



Determinazione Dirigenziale n° 1/2022

SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI Proposta n° 3/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO SAI PROG-59-PR-2 "PROVINCIA DI BRESCIA APERTA" 2021-2023. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG ZE934A8C64.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Aurelio Bonù

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 del 09/12/2021 di approvazione e del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 50 del 09/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 186 del 15/06/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2021-2023;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 214 del 13/10/2020 che ha ridefinito l'incarico di funzioni dirigenziali alla dott.ssa Simona Zambelli con l'affidamento della direzione dell'Area delle Risorse, del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari, del Settore Lavoro, Formazione e Pubblica Istruzione, del Settore della Cultura e delle Politiche Sociali e del Settore del Turismo, Biblioteche e Urp;
- la Determinazione Dirigenziale numero 764 del 31/05/2019, avente per oggetto: Posizione Organizzativa "Coordinamento del sistema dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale – progetti per lavoro e aziende sul territorio – progetti SPRAR" – Conferimento dell'incarico al Sig. Aurelio Bonù dall'01/06/2019 al 31/05/2022;
- la Determinazione Dirigenziale numero 292 del 28/02/2020, con la quale si conferisce al Sig. Aurelio Bonù, la delega di funzioni dirigenziali a far data dall'01/03/2020 e fino al 31/05/2022;

Verificati:

- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, triennio 2021-2023 approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 129 del 26/03/2021;
- la coerenza del presente provvedimento con il progetto del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance OBO.04 "Politiche Sociali, Pari Opportunità e interventi sul territorio" – SER.04.003 "Gestione progetto SIPROIMI (EX-SPRAR)";

Premesso che:

- la Provincia di Brescia è ente capofila del progetto SAI PROG-59-PR-2 (ex SIPROIMI ex SPRAR) Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale "Brescia Provincia Aperta", per l'accoglienza di 33 beneficiari Categoria "Ordinari";
- con decreto del Ministro dell'Interno del 1° ottobre 2020 (Prot. n. 20454) il progetto "Provincia di Brescia Aperta" è stato autorizzato alla prosecuzione dal 1/1/2021 al

Documento firmato digitalmente

31/12/2023, con ammissione al finanziamento sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo secondo la seguente articolazione

- anno 2021 € 578.160,00=
- anno 2022 € 578.160,00=
- anno 2023 € 578.160,00=

e che gli importi di cui sopra sono da intendersi comprensivi di IVA e di ogni altro contributo od imposta di legge se dovuti;

- con determinazione dirigenziale n. 1692 del 30/11/2020 si è proceduto all'indizione di una procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore per la co-progettazione e la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore dei beneficiari del progetto Sprar (ora SIPROIMI) "Brescia Provincia Aperta", per l'accoglienza di n. 33 beneficiari categoria "Ordinari";

- con determinazione dirigenziale n. 452 del 23/03/2021 si è aggiudicata in via definitiva, alla Cooperativa Sociale K-Pax Onlus, con sede legale a Breno in Via XXVIII Aprile, 7 – C.F. e P.IVA 03018010987, la co-progettazione e la gestione del sistema di accoglienza integrata ex Sprar per n. 33 beneficiari nell'ambito del progetto "Brescia Provincia Aperta – Triennio 2021/2023";

- con determinazione dirigenziale n. 500 del 31/03/2021 si è approvata la convenzione tra la Provincia di Brescia e la Cooperativa Sociale K-Pax Onlus, operatore del Terzo Settore aggiudicatario, finalizzata a definire i rapporti fra i soggetti sottoscrittori per la gestione dei servizi nell'ambito del Progetto denominato "Brescia Provincia Aperta" di cui è titolare la Provincia di Brescia;

- a seguito del Decreto del Presidente n. 253/2021 avente oggetto <<Progetto SAI "Brescia Provincia Aperta" – Adesione alla richiesta del Ministero dell'Interno circa l'accoglienza nell'ambito del Progetto SAI di cittadini Afghani che hanno collaborato con le Forze Armate italiane nella missione internazionale in Afghanistan>> è stata inoltrata al Ministero dell'Interno la domanda di ampliamento del progetto "Brescia Provincia Aperta" (P.G. n. 188474 del 02/11/2021) per n. 7 posti in aggiunta ai 33 già riconosciuti e finanziati;

- con Decreto del Ministero dell'Interno n. 40783 del 21/12/2021 è stata approvata la richiesta inoltrata dalla Provincia di Brescia e disposto il finanziamento per n. 7 posti aggiuntivi, secondo la seguente articolazione:

- anno 2021 € 3.696,00=
- anno 2022 € 122.640,00=
- anno 2023 € 122.640,00=

- con determinazione dirigenziale n. 2220 del 30/12/2021 si è preso atto di quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno n. 40783 approvando il nuovo piano finanziario preventivo e l'addendum alla convenzione approvata tra la Provincia di Brescia e la Cooperativa Sociale K-Pax Onlus;

Dato atto che è necessario procedere all'affidamento del servizio di revisione contabile, per le annualità 2021, 2022 e 2023, nell'ambito del progetto SAI PROG-59-PR-2 "Provincia di Brescia Aperta", come da nota tecnico operativa del Ministero n. 1/2017 e n. 3/2013;

Preso atto che

- trattasi di servizi che presuppongono specifica esperienza e conoscenza in materia di revisione contabile nonché di gestione e rendicontazione di progetti per l'accesso a finanziamenti comunitari e nazionali;

- con nota P.G. 178813/2021 è stato richiesto al Settore del Personale di procedere alla ricognizione interna al fine di verificare se vi sono risorse umane in possesso dei requisiti richiesti dalla nota operativa del Ministero dell'Interno 1/2017;

- con nota del 10/11/2021 l'ufficio personale comunica che la ricognizione ha dato esito negativo;

Preso atto altresì che:

- l'importo complessivo del progetto finanziato a seguito del Decreto del Ministero dell'Interno n. 40783 del 21/12/2021 risulta pari ad € 1.983.456,00 articolato nel seguente modo:

- Anno 2021 € 581.856,00=

Documento firmato digitalmente

- Anno 2022 € 700.800,00=
- Anno 2022 € 700.800,00=
- la spesa relativa al codice B4 “costi del revisore contabile indipendente” prevista nel piano finanziario del progetto approvato ammonta ad € 3.000,00 annui;
- l’importo previsto nel piano finanziario risulta coerente, secondo quanto previsto dalla nota n. 1/2017 e n. 3/2017 del Ministero dell’Interno, anche a seguito di ampliamento del progetto;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l’art. 192 che prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il c.d. “Codice dei contratti pubblici” Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni e integrazioni (d’ora innanzi “Codice”) ed in particolare:

- l’articolo 32, comma 2, secondo periodo, a norma del quale “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lett. a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua, dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;
- l’art. 32 comma 14 che prevede che “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell’Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;

Visto il c.d. “Decreto semplificazioni” D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e novellato dal D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021, ed in particolare:

- l’art. 1, comma 2, lettera a) che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all’affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 tramite affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro fino al 31/12/2021;
- l’art. 1 comma 3 che prevede che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

Visti altresì:

- l’art. 1, comma 512 della L. 208/2015, modificato dall’art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016, ai sensi del quale “*Al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall’Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell’articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti*”;
- le Linee Guida n. 4 emanata da ANAC recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate con delibera n.

1097/2016 ed aggiornate con delibera n. 206/2018;

- la Circolare Prot. n. 172169 del 23/12/2019, a firma del Segretario Generale, con oggetto "Indicazioni operative per l'affidamento dei contratti pubblici" e successive modificazioni e integrazioni;

Ritenuto quindi necessario procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi delle disposizioni di legge sopra richiamate;

Rilevato che:

- per la tipologia di servizio di cui si rappresenta l'esigenza, attualmente non vi sono Convenzioni Consip, attive di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999;
- l'articolo 58 del Codice prevede che le stazioni appaltanti ricorrano a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni del codice medesimo;
- secondo quanto consentito dall'articolo 32, comma 14, ultima parte, del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ossia mediante lettera d'ordine;
- l'affidamento e l'esecuzione di servizi avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del medesimo Codice, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Rilevato altresì che:

- il servizio sarà affidato ai sensi dell'art.1, comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 secondo il criterio del minor prezzo, previa consultazione di almeno 5 soggetti aventi i requisiti previsti dalla nota n.1/2017 del Ministero degli Interni;
- l'importo a base di gara ammonta a € 9.000,00 lordo e onnicomprensivo di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, se ed in quanto dovuti;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa purché ritenuta congrua e conveniente per questa Provincia;
- l'appalto non è suddiviso in lotti stante l'unicità delle prestazioni che non sono separabili e che realizzano un servizio unitario;
- l'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza 31/12/2023) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione;
- al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, per la procedura in oggetto è stato acquisito il codice identificativo di gara ZE934A8C64;
- con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 il servizio in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza e non è pertanto necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;

Visto il "Capitolato speciale d'appalto" (allegato 1) e la "lettera invito" (allegato 2) quali allegati e parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Dato atto che il responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31, comma 1 del Codice, è il dott. Aurelio Bonù, Funzionario Posizione Organizzativa del Settore della Cultura e delle Politiche Sociali.

Dato atto altresì che il presente provvedimento non è soggetto agli adempimenti relativi al versamento del contributo per i contratti di cui alle disposizioni dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui alla deliberazione n. 1121 del 29/12/2020;

Richiamati:

- l'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del Documento firmato digitalmente

27 aprile 2016;

- l'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167;
- l'articolo 10 del "Regolamento in materia di trattamento dei dati personali", approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 in data 14 luglio 2008;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico degli Enti Locali;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. per le motivazioni su esposte, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di revisione contabile, per le annualità 2021, 2022 e 2023, nell'ambito del progetto SAI PROG-59-PR-2 "Provincia di Brescia Aperta", da espletarsi mediante lo strumento del mercato elettronico di ARIA - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A, utilizzando la piattaforma elettronica di e-procurement SINTEL, previa consultazione di almeno cinque soggetti aventi i requisiti previsti dalla nota n.1/2017 del Ministero degli interni;
 2. di dare atto che responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31, comma 1 del Codice, è il dott. Aurelio Bonù, Funzionario Posizione Organizzativa del Settore della Cultura e delle Politiche Sociali;
 3. di prendere atto che l'importo a base di gara ammonta a € 9.000,00 lordo e onnicomprensivo di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, se ed in quanto dovuti;
 4. di dare atto altresì che:
 - si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa purché ritenuta congrua e conveniente per questa Provincia;
 - l'appalto non è suddiviso in lotti stante l'unicità delle prestazioni che non sono separabili e che realizzano un servizio unitario;
 - l'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza 31/12/2023) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione;
 - al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, per la procedura in oggetto è stato acquisito il codice identificativo di gara ZE934A8C64;
 - con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 il servizio in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza e non è pertanto necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;
 5. di approvare il "Capitolato speciale d'appalto" (allegato 1) e la "lettera invito" (allegato 2) quali allegati e parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
 6. di dare atto che la spesa di € 3.000,00 relativa all'annualità 2021 trova copertura alla Missione 15, Programma 1, Capitolo 90001091, impegno residuo 2021.227.1;
 7. di impegnare la somma complessiva di € 6.000,00 alla Missione 15, Programma 1, Capitolo 90001091 del Bilancio di Previsione 2022-2024 secondo la seguente articolazione:
 - Esercizio 2022 € 3.000,00=
 - Esercizio 2023 € 3.000,00=
- OBO.04 "Politiche Sociali, Pari Opportunità e interventi sul territorio" – SER.04.003 "Gestione progetto SIPROIMI (EX-SPRAR)".

Brescia, li 03-01-2022

Il
AURELIO BONÙ



Proposta di Determinazione

SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI
Proposta n° 3/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO SAI PROG-59-PR-2 "PROVINCIA DI BRESCIA APERTA" 2021-2023. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG ZE934A8C64.

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Visto, si attesta la copertura finanziaria della Spesa prevista nella presente Proposta di Determinazione

Favorevole

Contrario

Brescia, li 03-01-2022

Il Dirigente
SIMONA ZAMBELLI



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

**Proposta di Determinazione Dirigenziale
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI
Proposta n° 3/2022**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISORE CONTABILE
INDIPENDENTE PER IL PROGETTO SAI PROG-59-PR-2 "PROVINCIA DI BRESCIA
APERTA" 2021-2023. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG ZE934A8C64.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

In relazione alle proprie competenze, si esprime parere

Favorevole

Contrario

Brescia, li 03-01-2022

Il Responsabile
RICCARDO GOTTI



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

Proposta di Determinazione

SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI
Proposta n° 3/2022

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISORE CONTABILE
INDIPENDENTE PER IL PROGETTO SAI PROG-59-PR-2 "PROVINCIA DI BRESCIA
APERTA" 2021-2023. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG ZE934A8C64.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Favorevole

Contrario

Brescia, li 03-01-2022

Il Dirigente
SIMONA ZAMBELLI



Determinazione Dirigenziale n° 1/2022

SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO SAI PROG-59-PR-2 "PROVINCIA DI BRESCIA APERTA" 2021-2023. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG ZE934A8C64.

Provvedimento pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Brescia e consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 03-01-2022 per giorni quindici consecutivi.

Brescia, li 03-01-2022

Il Responsabile
AURELIO BONÙ



AREA DELLE RISORSE
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE
PER IL PROGETTO SAI PROG-59-PR-2
“BRESCIA PROVINCIA APERTA”
2021 – 2023

ALLEGATO 1
CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

CIG ZE934A8C64

ART. 1 – OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Affidamento della realizzazione del servizio di revisione contabile del progetto SAI, sistema finalizzato all'accoglienza ed integrazione a favore di richiedenti asilo e destinatari di protezione internazionale, finanziato dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo.

ART. 2 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e relativi allegati.

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nel triennio 2021-2023 nell'ambito del Progetto SAI categoria "Ordinari".

In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanziarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di rendicontazione e relativi allegati (disponibili sul sito Rete Sai alla pagina web <https://www.retesai.it/manuali/>).

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera regolata secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

A seconda delle esigenze dell'Ente attuatore del progetto, il Revisore dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza il 31.12.2023) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del Progetto in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione" e relativi allegati.

ART. 4 – REQUISITO DI INDIPENDENZA

Per poter validamente assumere l'incarico di Revisore contabile indipendente, è essenziale il requisito di "indipendenza" e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento (Provincia di Brescia) o all'Ente attuatore del Progetto (Cooperativa Sociale K-Pax Onlus) di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o dell'Ente Gestore;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

ART. 5 – IMPORTO DELLA GARA

L'importo complessivo per la realizzazione del servizio da porre a base di gara è pari a € 9.000,00 lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali, IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta dal Revisore così ripartiti:

- Servizio di Revisione anno 2021 € 3.000,00
- Servizio di Revisione anno 2022 € 3.000,00
- Servizio di Revisione anno 2023 € 3.000,00

Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato. Il compenso verrà erogato a conclusione di ciascun rendiconto, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte.

I costi relativi al servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccettuato per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

Detta somma sarà liquidata dall'Ente entro 30 giorni dal ricevimento e previa verifica della regolare esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato da parte del responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 337 del D.P.R. 207/2010, i pagamenti sono disposti a decorrere dalla data di accertamento della rispondenza della prestazione effettuata secondo le prescrizioni di cui all'art. 18 del presente Capitolato.

L'importo dell'appalto può essere ridotto o aumentato del 20% da parte dell'Amministrazione, ferme restando le condizioni risultanti dagli atti di gara, senza che il prestatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 6 SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE “CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO”

La sottoscrizione del presente “Capitolato Speciale d'Appalto” al momento della presentazione dell'offerta equivale all'accettazione delle condizioni e dei requisiti tecnici previsti dallo stesso “Capitolato Speciale d'Appalto” e terrà luogo del contratto nei confronti dell'aggiudicatario. È immediatamente impegnativo e vincolante per l'Operatore Economico aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione diventa tale solo dopo l'aggiudicazione definitiva mediante Determinazione Dirigenziale.

Per quanto non esplicitamente regolamentato nel presente “Capitolato Speciale d’Appalto” si fa riferimento alle vigenti disposizioni del Codice Civile ed alle altre Norme vigenti in materia. L’operatore aggiudicatario, qualora cambiasse ragione sociale, dovrà documentare con autocertificazione/autodichiarazione di conformità agli originali o con copia autentica degli atti originali stessi il cambiamento della ragione sociale medesima.

ART. 7 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Con l’operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

L’operatore economico aggiudicatario, all’atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

L’esecuzione della fornitura ha luogo dal momento dell’avvenuta aggiudicazione della fornitura, alle date stabilite nel capitolato prestazionale. La stipulazione del relativo contratto potrà avvenire anche in data successiva all’inizio delle prestazioni.

ART. 8 - ESECUZIONE DEL CAPITOLATO E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L’aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità indicate nel presente “Capitolato Speciale d’Appalto”, in coordinamento con il Responsabile del Procedimento, ed uniformarsi a tutte le disposizioni di Legge e di regolamento concernenti i servizi medesimi.

L’aggiudicatario è soggetto alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali l’Amministrazione rinvia:

- disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
- disposizioni in materia di antimafia;
- disposizioni del Codice Civile.

ART. 9 – COPERTURE ASSICURATIVE

Ai sensi di Legge, l’aggiudicatario si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, durante lo svolgimento del servizio e delle attività connesse richieste dal presente “Capitolato Speciale d’Appalto”. Pertanto deve possedere idonea copertura assicurativa inerente i rischi della Responsabilità Civile Terzi (RCT), inclusa ove previsto la garanzia riferita alla Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (RCO), a copertura dei danni derivanti a terzi nell’esecuzione del servizio qualunque sia la causa determinante.

ART. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all’aggiudicatario, a pena di nullità, di cedere il contratto ai sensi dell’art.105 del D.Lgs 50/2016.

ART. 11 – RAPPORTI CON GLI UFFICI PROVINCIALI

Nell'espletamento del servizio, il Contraente ed i relativi collaboratori dovranno tenere i contatti con il Settore della Cultura e delle Politiche Sociali, nella persona del responsabile del procedimento e dovranno attenersi alle direttive e disposizioni del medesimo.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla rendicontazione delle spese e al monitoraggio delle attività, come da indicazioni del Settore stesso.

L'appalto è altresì soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e pattuizioni contrattuali.

ART. 12 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare all'operatore economico appaltatore delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 % di detto ammontare al netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime l'operatore economico dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti. Il responsabile del procedimento, con nota indirizzata al Dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del responsabile del procedimento, avverso la quale l'operatore economico avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio all'operatore economico e di affidarlo provvisoriamente ad altro operatore, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;

- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, nel corso della durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo di personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 14 - CAUSE DI RISOLUZIONE ESPRESSA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1456 c.c., risolverà di diritto il contratto d'appalto, con incameramento automatico della cauzione e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

- a) alla seconda contestazione specifica di una medesima violazione fra quelle previste al precedente articolo 15, formalmente contestata e conclusasi con l'applicazione della penale;
- b) alla terza contestazione di una qualunque delle violazioni formalmente contestata e conclusasi con l'applicazione della penale;
- c) fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo a carico dell'Appaltatore;
- d) decadenza dei requisiti di qualificazione;
- e) sopravvenienza di cause ostative alla stipulazione del contratto con la PA;
- f) violazione degli adempimenti in materia di tracciabilità;
- g) violazione delle norme contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione redatto ai sensi della L.190/2012 dalla Provincia di Brescia.

In tali casi l'Amministrazione comunale risolverà di diritto il contratto comunicando all'Appaltatore con PEC di avvalersi della clausola risolutiva espressa indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.

ART. 15 – RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

ART. 16 - IMPEGNI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

1. L'Appaltatore si impegna ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 e s.m. e i. A tal fine, l'Appaltatore si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, a commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto o ad esso collegati, devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La violazione di tale obbligo costituirà causa di risoluzione di diritto del presente contratto, unitamente all'applicazione della sanzione di cui all'art. 6 della citata L. 136/2010. Fanno eccezione i pagamenti di cui all'art. 3, comma 3 della citata L. 136/2010. Il bonifico bancario o postale ovvero lo strumento di pagamento adottato deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai medesimi soggetti, il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) che verrà attribuito alla procedura di scelta dell'affidatario.
2. L'appaltatore si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, entro sette giorni dalla sua/loro accensione o, nel caso di conto/i corrente/i già esistente/i, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente appalto. Entro lo stesso termine, il medesimo soggetto deve comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i.
3. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi dovrà essere tempestivamente comunicata alla Stazione Appaltante. L'appaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della citata L. 136/2010, deve darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo ove ha sede la Stazione Appaltante.

ART.17 – VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente "Capitolato Speciale d'Appalto".

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

L'Operatore Economico affidatario, una volta espletato le attività previste, deve trasmettere, apposta comunicazione di ultimazione delle prestazioni al responsabile del procedimento; quest'ultimo accertata la rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni contenute nel presente "Capitolato Speciale d'Appalto" comunica all'Affidatario stesso l'esito della verifica.

Se la verifica è favorevole, il responsabile del procedimento invita, tramite e-mail, l'Operatore Economico alla presentazione della fattura; se è negativa, avvia il procedimento di contestazione, ai fini dell'eventuale applicazione delle penali.

La mancata presentazione della comunicazione di ultimazione delle prestazioni da parte dell'Operatore Economico affidatario e la conseguente mancata verifica favorevole di rispondenza delle stesse alle prescrizioni contrattuali, determina l'irricevibilità della fattura o di altra richiesta di pagamento di contenuto equivalente.

ART. 18 – TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso è liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Il costo per il servizio descritto nel presente "Capitolato Speciale d'Appalto" resta fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale (ivi compreso l'eventuale periodo di proroga).

Il pagamento del corrispettivo è fissato in giorni 30 decorrenti dal ricevimento della fattura, in considerazione anche del tempo necessario per l'ottenimento del DURC dagli organi competenti previa verifica positiva della loro conformità al presente "Capitolato Speciale d'Appalto".

In caso contrario od in presenza di irregolarità nella fatturazione, che richiedano l'emissione di apposite note di credito da parte del prestatore, il termine sopra indicato s'intende sospeso a favore dell'Ente, fino alla totale rimozione dell'impedimento da parte del prestatore.

Il corrispettivo è liquidato, in via posticipata, con apposito provvedimento, nel termine sopra indicato, previa comunicazione da parte dell'operatore economico dell'ultimazione della prestazione e verifica favorevole della rispondenza delle prestazioni effettuate alle prescrizioni contenute nel presente "Capitolato Speciale d'Appalto" da parte del responsabile del procedimento.

Le fatture devono essere intestate a

Provincia di Brescia
Palazzo Broletto, Piazza Paolo VI, 29
25121 Brescia (BS)
P.IVA 03046380170 - C.F. 80008750178

Eventuali ritardi nei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative, non daranno luogo ad alcuna maturazione d'interessi.

Qualora l'aggiudicatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute al personale dedicato, la Provincia procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà alla ditta il termine massimo di 20 giorni entro il quale procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione, comprovata da idonea documentazione.

L'operatore economico non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti d'interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Stante l'obbligo di fatturazione elettronica dal giorno 31/03/2015, nella fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente indicato il seguente codice univoco ufficio, secondo le disposizioni operative di cui al D.M. n. 55/2013 e ss.mm.ii.: UF9503.

Si ricorda che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, con il citato D.l. n. 66/2014 è stato disposto che le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportino:

- il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4, e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al decreto; detta tabella è aggiornata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- nel campo “altre informazioni” il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione/fornitura e quello del relativo impegno contabile.

Si precisa, che la Provincia di Brescia non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica qualora non venga in essa riportato il già menzionato codice CIG.

ART. 19 – RISERVATEZZA

L'aggiudicatario si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente Contratto, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire.

Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto, etc. di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

ART. 20 – PATTO DI INTEGRITA'

L'aggiudicatario deve accettare ed osservare senza riserve il contenuto del “Patto di integrità” sottoscritto in sede di partecipazione alla presente procedura.

ART. 21 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

ART. 22 – CONTROVERSIE

1. Indipendentemente da qualsiasi contestazione dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione e/o esecuzione dei patti contrattuali, ivi compresa la determinazione dei corrispettivi, l'Appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto alla Stazione Appaltante, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento.
2. Qualunque controversia o divergenza che dovesse insorgere in corso di esecuzione del contratto o al termine dello stesso potrà essere composta mediante la procedura di mediazione civile ai sensi del D.Lgs.4.3.2010, n. 28 e s.m.i. presso un organismo di mediazione che verrà all'uopo individuato.
3. Nell'ambito della controversia formalmente rappresentata, qualora l'accordo tra le parti stesse non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti ha facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria competente (Foro di Brescia).
4. È esclusa la clausola compromissoria.

ART. 23 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. al quale gli interessati possono rivolgersi, è il dott. Aurelio Bonù, Funzionario Posizione Organizzativa del Settore della Cultura e delle Politiche Sociali.

Art. 24 – NORME FINALI E DI RINVIO

Troveranno applicazione le prescrizioni contenute negli atti di gara che qui si intendono integralmente richiamate.

Per quanto non specificatamente previsto negli atti di gara si fa rinvio alle specifiche normative applicabili.

L'aggiudicatario è comunque tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante tutto il rapporto contrattuale in essere.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Disciplinare di servizio, è fatto rinvio alle disposizioni del codice civile in materia contrattuale, laddove applicabili e compatibili con la normativa in materia di appalti pubblici, nonché a tutte le disposizioni di legge, regolamenti, vigenti nelle materie oggetto dell'appalto, o che potessero venire eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale.

L'Operatore economico dichiara di aver preso visione di tutto quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura appaltata dallo stesso, anche a norma degli artt. 1.341, c. 2 e 1.342 del C.C..

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e dalla normativa vigente in materia. Il modulo per l'istanza di accesso agli atti relativi ai procedimenti di affidamento dei contratti è liberamente scaricabile dal sito della Provincia di Brescia: <http://www.provincia.brescia.it/accesso-agli-atti> .



SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA “AREA VASTA BRESCIA”

LETTERA INVITO

PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 11/09/2020 N. 120, DEL SERVIZIO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO SAI PROG-59-PR-2 “PROVINCIA DI BRESCIA APERTA” 2021-2023.

La Provincia di Brescia intende procedere all’affidamento, ai sensi dell’art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con modificazioni in Legge n. 120 del 11 settembre 2020) del servizio di revisore contabile indipendente per il progetto SAI PROG-59-PR-2 “Provincia di Brescia Aperta” 2021 – 2023.

La presente procedura viene espletata esclusivamente mediante l’utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione messa a disposizione da A.R.I.A. S.p.A. (Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti) della Regione Lombardia.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

ore 12.00 del giorno / /

(15gg dall’avvio della procedura)

ID SINTEL 149417491

CIG: ZE934A8C64

CPV 79200000-6

(Servizi di contabilità e revisione dei conti)

La Provincia di Brescia sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura avviata senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

1. COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Provincia di Brescia, Piazza Paolo VI, 29 – Brescia.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (d'ora in poi R.U.P.) è il dott. Aurelio Bonù, Funzionario Posizione Organizzativa del Settore della Cultura e delle Politiche Sociali.

3. CARATTERISTICHE GENERALI E OGGETTO DEL SERVIZIO

La seguente descrizione è a titolo esemplificativo e non esaustivo, in quanto i dettagli sono definiti nel capitolato speciale d'appalto al quale si fa espresso riferimento.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di revisione contabile del progetto SAI, sistema finalizzato all'accoglienza ed integrazione a favore di richiedenti asilo e destinatari di protezione internazionale, finanziato dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo.

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e relativi allegati.

4. SOGGETTI AMMESSI

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

5. DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza il 31.12.2023) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del Progetto in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione" e relativi allegati.

6. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo per la realizzazione del servizio da porre a base di gara è pari a **€ 9.000,00 lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge** (quali, IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta dal Revisore così ripartiti:

- Servizio di Revisione progetto SAI anno 2021 € 3.000,00
- Servizio di Revisione progetto SAI anno 2022 € 3.000,00
- Servizio di Revisione progetto SAI anno 2023 € 3.000,00

L'importo del contratto deve comunque intendersi al netto del ribasso presentato dal fornitore nel corso della procedura di affidamento. Il contratto è vincolato al raggiungimento degli obiettivi e delle prestazioni specificati nel capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi di quanto disposto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, per l'appalto di cui si tratta è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza da interferenza, trattandosi di servizi di natura intellettuale, anche se talora effettuati presso la sede della Provincia.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è quindi pari a € 0,00.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con modificazioni in Legge n. 120 del 11 settembre 2020), secondo il criterio del minor prezzo.

8. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici indicati all'art. 45 del Codice, che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/01;

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. A) e comma 3 D.Lgs. n. 50/2016):

- di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett. C), commi 6 e 7 D.Lgs. n. 50/2016):

- Iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Indipendenza ovvero non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con la Provincia di Brescia (Ente titolare del progetto) o con la Cooperativa Sociale K-Pax Onlus (Soggetto Attuatore). Tale requisito è esteso anche alla Società, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una Società di Servizi o di Revisione e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso;

Altri Requisiti:

- iscrizione e qualificazione per la **Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" - Provincia di Brescia sulla piattaforma SINTEL di Aria S.p.A.** (per qualificarsi è necessario, una volta registrati sulla piattaforma Sintel, accedere a "Avvio percorso di qualificazione).

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, per partecipare alla procedura devono far pervenire:

1. La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA composta da:

- a. **DGUE**: l'operatore economico compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara") secondo quanto di seguito indicato:

- i. Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore l'operatore economico non deve compilare tale parte;

- ii. Parte II – Informazioni sull'operatore economico: l'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
 - iii. Parte III – Motivi di esclusione: l'operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 8 alla presente Lettera d'invito (Sez. A-B-C-D).
 - iv. Parte IV – Criteri di selezione: l'operatore economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A»;
- b. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE**: l'operatore economico compila e sottoscrive digitalmente la dichiarazione integrativa al DGUE, il cui modello è disponibile nella sezione "documentazione di gara";
 - c. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**: operatore economico firma digitalmente per accettazione il capitolato speciale d'appalto, disponibile nella "documentazione di gara";
 - d. **PATTO D'INTEGRITA'**: l'operatore economico firma per accettazione il patto d'integrità avendo cura di conservare la firma digitale del funzionario amministrativo P.O. del Settore apposta sul documento. **(Prima di caricare il file, si prega cortesemente di verificare la presenza contemporanea sia della propria firma che di quella della Posizione Organizzativa del Settore)**;
 - e. **TRACCIABILITA'**: ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della L. 136/2010 "Legge antimafia" L. 136/2010 modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, l'operatore economico compila e sottoscrive digitalmente il modello della tracciabilità disponibile nella "documentazione di gara";
 - f. **CURRICULUM**: l'operatore economico allega il proprio curriculum vitae.
2. la propria **OFFERTA ECONOMICA** inserendo nell'apposito campo di Sintel il prezzo proposto **lorde e onnicomprensivo di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge**. Il documento prodotto dal sistema, denominato "documento offerta" dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da soggetto delegato.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica devono pervenire **esclusivamente** tramite **Piattaforma Sintel entro e non oltre il termine indicato nella prima pagina della presente lettera di invito.**

Non saranno ammesse offerte pervenute oltre detto termine.

Eventuali comunicazioni inerenti alla procedura ed eventuale documentazione saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “**Documentazione di gara**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti inerenti la procedura dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancata presentazione dell’offerta economica entro i termini e/o con le modalità diverse da quelle sopra indicate;
- Offerta sopra l’importo a base d’asta;
- la mancanza della sottoscrizione digitale dell’offerta economica;
- la carenza dei requisiti richiesti;
- la mancata iscrizione e qualificazione per la Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia” - Provincia di Brescia sulla piattaforma SINTEL di Aria S.p.A.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dagli operatori economici saranno oggetto di trattamento, da parte della Provincia di Brescia (titolare del trattamento), nell’ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

Ai sensi del citato Regolamento riguardo al procedimento istruttorio, si informa che:

- la finalità cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono all’eventuale affidamento della fornitura in oggetto;
- il conferimento dei dati personali ha natura facoltativa; tuttavia, il mancato conferimento dei dati personali non consente all’operatore economico di partecipare alla presente procedura di appalto e conseguentemente di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- il Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Settore della Cultura e delle Politiche Sociali Dottoressa Simona Zambelli.

Brescia, __ / __ / ____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Aurelio Bonù

(documento firmato digitalmente)