

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO AL SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI PER IL CONSEGUIMENTO E MANTENIMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' IN CONFORMITA' ALLA NORMA ISO 9001:2015 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A DEL D.L. N. 76/2020 (CONV. IN LEGGE N. 120/2020) E SS.MM.II. – CIG 90027139C8

1. PREMESSA

Il presente Foglio Patti e Condizioni (di seguito “FPC”) costituisce parte integrante della documentazione della procedura di cui all’oggetto e definisce le caratteristiche e i requisiti per l’affidamento del servizio, ai sensi dell’articolo 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 (convertito con modificazioni in Legge n. 120/2020) e novellato dall’articolo 51 del D.L. n. 77/2021 (convertito con modificazioni in Legge n. 108/2021),

Le prescrizioni contenute nel presente FPC rappresentano i requisiti minimi per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio.

2. FINE ED OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura persegue l'obiettivo di affidare il servizio di supporto tecnico necessario al conseguimento e mantenimento del sistema qualità, secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015. L’ambito di applicazione dovrà comprendere l’area di intervento di competenza del Settore procedente. Qualora sussisteranno i presupposti per l’accreditamento dei propri data center e/o per la qualificazione del Settore Innovazione quale “Cloud Service Provider e servizi Cloud”, nella definizione del campo di applicazione si dovrà considerare anche il soddisfacimento dei relativi requisiti richiesti in attuazione delle emanande normative in materia, nonché delle disposizioni dell’Agid. Ai fini della certificazione la sede oggetto di qualificazione è la seguente via Milano n. 17 (Brescia).

Attività principali per l’implementazione e mantenimento del sistema di qualità vigente sono:

- analisi dei processi, del contesto interno ed esterno e applicazione del Risk Based Thinking;
- identificazione e mappatura degli elementi di impatto con conseguente allineamento dei processi;
- formulazione organizzativa per la gestione del sistema ed applicazione dei ruoli;
- formulazione e predisposizione (compresa redazione) della documentazione di sistema: Politica della Qualità, Manuale della Qualità, Procedure “Informazioni Documentate da Mantenere” sia di gestione del sistema che operative, Modulistica “Informazioni Documentate da Conservare” sia di gestione del sistema che operative, etc.;

Il servizio inoltre prevede:

- 1) supporto al costituendo gruppo di lavoro nel mantenimento del SGQ;
- 2) effettuazione di incontri presso la nostra struttura con il referente del SGQ;
- 3) impegno front e back office relativamente alle attività di redazione delle Informazioni Documentate da Mantenere e da Conservare.

4) effettuazione degli audit interni secondo un cronoprogramma concordato dalle parti all'atto di avvio delle attività. Detto cronoprogramma – di seguito meglio rappresentato - dovrà essere oggetto di rivisitazione, con conseguente contrazione (sostenibile dal punto di vista tecnico) delle tempistiche (senza ulteriori oneri a carico della Provincia per la concentrazione delle attività), qualora tale necessità emerga, per le finalità sopra espresse, in virtù degli sviluppi del contesto normativo con particolare riferimento alle emanande disposizioni in materia di Cyber Security nonché delle disposizioni Agid in materia di accreditamento dei data center e qualificazione dei “Cloud Service Provider e servizi Cloud” ovvero per la partecipazione a bandi di finanziamenti pubblici per i quali è richiesta la certificazione ISO:

2021/22 => subtot. 14gg/uomo – 12 mesi

- n. 8 gg/uomo per visita in loco e per predisposizione (compresa redazione in front e back office) documentale: Politica della Qualità, Manuale della Qualità, Procedure “Informazioni Documentate da Mantenere” sia di gestione del sistema che operative, Modulistica “Informazioni Documentate da Conservare” sia di gestione del sistema che operative, etc.);
- n. 2 gg/uomo per incontri di formazione rivolti al personale del Settore Innovazione di cui almeno una “live”;
- n. 1 g/uomo per riesame della direzione;
- n. 1 g/uomo per audit interno presso la sede;
- n. 2 gg/uomo per assistenza in visita ispettiva per il rilascio ed emissione del certificato;

2023=> subtot. 7gg/uomo – 12 mesi

- n. 2 gg/uomo per incontri di formazione rivolti al personale del Settore Innovazione di cui almeno una “live”;
- n. 2 gg/uomo per verifica e adeguamento documentale;
- n. 1 g/uomo riesame della direzione;
- n. 1 g/uomo per audit interno presso la sede;
- n. 1 g/uomo per assistenza in prima visita di mantenimento;

2024=> subtot. 7gg/uomo – 12 mesi

- n. 2 gg/uomo per incontri di formazione rivolti al personale del Settore Innovazione di cui almeno una “live”;
- n. 2 gg/uomo per verifica e adeguamento documentale;
- n. 1 g/uomo riesame della direzione;
- n. 1 g/uomo per audit interno presso la sede;
- n. 1 g/uomo per assistenza in seconda visita di mantenimento;

Il fornitore dovrà coordinare le proprie attività con quelle eventualmente affidate ad altro operatore economico per l'implementazione di altro/i sistema/i di qualità secondo norme UNI EN ISO.

I servizi richiesti e necessari per il perseguimento degli obiettivi sopra evidenziati si articolano indicativamente nelle seguenti giornate/uomo e prestazioni, suscettibili di possibili variazioni in progress in base allo sviluppo dei lavori, per un totale di **28 giornate/uomo**. Resta ferma la facoltà di cui all'art. 106, comma 12 del Codice (“quinto d'obbligo”). L'Amministrazione si riserva altresì l'opzione di cui all'articolo 106, comma 1, lett. a) fino ad un ulteriore importo pari al 30% del valore contrattuale al netto dell'IVA di legge per l'eventuale ampliamento dell'ambito di applicazione della certificazione e/o per eventuale percorso formativo dedicato al RSQ e/o per la necessità di soddisfare ulteriori eventuali (sopra citati) requisiti richiesti dalle emanande disposizioni in materia o da bandi. Ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lett. a) del Codice, la Stazione Appaltante si riserva anche la facoltà rinnovare il contratto per la medesima durata ed alle medesime condizioni contrattuali ivi comprese le opzioni menzionate.

Il fornitore garantisce un supporto di un Project Leader al RSQ in front e back office.

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è l'Istruttore Direttivo Amm.vo del Settore Innovazione e Servizi ai Comuni, Dott. Daniele Muccio.

4. QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI E VERIFICA DI CONFORMITÀ

Le prestazioni erogate dall'affidatario nel corso dell'esecuzione del contratto saranno oggetto di verifica di conformità effettuata dal RUP del contratto, il quale riveste anche il ruolo di Responsabile del Sistema di Qualità.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio prevede una dimensione temporale di 36 mesi decorrente dall'invio dell'ordinazione (indicativamente 10/12/2021).

Alla scadenza del contratto, qualora non esercitata l'opzione del rinnovo, cesserà automaticamente i suoi effetti e, pertanto, non sarà necessario provvedere ad alcuna disdetta scritta tra le parti.

La sospensione del contratto è disciplinata dalle disposizioni dell'articolo 107 del d.lgs. 50/2016, in quanto compatibili.

6. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO E VALORE DELLA PROCEDURA

L'importo soggetto a ribasso ammonta complessivamente a € 9.800,00 onnicomprensivo di ogni spesa (ivi comprese le spese generali) ed al netto dell'IVA 22%. Il valore della procedura, comprensivo dell'opzione di cui all'articolo 106, comma 1, lett. a) del Codice pari al 30% dell'importo contrattuale ammonta complessivamente a € 25.480,00 onnicomprensivo di ogni spesa (ivi comprese le spese generali) ed al netto dell'IVA 22%.

L'importo del contratto deve comunque intendersi al netto del ribasso presentato dal fornitore nel corso della procedura di affidamento. **Il ribasso sarà formulato mediante il prezzo offerto in euro per la singola giornata/uomo (base d'asta € 350,00 giornata/uomo al netto dell'IVA di legge)** ed il valore contrattuale sarà pari a n. 28 giornate/uomo per il prezzo offerto per la singola giornata/uomo.

Ai sensi di quanto disposto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, per l'appalto di cui si tratta è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza da interferenza, trattandosi di servizi di natura intellettuale, anche se talora effettuati presso la sede della Provincia.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenza è quindi pari a € 0,00.

7. INADEMPIENZE E PENALITÀ

Tenuto conto delle specifiche modalità di erogazione dei servizi oggetto del presente FPC, la Provincia si riserva la facoltà, ove si verificano inadempienze da parte dell'affidatario nell'esecuzione degli obblighi previsti, formalmente contestate dal RUP e riguardanti la qualità dei servizi forniti oppure i tempi o le modalità di esecuzione, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli non addebitabili al soggetto affidatario riconosciuti come tali dal RUP di applicare a suo insindacabile giudizio, una penale pecuniaria di importo variabile tra lo 0,3‰ e il 1‰ dell'ammontare contrattuale (al netto dell'IVA), tenuto conto della gravità dell'inadempimento riscontrato.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% dell'importo contrattuale complessivo (comunque al netto dell'IVA) la Provincia potrà risolvere il contratto in danno dell'affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati per iscritto dal RUP. L'affidatario dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di

5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a giudizio del RUP, ovvero qualora non vi sia stata risposta oppure la stessa non sia giunta nel termine sopra fissato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Tutte le penalità e le spese a carico dell'affidatario saranno trattenute dai corrispettivi dovuti. In ogni caso, l'applicazione delle penali non sarà condizionata all'emissione di nota di debito o di altro documento.

L'affidatario non potrà chiedere la non applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dal presente FPC per le inadempienze contrattuali, adducendo che le stesse siano dovute a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla propria volontà ove lo stesso affidatario non abbia provveduto a denunciare dette circostanze al Settore committente entro 5 (cinque) giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conoscenza. Oltre a ciò, l'aggiudicatario non potrà invocare la non applicazione delle predette penali adducendo l'indisponibilità di personale, di mezzi, di attrezzature od altro, anche se dovuta a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla sua volontà, ove non dimostri di non aver potuto evitare l'inadempimento.

L'applicazione delle penali non limita l'obbligo, da parte dell'affidatario, di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare ed anche in misura superiore rispetto all'importo delle penali stesse. Resta inteso, inoltre, che la richiesta e/o il pagamento della penale non esonera, in alcun caso, l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per cui questi si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'articolo 108 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo da parte dell'affidatario per i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente FPC del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La dichiarazione di risoluzione del contratto è adottata dal dirigente del Settore provinciale competente.

Resta ferma l'applicabilità delle disposizioni del codice civile in materia di risoluzione per inadempimento, per impossibilità sopravvenuta o per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto, in quanto compatibili.

9. RECESSO UNILATERALE

Il recesso dal contratto è disciplinato dall'articolo 109 del Codice.

Fermi i casi di recesso obbligatorio, la Provincia può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative al servizio eseguito nonché del decimo dell'importo del servizio non eseguito. Il decimo dell'importo del servizio non eseguito è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto del servizio eseguito.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da parte del RUP, con posta elettronica certificata, da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali la Provincia prende in consegna il servizio e ne verifica la regolarità.

Il preavviso di recesso indica le sopravvenute ragioni di pubblico interesse poste alla base del medesimo e prevede la facoltà, per l'affidatario, di far pervenire memorie e documenti entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il recesso è assunto con atto motivato del dirigente del Settore provinciale competente.

10. MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni modifica consensuale delle condizioni e dei termini del contratto sottoscritto con l'affidatario richiede la forma scritta, a pena di nullità. L'affidatario non potrà pertanto introdurre unilateralmente alcuna variazione o modifica al contratto.

Le modifiche in corso di esecuzione del contratto sono disciplinate ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 106 del Codice.

11. PAGAMENTI

L'affidatario dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e dei terzi, nonché delle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e, in genere, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della prestazione e sulla determinazione dell'offerta e di giudicare il prezzo offerto remunerativo. La Provincia non erogherà, pertanto, alcun rimborso delle spese né alcuna altra indennità per le trasferte.

L'importo contrattuale viene corrisposto all'aggiudicatario su base quadrimestrale, in base alle prestazioni effettivamente rese, dietro presentazione di fattura con allegata relazione sintetica, indirizzata al RUP, delle attività svolte nel periodo di riferimento.

La Provincia corrisponderà il solo corrispettivo contrattuale risultante dall'offerta economica presentata dall'affidatario, anche se la prestazione dovesse essere svolta da più associati/soci riuniti.

Il predetto compenso è inoltre relativo a tutte le attività – nessuna esclusa – rese nell'interesse, in nome e per conto dell'affidatario.

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto sul conto dedicato che verrà indicato dall'affidatario, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010, dietro presentazione di regolare fattura.

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI DURANTE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

I dati personali conferiti dall'affidatario saranno raccolti e trattati ai fini della stipula e della gestione del contratto secondo le finalità e le modalità di cui al REG. UE 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

I predetti dati potranno essere comunicati:

- ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni ovvero per il quale l'obbligo sussista in adempimento del contratto o in applicazione di legge;
- ad altro soggetto della Pubblica Amministrazione ed all'Organismo di certificazione.

13. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In relazione all'affidamento di cui alla presente procedura il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

14. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento della fattura (ai sensi del d.P.R. 633/1972 e s.m.i) avrà luogo entro 30 giorni dalla presentazione della stessa, previa verifica della regolarità della prestazione.

Ai sensi del Decreto Ministro dell'Economia e delle Finanze 2 aprile 2013 n. 55 e dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, dal 31 marzo 2015 la Provincia di Brescia accetta solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche tecniche di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013 e reperibili sul sito www.fatturepa.gov.it.

Inoltre dal 30.06.2015 la Provincia effettuerà i pagamenti, anche parziali, solo dopo aver ricevuto la fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013. Il Codice Uni-voco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda la Provincia di Brescia, è il seguente:

Codice Univoco Ufficio UF95O3

Si ricorda che con il citato decreto-legge n. 66/2014 è stato inoltre disposto che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano:

- il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4, e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 al-legata al decreto; detta tabella è aggiornata con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;
- nel campo "altre informazioni" riportare il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione e quello del relativo impegno contabile.

La Provincia non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica qualora non venga in essa riportato il predetto codice CIG.

L'allegato B "Regole Tecniche" al citato D.M. 55/2013 contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee Guida" del medesimo decreto riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione. Pertanto, l'affidatario è invitato a consultare il sito www.fatturepa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Le informazioni relative al pagamento delle fatture saranno reperibili attraverso la piattaforma per la Certificazione dei Crediti messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) Ragioneria Generale dello Stato collegandosi al sito www.certificazionecrediti.mef.gov.it.

La Provincia non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'affidatario della procedura sopra indicata.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del decreto-legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla Provincia e alla Prefettura di Brescia.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto articolo 3 della L. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Le cessioni di crediti possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo le suddette cessioni devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Provincia di Brescia.

15. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario deve ottemperare, sotto la sua esclusiva responsabilità, a tutte le disposizioni legislative come pure osservare tutte le norme, i regolamenti e le prescrizioni delle competenti autorità per quanto possa interessare l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

L'affidatario si impegna inoltre a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura.

L'affidatario assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone nell'esecuzione di ogni attività relativa, direttamente o indirettamente, alle prestazioni oggetto del presente FPC, nonché ogni responsabilità per danni o infortuni che possono essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività relativa, direttamente o indirettamente, alle prestazioni oggetto del presente FPC.

L'affidatario si impegna altresì ad osservare tutti gli obblighi di prevenzione e di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'affidatario si obbliga a mantenere indenne la Provincia ed i suoi funzionari in relazione ad ogni e qualsiasi pretesa avanzata da terzi derivante, direttamente o indirettamente, dai servizi previsti nel presente FPC o dai suoi risultati.

16. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del contratto. Tale obbligo non riguarda tuttavia i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché gli atti ed i documenti che l'affidatario fornirà in esecuzione delle prestazioni contrattuali e che verranno divulgati sul sito internet della Provincia.

L'affidatario si obbliga a dare istruzioni al proprio personale ed ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni, di qualunque genere, di cui verranno a conoscenza in connessione con le prestazioni previste dal presente FPC vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando, nel contempo, la trasparenza dell'attività svolta.

17. PROPRIETÀ DI QUANTO REALIZZATO

Tutto quanto realizzato nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente FPC è di esclusiva proprietà della Provincia, restando pertanto assolutamente precluso all'affidatario qualunque uso o divulgazione, anche parziale, del materiale stesso. Tale diritto di proprietà è esteso anche a tutte le copie di scarto e, in genere, a tutto ciò che può residuare dall'esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

18. STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza.

Il servizio sarà attivato da apposita lettera d'ordine, trasmessa all'operatore economico nonché dal presente FPC e dagli altri atti e documenti di cui alla procedura di affidamento, che l'affidatario dichiara di ben conoscere e di accettare.

La Provincia non erogherà alcun rimborso delle spese né alcuna altra indennità per le trasferte, intendendosi il compenso di cui all'art. 6 onnicomprensivo di ogni spesa, al netto dell'IVA di legge.

Restano a carico dell'affidatario tutti i rischi connessi all'espletamento del servizio.

19. ADEGUAMENTI DEI PREZZI

Il corrispettivo offerto dall'affidatario in sede di procedura rimane fisso ed invariabile per tutto il periodo di durata del contratto.

20. DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Provincia.

Qualsiasi riserva, da parte dell'affidatario, non può essere presa in considerazione se non viene formulata per iscritto entro dieci giorni dal fatto che l'ha originata, mediante lettera da comunicare per posta elettronica certificata indirizzata al RUP del contratto (innovazione@pec.provincia.bs.it).

Non sono prese in considerazione riserve avanzate oltre il termine suddetto oppure in forma diversa da quella prescritta.

Resta stabilito che, anche in caso di riserve, l'affidatario non può per nessun motivo sospendere o rallentare il normale andamento del servizio. L'esame delle riserve avviene prima del pagamento della rata relativa al periodo in cui è pervenuta la riserva, senza decorso degli interessi moratori in favore dell'affidatario.

21. INDIPENDENZA DELL'AFFIDATARIO E SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ

L'affidatario eserciterà con libertà e piena autonomia le funzioni conferite con il contratto sottoscritto all'esito della procedura, con estraneità all'apparato amministrativo della Provincia, in posizione di totale indipendenza da tutti i Settori previsti in organico e con esclusione di ogni attività di gestione amministrativa, finanziaria e di personale.

L'affidatario dovrà dichiarare, all'atto della stipula del contratto, di non essere dipendente della Provincia di Brescia o di uno degli enti locali che fruiscono del servizio di stazione appaltante da parte della Provincia, nonché di essere consapevole che tale condizione dovrà permanere per tutta la durata del contratto, pena la risoluzione del medesimo.

L'affidatario dovrà impegnarsi espressamente, all'atto della stipula del contratto, a non assumere, per tutta la durata del contratto medesimo – pena la risoluzione – alcun incarico, che risulti incompatibile con le finalità del presente appalto.

22. COPERTURA ASSICURATIVA

L'affidatario è obbligato a dimostrare il possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione.

23. PATTO DI INTEGRITA'

L'affidatario deve accettare ed osservare senza riserve il contenuto del "Patto di integrità" sottoscritto in sede di stipula del contratto.

24. CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante ricorso all'accordo bonario di cui all'articolo 206 del Codice ovvero, in mancanza di accordo, deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Brescia. È escluso l'arbitrato.

Per accettazione

Firmato digitalmente da: Fabio De Marco
Data: 30/11/2021 14:55:31

L'operatore economico

Con l'apposizione della firma digitale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c., si dichiara di aver preso visione ed accettare in particolare le clausole di cui agli articoli 7, 8, 9 15, 17, 18, 19 e 21 del presente FPC.