

	 <b>C.U.C.</b> CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229  IDC_88_CUC Rev. 06 - 14.04.2021
<b>Verbali sedute di gara</b>		

## VERBALE di GARA DEL 18/10/2021 E 19/10/2021

*(apertura e valutazione offerte tecniche)*

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2024 – CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI TRE - COMUNE DI CASTENEDOLO (BS) – CIG: 8878924FDC

In data 18/10/2021, alle ore 13:50, nella Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia – Via Matteotti, n. 327 – 25063 Gardone V.T. (BS), in pubblica seduta via telematica, si è insediata l’Autorità di gara.

In seguito ed in conformità a quanto sopra, viene dichiarata aperta la seduta alle ore 13:54 facendo constare delle singole operazioni col presente verbale redatto ad opera del Segretario verbalizzante Daria Ines Elvira Rambaldini Collaboratrice della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta Brescia.

Non è presente pubblico.

L’Autorità di gara procede all’apertura delle Buste telematiche - Offerta Tecnica relative ai concorrenti in gara, al fine di esaminare la mera regolarità di presentazione dell’Offerta e la relativa firma digitale così come richiesto nel Bando di gara;

Concluse le operazioni di gara, la seduta viene tolta alle ore 14:14 del 18/10/2021.

Letto, confermato e sottoscritto.

L’AUTORITA’ DI GARA Rag. Cinzia Baratti



SEGRETARIO VERBALIZZANTE Rag. Daria Ines Elvira Rambaldini



\*\*\*\*\*

in data 19/10/2021 alle ore 09:30, nella Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia – Via Matteotti, n. 327 – 25063 Gardone V.T. (BS), in seduta riservata si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 1586 del 13/10/2021 composta da:

- *Dott. Alessio Conforti* - Istruttore Amministrativo presso la Comunità Montana di Valle Trompia (BS)- in qualità di Presidente della Commissione;

	<h1>C.U.C.</h1> <p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p>	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229  IDC_88_CUC Rev. 06 - 14.04.2021
<h2>Verbali sedute di gara</h2>		

- *Dott.ssa Sabrina Zanardelli*, dipendente del Comune di Bovezzo (BS) - in qualità di Componente della Commissione;
- *Dott. Nicola Mabesolani*, dipendente del Comune di Collio V.T. (BS) - in qualità di Componente della Commissione;

per la valutazione dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti in gara, sulla base degli elementi indicati nel Bando di gara.

Segretario verbalizzante: *Andrea Dondi*, componente dell'Ufficio CUC Area Vasta Brescia Sdt di Valle Trompia.

Al termine della seduta riservata, la Commissione Giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico:

OFFERTA NR.	NOME PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO
1	INSER SPA	56,75/70,00
2	ASSITECA SPA	54,42/70,00
3	PROGEASS SRL	50,25/70,00

I dati relativi ai punteggi tecnici e alle relative motivazioni espresse dalla Commissione Giudicatrice sono desumibili dagli allegati (A e B) al presente verbale.

La seduta si chiude alle ore 11:45 del giorno 19/10/2021.

Letto confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE: Dott. *Alessio Conforti*

I COMPONENTI: Dott.ssa *Sabrina Zanardelli*

Dott. *Nicola Mabesolani*

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: *Andrea Dondi*

ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: INSER SPA

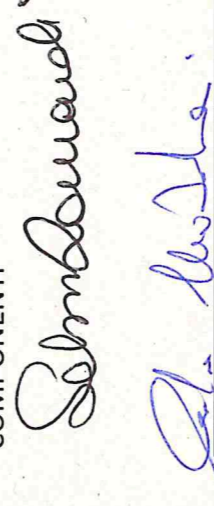
N.	CRITERI	Punteggio massimo	Tipologia	Conforti	Mabesolani	Zanardelli	Media Punteggio	Punteggio attribuito
1	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi e le proposte per il conseguimento e stime di economie di spesa sulla base delle polizze in sede di gara.	15	D	0,90	0,90	0,85	0,88	13,25
2	Assistenza nelle gare: analisi, proposte, back office con la produzione di documenti aggiornati alla normativa vigente e la risposta ai quesiti posti all'amministrazione.	15	D	0,90	0,90	0,85	0,88	13,25
3	Assistenza nella gestione delle polizze assicurative e report di valutazione.	15	D	0,75	0,75	0,75	0,75	11,25
4	Descrizione delle modalità di gestione dei sinistri, sia attivi e che passivi, con indicazione per ciascuna tipologia di sini-stro della metodologia di assistenza continuativa fornita nelle varie fasi di trattazione dei sinistri	15	D	0,60	0,60	0,60	0,60	9,00
5	Disponibilità di un collegamento telematico diretto con l'ente con funzioni informative e dispositive, con particola-re riguardo alla consultazione e verifica on line in tempo reale della situazione dei sinistri attivi e passivi. Interfaccia con il Comune. Organizzazione e articolazione dello staff tecnico-giuridico dedicato alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto e identificazione di un Responsabile del Servizio, quale interlocutore princi-pale.	10	D	1,00	1,00	1,00	1,00	10,00
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>		<b>70</b>						<b>56,75</b>

E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A 50 PUNTI

PRESIDENTE



COMPONENTI




ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: ASSITECA SPA

N.	CRITERI	Punteggio massimo	Tipologia	Conforti	Mabesolani	Zanardelli	Media Punteggio	Punteggio attribuito
1	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi e le proposte per il conseguimento e stime di economie di spesa sulla base delle polizze in sede di gara.	15	D	0,75	0,75	0,75	0,75	11,25
2	Assistenza nelle gare: analisi, proposte, back office con la produzione di documenti aggiornati alla normativa vigente e la risposta ai quesiti posti all'amministrazione.	15	D	0,75	0,80	0,80	0,78	11,75
3	Assistenza nella gestione delle polizze assicurative e report di valutazione.	15	D	0,80	0,85	0,85	0,83	12,50
4	Descrizione delle modalità di gestione dei sinistri, sia attivi e che passivi, con indicazione per ciascuna tipologia di sini-stro della metodologia di assistenza continuativa fornita nelle varie fasi di trattazione dei sinistri	15	D	0,75	0,75	0,75	0,75	11,25
5	Disponibilità di un collegamento telematico diretto con l'ente con funzioni informative e dispositive, con particola-re riguardo alla consultazione e verifica on line in tempo reale della situazione dei sinistri attivi e passivi. Interfaccia con il Comune. Organizzazione e articolazione dello staff tecnico-giuridico dedicato alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto e identificazione di un Responsabile del Servizio, quale interlocutore princi-pale.	10	D	0,75	0,80	0,75	0,77	7,67
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>		<b>70</b>						<b>54,42</b>

E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A 50 PUNTI

PRESIDENTE



COMPONENTI




ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: PROGEASS SRL

N.	CRITERI	Punteggio massimo	Tipologia	Conforti	Mabesolani	Zanardelli	Media Punteggio	Punteggio attribuito
1	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi e le proposte per il conseguimento e stime di economie di spesa sulla base delle polizze in sede di gara.	15	D	0,50	0,50	0,50	0,50	7,50
2	Assistenza nelle gare: analisi, proposte, back office con la produzione di documenti aggiornati alla normativa vigente e la risposta ai quesiti posti all'amministrazione.	15	D	0,40	0,40	0,35	0,38	5,75
3	Assistenza nella gestione delle polizze assicurative e report di valutazione.	15	D	0,90	0,90	0,90	0,90	13,50
4	Descrizione delle modalità di gestione dei sinistri, sia attivi e che passivi, con indicazione per ciascuna tipologia di sini-stro della metodologia di assistenza continuativa fornita nelle varie fasi di trattazione dei sinistri	15	D	0,90	0,90	0,90	0,90	13,50
5	Disponibilità di un collegamento telematico diretto con l'ente con funzioni informative e dispositive, con particola-re riguardo alla consultazione e verifica on line in tempo reale della situazione dei sinistri attivi e passivi. Interfaccia con il Comune. Organizzazione e articolazione dello staff tecnico-giuridico dedicato alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto e identificazione di un Responsabile del Servizio, quale interlocutore princi-pale.	10	D	1,00	1,00	1,00	1,00	10,00
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>		<b>70</b>						<b>50,25</b>

PRESIDENTE



COMPONENTI

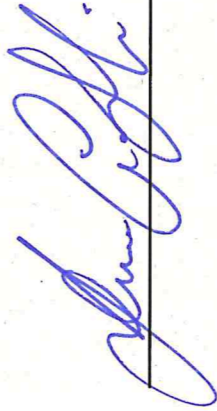



E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A 50 PUNTI

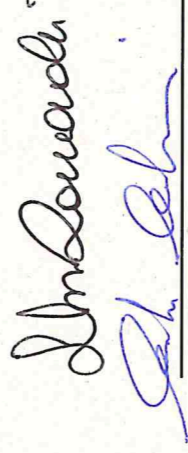
ALLEGATO B-MOTIVAZIONI O.E. ASSITECA SPA

		MOTIVAZIONI			
N.	DESCRIZIONE				
1	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi e le proposte per il conseguimento e stime di economie di spesa sulla base delle polizze in sede di gara.	Buona attività di identificazione ed analisi dei rischi e metodologica, generica la sezione riguardante la stima delle economie			
2	Assistenza nelle gare: analisi, proposte, back office con la produzione di documenti aggiornati alla normativa vigente e la risposta ai quesiti posti all'amministrazione.	Completa e rispondente alle esigenze della SA, tempistiche adeguate			
3	Assistenza nella gestione delle polizze assicurative e report di valutazione.	Buona Assistenza nella gestione delle polizze assicurative e report di valutazione.			
4	Descrizione delle modalità di gestione dei sinistri, sia attivi e che passivi, con indicazione per ciascuna tipologia di sini-stro della metodologia di assistenza continuativa fornita nelle varie fasi di trattazione dei sinistri	Buona descrizione delle modalità di gestione dei sinistri			
5	Disponibilità di un collegamento telematico diretto con l'ente con funzioni informative e dispositive, con particola-re riguardo alla consultazione e verifica on line in tempo reale della situazione dei sinistri attivi e passivi. Interfaccia con il Comune. Organizzazione e articolazione dello staff tecnico-giuridico dedicato alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto e identificazione di un Responsabile del Servizio, quale interlocutore principale.	Buon collegamento telematico diretto con l'ente			

PRESIDENTE



COMPONENTI



ALLEGATO B-MOTIVAZIONI O.E. PROGEASS SRL

DESCRIZIONE		MOTIVAZIONI		
N.				
1	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi e le proposte per il conseguimento e stime di economie di spesa sulla base delle polizze in sede di gara.	Adeguate attività di identificazione ed analisi dei rischi generica la sezione riguardante la stima delle economie		
2	Assistenza nelle gare: analisi, proposte, back office con la produzione di documenti aggiornati alla normativa vigente e la risposta ai quesiti posti all'amministrazione.	Parzialmente adeguata l'assistenza in fase di predisposizione delle gare specialmente in fase documentale		
3	Assistenza nella gestione delle polizze assicurative e report di valutazione.	adeguata assistenza nella gestione delle polizze assicurative e report di valutazione.		
4	Descrizione delle modalità di gestione dei sinistri, sia attivi e che passivi, con indicazione per ciascuna tipologia di sini-stro della metodologia di assistenza continuativa fornita nelle varie fasi di trattazione dei sinistri	Ottima descrizione delle modalità di gestione dei sinistri, individuate le figure di riferimento		
5	Disponibilità di un collegamento telematico diretto con l'ente con funzioni informative e dispositive, con particola-re riguardo alla consultazione e verifica on line in tempo reale della situazione dei sinistri attivi e passivi. Interfaccia con il Comune. Organizzazione e articolazione dello staff tecnico-giuridico dedicato alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto e identificazione di un Responsabile del Servizio, quale interlocutore principale.	Ottimo collegamento telematico diretto ed organizzazione dello staff tecnico-giuridico		

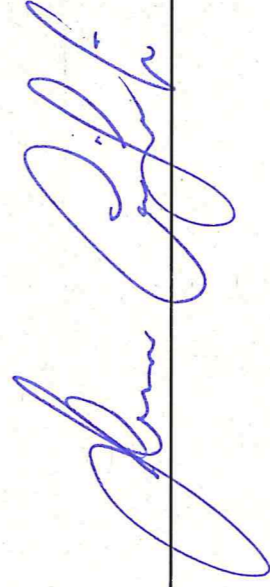
PRESIDENTE

COMPONENTI

ALLEGATO B-MOTIVAZIONI O.E. INSER SPA

DESCRIZIONE		MOTIVAZIONI			
N.					
1	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi e le proposte per il conseguimento e stime di economie di spesa sulla base delle polizze in sede di gara.	Ottima valutazione ed analisi dei rischi, tempistiche serrate e con indentificazione delle possibili economie di spesa			
2	Assistenza nelle gare: analisi, proposte, back office con la produzione di documenti aggiornati alla normativa vigente e la risposta ai quesiti: posti all'amministrazione.	Completa e rispondente alle esigenze della SA, tempistiche ben definite			
3	Assistenza nella gestione delle polizze assicurative e report di valutazione.	Buona Assistenza nella gestione delle polizze assicurative e report di valutazione.			
4	Descrizione delle modalità di gestione dei sinistri, sia attivi e che passivi, con indicazione per ciascuna tipologia di sini-stro della metodologia di assistenza continuativa fornita nelle varie fasi di trattazione dei sinistri	Buona descrizione delle modalità di gestione dei sinistri			
5	Disponibilità di un collegamento telematico diretto con l'ente con funzioni informative e dispositive, con particola-re riguardo alla consultazione e verifica on line in tempo reale della situazione dei sinistri attivi e passivi. Interfaccia con il Comune. Organizzazione e articolazione dello staff tecnico-giuridico dedicato alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto e identificazione di un Responsabile del Servizio, quale interlocutore principale.	Ottimo collegamento telematico diretto ed organizzazione dello staff tecnico-giuridico			

PRESIDENTE



COMPONENTI

