

**Determinazione Dirigenziale n° 1768/2021**

SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP
Proposta n° 275/2021

OGGETTO: PROGETTO E-MOPOLI (ELECTRO MOBILITY AS DRIVER TO SUPPORT POLICY INSTRUMENTS FOR SUSTAINABLE MOBILITY) PRESENTATO A VALERE SUL PROGRAMMA "INTERREG EUROPE – COOPERATION PROGRAMME 2014-2020". ORGANIZZAZIONE DEL MEETING CON I PARTNER DI PROGETTO – CUP H81C18000050007. COFFEE BREAK CIG Z8F33D62C6 E RISTORANTE PER PRANZO CIG ZC933D63B3.

La Posizione Organizzativa
Giorgio Alessandri

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 29/03/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e relativi allegati e la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 29/03/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 e successive variazioni;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 186 del 15/06/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2021/2023;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 214 del 13/10/2020 di conferimento alla Dott.ssa Simona Zambelli dell'incarico della direzione dell'Area delle Risorse, del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari, del Settore Lavoro, Formazione e Pubblica Istruzione, del Settore della Cultura e delle Politiche Sociali e del Settore del Turismo, Biblioteche e URP, a decorrere dal 13/10/2020 fino alla scadenza del mandato del Presidente;
- la determinazione dirigenziale numero 1390 del 15/09/2021 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "coordinamento attività in materia di progetti europei del turismo e della statistica" al Sig. Giorgio Alessandri dal 15/09/2021 e fino al 31/05/2022;
- la determinazione dirigenziale numero 1395 del 15/09/2021 di conferimento della delega di funzioni dirigenziali al Sig. Giorgio Alessandri dal 15/09/2021 e fino al 31/05/2022;

Verificati:

- la coerenza del presente provvedimento con il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2021 – 2023, SER 54.001 "Organizzazione e gestione in forma associata di modelli di governance e progettazione riferita alle policy della programmazione europea e nazionale e regionale";
- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Triennio 2021-2023 approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 129 del 26/03/2021;

Premesso che in data 28 Maggio 2018 il Segretariato Congiunto (JS) del programma Interreg Europe
Documento firmato digitalmente

ha notificato l'approvazione del progetto "e-MOPOLI", presentato dalla Provincia di Brescia, nell'ambito del secondo bando del programma Interreg Europe;

Considerato che:

- il progetto Europeo e-MOPOLI - Electro MObility as driver to support POLicy Instruments for sustainable mobility co-finanziato da fondi FESR dal Programma Interreg Europe 2014-2020, iniziato il 01/07/2018, ha l'obiettivo di contribuire alla strategia Europa 2020, promuovendo modelli di mobilità elettrica e da combustibili alternativi, sistemi di trasporto, di infrastrutture e di servizi per la mobilità a basse emissioni di CO₂;
- il progetto vede la Provincia di Brescia come ente capofila di otto partner internazionali provenienti da tutta Europa, Italia, Slovenia, Grecia, Belgio, Finlandia, Norvegia, Romania e Lettonia;

Vista la determinazione dirigenziale n. 866 del 06/07/2018 con la quale si è provveduto ad accertare la quota finanziata dal programma Interreg Europe pari a € 1.442.489,50 e la quota finanziata dal Fondo di Rotazione Nazionale per un importo pari a € 40.462,50, di cui complessivi € 269.750,00 per la Provincia di Brescia;

Considerato che:

- la Provincia di Brescia, in qualità di capofila, ha la responsabilità di garantire la piena realizzazione delle attività previste nel progetto;
- per poter garantire l'attività di gestione e coordinamento del progetto risulta fondamentale organizzare incontri periodici tra i partner e i portatori di interesse del progetto;
- la Provincia di Brescia, nel ruolo di capofila, ha pertanto il compito di organizzare l'incontro tra i partner di e-MOPOLI per il settimo semestre di progetto. Tale incontro consentirà di discutere in dettaglio il monitoraggio di progetto e le attività aggiuntive approvate dal Joint Secretariat e calendarizzare le prossime scadenze;
- come indicato nel Manuale del Programma Interreg Europe i costi previsti e approvati all'interno del progetto (nello specifico anche le spese sostenute per l'organizzazione di meeting o eventi di progetto) sono rendicontabili e, per quanto riguarda la Provincia di Brescia, tali costi verranno totalmente rimborsati (l'85% dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale e il 15% dal Fondo di Rotazione Nazionale);

Ribadito, pertanto, che il giorno 17/11/2021 si terrà a Brescia, nella sala Sant'Agostino del Palazzo Broletto, il meeting tra i partner del progetto e-MOPOLI dove verranno discusse le attività di monitoraggio, le attività aggiuntive, le modalità di rendicontazione e la valutazione degli indicatori di progetto;

Considerato che per la realizzazione e la buona riuscita del meeting si rende necessario prevedere una serie di servizi quali la ristorazione per il pranzo e il coffee break durante il giorno del meeting;

Ritenuto di individuare i soggetti idonei per lo svolgimento delle suddette attività, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto;

Visto il c.d. "Codice dei contratti pubblici" Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni e integrazioni (d'ora innanzi "Codice") ed in particolare;

- l'articolo 32, comma 2, secondo periodo, a norma del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua, dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

- l'art. 32, comma 14, che prevede: *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”*;
- l'art. 36, comma 9-bis, in ragione del quale: *“fatto salvo quanto previsto per le ipotesi di cui all'art. 95, comma 3, le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti sottosoglia sulla base del criterio del minor prezzo, ovvero, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”*;

Visto il c.d. “Decreto semplificazioni” D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e novellato dal D.L. n. 77/2021 (convertito con modificazioni in legge 108/2021) ed in particolare:

- l'art. 1, comma 2, lettera a) che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 tramite affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro fino al 30/06/2023;
- l'art. 1 comma 3 che prevede che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

Considerato che per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento (art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018);

Preso atto che:

- data la tipologia dei servizi e considerata la spesa prevista, per ciascuno di essi, inferiore a € 5.000,00, si è ritenuto di ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, senza avvalersi del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA organizzato da Consip), né del sistema telematico (SINTEL) messo a disposizione da Regione Lombardia;
- si è provveduto pertanto ad effettuare delle indagini esplorative di mercato con comparazione di preventivi di spesa (come da documentazione agli atti), dalle quali è emerso che le offerte più rispondenti alle necessità della Provincia di Brescia e più vantaggiose risultano essere:
 - ristorante per pranzo: La Vineria SRL, Via X Giornate, 4, 25121 Brescia (BS), codice fiscale 02960240980, per l'importo di € 31,82 a persona + IVA 10%, pari a € 35,00 a persona (IVA compresa), per un totale complessivo di € 525,00 (IVA compresa) per 15 persone;
 - coffee break durante il meeting: Moma Bar - Marco Monticelli, Sede legale V Settima Villaggio Sereno 2 INT 1, 25125, Brescia (BS), Codice fiscale MNTMRC83R15B157E, per l'importo di € 100,91 + IVA 10%, pari a un totale complessivo di € 111,00 (IVA compresa);

Considerato che le suddette proposte risultano congrue e coerenti con le esigenze della Provincia di Brescia, si ritiene di procedere ai suddetti affidamenti;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 comma 1 D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il sottoscritto sig. Giorgio Alessandri, Funzionario Posizione Organizzativa del Settore del

Documento firmato digitalmente

Turismo, Biblioteche e URP;

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016;
- gli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificati dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 in merito alla tracciabilità finanziaria;
- l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni di cui alle premesse i seguenti servizi:
 - ristorante per pranzo: La Vineria SRL, Via X Giornate, 4, 25121 Brescia (BS), codice fiscale 02960240980, per l'importo di € 31,82 a persona + IVA 10%, pari a € 35,00 a persona (IVA compresa), per un totale complessivo di € 525,00 (IVA compresa) per 15 persone;
 - coffee break durante il meeting: Moma Bar - Marco Monticelli, Sede legale V Settima Villaggio Sereno 2 INT 1, 25125, Brescia (BS), Codice fiscale MNTMRC83R15B157E, per l'importo di € 100,91 + IVA 10%, pari a un totale complessivo di € 111,00 (IVA compresa);
2. di impegnare le suddette somme alla Missione 01, Programma 09, capitolo 90002003 - SER 54.001 sull'Esercizio 2021, come di seguito dettagliato:
 - € 525,00 a favore di La Vineria SRL, Via X Giornate, 4, 25121 Brescia (BS), codice fiscale 02960240980;
 - € 111,00 a favore di Moma Bar - Marco Monticelli, Sede legale V Settima Villaggio Sereno 2 INT 1, 25125, Brescia (BS), Codice fiscale MNTMRC83R15B157E;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 comma 1 D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il sottoscritto sig. Giorgio Alessandri, Funzionario Posizione Organizzativa del Settore del Turismo, Biblioteche e URP;
4. di dare atto che la somma complessiva di € 636,00 è interamente esigibile nell'anno 2021.

Brescia, li 16-11-2021

Il

GIORGIO ALESSANDRI