inerenti ad operazioni di trasformazione, fusione o incorporazione di società.

TITOLO VI: SCIoglimento DEL VINCOLO CONTRATTUALE

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A) risoluzione anticipata facoltativa:

ai sensi dell'articolo 108 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, la Provincia di Brescia potrà risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'appaltatore si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE.

B) risoluzione anticipata obbligatoria:

ai sensi dell'articolo 108 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, la Provincia di Brescia dovrà risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

C) risoluzione per grave inadempimento:

Ai sensi dell'articolo 108 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora il responsabile del procedimento accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, l'amministrazione aggiudicatrice su proposta del RUP dichiara risolto il contratto.

Viene in ogni caso considerata grave inadempienza la mancata o parziale prestazione che causi un disservizio, di qualsivoglia tipologia e gravità, all'utenza.

D) clausola risolutiva espressa:

Costituiscono motivo per la risoluzione immediata del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- Cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) numero 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Subappalto del servizio;
- Perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- Impiego di personale non dipendente (escluse le sostituzioni temporanee), gravi violazioni agli obblighi di legge relativi al personale dipendente o socio lavoratore e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- Interruzione del servizio;
- Applicazioni di tre penali;
- Cambiamenti sostanziali e/o significative variazioni dei servizi prestati rispetto alle prescrizioni del presente capitolato ovvero grave inosservanza nell'esecuzione del servizio degli elementi tecnici progettuali indicati nell'offerta ai fini del giudizio sulla qualità;
- Gravi deficienze e/o irregolarità nell'espletamento degli interventi e delle attività che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio;
- Gravi e reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente Capitolato;
- Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- Sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale di uno o più servizi affidati;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato e senza necessità di contraddittorio, a seguito della dichiarazione della Provincia di Brescia, trasmessa via PEC, di avvalersi della clausola risolutiva espressa. La risoluzione immediata del contratto comporta, altresì, che l'appaltatore non potrà partecipare alla successiva gara per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato indetta dalla Provincia di Brescia.

E) risoluzione ai sensi dell'art. 2 D.P.R. 62/2013:

Gli obblighi di condotta previsti dal regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, sono estesi per quanto compatibili ai sensi dell'art. 2 del regolamento medesimo, ai collaboratori dell'affidataria che, a qualsiasi titolo, verranno incaricati della fornitura del servizio in oggetto.

L'affidataria si impegna a prendere visione del regolamento disponibile al seguente link:

<http://www.provincia.brescia.it/istituzionale/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e a diffonderne la conoscenza tra i collaboratori incaricati del servizio.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal regolamento da parte di tali collaboratori, la Provincia di Brescia procederà alla risoluzione del presente contratto ai sensi della normativa citata.

F) disposizioni comuni in caso di risoluzione:

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nei casi di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016, in sede di liquidazione finale dei servizi riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa i servizi ove la amministrazione aggiudicatrice non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

ART. 21 – DIRITTO DI RECESSO

Ai sensi dell'art. 109 del codice dei contratti l'Amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.

ART. 22 – PATTO DI INTEGRITÀ

L'appaltatore deve accettare ed osservare senza riserve il contenuto del "Patto di integrità" sottoscritto in sede di partecipazione alla presente procedura.

TITOLO VII: DISPOSIZIONI FINALI

ART. 23 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

In capo all'appaltatore sussistono gli obblighi di riservatezza dei dati e delle informazioni di cui venga in possesso, di non divulgazione e di non utilizzo, a qualsivoglia titolo, degli stessi dati e informazioni. I suddetti vincoli permangono anche dopo la scadenza del contratto. Esulano dagli obblighi sopracitati i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché gli atti ed i documenti che l'affidatario fornirà in esecuzione delle prestazioni contrattuali e che verranno obbligati sul sito internet della Provincia.

L'affidatario si obbliga a dare istruzioni al proprio personale ed ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni, di qualunque genere, di cui verranno a conoscenza in connessione con le prestazioni previste dal presente nel capitolato, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando, nel contempo, la trasparenza dell'attività svolta.

ART. 24 – DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

È fatto divieto all'appaltatore di operare variazioni o modifiche durante l'esecuzione del servizio, oggetto del contratto, salvo che tali modifiche o variazioni non siano disposte dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvate dalla Provincia di Brescia.

Qualsiasi riserva, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, non può essere presa in considerazione a meno che non venga formulata per iscritto entro 10 (dieci) giorni dal fatto che l'ha originata. La comunicazione scritta deve necessariamente avvenire mediante lettera da comunicare per posta elettronica certificata (PEC) indirizzata al RUP del contratto (culturaformazione@pec.provincia.bs.it).

Non sono prese in considerazione riserve avanzate oltre il termine suddetto ovvero in forma diversa da quella prescritta.

Resta stabilito che, anche in caso di riserve, l'appaltatore non può, per nessun motivo, sospendere o rallentare la normale prosecuzione del servizio. L'esame delle riserve avviene prima del pagamento della rata relativa al periodo in cui è pervenuta la riserva, senza decorso degli interessi moratori in favore dell'affidatario.

ART. 25 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR n. 679/2016 D.Lgs. (Codice in materia di protezione dei dati personali), esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente atto. I medesimi

dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico, che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve fornire alla Provincia di Brescia la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente atto. La mancata produzione della predetta documentazione comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Provincia di Brescia che cura il procedimento di gara, nonché dalla Commissione di gara e possono essere esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, fermo restando il rispetto della vigente normativa in tema di privacy. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Brescia.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della piattaforma stessa che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore della Cultura e delle Politiche Sociali.

ART. 26 – SPESE ED ONERI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la gara d'appalto, ivi incluse le spese, le imposte, le tasse, i diritti di segreteria gravanti a qualsiasi titolo sul contratto, presenti e future, sono a carico dell'appaltatore in capo al quale non viene riconosciuto alcun diritto di rivalsa sulle medesime spese, di qualsivoglia natura.

ART. 27 – CONTROVERSIE

La definizione delle controversie che dovessero insorgere in relazione al rapporto contrattuale, comprese le controversie inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, tra la Provincia di Brescia e l'appaltatore, parti del medesimo contratto, è soggetta all'autorità giudiziaria senza possibilità di deferire la decisione a un collegio arbitrale. Il foro competente è il Foro di Brescia.

ART. 28 – DISPOSIZIONI FINALI

Troveranno applicazione le prescrizioni contenute negli atti di gara che qui si intendono integralmente richiamate.

Per quanto non specificatamente previsto negli atti di gara si fa rinvio alle specifiche normative applicabili.

L'appaltatore è comunque tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante tutto il rapporto contrattuale in essere.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si richiamano le norme del Codice civile e delle altre leggi e regolamenti urgenti in materia, in quanto applicabili.

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia. Il modulo per l'istanza di accesso agli atti relativi ai procedimenti di affidamento dei contratti è liberamente scaricabile dal sito della Provincia di Brescia: <http://www.provincia.brescia.it/accesso-agli-atti>.

ALLEGATO N. 1

APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE PRESENTI NELLE SALE PRIMO LEVI, SAN CARLINO E SAN GIORGIO

AUDITORIUM "PRIMO LEVI"

Via Federico Balestrieri, 6 - 25124 Brescia (BS)

SM-BAL-001	mixer SPIRIT FOLIO 12/4 package tipo F12
SM-BAL-002	schermo motorizzato 400x350
SM-BAL-003	Personal Computer ASEM
SM-BAL-004	Monitor CRT 15" Compaq
SM-BAL-005	Telecamera CC3074 Pal Sony EDV31
SM-BAL-006	Commutatore VGA 1-IN 4-OUT Extron SW4
SM-BAL-008	Monitor LCD TFT 15" Samsung SM570PM
SM-BAL-009	Radiomicrofono DVON Wireless Microphone
SM-BAL-010	Registratore da tavolo PIONEER doppia piastra
SM-BAL-011	VCR da tavolo Grundig
SM-BAL-012	Lettore DVD da tavolo Grundig
SM-BAL-013	Microfono SVP 510P PASO
SM-BAL-014	Microfono SVP 510P PASO
SM-BAL-015	Microfono SVP 510P PASO
SM-BAL-016	Microfono SVP 510P PASO
SM-BAL-021	Televisore 28" Panasonic TX-28CK1
SM-BAL-022	Televisore 28" Panasonic TX-28CK1
SM-BAL-023	Commutatore Video RCA Kramer Tools 103 AV (1 IN 3 OUT)
SM-BAL-024	Commutatore Video RCA Kramer Tools 103 AV (1 IN 3 OUT)
SM-BAL-025	Ripetitore telecomando per videoproiettore GBC AWX-701
SM-BAL-026	Amplificatore audio monofacciale PA500
SM-BAL-027	Videoproiettore Panasonic PT-EX610E

TEATRO SAN CARLINO

Corso Giacomo Matteotti, 6 - 25122 Brescia (BS)

- SM- CAR - 004 Mixer 16 canali mod. Yamaha MG16XU da tavolo
- SM- CAR - 002 Amplificazione Audio TOA serie 1000 P1030D
- SM- CAR - 003 Equalizzatore TOA serie 1000 E1231
- SM- CAR - 006 Registratore CC da tavolo DENON DRW840 doppia piastra
- SM- CAR – 007 VCR SONY SVO1520P (inventario Provincia 34566)
- SM- CAR – 012 Schermo fisso smontabile (inventario Provincia 34562)
- SM- CAR – 013 Radiomicrofono Diversity Receiver S250 System - Beyerdynamic
- SM- CAR – 014 Microfono TOA con supporto da tavolo
- SM- CAR – 015 Microfono TOA con supporto da tavolo
- SM- CAR – 020 Cassa Acustica TAO
- SM- CAR – 021 Cassa Acustica TAO
- SM- CAR – 022 Cassa Acustica TAO
- SM- CAR – 023 Cassa Acustica TAO

CHIESA SAN GIORGIO

Vicolo S. Giorgio - 25122 Brescia (BS)

- n. 1 schermo a motore con cassonetto montato su supporto metallico a traliccio
- n. 1 videoproiettore DLP
- n. 1 ottica per videoproiettore
- n. 1 matrice video XGA + audio
- n. 1 matrice video CVBS + audio
- n. 2 monitor colori per controllo regia
- n. 1 scan converter XGA/cvbs
- n. 1 scaler CVBS Pal/VG
- n. 2 videoregistratori in formato DVD con HDD
- n. 1 lettore DVD e CD audio con VHS integrato
- n. 2 sistemi di ripresa televisivi
- n. 1 extender TX-RX VGA + audio per motori 42"
- n. 1 distributore VGA 1X4 per tavolo relatori
- n. 1 extender TX-RX VGA + seriale per distributore tavolo relatori
- n. 2 radiomicrofoni

- n. 4 basi microfoniche digitali delegato
- n. 1 base microfonica digitale Presidente
- n. 1 unità centrale di controllo conference
- n. 2 unità Subwoofer amplificate con DSP
- n. 2 unità Line Array passive accoppiate con subwoofer
- n. 1 registratore digitale su compact flash
- n. 1 processore di controllo digitale
- n. 1 pannello Touch Screen
- n. 1 switch di rete 10/100 Mbs
- n. 1 access point WIFI IEEE 802.11/g
- n. 1 video server per streaming locale su Pannello Touch Screen
- n. 1 PC station per contenuti multimediali Cappella
- n. 1 Rack Standard 19" (sacrestia minore)
- n. 2 monitor colori per tavolo relatori
- n. 1 audio mixer mod. BAYERDYNAMIC 10NG2
- n. 1 processore audio DSP Drive PX
- n. 1 coppia di Extender RJ45/VGA per videoproiettore



AREA DELLE RISORSE
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO DI GESTIONE SALE
IN DOTAZIONE AL
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

ALLEGATO 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
TECNICA ED ECONOMICA

CIG 90386409AE

REQUISITI

Data la specificità del servizio richiesto, l'affidataria dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e di ulteriori divieti a contrattare con la P.A. (da dichiarare nel DGUE).

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 1, LETT. A) E COMMA 3 DECRETO LEGISLATIVO N.50/2016

Iscrizione per attività inerenti l'oggetto della procedura nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Omissis

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 1 LETT C), COMMI 6 E 7 D.LGS. N. 50/2016)

Omissis

CRITERI DI VALUTAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del Codice, secondo i criteri del presente allegato, con applicazione del metodo aggregativo compensatore. Nella valutazione dell'offerta si considereranno la qualità dell'offerta tecnica e la convenienza dell'offerta economica; la valutazione complessiva sarà data dalla somma dei punteggi ottenuti dalle due offerte.

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione che utilizzerà i seguenti criteri:

- offerta tecnica: massimo 70 punti;
- offerta economica: massimo 30 punti;

per un punteggio massimo totale di 100 punti.

Le ditte partecipanti dovranno presentare una offerta tecnica che descriva in dettaglio le soluzioni proposte per lo svolgimento dell'appalto, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, consentendo alla Provincia di Brescia una completa e chiara comprensione dell'organizzazione del servizio svolto, del personale coinvolto, dei mezzi utilizzati oltre che di tutte le condizioni di servizio previste.

In particolare, la proposta tecnica deve contenere e descrivere le modalità di esecuzione dell'appalto, dando rilievo agli aspetti elencati nella tabella riportata di seguito, relativa agli elementi di valutazione. Il rispetto di quest'ultima modalità descrittiva è obbligatorio per una miglior comprensione del progetto, funzionale alla sua valutazione.

Per favorire il lavoro della Commissione, si raccomanda la concisione espositiva e si invitano i partecipanti a non superare il limite delle 10 pagine monofronte (1 pagina=1 facciata), in formato A4, comprensive di eventuali disegni, schemi, tabelle, indice e allegati, con l'utilizzo del font Times New Roman di dimensione 12 punti.

Nel progetto, a pena di esclusione, non dovrà comparire alcun elemento economico. Gli elementi economici dovranno essere riportati solo nella "Busta economica".

(A) OFFERTA TECNICA - max 70 punti

Il punteggio tecnico (massimo 70 punti) verrà assegnato secondo i criteri di seguito elencati:

N°	Elementi di valutazione	Metodo di attribuzione dei punteggi	Punti max	criterio per l'assegnazione del punteggio
1	Anni di esperienza, maturati negli ultimi 10 anni, nel campo dei servizi di accoglienza, controllo delle sale, apertura al pubblico, svolti presso istituzioni e luoghi di cultura ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 42/2004 e s.m.i. (Codice dei Beni Culturali) per un importo contrattuale non inferiore a euro 15.000,00 (quindicimila/00) annui per l'affidamento.	Fino ad un massimo di anni 3: 4 punti Fino ad un massimo di anni 5: 6 punti Oltre 5 anni: 8 punti	8	Tabellare
2	Disponibilità ad attivare il servizio con brevissimo tempo di preavviso senza oneri aggiuntivi per la Provincia di Brescia.	Intervento entro 30 minuti dalla richiesta: 15 punti Intervento entro 1 ora dalla richiesta: 7 punti Intervento entro 2 ore dalla richiesta: 3 punti Intervento oltre 2 ore dalla richiesta: 1 punto	15	Tabellare
3	Disponibilità ad organizzare incontri di aggiornamento rivolto agli operatori della propria ditta e agli operatori della Provincia di Brescia ed avente ad oggetto tematiche inerenti al servizio.	Nessun incontro: 0 punti n. 1 incontro annuo di 4 ore: 3 punti n. 2 incontri annui di 4 ore / cad.: 5 punti	5	Tabellare

4	Digitalizzazione del servizio: Disponibilità a fornire senza oneri aggiuntivi a carico della Provincia una piattaforma in cloud a supporto della gestione del servizio. A titolo d'esempio gestione delle richieste da parte dell'utenza, gestione delle autorizzazioni, del calendario, dei ticket di intervento, della pre-fatturazione etc.	Validità e praticabilità delle proposte migliorative, con particolare riguardo alla completezza delle funzionalità ed all'integrazione delle piattaforme proposte.	10	Discrezionale
5	Disponibilità a garantire alla Provincia di Brescia la gratuità degli eventi. Ogni intervento sarà considerato di 6 ore con eventuale servizio tecnico incluso.	n. 3 eventi gratuiti annui: 3 punti n. 5 eventi gratuiti annui: 7 punti n. 7 eventi gratuiti annui: 9 punti Oltre 7 eventi gratuiti annui: 12 punti	12	Tabellare
6	Migliorie del servizio senza debiti aggiuntivi a carico della Provincia. A titolo d'esempio fornitura bicchieri/acqua per relatori, migliorie alle apparecchiature in dotazione.	Validità e praticabilità delle proposte migliorative, con particolare riguardo all'attinenza dei servizi oggetto di appalto e dell'investimento previsto per le migliorie proposte.	10	Discrezionale
7	Modalità di svolgimento del servizio.	Valutazione con particolare riferimento alla modalità organizzativa presentata, alla chiarezza nell'individuazione e qualificazione dei ruoli assegnati al personale ed alle modalità operative per la sostituzione di personale in caso di assenze previste ed impreviste nonché della messa a disposizione di risorse aggiuntive in caso di richieste di eventuali interventi straordinari.	8	Discrezionale
8	Possesso certificazioni EN ISO 9001:2015 e/o EN ISO 37001	n. 1 certificazione: 1 punto n. 2 certificazioni: 2 punti	2	Tabellare
			70	

Nel caso di punteggi di tipo discrezionale si applicherà la seguente scala di coefficienti:

giudizio	coefficiente
insufficiente / inadeguato	da 0,00 a 0,20
Sufficiente	da 0,21 a 0,40
Discreto	da 0,41 a 0,60
Buono	da 0,61 a 0,80
Ottimo	da 0,81 a 0,99
Eccellente	1

Non si applicherà una soglia minima di sbarramento.

Si procederà, altresì, alla riparametrazione del punteggio finale ottenuto per la parte tecnica (riparametrazione di II livello).

(B) OFFERTA ECONOMICA - max 30 punti

I concorrenti dovranno formulare l'offerta economica indicando il valore espresso in euro, al ribasso rispetto a quello posto a base gara, per ogni servizio previsto:

Servizio	Costo Unitario a base di gara
1. Servizio di Base	23,38 €
2. Assistenza Tecnica	26,88 €
3. Sanificazione	180,00 €

Tale offerta economica troverà applicazione per la determinazione dell'importo totale del contratto rispetto all'importo stimato indicato all'art. 3 del Capitolato.

Si procederà all'attribuzione del punteggio dell'offerta economica applicando la "formula bilineare".