



• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE PROVAGLIO D'ISEO</b>
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Locale
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei settori contabili e fiscali.

#### ALTRI INCARICHI CORRELATI

• Date (da – a)	<b>[ 29/07/2008 ] a 10-10-2015</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>FARMACIA DI LONATO SRL</b>
• Tipo di azienda o settore	Società pubblica totalmente partecipata dal Comune di Lonato per la costituzione e gestione di farmacie comunali
• Tipo di impiego	<b>Componente del Consiglio di amministrazione</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>AMMINISTRATORE CON DELEGA ALLA GESTIONE FINANZIARIA</b>

• Date (da – a)	<b>[01-03-2007 ] a tuttora</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE (fino a 24/01/2018 FONDAZIONE SERVIZI INTEGRATI GARDESANI )</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Speciale consortile (precedentemente Fondazione) costituita dai 22 comuni costituenti l'ambito socio – sanitario 11 e dalla Comunità montana “Parco Alto Garda” per la gestione dei servizi sociali distrettuali (L. 328/2000).
• Tipo di impiego	<b>Collaborazione</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>DIRETTORE GENERALE</b>

• Date (da – a)	<b>[ 27/10/2006 ] a 20/12/2015</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>LONATO SERVIZI SRL</b>
• Tipo di azienda o settore	Società pubblica totalmente partecipata dal Comune di Lonato per la gestione di servizi pubblici locali non di rete
• Tipo di impiego	<b>Componente del Consiglio di amministrazione</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>AMMINISTRATORE CON DELEGA ALLA GESTIONE FINANZIARIA</b>

#### PUBBLICAZIONI

2002	<b>FORMULARIO DI CONTABILITA' E FINANZA DEGLI ENTI LOCALI - Ed. IL SOLE 24 ORE</b>
1996 – 1997 – 1998	<b>OSSERVATORIO DEI BILANCI DEI COMUNI DALLE PROVINCIA DI BRESCIA - Analisi e pubblicazione dei dati sui bilanci – Ed. Provincia di Brescia</b>

#### PRINCIPALI CORSI E DOCENZE

4 dicembre 2008	<b>Il controllo di gestione per gli enti locali – CSI Piemonte – Torino</b>
2005-2006	<b>I tributi locali e l'ICI – ACB servizi srl – Brescia</b>
25 marzo 2005	<b>Dalla TARSU alla tariffa – Servizi Ambientali Bassa Bergamasca spa – Treviglio</b>
30 gennaio 2004	<b>Problematiche relative agli enti locali contenute nella legge finanziaria 2004 – Ordine dottori commercialisti di Brescia – Collegio dei ragionieri e periti commerciali di Brescia</b>
14/10 – 18/11/2003	<b>Norme di comportamento e principi di revisione negli enti locali – Ordine dottori commercialisti di Brescia – Collegio ragionieri e periti commerciali di Brescia</b>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>[ 1988 - 1993 ]</b>
-----------------	------------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITÀ STATALE DEGLI STUDI DI BRESCIA</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, diritto, matematica, sociologia
• Qualifica conseguita	<b>Laurea in economia e commercio</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	102/ 110

• Date (da – a)	<b>[ 2018 - 2019 ]</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITÀ STATALE DEGLI STUDI DI BRESCIA – School of management and advanced education (SMAE)</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale in “Digitalizzazione della pubblica amministrazione” – per un totale di 100 ore con esame di profitto e n. 8 crediti formativi universitari
• Qualifica conseguita	<b>Attestato di partecipazione</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>[ 2020 ]</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITÀ STATALE DEGLI STUDI DI BRESCIA – School of management and advanced education (SMAE) in collaborazione con SECOVAL Srl</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di project management
• Qualifica conseguita	<b>Attestato di partecipazione</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>[ 1978 - 1983 ]</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale “L. Antonietti” – Iseo (BS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, diritto, italiano, francese, storia, geografia
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioneria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	<b>[ Italiano ]</b>
--------------	---------------------

ALTRE LINGUE

	<b>[ Francese ]</b>
• Capacità di lettura	[ buono. ]
• Capacità di scrittura	[ scolastico]
• Capacità di espressione orale	[ scolastico]

	<b>[ Inglese ]</b>
• Capacità di lettura	[scolastico. ]
• Capacità di scrittura	[scolastico. ]
• Capacità di espressione orale	[scolastico. ]

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	L'esperienza lavorativa maturata in posizioni di vertice in un ambiente complesso come quello
------------------------------	---

<p>RELAZIONALI</p>	<p>dell'Amministrazione pubblica richiede un forte sforzo comunicativa nei confronti dei collaboratori, degli Amministratori comunali e dei cittadini/utenti/contribuenti. Le principali esperienze sono state maturate in qualità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dirigente dell'area economico finanziaria del comune di Lonato: 23 collaboratori;</li> <li>• direttore generale della Azienda Speciale Consortile Garda Sociale (32 dipendenti);</li> <li>• amministratore di società pubbliche: Lonato servizi srl (18 dipendenti) – Farmacia di Lonato srl (3 dipendenti);</li> <li>• componente della Consulta ANCI sui bilanci;</li> <li>• componente del gruppo di studio ANCITEL sul patto di stabilità;</li> <li>• componente della delegazione trattante di parte pubblica del comune di Lonato del Garda (52 dipendenti);</li> <li>• componente dell'ufficio procedimenti disciplinari;</li> <li>• componente del nucleo di valutazione del personale dirigente e posizioni organizzative del comune di Gardone Valtrompia (incarico terminato) e del Comune di Cazzago San Martino (BS) in corso;</li> <li>• relatore a numerosi convegni e seminari in materia contabile e tributaria per gli enti pubblici (i principali organizzati da Camera di Commercio di Brescia, dal Collegio dei Ragionieri della Provincia di Brescia e da ACB.</li> <li>• componente dell'Osservatorio dei bilanci della Provincia di Brescia (con assiduità fino al 2000, ora in modo più sporadico)</li> </ul>
--------------------	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>L'attività dell'ente pubblico è prevalentemente svolta per programmi e progetti. Ciò è vero in particolare per il settore della programmazione finanziaria nel quale, oltre al coordinamento di dettaglio dei progetti direttamente gestiti, si pone il problema del coordinamento generale e finanziario dei progetti attribuiti agli altri soggetti (Documenti generali di programmazione – bilancio – Piani esecutivi). In tali ambiti lo stretto raccordo con i grandi centri di spesa comunali, in particolare quelli di investimento, risulta fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi di programmazione finanziaria e per l'ottimale gestione delle risorse nel rispetto di vincoli di spesa (saldi di bilancio - il patto di stabilità.)</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Approfondita conoscenza degli strumenti di office automation Microsoft – ottima conoscenza dell'ambiente internet.</p>
---	---

<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida "B"</p>
--------------------------	-----------------------------

<p><b>ALLEGATI</b></p>
------------------------