

	<p style="text-align: center;"><b>C.U.C.</b> CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <p style="text-align: center;"><i>Schema bando/disciplinare di gara – Lavori/Servizi/Forniture (OEPV)</i></p>	<p style="text-align: right;">IDC_90_CUC Rev. 06 – 11.02.2020</p>
---	---	---

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**AREA VASTA BRESCIA**

**Sede Distaccata di Valle Trompia**

<b>BANDO/DISCIPLINARE DI GARA</b>		
<p><b>GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI AFFIDAMENTO CONCESSIONE MISTA LAVORI/FORNITURE/SERVIZI IN FINANZA DI PROGETTO ART. 183 COMMI 1-14 D.LGS. 50/2016 DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, RISANAMENTO MESSA A NORMA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO TENNIS IN VIA II GIUGNO NEL COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA (BS)</b></p>		
<p><b>Ente committente e Amministrazione Aggiudicatrice COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA (BS)</b></p>		
<p><b>Gara telematica su piattaforma di e-procurement Arca/Sintel</b></p> <p><b>Procedura Aperta</b> (artt. 35, 60 e 183 C. 1-4 del D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 s.m.i e D.Lgs 102/2014)</p> <p><b>Criterio selezione offerte:</b> <u>OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA</u> (artt. 95 commi 2 e 6 del D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 s.m.i.)</p>		
<b>CIG MASTER: 895082781A</b>	<b>CODICE NUTS: ITC47</b>	<b>CUP: D99J21005930007</b>
<p><b>Stazione Appaltante:</b> <u>Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" - Sede distaccata territoriale di Valle Trompia</u></p> <p><b>Amministrazione Aggiudicatrice:</b> COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA (BS)</p>		

## QUADRO ECONOMICO

(A) Lavori oggetto della concessione	€ 758.100,00	oltre IVA
(B) Importo somme a disposizione	€ 139.572,63	oltre IVA e CPO
<b>(C) Investimento diretto nella concessione (A+B)</b>	<b>€ 897.672,63</b>	<b>oltre IVA e CPO</b>
(D) Importo rimborso Spese Progettuali	€ 22.441,82	oltre IVA e CPO
<b>(E) Investimento totale nella concessione (C+D)</b>	<b>€ 920.114,45</b>	<b>oltre IVA e CPO</b>

Importo della concessione ex art. 167 D.Lgs 50/2016

(F) Importo concessione (totale ricavi)	€ 6.272.503,07	oltre IVA
(G) Importo Opzioni ex art. 175 c.4 D.Lgs 50/2016	€ 627.2350,31	oltre IVA
<b>TOTALE VALORE APPALTO (E+F+G)</b>	<b>€ 7.819.867,83</b>	<b>oltre IVA e cpo</b>

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

**La Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia - Sede distaccata territoriale di Valle Trompia**, nell'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante (e di seguito denominata "Stazione appaltante") per conto del Comune di Gardone Val Trompia (BS), espleta la fase di affidamento della presente procedura di gara, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare agli allegati **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** e **"Partecipazione alle gare"** che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Innovazione e Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## Sommario

<b>TABELLA RIEPILOGATIVA .....</b>	<b>6</b>
<b>1. PREMESSE.....</b>	<b>7</b>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>8</b>
2.1 Documenti di gara .....	8
2.2 Chiarimenti .....	10
2.3 Comunicazioni .....	10
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO – IMPORTI – LOTTI - FINANZIAMENTO.....</b>	<b>10</b>
3.1 Oggetto dell'appalto .....	10
3.2 Lavori di riqualificazione del centro Tennis.....	11
3.3 Suddivisione in lotti .....	11
3.4 Quadro economico lavori .....	12
3.5 Manutenzioni ordinarie e straordinarie.....	12
3.6 Piano economico finanziario .....	13
3.7 Finanziamento .....	13
3.8 Classificazione dei lavori .....	13
<b>4. DURATA DELL'APPALTO .....</b>	<b>14</b>
4.1 Termine esecuzione lavori .....	14
4.2 Durata della concessione.....	14
<b>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>14</b>
<b>6. REQUISITI GENERALI .....</b>	<b>16</b>
<b>7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (PROGETTISTI) .....</b>	<b>16</b>
7.1 Requisiti di idoneità professionale (PROGETTISTI).....	17
7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria (PROGETTISTI) .....	17
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (PROGETTISTI) .....	18
7.4 indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE (PROGETTISTI) ...	19
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili (PROGETTISTI).....	20
<b>8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (LAVORI) .....</b>	<b>21</b>
8.1 Requisiti di idoneità professionale (LAVORI).....	21
8.2 Requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale (LAVORI) .....	21
8.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (LAVORI).....	21
<b>9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (CONCESSIONARIO) .....</b>	<b>21</b>
9.1 Requisiti di idoneità professionale (CONCESSIONARIO) .....	21
9.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria (CONCESSIONARIO) .....	22
9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (CONCESSIONARIO) .....	22
9.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE (CONCESSIONARIO) .....	23
9.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili (CONCESSIONARIO) .....	24
<b>10. ALTRI REQUISITI .....</b>	<b>24</b>
<b>11. AVVALIMENTO .....</b>	<b>24</b>
<b>12. SUBAPPALTO .....</b>	<b>25</b>
<b>13. GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>25</b>
<b>14. SOPRALLUOGO .....</b>	<b>28</b>
<b>15. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC E PASSOE.....</b>	<b>29</b>
<b>16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>30</b>
<b>17. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>31</b>
<b>18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>32</b>
18.1 Documento di gara unico europeo .....	33

18.2 Dichiarazioni integrative ulteriori – dichiarazioni per i soggetti associati .....	34
18.2.1 Dichiarazioni integrative al modello DGUE (modello idc_113 CUC) .....	34
18.2.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	34
<b>19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>36</b>
19.1 Modifiche al contratto ed elementi vincolanti di progetto e di gara .....	37
<b>20. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA E DI TEMPO .....</b>	<b>38</b>
20.1 Cause di esclusione in merito ai parametri offerti .....	40
20.2 Elaborazione del piano Economico finanziario .....	41
20.3 Elementi inderogabili nella redazione del PEF .....	42
20.4 Elementi con un valore minimo da inserire nel PEF .....	42
20.5 Elementi da motivare qualora diversi dal PEF allegato alla gara .....	43
<b>21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>45</b>
21.1 Commissione giudicatrice .....	45
21.2 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica .....	45
21.3 Metodo di attribuzione del punteggio all’offerta tecnica .....	49
21.4 metodo di attribuzione punteggio all’offerta economica e di tempo .....	50
21.5 Attribuzione del punteggio finale e formazione graduatoria .....	53
<b>22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>53</b>
<b>23. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>54</b>
<b>24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>55</b>
<b>25. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO .....</b>	<b>55</b>
25.1 Oneri contrattuali a carico dell’aggiudicatario .....	56
25.1.1 Spese di pubblicazione .....	56
<b>25.1.2 Oneri contrattuali .....</b>	<b>56</b>
25.1.3 Spese contrattuali .....	56
<b>26. STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>57</b>
<b>27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>57</b>
<b>28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO .....</b>	<b>57</b>
<b>29. ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>59</b>
<b>30. RINVIO .....</b>	<b>59</b>

## Nota

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

## DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente Bando di Gara si intende per:

1. **“Codice”**, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
2. **“CUC”**, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia, Sebino Bresciano e Parco Alto Garda;
3. **“Stazione Appaltante”**, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia” – sede distaccata territoriale di Valle Trompia;
4. **“Amministrazione aggiudicatrice”**, Comune di Gardone Val Trompia (BS)
5. **“Regolamento della CUC”**, il Regolamento della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017 e con Deliberazione della Comunità Montana di Valle Trompia n. 36 del 27/07/2017;
6. **“Convenzione della CUC”**, la Convenzione della Centrale di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 31/07/2017 e con Deliberazione della Comunità Montana di Valle Trompia n. 36 del 27/07/2017;
7. **“ANAC”**, l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## TABELLA RIEPILOGATIVA

<b>Stazione Appaltante</b>	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA <u>CUC AREA VASTA BRESCIA - SEDE DISTACCATA TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA</u> Sede Legale: Piazza Paolo VI n. 29 25121 Brescia Sede operativa: Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone Val Trompia CF 80008750178 Tel. 030.8337417/430/463 PEC: <a href="mailto:cucbrescia.cmv@pec.provincia.bs.it">cucbrescia.cmv@pec.provincia.bs.it</a> Sito internet: <a href="http://www.provincia.brescia.it">www.provincia.brescia.it</a>
<b>Amministrazione aggiudicatrice</b>	COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA Via Mazzini 2 - 25063 C.F. e P.IVA: 00304530173
<b>Determina a contrarre</b>	Det. 560 del 11.10.2021
<b>Tipologia della procedura</b>	PROCEDURA APERTA artt. 35, 60 e 183 del Codice
<b>CPV principale</b>	45212290-5 - Riparazione e manutenzione di impianti sportivi CPV Secondari 45236112-8: Lavori di superficie per campi da tennis 92610000-0: Servizi di gestione di impianti sportivi 45261000-4: Costruzione e lavori connessi di ossature e coperture 77320000-9: Servizi di manutenzione di campi sportivi
<b>Oggetto della procedura di gara</b>	Gara europea a procedura aperta per l'appalto di affidamento concessione mista lavori/forniture/servizi in finanza di progetto art. 183 commi 1-14 d.lgs. 50/2016 di manutenzione, adeguamento, riqualificazione, risanamento messa a norma e rifunzionalizzazione del centro tennis in via II Giugno nel Comune di Gardone Val Trompia (BS)
<b>Categorie lavori e classifica</b>	OG1 Classe III (€ 614.200,00) - Prevalente; OG11 Classe I (€ 143.900,00) – Scorporabile; (Si veda <b>Paragrafo 3.5</b> )
<b>Codice CIG</b>	<b>895082781A</b>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>Ore 09:00 del 07/01/2022</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<b>Ore 14:00 del 17/12/2021</b>
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	<b>Offerta Economicamente Più Vantaggiosa</b> ex artt. 95 commi 2 e 6 del Codice
<b>Tipologia dei Lavori</b>	<b>Corpo</b>
<b>Apertura Busta Amministrativa</b>	<b>Ore 10:00 del 07/01/2022</b>

<b>Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)</b>	<b>€ 7.819.867,83 (oltre IVA di legge)</b> così ripartito: - € 758.100,00 Importo Lavori - € 139.572,63 Importo somme a disposizione; - € 22.441,82 Importo rimborso spese progettuali; - € 6.272.503,07 Importo Concessione (totale Ricavi*); - € 627.250,31 Importo opzioni art. 175 c. 4 del Codice <i>(*art. 31 dello studio di fattibilità per la riqualificazione e rifunzionalizzazione del centro sportivo tennis di via II giugno)</i>
<b>Durata del contratto/termine esecuzione lavori</b>	Gestione: 25 (venticinque) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione; Lavori: 730 (settecentotrenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori;
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Comune di Gardone Val Trompia (BS)
<b>Sopralluogo</b>	OBBLIGATORIO (vedasi paragrafo 14)
<b>Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Committente ai sensi dell'art. 31 del Codice</b>	Ing. Michele Pelamatti – Responsabile dell'Area Lavori Pubblici/Ecologia/Servizi Pubblici Locali del Comune di Gardone Val Trompia (BS).
<b>Responsabile del procedimento di gara</b>	Arch. Fabrizio Veronesi, Responsabile della Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia" - sede territoriale di Valle Trompia
<b>Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
<b>Data pubblicazione GUUE</b>	Inviata in data 26/10/2021
<b>Data pubblicazione GURI</b>	n. 126 del 29/10/2021

## 1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 560 del 11.10.2021, il Comune di Gardone Val Trompia (BS) ha disposto, demandando alla CUC – Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia l'espletamento della relativa procedura, in attuazione della Convenzione approvata con Delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 23/11/2017.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa ai sensi degli articoli 35, 60, 183 commi 1-4 e 95 commi 2 e 6 del Codice dei Contratti.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Gardone Val Trompia (BS) [codice NUTS: ITC 47]

**CIG MASTER: 895082781A**

Il **Responsabile Unico del Procedimento** ai sensi dell'art. 31 del Codice: Ing. Michele Pelamatti – Ing. Michele Pelamatti – Responsabile dell'Area Lavori Pubblici/Ecologia/Servizi Pubblici Locali del Comune di Gardone Val Trompia (BS).

Il **Responsabile del procedimento di gara** della CUC è Arch. Fabrizio Veronesi, Responsabile della Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia” - sede territoriale di Valle Trompia.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ovvero la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 59 commi 3 e 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### ***2.1 Documenti di gara***

La documentazione di gara comprende:

#### **ELABORATI PROGETTUALI**

Progetto di fattibilità Tecnico Economica ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

1. Documenti
  - 1.1.1.pfte A - Relazione illustrativa e tecnica
  - 1.1.2.pfte B – Stima dei costi e Quadro economico
  - 1.1.3.pfte C - indicazioni sulla sicurezza
  - 1.1.4.pfte D - Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
2. Tavole
  - 1.2.1.pfte 01 – Planimetria generale stato di fatto
  - 1.2.2.pfte 02 – Planimetria generale di progetto
  - 1.2.3.pfte 03 – Planimetria generale di confronto
  - 1.2.4.pfte 04 – Edificio esistente e nuovo blocco esterno
  - 1.2.5.pfte 05 – Campi coperti
  - 1.2.6.pfte 06 – Campi scoperti
3. Allegati al Progetto FTE
  - 1.3.1.Analisi del contesto
    - 1.3.1.1. Documenti
      - 1.3.1.1.1. ac A -Relazione sullo stato di fatto generale
      - 1.3.1.1.2. ac B - Relazione stato di fatto delle strutture
      - 1.3.1.1.3. ac C - Relazione stato di fatto degli impianti
      - 1.3.1.1.4. ac D - Studio di prefattibilità ambientale
      - 1.3.1.1.5. ac E - Relazione acustica
      - 1.3.1.1.6. ac F - Relazione presenza di Radon
    - 1.3.2.Tavole
      - 1.3.2.1.1. ac 01 -Estratti urbanistici
      - 1.3.2.1.2. ac 02 -Rilievo dello stato di fatto ed estratto piante

- 1.3.2.1.3. ac 03 -Rilievo delle tubazioni di scarico
- 1.3.2.1.4. ac 04 -Rilievo delle tubazioni di distribuzione impianto elettrico
- 1.3.2.1.5. ac 05 -Rilievo delle tubazioni di distribuzione idrica e metano
- 1.3.3. Analisi geologiche e geotecniche
  - 1.3.3.1.1. relazione geologica
  - 1.3.3.1.2. relazione geotecnica
  - 1.3.3.1.3. modulo 9 - dichiarazione / asseverazione del geologo di congruità dei contenuti della relazione geologica ai requisiti richiesti dalla d.g.r. 2616/2011 e/o dal paragrafo 6.2.1 ntc 2018
  - 1.3.3.1.4. modulo 10 - dichiarazione / asseverazione dell'estensore della relazione geotecnica di congruità dei contenuti della relazione geotecnica ai requisiti richiesti dal paragrafo 6.2.2 ntc 2018
- 2. Documento di fattibilità delle alternative progettuali:
  - 1. Documenti
    - 2.1.1.df A - Relazione illustrativa e alternative progettuali
    - 2.1.2.df B - Elementi caratterizzanti, stima dei costi e quadri economici
  - 2. Tavole
    - 2.2.1. df 01 - Ipotesi progettuale 01 – planimetria ed estratto piante
    - 2.2.2. df 02 - Ipotesi progettuale 02 – planimetria ed estratto piante
    - 2.2.3. df 03 - Ipotesi progettuale 03 – planimetria ed estratto piante
- 3. .. Analisi di sostenibilità tecnico economica
  - 1. SF Relazione di indirizzo e Sostenibilità \_PEF\_PSC
    - 3.1.1.1.SF– Relazione di indirizzo sullo strumento contrattuale da utilizzarsi per l'affidamento della gestione del centro Tennis;
    - 3.1.2.SF – Studio di sostenibilità e valutazione convenienza delle alternative progettuali;
    - 3.1.3.SV– Piano economico finanziario e PSC (Public Sector Comparator) del progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento;
  - 2. SV– Relazione contenente il dettaglio della matrice dei rischi trasferiti al gestore e di quelli a carico della Proprietà a dimostrazione del corretto utilizzo dello strumento scelto per l'affidamento del servizio e necessaria per una corretta e chiara ripartizione delle responsabilità nella gestione;

## DOCUMENTI DI GARA

- Bando di gara;
- IDC\_96\_CUC: Patto di integrità;
- DGUE;
- IDC\_113\_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Modello di sopralluogo;
- IDC\_97\_CUC: Modello di Offerta Economica;

Il progetto di cui al punto 1) è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 Ottobre 2017 “Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”

Il Bando di Gara e tutti gli allegati di gara sono disponibili sulla piattaforma di e – procurement Sintel messa a disposizione da Arca di regione Lombardia, nonché sul sito internet: <http://www.provincia.brescia.it> nella sezione “Bandi di Gara”.

Il Bando di Gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale Unione Europea in data 26/10/2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (n. 126 del 29/10/2021), sul sito internet della Provincia

di Brescia all'indirizzo [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it) e sul sito dell'Amministrazione Aggiudicatrice Comune di Gardone Val Trompia (BS) all'indirizzo [www.comune.gardonevaltrompia.bs.it](http://www.comune.gardonevaltrompia.bs.it) in data 29/10/2021;

## **2.2 Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate esclusivamente in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della **funzionalità “Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, **entro il termine indicato nello specchio riassuntivo a pag.6.**

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima come FAQ nella pagina dedicata alla presente procedura di gara in Sintel, nella sezione “Documentazione di gara”.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della Stazione Appaltante: - PEC: [cucbrescia.cmv@pec.provincia.bs.it](mailto:cucbrescia.cmv@pec.provincia.bs.it)

**NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.**

## **2.3 Comunicazioni**

Ai sensi degli articoli 76, commi 2 bis e 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2 bis, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità dell'offerta tecnica o di offerta tecnica non appropriata o per irregolarità dell'offerta economica) **tra la CUC e gli operatori economici avvengono mediante l'invio di PEC all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella documentazione di gara e tramite piattaforma telematica di e-procurement Arca-Sintel.**

La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, GEIE, Aggregazioni di Imprese di Rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di Avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO – IMPORTI – LOTTI - FINANZIAMENTO**

### **3.1 Oggetto dell'appalto**

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione dei lavori/servizi/forniture IN FINANZA DI PROGETTO ART. 183 COMMI 1-14 D.LGS. 50/2016 DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, RISANAMENTO MESSA A NORMA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO TENNIS IN VIA II GIUGNO NEL

COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA (BS) come dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### ***3.2 Lavori di riqualificazione del centro Tennis***

La soluzione prevede il rifacimento dei campi esterni ed interni, l'adeguamento della struttura alle normative e il risanamento delle strutture esistenti (teli di copertura, tribune etc.). Nel quadro economico viene previsto di sostituire le dotazioni e gli arredi del centro sportivo. Al termine dell'intervento si avranno a disposizione due campi da tennis scoperti e due campi da tennis coperti. Un campo da tennis coperto sarà utilizzato anche per il calcetto (calcio a 5)

### ***3.3 Suddivisione in lotti***

L'appalto è costituito da un **unico lotto** poiché: la suddivisione in lotti della concessione comporterebbe il frazionamento del trasferimento dei rischi di costruzione, disponibilità e domanda a più operatori aumentando il rischio di mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati per difficoltà, nel caso di più lotti, di un adeguato coordinamento in fase esecutiva e gestionale ed una dettagliata e puntuale definizione dei perimetri di competenza e responsabilità per ogni lotto. Inoltre Il frazionamento non è possibile sul piano tecnico in quanto eventuali lotti funzionali non assicurerebbero la fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti.

### 3.4 Quadro economico lavori

Lavori			IVA	
<b>EDIFICIO ESISTENTE</b>				
Sistemazione Edificio Esistente		127 000,00	12 700,00	139 700,00
<b>NUOVO BLOCCO SPOGLIATOI</b>				0,00
Nuovo Blocco spogliatoi		76 000,00	7 600,00	83 600,00
<b>OPERE ESTERNE</b>			0,00	0,00
Opere Esterne		28 300,00	2 830,00	31 130,00
<b>CAMPI COPERTI</b>				0,00
Sistemazione Campi Coperti		282 900,00	28 290,00	311 190,00
<b>CAMPI SCOPERTI</b>			0,00	0,00
Sistemazione Campi Scoperti		65 000,00	6 500,00	71 500,00
<b>IMPIANTI</b>				0,00
Rifacimento Impianti		143 900,00	14 390,00	158 290,00
Assistenze murarie impianti	21 000,00	21 000,00	2 100,00	23 100,00
<b>Totale Opere</b>		<b>744 100,00</b>	<b>74 410,00</b>	<b>818 510,00</b>
Oneri per la sicurezza	14 000,00	14 000,00	1 400,00	15 400,00
<b>Totale Opere a base d'appalto</b>		<b>758 100,00</b>	<b>75 810,00</b>	<b>833 910,00</b>
<b>Somme a disposizione della stazione appaltante</b>				
Allacciamenti ai pubblici servizi	2 500,00		0,00	2 500,00
Prove e relazione geologica/geotecnica	3 500,00		940,80	4 440,80
Spese tecniche progettazione, direzione lavori, contabilità, CRE, coordinamento sicurezza (IVA e cpo esclusi)	93 906,35		25 242,03	119 148,37
Verifica e validazione dei progetti	8 521,79		2 290,66	10 812,44
Pratiche catastali	1 500,00		403,20	1 903,20
Certificazione energetica	1 500,00		403,20	1 903,20
Collaudi	1 500,00		403,20	1 903,20
Incentivi per funzioni tecniche e progetti di innovazione (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	8 248,13			8 248,13
Spese per commissioni di gara	1 576,29		423,71	2 000,00
Spese per pareri e omologazioni	1 576,29		423,71	2 000,00
Contributo ANAC	375,00			375,00
Spese Pubblicazione CUC	5 000,00			5 000,00
Imprevisti e arrotondamenti	9 868,79		986,88	10 855,67
<b>Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>		<b>139 572,63</b>	<b>31 517,37</b>	<b>171 090,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AL NETTO DELL'IVA</b>		<b>897 672,63</b>	<b>107 327,37</b>	<b>1 005 000,00</b>
Rimborso spese di progettazione 2,5%		22 441,82	6 032,36	28 474,18
<b>Totale Complessivo dell'intervento al netto di IVA</b>		<b>920 114,45</b>	<b>113 359,73</b>	<b>1 033 474,18</b>
IVA sui lavori		75 810,00		
IVA e Cassa Previdenziale sulle spese tecniche		29 683,08		
Iva sulle altre spese		6 879,77		
Iva sugli imprevisti e arrotondamenti		986,88		
<b>TOTALE INVESTIMENTO IVA COMPRESA</b>		<b>1 033 474,18</b>		<b>1 033 474,18</b>

### 3.5 Manutenzioni ordinarie e straordinarie

Nel PEF è previsto un piano di manutenzioni straordinarie per un totale di € 182.500 (IVA compresa) così suddivise: 128.200 Euro (+IVA 10%) per il ripristino delle strutture ammalorate e 34.000 Euro (+IVA 22%) per la sostituzione degli arredi. Si ipotizza di effettuare gli interventi in due tranches dopo 10 anni per il 40% e dopo 17 anni per il 60%. Gli importi verranno rivalutati per l'inflazione.

All'interno del PEF è previsto l'importo annuo di € 8.500,00 (IVA compresa) per le manutenzioni ordinarie.

### 3.6 Piano economico finanziario

Ricavi	
Ricavi affitto campi	4 740 779,18 €
Ricavi Pubblicitari	437 243,64 €
Contributo Comunale	425 000,00 €
Ricavi Tornei	434 243,64 €
Ricavi vari	34 979,49 €
Ricavi Bar	141 357,96 €
Ricavi Tessere	58 899,15 €
Ricavi ore Maestri	- €
<b>Totale Ricavi</b>	<b>6 272 503,07 €</b>

Spese	
Spese Energia riscaldamento	981 713,93 €
Spese Maestri	560 979,39 €
Manutenzioni ordinarie	238 416,24 €
Spese Amministrative	284 489,69 €
Altre spese	134 635,05 €
Canone di Concessione	70 608,00 €
Manutenzione Verde	173 693,82 €
Manutenzioni Straordinarie e arr	210 318,75 €
<b>Totale</b>	<b>2 654 854,88 €</b>

Spese Personale	
Costo Personale	1 351 395,66 €
Oneri Sociali	391 634,46 €
T.F.R.	100 003,28 €
<b>Totale</b>	<b>1 843 033,40 €</b>

Finanziamento	
Totale Capitale	726 737,09 €
Totale Interessi	217 099,29 €
<b>Totale</b>	<b>943 836,38 €</b>

Spese Immobilizzazioni	
Totale Opere a base d'appalto	833 910 €
Somme a disposizione dell'Amministratore	171 090 €
Spese Presentazione Proposta = 2,5%	28 474 €
Manutenzione Straordinaria + Arredi	- €
<b>Totale</b>	<b>1 033 474 €</b>

Coinvolgimento del Comune	
Contributo Comunale	425 000,00 €
Canone di Concessione	- 70 608,00 €
<b>Totale Netto</b>	<b>354 392,00 €</b>

Totale ricavi	6 272 503,07 €
Totale spese	5 531 362,46 €
Interessi sul Mutuo	217 099,29 €
Imposte e tasse	101 598,44 €
<b>Utile</b>	<b>422 442,89 €</b>

### 3.7 Finanziamento

Il Contributo Comunale ipotizzato nel PEF è pari ad € **425.000,00** (iva esclusa) pari al 47,34% corrispondente ad Euro 425.000/897.672,63.

L'importo sarà corrisposto annualmente in quote costanti di importo pari ad € **17.000,00** (iva Esclusa) per 25 anni.

### 3.8 Classificazione dei lavori

LAVORI	CAT. Cl.	SIOS	NATURA	IMPORTO	INCID. %	NOTE
Ed. civili e ind.	OG1 cl. III	NO	PREVALENTE	614.200,00	81,02%	Obbligo di possesso AT-TESTAZIONE SOA SI' AVVALIMENTO – SUBAPPALTO MAX 50% della categoria <u>in quanto categoria prevalente</u> (entro il limite massimo del 50% dell'intero appalto)

Impianti tecnologici	OG11 cl. I	NO	SCORPORABILE	143.900,00	18,98%	>10%: Obbligo di qualificazione in proprio o in R.T.I., ovvero interamente subappaltabile a impresa qualificata (entro il limite massimo del 50% dell'intero appalto) SI AVVALIMENTO
				<b>758.100,00</b>	<b>100,00%</b>	

#### 4. DURATA DELL'APPALTO

##### *4.1 Termine esecuzione lavori*

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori di riqualificazione compreso il relativo collaudo provvisorio, deve avvenire entro due anni (730 giorni naturali consecutivi) decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione o di consegna del servizio, e nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 19-20-21-22 dello schema di convenzione).

##### *4.2 Durata della concessione*

La durata della concessione è pari a 25 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione, o dell'eventuale avvio del servizio in pendenza di stipulazione.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai **soggetti costituiti in forma associata** si applicano le disposizioni di cui agli **artt. 47 e 48 del Codice**.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

**I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice** sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice**, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle

prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei **soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice** anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza del divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Le **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice**, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

Ai predetti soggetti si applicano, per quanto ad essi riferibili, le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice nonché quelle dell'art. 92 del D.P.R. 5 novembre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice così come modificato e integrato dal D.L. 18 Aprile 2019, n. 32;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**La mancata accettazione delle clausole contenute nel Modello IDC 96 CUC:** Patto d'integrità della CUC Area Vasta Brescia, approvato con Determina Dirigenziale n. 1949 del 20/12/2019, **costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.**

Si precisa che il suddetto patto d'integrità è valido solo per la presente procedura di gara, per l'esecuzione del contratto si faccia riferimento al Patto d'integrità del Comune di Gardone Val Trompia (BS) reperibile nei documenti di gara.

**Si specifica che per l'appalto ad oggetto, relativo ad una concessione mista lavori/forniture/servizi in finanza di progetto art. 183 commi 1-14 d.lgs. 50/2016, sono previsti una serie di requisiti specifici in base alle prestazioni da eseguire, pertanto di seguito vengono suddivisi i seguenti paragrafi:**

- 7 “Requisiti per le prestazioni progettuali”;
- 8 “Requisiti per l'esecuzione dei lavori”;
- 9 “Requisiti per il concessionario”.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (PROGETTISTI)**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti; il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed in possesso di tutte le qualifiche professionali necessarie per l'espletamento di tutte le prestazioni necessarie per il conseguimento di tutte le obbligatorie autorizzazioni.

**A seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263, gli operatori economici (società di professionisti, società di ingegneria, i raggruppamenti temporanei, consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria e dei GEIE) dovranno risultare iscritti al “Casellario delle società di ingegneria e professionali”, come da Comunicato Anac del 22 marzo 2017.**

**Nell'offerta dovrà essere inoltre indicato:**

- **Persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;**
- **Per i raggruppamenti temporanei di professionisti, considerato quanto stabilito nell'art. 4, comma 1 del d.m. n. 263/2016, prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista;**
- **Tecnico abilitato quale “coordinatore della sicurezza in fase di progettazione” iscritto al proprio albo professionale;**
- **Geologo abilitato iscritto al proprio albo professionale.**

Ai fini della partecipazione alla gara sono inoltre richiesti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché i requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 come di seguito indicati.

### **7.1 Requisiti di idoneità professionale (PROGETTISTI)**

#### **Requisiti del concorrente**

##### **a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

##### **b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **Requisiti del gruppo di lavoro**

##### **Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto**

##### **c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

##### **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione**

##### **d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i...**

##### **Per il geologo che redige la relazione geologica**

##### **e) Il requisito di iscrizione al relativo albo professionale.**

Il concorrente indica, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista.

### **7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria (PROGETTISTI)**

- f) Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara per un importo non inferiore all'importo dei lavori posto a base di gara pari a € 758.100,00.**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Tale requisito è richiesto al fine di accertare la solidità economica e la capacità dell'operatore economico di realizzare, sostenere e gestire l'opera oggetto della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**g) copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale non inferiore ad **€ 758.100,00**.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (PROGETTISTI)

**h) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara e relativi ai lavori di ognuna delle categorie di seguito riportate e il cui importo complessivo è almeno pari all'importo stimato dei lavori pari a **€ 758.100,00**.

Categoria	ID opere	Corrispondenza a L. 143/49 Classi e categorie	Importo opera
EDILIZIA	E.11	I/c	€ 758.100,00

La comprova del requisito è fornita mediante un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi dieci anni, con indicazione:

- importi e categorie d'opera (si precisa di evidenziare l'importo di ogni singola categoria);
- data di affidamento dell'incarico;
- destinatari (pubblici o privati);

La Stazione Appaltante verificherà le autocertificazioni prodotte ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in caso di aggiudicazione.

**i) Almeno n. 2 (due) servizi "di punta" di ingegneria e architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara, aventi ognuno un importo specifico con le seguenti caratteristiche: per ognuna delle categorie di lavori dinanzi indicate, l'operatore economico deve averne eseguiti per una quota almeno pari al 60% del valore della medesima, per un valore stimato dei lavori pari a **€ 454.860,00**

Categoria	ID opere	Corrispondenza a L. 143/49 Classi e categorie	Importo opera
EDILIZIA	E.11	I/c	€ 454.860,00

La comprova del requisito è fornita mediante un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi dieci anni, con indicazione:

- importi e categorie d'opera (si precisa di evidenziare l'importo di ogni singola categoria);
- data di affidamento dell'incarico;
- destinatari (pubblici o privati);

La Stazione Appaltante verificherà le autocertificazioni prodotte ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in caso di aggiudicazione.

**La comprova del suddetto requisito**, è fornita (ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 86 e dell'allegato XVII, parte II, del Codice), allegando copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) di tutte le certificazioni richieste con l'indicazione di oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

#### **j) Personale**

**Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo** di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, **non inferiore a n. 1** unità che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate.

**Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di** personale tecnico **non inferiore a n. 1** unità che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante: per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro.

#### **7.4 indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE (PROGETTISTI)**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato dell'esecuzione della relazione geologica.

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al **punto 7.2 lett. f)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al **punto 7.2 lett. g)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. h)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. i)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito del personale di cui al **punto 7.3 lett. j)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.

#### Per i raggruppamenti di tipo verticale:

I "Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale", ai sensi degli artt. 47 c.2, c. 2bis e 48 c. 2 del Codice, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso e posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

#### Per i raggruppamenti di tipo orizzontale:

I "Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale", ai sensi degli artt. 47 c.2, c. 2bis e 48 c. 2 del Codice, devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo nella misura corrispondente alla percentuale di partecipazione e di esecuzione della prestazione.

### **7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili (PROGETTISTI)**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui al d.m. 16/02/1982 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati dell'espletamento dell'incarico antincendio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, **di cui ai punti 7.2 e 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (LAVORI)**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

### ***8.1 Requisiti di idoneità professionale (LAVORI)***

**Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### ***8.2 Requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale (LAVORI)***

**Attestazioni SOA** per le categorie di lavori indicate alla tabella del **Paragrafo 3.6 "Classificazione lavori"**.

Per la comprova dei suddetti requisiti allegare la copia fotostatica conforme all'originale dei documenti richiesti firmati digitalmente.

### ***8.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (LAVORI)***

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale relativi all'insussistenza dei motivi di esclusione e all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato oppure all'Albo delle Cooperative deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate;

I requisiti di qualificazione ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso e posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

## **9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (CONCESSIONARIO)**

I soggetti che intendono partecipare alle gare per l'affidamento di concessione di lavori pubblici, se eseguono lavori con la propria organizzazione di impresa, devono essere qualificati secondo quanto previsto dall'articolo 40 del codice e dall'articolo 79, comma 7, del D.P.R. 207/2010, con riferimento ai lavori direttamente eseguiti ed essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi.

### ***9.1 Requisiti di idoneità professionale (CONCESSIONARIO)***

- **Iscrizione per attività inerenti l'oggetto della procedura, nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o all'Albo delle Cooperative;**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante (art. 46, comma 1, lett. i) D.P.R. 445/2000), attestante l'insussistenza del suddetto obbligo, più copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Per la comprova del requisito, la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **9.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria (CONCESSIONARIO)**

Sono richiesti i seguenti requisiti in base a quanto stabilito dall'articolo 95 del Regolamento generale (D.P.R. 207/2010):

- a. **Ai sensi del comma 1 lettera a), un fatturato medio** relativo alle attività svolte negli **ultimi cinque anni** antecedenti alla pubblicazione del bando **non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento, pari all'investimento diretto nella concessione di cui al punto (C) del quadro economico, pari ad € 897.672,63 x 10% = € 89.767,26.**
- b. **Ai sensi del comma 1 lettera b) un capitale sociale** non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento **pari all'investimento diretto nella concessione di cui al punto (C) del quadro economico, pari ad € 897.672,63/20 = € 44.883,63.**

Ai sensi dall'art. 8, comma 5, lettera c), della legge n. 120 del 2020 "In relazione al requisito di cui al comma 4, lettera c), l'adeguatezza della copertura assicurativa offerta viene valutata sulla base della polizza assicurativa contro i rischi professionali posseduta dall'operatore economico e in corso di validità. In relazione alle polizze assicurative di importo inferiore al valore dell'appalto, le stazioni appaltanti possono richiedere che l'offerta sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione".

**La comprova del requisito, da presentare in sede di gara,** è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice:

- **per le società di capitali mediante i bilanci** approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredata di nota integrativa **o Dichiarazione IVA;**
- **per le imprese individuali ovvero per le società di persone, mediante il Modello Unico Irpef o Dichiarazione IVA.**

Tale requisito è richiesto al fine di accertare la solidità economica e la capacità dell'operatore economico di realizzare, sostenere e gestire i servizi oggetto della presente procedura.

### **9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (CONCESSIONARIO)**

**Ai sensi del comma 1 lettera c) (D.P.R. 207/2010):**

- c. Svolgimento negli **ultimi dieci anni, (di cui almeno cinque anni consecutivi o in alternativa 2 consecutivi di un contratto pluriennale in corso di esecuzione)** di servizi affini (GESTIONE IMPIANTI/CENTRI SPORTIVI, PALAZZETTI DELLO SPORT, PALESTRE,...), a quello previsto dalla concessione ad oggetto, per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto **pari all'investimento diretto nella concessione di cui al punto (C) del quadro economico, pari ad € 897.672,63 x 5% = € 44.883,63;**

**Ai sensi del comma 1 lettera d) (D.P.R. 207/2010):**

- d. Svolgimento negli **ultimi dieci anni** di almeno un'attività affine a quella prevista dalla concessione ad oggetto per un importo medio pari ad almeno il 2% (due per cento) dell'investimento previsto **pari all'investimento diretto nella concessione di cui al punto (C) del quadro economico, pari**

ad € 897.672,63 x 2% = 44.883,63; pari a € 17.953,45;

Lo svolgimento dei suddetti servizi può essere dimostrato mediante una delle seguenti modalità:

**In caso di servizi/forniture prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici:**

- originale o copia conforme dei certificati attestanti la buona e regolare esecuzione rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente;
- Ovvero tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Nel caso si presenti dichiarazione sostitutiva, si precisa che, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere i certificati di regolare esecuzione alle Amministrazioni competenti, solo per l'aggiudicatario.

**In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati:**

originale o copia autenticata dei certificati rilasciati dal committente privato, attestanti la buona e regolare esecuzione.

**N.B.:** Si precisa che per “buona e regolare esecuzione” si intende l'esecuzione di un servizio senza avere subito provvedimenti sanzionatori da parte del committente.

**La comprova del suddetto requisito**, è fornita (ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 86 e dell'allegato XVII, parte II, del Codice), allegando copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) di tutte le certificazioni richieste con l'indicazione di oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

***9.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE (CONCESSIONARIO)***

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di cui al paragrafo 9.1 relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato oppure all'Albo delle Cooperative deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i raggruppamenti di tipo verticale:

I requisiti di cui al paragrafo 9.2 e 9.3 “Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale”, ai sensi degli artt. 47 c.2, c. 2bis e 48 c. 2 del Codice, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Per i raggruppamenti di tipo orizzontale:

I requisiti di cui al paragrafo 9.2 e 9.3 “Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e

professionale”, ai sensi degli artt. 47 c.2, c. 2bis e 48 c. 2 del Codice, devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo nella misura corrispondente alla percentuale di partecipazione e di esecuzione della prestazione.

### **9.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili (CONCESSIONARIO)**

I soggetti di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al paragrafo 9.1 “Requisiti di idoneità” relativo all’iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l’Artigianato o nel competente Ordine Professionale, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui ai paragrafi 9.2 e 9.3 “Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale”, devono essere posseduti ai sensi dell’art. 47 c. 2 e c. 2bis del Codice.

## **10. ALTRI REQUISITI**

L’Operatore economico accetta, nel caso in cui risulti aggiudicatario, ai sensi dell’art. 100, comma 2 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., i requisiti particolari per l’esecuzione del contratto di seguito riportati:

1. *Mettere a disposizione un locale per l’associazione Tennis Val Trompia*
2. *Consentire fino al 30 Giugno 2022 l’utilizzo dei campi agli istruttori*

L’Operatore Economico dovrà produrre una dichiarazione d’impegno ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 da allegare nella Busta Amministrativa Telematica.

## **11. AVVALIMENTO**

Nel solo caso di ricorso all’avvalimento, in conformità all’art. 89 c. 1, del Codice, l’operatore economico **deve, a pena di esclusione dalla procedura**, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione (firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell’operatore economico) attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere dell’impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47, D.P.R. 445/2000, (firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell’impresa ausiliaria) attestante:
  - il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 80, del Codice;
  - l’obbligo verso l’operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l’operatore economico citato;
  - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell’art. 45 del Codice;
3. **Patto di integrità IDC 96 CUC** firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell’impresa ausiliaria;
4. Copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell’operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, *ovvero*, in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico

attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, del Codice (normativa antimafia).

**Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 89 c. 1 del Codice).**

## 12. SUBAPPALTO

### **LAVORI**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei **lavori** che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 2 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

### **PROGETTAZIONE**

**Non è ammesso il subappalto per il servizio di progettazione e Direzione Lavori**, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

### **SERVIZI**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi/forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 13. GARANZIA PROVVISORIA

1) L'offerta è corredata da:

1. un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93, c. 1, del D. lgs. n. 50/2016, di **€ 15.162,00** pari al 2% dell'importo dei lavori oggetto della concessione di cui al punto A) del quadro economico, ridotta, in caso di possesso dei requisiti di cui al comma 7 dell'articolo 93 del D. Lgs 50/2016 a **€ 7.581,00** (pari all'1% dell'importo dell'appalto);
2. una **Dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, altresì le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento quando previsto, la mancanza dei requisiti prescritti, che

compromettono la serietà e l'affidabilità dell'offerta e pregiudicano il corretto svolgimento della procedura di gara, ogni mancato adempimento di obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in **Titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della C.U.C. Area Vasta della Provincia di Brescia – sede territoriale di Valle Trompia – Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, **in Contanti; con Bonifico; Assegni Circolari** tramite versamento presso la Tesoreria dell'Ente: BANCA POPOLARE DI SONDRIO– AG. GARDONE V.T. - Via Matteotti, N° 300 25063 Gardone V.T Iban IT69I0569654540000022222X66 - ABI 05696 CAB 54540 C/C 000022222X66 – intestato a C.U.C. Area Vasta della Provincia di Brescia – sede territoriale di Valle Trompia – Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS), avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.
- c) **Fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice e dev'essere intestata a C.U.C. Area Vasta della Provincia di Brescia – sede territoriale di Valle Trompia – Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS).

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantiti;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. Ai sensi dell'art. 93 c. 8 bis D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo (approvato D.M. 19/01/2018, N. 31) di cui all'articolo 103, comma 9 “ *Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze*”;
4. avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione dovrà essere prodotta:

- in formato elettronico firmato digitalmente sia dal fideiussore che dal concorrente;
- mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- mediante copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- mediante copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del Garante e dal Concorrente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione; In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

#### **14. SOPRALLUOGO**

**Il sopralluogo dei luoghi oggetto del presente procedimento è OBBLIGATORIO**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **previa prenotazione obbligatoria da richiedersi via mail** all'indirizzo: [michele.pelamatti@comune.gardonevaltrompia.bs.it](mailto:michele.pelamatti@comune.gardonevaltrompia.bs.it) - Referente **Ing. Michele Pelamatti**.

L'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà, mediante mail di conferma, a comunicare a ciascun soggetto che avrà effettuato la prenotazione, la data e l'ora effettive del sopralluogo. **NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE NESSUNA POSSIBILITÀ DI ACCEDERE A DETTO SOPRALLUOGO PER I CANDIDATI CHE NON RISPETTERANNO LE CONDIZIONI ANZIDETTE.**

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento che gli verrà rilasciato a conferma dell'effettuato sopralluogo, il quale dovrà essere scansionato, allegato e firmato digitalmente.

Ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo, questo può essere eseguito esclusivamente:

- da un soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, dotato di legale rappresentanza o di poteri contrattuali oppure dal direttore tecnico, attualmente in carica;
- da un dipendente dell'offerente, solo se munito di apposita delega rilasciata da uno dei soggetti in carica indicati in precedenza; a tal fine non è considerato dipendente un soggetto con rapporto di contratto di lavoro intermittente, di somministrazione, di apprendistato o prestatore di lavoro accessorio (voucher) di cui rispettivamente ai Capi II, Sezione II, Capo IV, Capo V e Capo VI del decreto legislativo n. 81 del 2015;
- da un soggetto terzo solo se munito di apposita procura notarile.

Sempre ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo:

- in caso di Forma aggregata già costituita formalmente, il sopralluogo deve essere eseguito dall'operatore economico mandatario o capogruppo mediante un soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice;
- in caso Forma aggregata non ancora costituita formalmente, il sopralluogo deve essere eseguito dal solo mandatario o capogruppo se munito di delega di tutti gli operatori economici mandanti purché rilasciate dai rispettivi soggetti dotati di legale rappresentanza; in caso contrario deve essere eseguito da tutti gli operatori economici raggruppati mediante i rispettivi soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice,
- in caso di Consorzio stabile, oppure di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere riconducibile al consorzio offerente oppure all'impresa per il quale il Consorzio concorre e designata per l'esecuzione almeno dei lavori della categoria prevalente;
- nei casi che precedono, qualora vi sia un mutamento soggettivo o un mutamento nella composizione dell'offerente, che facciano venir meno le condizioni di validità del sopralluogo, il sopralluogo si avrà come non eseguito;
- nessun soggetto può effettuare sopralluogo per conto di due o più operatori economici che partecipano in concorrenza tra di loro.
- Il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere munito di documento di riconoscimento e di altro documento ufficiale che ne attesti le condizioni giuridiche di cui alla lettera b) ed esibire tali documenti ai fini del rilascio dell'attestazione.

La mancata presentazione della sopracitata Attestazione nella documentazione di gara è oggetto di integrazione della documentazione amministrativa mediante l'attivazione del Soccorso Istruttorio, **purché si accerti che il sopralluogo sia avvenuto in data antecedente il termine della presentazione dell'offerta.**

## **15. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC E PASSOE**

- I. Ai sensi della Delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" è previsto un contributo pari a € 200,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico dei concorrenti a questa procedura di gara.
- II. **Si precisa che l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura è tenuto alla registrazione sul Portale messo a disposizione dall'Autorità nella sezione AVCPass, ed a generare il documento denominato Passoe (Passaporto Operatore Economico).**

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti disposte dal Codice mediante AVCPass, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Per ulteriori informazioni relative alla registrazione al servizio AVCPass. Generazione del fascicolo elettronico virtuale dell'operatore economico e creazione del Passoe riferito ad ogni singola procedura di gara si rimanda al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

## 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro e non oltre le ore 09:00 del 07/01/2022. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma e **accreditato con la CUC AREA VASTA BRESCIA**, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menù interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica tecnica;
- Busta telematica economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. **Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

**Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.** In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

**Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.**

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

N.B.: Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze nella documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- Ai fini della sanatoria la CUC assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

*Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente deve inserire il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.*

I Modelli predisposti dalla Stazione appaltante sono messi a disposizione dei concorrenti nella sezione "Documentazione di gara" della Piattaforma Sintel.

Nella "Busta amministrativa", **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere inseriti:

1. DGUE;
2. IDC\_113\_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE;
3. Modello di sopralluogo;
4. Dichiarazioni e Documentazione attestanti il possesso dei requisiti di cui ai Paragrafi 7.1, 7.2, 7.3, 8.1, 8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.3 del presente Disciplinare di gara;
5. Passoe;
6. IDC\_96\_CUC: Patto d'integrità;
7. Dichiarazione di impegno di cui al paragrafo 10;
8. n. 1 Marca da bollo da euro 16,00 opportunamente annullata, applicata su foglio bianco recante l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;

### **18.1 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE, **obbligatoriamente in formato elettronico**, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 s.m.i. secondo quanto di seguito indicato, utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante nella sezione “Documentazione di gara” della piattaforma SINTEL

Le istruzioni operative relative e il Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=it>

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D (non previsto per la gara in oggetto)

- il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente Bando di Gara.

**Si precisa che, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto all'allegazione di dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. 15.2.1 “Dichiarazioni integrative” n. 1 del presente Bando di Gara.**

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente Bando di Gara;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 “Requisiti di capacità economica finanziaria” del presente Bando di Gara
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 “Requisiti di capacità tecnica e professionale” del presente Bando di Gara;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al paragrafo 7.3 “Requisiti di capacità tecnica e professionale” del presente Bando di Gara.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara.

## **18.2 Dichiarazioni integrative ulteriori – dichiarazioni per i soggetti associati**

### **18.2.1 Dichiarazioni integrative al modello DGUE (modello idc\_113 CUC)**

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (COMPILANDO IL MODELLO IDC 113 CUC messo a disposizione nella sezione Documentazione di gara della piattaforma SINTEL), ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE e fino all'aggiornamento del DGUE (di cui al Decreto correttivo D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56).

### **18.2.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

La documentazione e le dichiarazioni di cui al presente paragrafo **riguardano esclusivamente i soggetti associati** e sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.2.3 "Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato "invio Offerta", il concorrente, a pena d'esclusione, deve inserire la propria Offerta Tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" che dovrà contenere la documentazione tecnica di seguito elencata:

1. Progetto definitivo costituito dai seguenti elaborati:
    1. relazione generale;
    2. relazioni tecniche e relazioni specialistiche (opere edili, strutture, impianti meccanici, impianti elettrici, relazione sul contenimento dei consumi energetici, etc.)
    3. rilievi planialtimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
    4. elaborati grafici;
    5. elaborati necessari per la richiesta di Parere CONI in linea tecnico sportiva;
    6. elaborati necessari per la richiesta di parere progetto VVF;
    7. relazione sui CAM;
    8. progetto di invarianza idraulica;
    9. studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale;
    10. calcoli delle strutture e degli impianti
    11. disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
    12. censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
    13. elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
    14. computo metrico estimativo
    15. aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
    16. quadro economico;
    17. elenco degli elaborati
  2. Una relazione tecnica che contenga la descrizione della propria offerta per ogni elemento di seguito indicato al paragrafo 20.2.
  3. Bozza di convenzione (NON inserire riferimenti economico/finanziari);
  4. Matrice dei rischi (attenzione NON inserire riferimenti economico/finanziari);
- I. Il mancato rispetto dello schema, così come la non pertinenza degli argomenti ed il disordine espositivo, costituiranno elementi di demerito in grado di influenzare in modo negativo i punteggi attribuiti.**

Note riguardanti le formalità di redazione dell'offerta tecnica:

- a) La relazione di cui al punto 3 potrà contenere al **massimo 40 facciate** (ESCLUSI LA COPERTINA E L'EVENTUALE INDICE e/o CURRICULA). Si consiglia vivamente l'utilizzo di caratteri di dimensioni adeguate (consigliato Arial 12), nonché la gestione ordinata degli spazi e interlinee (consigliata interlinea singola e righe 50 per pagina) e chiarezza espositiva e di contenuti che consentano una facile e agevole lettura da parte della Commissione. Verranno premiati elementi che dimostrino l'effettivo miglioramento prestazionale del sistema edilizio e gestionale e non siano una mera relazione teorica.

- a) **Il suddetto elaborato dovrà essere redatto esclusivamente in lingua italiana.**
- b) Eventuale documentazione non pertinente, non appropriata, oppure aggiuntiva non richiesta non verrà presa in considerazione in sede di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- c) Qualsiasi dichiarazione resa anche con termini tecnici o con formule matematiche o numeriche esposte nell'offerta tecnica sarà vincolante per l'Aggiudicatario.
- d) **L'Offerta tecnica non potrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi economici**, che dovranno essere inseriti esclusivamente all'interno della "Busta Telematica - Offerta Economica". Nel caso dovessero rinvenirsi elaborati o semplici diciture contenenti l'indicazione di costi o prezzi di ogni genere, l'offerta verrà esclusa dalla Commissione Giudicatrice.
- e) L'elaborato **non dovrà contenere opuscoli pubblicitari.**
- f) L'offerta tecnica:
- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, pertanto sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica, resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
  - non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
  - non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivocate in relazione ad uno o a più d'uno degli elementi di valutazione.

Note riguardanti la sottoscrizione dell'offerta tecnica:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo **già costituito** o Consorzio Stabile di concorrenti, il file (formato .pdf) deve essere **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante** (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante inserimento di copia della procura nella documentazione amministrativa) **dell'impresa mandataria o del consorzio**;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario **non ancora formalmente costituiti**, il file (formato .pdf) deve essere **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante** (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) **di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.**

**19.1 Modifiche al contratto ed elementi vincolanti di progetto e di gara**

È facoltà del concorrente presentare varianti al progetto posto a base di gara.

Tali varianti potrebbero comportare in capo all'operatore economico il rischio derivante da non conformità edilizio/urbanistiche e pareri non conformi di Enti terzi (Soprintendenza, invarianza idraulica, etc...) con la probabilità di una conseguente impossibilità realizzativa della proposta. In tal caso l'Operatore economico dovrà accollarsi le eventuali ulteriori spese necessarie per promuovere il progetto posto a base di gara.

Le modalità di presentazione delle varianti sono le seguenti:

Presentazione del progetto Definitivo in variante con relazione accompagnatoria che individui ogni aspetto modificato e ne motivi la scelta pur mantenendo inalterate le caratteristiche e le indicazioni di seguito elencate:

**DURATA DELLA CONCESSIONE**

25 (venticinque), fisso e invariabile

#### MISURA DEL CONTRIBUTO PUBBLICO

contributo pubblico massimo: **euro 425.000** (quattrocentoventicinquemila),

#### DESTINAZIONE SPAZI DI ATTIVITA'

Dovranno essere garantiti gli spazi di gioco destinati al tennis come previsto dal progetto preliminare in relazione alla vocazione storica del centro sportivo da sempre dedicato al tennis.

#### CHIUSURE LATERALI CAMPI COPERTI

Per quanto riguarda le chiusure delle vetrate laterali dei campi coperti è ammesso l'utilizzo di soli serramenti apribili. Non saranno ammesse proposte di modifica che prevedano, ad esempio, sistemi di teli apribili opachi o traslucidi.

#### DOTAZIONI MINIME SPAZI DI SUPPORTO

Dovranno essere garantiti gli spazi di supporto (spogliatoi) necessari e conformi alle norme CONI e alle norme federali FIT in modo da poter organizzare attività agonistiche federali. Le dotazioni minime sono quelle indicate nel progetto preliminare ed elencati nel "disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici".

#### SPAZI IN USO ALLA "ASSOCIAZIONE GARDONESE"

Dovrà essere garantita la disponibilità di un locale in uso alla "Associazione Tennis Gardone V.T."

#### UTILIZZO DEI CAMPI

Fino al 30.06.2022 dovrà essere garantito l'utilizzo dei campi al gestore uscente.

#### SPESE DI GARA A CARICO DEL CONCESSIONARIO

In base a quanto previsto dall'articolo 183 comma 9 del D.Lgs 50/2016, il piano economico-finanziario "oltre a prevedere il rimborso delle spese sostenute per la predisposizione del Progetto di fattibilità posto a base di gara, delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte, e dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del Codice Civile.

L'importo complessivo delle spese di cui al periodo precedente non può superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara (€ 22.441.82 + IVA).

## 20. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA E DI TEMPO

*Poiché la graduatoria verrà effettuata off-line al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire convenzionalmente il valore "1" (uno) nel campo relativo all'offerta economica (e valori complessivamente inferiori a 1 negli altri eventuali campi delle singole voci che la compongono) mentre deve allegare la propria offerta contenente, a pena di esclusione dalla gara:*

### **1) esclusivamente il Modello IDC 97 CUC allegato, indicando:**

1. la misura del TIR (Tasso interno di rendimento) di progetto;
2. l'ammontare del prezzo consistente nel contributo erogato dall'Amministrazione concedente (inferiore a € 425.000 IVA esclusa ed inferiore al 49%, quarantanove per cento, del proprio investimento); l'erogazione dell'importo avverrà in rate annuali costanti di pari importo per tutta la durata della concessione e dovrà essere inserito nel PEF;
3. L'ammontare offerto del canone di concessione da corrispondere all'Amministrazione comunale;

4. Fornire adeguata documentazione in merito al preliminare coinvolgimento di un istituto di credito e la sua disponibilità a finanziare l'investimento, secondo quanto previsto dall'articolo 183 comma 9;

Si precisa che i valori offerti ai sensi della precedente lettera a) devono essere i medesimi risultanti dal PEF dell'Offerente di cui alla successiva lettera b) e devono essere coincidenti. In caso di divergenze prevarranno i valori dichiarati alla lettera a) e il PEF di cui alla lettera b), sarà riallineato ai predetti valori. Qualora tale riallineamento non sia possibile o porti a risultati incoerenti o non sostenibili, l'Offerente è escluso dalla gara.

b) Il PEF in formato elettronico editabile come descritto al punto 183 comma 9 (asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966, ).

Il piano economico-finanziario, oltre a prevedere il rimborso delle spese sostenute per la predisposizione del progetto di fattibilità posto a base di gara, comprende l'importo delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte, comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile. L'importo complessivo delle spese di cui al periodo precedente non può superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara (€ 22.441,82 oltre IVA 28.474,18 compreso IVA e CPO).

Il suddetto Modello di offerta economica dovrà essere firmato digitalmente dal titolare della ditta se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo **già costituito** o Consorzio Stabile di concorrenti, il file (formato .pdf) deve essere **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante** (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante inserimento di copia della procura nella documentazione amministrativa) **dell'impresa mandataria o del consorzio**;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario **non ancora formalmente costituiti**, il file (formato .pdf) deve essere **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante** (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di **tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati**.

**L'offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data della gara.**

L'Offerta Economica dovrà riportare tutti gli elementi indicati nel modello allegato.

**A pena di esclusione i concorrenti dovranno indicare in sede di Offerta Economica:**

- la stima dei **“Costi interni aziendali per la sicurezza”** di cui all'art 95 c. 10 del Codice;
- **“Costi della manodopera”** e di cui all'art. 95 comma 10 del Codice s.m.i..

L'Offerente, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per fornire, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, offerte parziali, condizionate o formulate in modo impreciso.**

**N.B.:**

a) in caso di discordanza tra i dati indicati nel **Modello IDC 97 CUC** e i dati inseriti nella piattaforma telematica Sintel, la Stazione Appaltante farà riferimento esclusivamente a quanto indicato nel **Modello IDC 97 CUC**;

b) in caso di discordanza tra le voci riportate nei modelli di offerta economica:

- tra l'importo dell'offerta in lettere e quello in cifre, si farà riferimento all'importo espresso in lettere;
- tra l'importo e la percentuale di ribasso espressa, la Stazione Appaltante, qualora riterrà che tale discordanza sia frutto di un mero errore materiale di scrittura, terrà conto dell'offerta complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Il ribasso presentato verrà considerato fino alla terza cifra decimale, ulteriori decimali verranno troncati.

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

*Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento di ammissione" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.*

*È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15.1 del presente Bando di Gara). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento di ammissione" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".*

*Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.*

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

*Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.*

### **20.1 Cause di esclusione in merito ai parametri offerti**

Sono escluse le offerte qualora il PEF preveda:

- a. un tasso WACC inferiore al tasso di interesse sulle operazioni di rifinanziamento principali (ORP) della Banca centrale europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre nel quale i PEF è redatto;
- b. proposte nelle quali il valore del TIR di progetto sarà superiore al WACC ( a loro) di oltre 50 punti

base

- c. un VAN di progetto con valore negativo;
- d. la previsione di un contributo pubblico eccedente € 425.000,00 (IVA esclusa) o in misura superiore al 49% (quarantanove per cento) del proprio investimento;
- e. un Terminal Value superiore allo zero o una durata della Concessione diversa dai 25 anni;
- f. il cui PEF sia presentato in formato tale da non essere accessibile ed editabile da parte del Concedente.

## **20.2 Elaborazione del piano Economico finanziario**

Il piano economico-finanziario deve essere asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966. L'asseverazione del piano economico-finanziario «consiste nella valutazione degli elementi economici e finanziari, quali costi e ricavi del progetto e composizione delle fonti di finanziamento, e nella verifica della capacità del piano di generare flussi di cassa positivi e della congruenza dei dati con la bozza di convenzione».

Il Piano deve:

- seguire i contenuti di quanto previsto nel documento: specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione;
- dare conto del preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziatori nel progetto.

In base a quanto previsto dall'articolo 183 comma 9 del D.Lgs 50/2016, il piano economico-finanziario «oltre a prevedere il rimborso delle spese sostenute per la predisposizione del Progetto Preliminare posto a base di gara, il Piano comprende l'importo delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte, comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del Codice Civile.

L'importo complessivo delle spese di cui al periodo precedente non può superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara.

Il piano economico-finanziario deve essere redatto in modo tale da permettere di valutare la convenienza economica del progetto di investimento e della sua capacità di rimborsare il debito e remunerare il capitale di rischio.

Il piano economico-finanziario valuta i seguenti aspetti:

- Elementi di INPUT
  - Quadro economico
  - Ore vendute con indicazione delle percentuali di utilizzo/inutilizzo dei campi con indicazione di ricavo orario come da prospetto allegato;
  - Prospetto Fonti di Finanziamento/impieghi, calcolo WACC;
  - Previsioni flussi di cassa della gestione e indicazione dei tempi di pagamento/incasso;
  - Analisi costi/ricavi;
  - Cronoprogramma dei lavori con relativa quantificazione economico/finanziaria;
  - Fiscalità applicata;
  - Determinazione del Contributo Pubblico
  - Stato Patrimoniale
  - Conto Economico
  - Prospetto dei Flussi di Cassa
- Elementi di OUTPUT
  - TIR di progetto
  - Calcolo del DSCR
  - Calcolo del LLCR

L'asseverazione del piano economico-finanziario «consiste nella valutazione degli elementi economici e finanziari, quali costi e ricavi del progetto e composizione delle fonti di finanziamento, e nella verifica della capacità del piano di generare flussi di cassa positivi e della congruenza dei dati con la bozza di

convenzione».

I prospetti dovranno essere presentati in formato elettronico (riportato su supporto magnetico) e dovranno essere introdotti nella busta dell'Offerta economica. I file in formato elettronico dovranno essere editabili e dovranno essere redatti con software "aperto" e non protetti (preferibilmente mediante Excel di Microsoft Office) in modo da consentire al Concedente di effettuare simulazioni e di controllare le condizioni prima di equilibrio e poi di riequilibrio economico-finanziario qualora se ne verificano le condizioni in fase di aggiudicazione o in corso di contratto (T.A.R. Lazio, Roma, 26 agosto 2019, n. 10584).

### **20.3 Elementi inderogabili nella redazione del PEF**

#### **Durata della concessione**

La concessione avrà una durata fissa di 25 anni, comprensiva del tempo necessario alla realizzazione dell'investimento. Non sono consentite previsioni di una durata superiore o inferiore, pena esclusione dalla gara. Il conteggio della durata avverrà dalla data inserita nel verbale di consegna della struttura da parte dell'amministrazione comunale.

#### **Inflazione**

Per consentire la comparabilità delle offerte presentate, il tasso di inflazione si presume pari all'1%.

#### **Contributo Pubblico**

Il contributo pubblico dovrà essere corrispondente all'importo risultante dal ribasso offerto in sede di gara. In ogni caso non potrà eccedere la somma di € 425.000,00 o essere superiore al 49% (quarantanove per cento) del proprio investimento.

### **20.4 Elementi con un valore minimo da inserire nel PEF**

#### **Manutenzione ordinaria**

Nel PEF dovrà essere prevista una somma annuale per le operazioni di manutenzione ordinaria che non possono essere effettuate dal personale dipendente. Questa somma non potrà essere inferiore all'importo di Euro 8.500.

#### **Manutenzione verde**

Nel PEF dovrà essere prevista una somma per la manutenzione del verde pari ad almeno 6.000 euro annue.

#### **Manutenzione straordinaria e arredi**

	Manutenzioni Straordinarie	Arredi	Totale
Importo	128 200,00 €	34 000,00 €	162 200,00 €
IVA	12 820,00 €	7 480,00 €	20 300,00 €
<b>Totale</b>	<b>141 020,00 €</b>	<b>41 480,00 €</b>	<b>182 500,00 €</b>

Figura 1: importo totale Manutenzione straordinaria e Arredi previsto nei 25 anni di concessione

Nel PEF dovrà essere previsto un piano di manutenzioni straordinarie per un totale pari ad almeno € 162.200 (oltre IVA con aliquota specifica) 182.500 (IVA compresa) così suddivise: 128.200 Euro (+IVA 10%) per il ripristino delle strutture ammalorate e 34.000 (+IVA 22%) per la sostituzione degli arredi. Si ipotizza di effettuare gli interventi dopo 10 anni per il 40% (pari ad Euro 73.000 IVA compresa – 51.280 pari ad Euro 56.408 IVA compresa per le manutenzioni, ed Euro 13.600 pari ad Euro 16.592 IVA compresa per gli arredi)

	Manutenzioni Straordinarie	Arredi	Totale
Importo al decimo anno (40%)	51 280,00 €	13 600,00 €	64 880,00 €
Coefficiente di rivalutazione	1,10	1,10	
	<b>56 645,02 €</b>	<b>15 022,86 €</b>	<b>71 667,88 €</b>
IVA	5 664,50 €	3 305,03 €	8 969,53 €
<b>Totale</b>	<b>62 309,52 €</b>	<b>18 327,89 €</b>	<b>80 637,42 €</b>

Figura 2: Manutenzioni e sostituzioni arredi al decimo anno di concessione

	Manutenzioni Straordinarie	Arredi	Totale
Importo al diciassettesimo anno (60%)	76 920,00 €	20 400,00 €	97 320,00 €
Coefficiente di rivalutazione	1,18	1,18	
	<b>91 096,70 €</b>	<b>24 159,81 €</b>	<b>115 256,51 €</b>
IVA	9 109,67 €	5 315,16 €	14 424,83 €
<b>Totale</b>	<b>100 206,37 €</b>	<b>29 474,97 €</b>	<b>129 681,34 €</b>

Figura 3: Manutenzioni straordinarie e arredi al 17° anno

Gli importi saranno rivalutati al tasso di inflazione pertanto i 73.000 euro previsti dopo 10 anni diventeranno 80.637,42 (IVA compresa), mentre i 109.500 previsti dopo 17 anni diventeranno € 129.681,34 (IVA compresa).

Per evitare cali prestazionali, gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria, e le sostituzioni degli arredi dovranno essere documentati in apposito registro, da consegnare all'amministrazione per le verifiche periodiche.

Le prestazioni previste dal piano di manutenzione straordinaria presentato in sede di offerta tecnica dovranno trovare la corrispondente giustificazione economica nel PEF presentato.

La scelta di concentrare le manutenzioni nell'anno 10 e 17 non esclude in nessun modo la responsabilità da parte del concessionario ad effettuare gli interventi manutentivi e di sostituzione arredi nel momento in cui se ne verificasse l'esigenza, previa comunicazione e accordo con l'amministrazione comunale.

### 20.5 Elementi da motivare qualora diversi dal PEF allegato alla gara

Rispetto al PEF esemplificativo allegato alla gara possono essere modificati se supportati da adeguata giustificazione i seguenti aspetti:

#### Aumento reale dei Prezzi/costi

Nel PEF esemplificativo sono previsti:

Aumento dei costi del 2 % a partire dal 6° anno e un ulteriore aumento del 2% a partire dal 16° anno.

Aumento dei ricavi (per un maggior numero di ore vendute o per una crescita reale dei prezzi di vendita) del 5% a partire dal 6° anno e un ulteriore aumento del 5% a partire dal 17° anno.

#### Oneri di Gestione

Nel Piano Economico-Finanziario sono stati previsti € 35.000 annui per le spese di energia e riscaldamento del centro sportivo, € 20.000 annui per i Maestri di Tennis (in pratica la stessa cifra che viene richiesta agli utenti), € 10.000 annui per le spese amministrative e 4.800 euro annui per altre spese.

#### Costi del personale

Nel PEF è prevista l'assunzione a tempo indeterminato di due persone full time che si dovranno occupare della manutenzione, della pulizia, e della gestione del centro tennis. Il costo "base" previsto per ognuna di queste persone è di € 20.000 lordi, ai quali vanno aggiunti i contributi (in totale € 27.276 per ciascuna).

Questo importo viene rivalutato annualmente al tasso dell'inflazione. La loro assunzione è prevista a partire dal secondo anno (importi già rivalutati dell'inflazione) nel mese di gennaio.

### **Imposte e Tasse**

Le aliquote delle imposte e delle tasse dovranno essere esplicitate nel PEF del concorrente (oppure in uno schema apposito creato dal concorrente). Dovrà essere illustrato il metodo di calcolo e di pagamento delle imposte, dell'IVA e dei relativi acconti.

### **Ammortamenti**

Gli ammortamenti dovranno essere calcolati secondo il metodo finanziario (in base cioè alla durata della concessione residua).

### **Ricavo Bar**

Nel PEF è stato ipotizzato di concedere a terzi la gestione del bar dietro la corresponsione di un affitto mensile di € 400 per un totale di € 4.800 annui.

### **Ricavi Tornei**

Nel PEF è stato ipotizzato di realizzare uno o due tornei open per una durata complessiva di due settimane ed un utilizzo totalitario della struttura in questo periodo di tempo. I guadagni stimati in Euro 15.000 si riferiscono alle quote di iscrizione, eventuali quote di ingresso, e ad altri guadagni ad essi correlati. Di questo dovrà essere tenuto conto della tabella orario uso campi sotto indicato

### **Ricavi pubblicitari**

La scelta di utilizzare il centro sportivo per l'attività agonistica, e l'effettuazione dei tornei open, consente di stipulare contratti pubblicitari più vantaggiosi e pertanto è stato previsto un introito annuale di € 15.000 dalle pubblicità e dalle sponsorizzazioni.

### **Tariffe applicate alla clientela**

Le tariffe applicate alla clientela sono state determinate secondo il seguente schema:

	Prezzo orario
Tennis campi scoperti	€ 15,00
Tennis campi coperti	€ 20,00
Calcetto campo coperto	€ 50,00

Per il campo destinato a Calcetto e Tennis è stato ipotizzato un utilizzo paritario tra le due discipline in termini di ore (prezzo medio del campo € 35,00).

### **Utilizzo orario**

Le ore utilizzabili sono state calcolate secondo il seguente schema

A	Ore giornaliere	13
B	Giorni considerati	352
C	<b>Ore ipotetiche (AxB)</b>	<b>4576</b>
D	Campi	4
E	<b>Ore ipotetiche Totali (Cx D)</b>	<b>18304</b>
F	Ore non utilizzabili per fenomeni atmosferici	5245
G	<b>Ore potenzialmente vendibili (E-F)</b>	<b>13059</b>
H	Ore usate per Tornei (14ggx13hx4campi)	728
I	<b>Ore potenzialmente vendibili (H-I)</b>	<b>12331</b>
L	Ore non affittate (50,85% del residuo)	6270
M	<b>Ore effettivamente vendute (I-L)</b>	<b>6061</b>

## **21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del Codice**, mediante espletamento di procedura aperta.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>OFFERTA PRESENTATA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice:

- si avvarrà della **facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida**, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- si riserva, altresì, la **facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione** nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- **si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.**

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

### ***21.1 Commissione giudicatrice***

La Commissione Giudicatrice, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata ai sensi dell'art. 78 del D.lgs 50/2016, e sarà composta secondo i criteri previsti dalle Linee guida ANAC n. 5, di attuazione del Codice.

La C.U.C. pubblica, sul proprio profilo ([www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it)), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, come indicato nell'art. 77 del D.lgs 50/2016 e ripreso nelle linee guida ANAC n. 5.

### ***21.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica***

La Commissione Giudicatrice attribuirà i punteggi previsti per la valutazione dell'offerta tecnica considerando i parametri di valutazione ed i relativi criteri di attribuzione del punteggio indicati dal Comune di Gardone Val Trompia (BS), Amministrazione Aggiudicatrice.

Le offerte tecnico qualitative saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai concorrenti. **Non sono ammesse offerte in variante.** I concorrenti possono solo proporre,

nell'ambito delle proprie offerte tecniche sempre nel rigoroso rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, miglioramenti ed integrazioni che saranno valutate secondo quanto illustrato nel presente Bando di Gara.

Fatta salva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta dell'Aggiudicatario, la valutazione si estende alla coerenza della proposta in termini di fattibilità: nella modulazione del punteggio, la Commissione Giudicatrice penalizza gli elementi – in particolare le migliorie proposte – che facciano supporre difficoltà in fase esecutiva.

Si precisa che nella colonna “Tipologia punteggio”, verranno identificati i criteri secondo la seguente legenda:

- **Lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.
- **Lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.
- **Lettera Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

ID	Criteri di valutazione	Punti max	sub ID	Sub-criteri di valutazione	Punti D max
1	Miglioramento del Sistema Tecnologico Centro Tennis	40	1.1	MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITA' INCLUSIVA DI SPAZI ED ATTREZZATURE SECONDO LA METODOLOGIA “UNIVERSAL DESIGN”	6
			1.2	MIGLIORAMENTO PRESTAZIONI ACUSTICHE CAMPI DA TENNIS COPERTI	8
			1.3	MIGLIORAMENTO IMPIANTI DI RISCALDAMENTO CAMPI DA TENNIS COPERTI	8
			1.4	MIGLIORAMENTO SISTEMI DI ILLUMINAZIONE CAMPI COPERTI E SCOPERTI	8
			1.5	MIGLIORAMENTO SISTEMA DI GESTIONE IMPIANTI PALAZZINA	5
			1.6	MIGLIORIE DIVERSE DA CATEGORIE PRECEDENTI CHE GENERANO VALORE IN TERMINI DI RIDUZIONE COSTI DI GESTIONE, AUMENTO DELLA VITA UTILE DEL CENTRO/ATTREZZATURE, SEMPLIFICANO LA GESTIONE	5
2	Migliorie riferite alla gestione del centro	17	2.1	RELAZIONE DI GESTIONE	5
			2.2	SCHEMA DI CONVENZIONE	5
			2.3	GESTIONE MANUTENZIONI	7
3	Migliorie riferite al rapporto con l'utenza ed il Comune	28	3.1	ATTIVAZIONE SISTEMI DI PRENOTAZIONE EFFICACI	7
			3.2	APPLICAZIONE DI TARIFFE AGEVOLATE A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ E CON BISOGNI SPECIFICI	5

		3.3	PROGETTAZIONE GRAFICA DELL'IDENTITA' VISIVA, DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DELLA SEGNALETICA INTERNA ED ESTERNA	6
		3.4	CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE CON CITTADINI ED UTENTI	5
		3.5	STRUMENTI DI COMUNICAZIONE EFFICACE CON IL COMUNE	5

*In caso di varianti, ai sensi dell'art. 95, comma 14 lett.b) del Codice, i criteri di aggiudicazione devono poter essere applicati sia alle varianti sia alle offerte conformi che non sono varianti*

I criteri di cui alla tabella precedente vengono di seguito dettagliati:

## 1. Miglioramento del Sistema Tecnologico Centro Tennis

### 1.1. MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITA' INCLUSIVA DI SPAZI ED ATTREZZATURE SECONDO LA METODOLOGIA "UNIVERSAL DESIGN"

Saranno valutati positivamente gli interventi progettati secondo la metodologia "Universal Design" che persegue come obiettivo fondamentale la progettazione e la realizzazione di edifici, prodotti e ambienti che siano di per sé accessibili a ogni categoria di persone, al di là dell'eventuale presenza di una condizione di disabilità (persone con disabilità).

Principio 1 - Equità - uso equo: utilizzabile da chiunque.

Principio 2 - Flessibilità - uso flessibile: si adatta a diverse abilità.

Principio 3 - Semplicità - uso semplice ed intuitivo: l'uso è facile da capire.

Principio 4 - Percettibilità - il trasmettere le effettive informazioni sensoriali.

Principio 5 - Tolleranza all'errore - minimizzare i rischi o azioni non volute.

Principio 6 - Contenimento dello sforzo fisico - utilizzo con minima fatica.

Principio 7 - Misure e spazi sufficienti - rendere lo spazio idoneo per l'accesso e l'uso.

### 1.2 MIGLIORAMENTO PRESTAZIONI ACUSTICHE CAMPI DA TENNIS COPERTI

Saranno valutati positivamente interventi che garantiscano un miglioramento in termini di assorbimento acustico come, ad esempio, l'installazione di teli tecnici fonoassorbenti, l'installazione di pannelli o elementi puntuali fonoassorbenti, etc. NB: le proposte devono considerare la portanza delle strutture in legno esistenti.

### 1.3 MIGLIORAMENTO IMPIANTI DI RISCALDAMENTO CAMPI DA TENNIS COPERTI

Saranno valutati positivamente interventi che garantiscano una migliore gestione dei sistemi di ventilazione e riscaldamento dei campi coperti come, ad esempio, l'installazione di un sistema "kit dry" che permette di controllare il grado di umidità all'interno dell'ambiente agendo sulla regolazione dell'aria di ricircolo e sull'aria esterna, la previsione di un comando "Smart" con collegamento ethernet con possibilità di controllo da remoto via browser, etc.

### 1.4 MIGLIORAMENTO SISTEMI DI ILLUMINAZIONE CAMPI COPERTI E SCOPERTI

Saranno valutati positivamente interventi che garantiscano una migliore gestione e prestazione dei corpi illuminanti come ad esempio l'utilizzo di proiettori dimmerabili, l'installazione di proiettori che garantiscano migliore illuminamento, l'utilizzo di un sistema di controllo da remoto delle accensioni e degli spegnimenti, etc.

### 1.5 MIGLIORAMENTO SISTEMA DI GESTIONE IMPIANTI PALAZZINA

Saranno valutati positivamente interventi che garantiscano una migliore gestione degli impianti meccanici ed elettrici della palazzina come ad esempio sistemi domotici per la gestione da remoto, etc.

## 1.6 MIGLIORIE DIVERSE DA CATEGORIE PRECEDENTI CHE GENERANO VALORE IN TERMINI DI RIDUZIONE COSTI DI GESTIONE, AUMENTO DELLA VITA UTILE DEL CENTRO/ATTREZZATURE, SEMPLIFICANO LA GESTIONE

Saranno valutati positivamente interventi ulteriori rispetto a quelli identificati nei criteri 1.1 – 1.5 che generano valore in termini di riduzione dei costi di gestione, aumento della vita utile del centro/attrezzature e semplificano la gestione.

## 2. MIGLIORIE RIFERITE ALLA GESTIONE DEL CENTRO TENNIS

### 2.1 Relazione di gestione

La relazione di gestione dovrà contenere la Mission dell'Operatore Economico, la Vision del progetto di riqualificazione del Centro Tennis di Gardone e descrivere il modello organizzativo che consentirà di garantire una gestione efficiente ed efficace soddisfacendo i bisogni richiesti con il bando di gara ed il progetto.

Nella relazione potranno essere inseriti moduli e modelli di gestione che consentano di valutare la capacità dell'Operatore Economico di rendicontare le attività previste a contratto e riepilogare anche attraverso l'utilizzo di cruscotti ed indicatori gli standard di servizio.

### 2.2 Schema di convenzione PSC

Verranno valutati positivamente gli schemi di convenzione che si rifaranno allo schema di convenzione/Matrice dei rischi allegati al progetto con particolare riferimento all'accoglimento dei rischi di costruzione, disponibilità e domanda in essa previsti.

Ulteriori elementi migliorativi inseriti nello schema di convenzione proposto ed oggetto di offerta tecnica dovranno consentire di comprendere l'impatto temporale, economico, qualitativo rispetto a quanto previsto da progetto attraverso accurate analisi ed indicatori

### 2.3 Manutenzione

Saranno valutata positivamente le proposte di strategie e strumenti che consentiranno all'operatore economico di monitorare gli adempimenti previsti nel piano di manutenzione delle classi di elementi tecnologici del sistema edilizio "Centro Tennis". In particolare verranno valutati i software eventualmente proposti, i modelli ed i rapporti di intervento, i modelli dei report di riepilogo delle attività svolte.

Verranno inoltre favorevolmente valutate le attività manutentive integrative che consentano di generare una immagine rinnovata dell'accesso al centro Tennis.

## 3. MIGLIORIE RIFERITE AL RAPPORTO CON L'UTENZA ED IL COMUNE

### 3.1 ATTIVAZIONE SISTEMI DI PRENOTAZIONE EFFICACI

Sarà valutata positivamente l'attivazione di servizi di prenotazione efficace dei campi anche tramite App e siti on line che consentano all'utente ed al cittadino una facile e rapida verifica delle disponibilità dei campi.

### 3.2 APPLICAZIONE DI TARIFFE AGEVOLATE A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ E CON BISOGNI SPECIFICI

Sarà valutata positivamente la capacità dell'operatore economico di attivare tariffe agevolate a favore di persone con disabilità e con bisogni specifici.

### 3.3 PROGETTAZIONE GRAFICA DELL'IDENTITÀ VISIVA, DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DELLA SEGNALETICA INTERNA ED ESTERNA

Relazione che illustri uno studio preliminare per la realizzazione di un sistema di identità visuale del centro Tennis ed impegno alla progettazione ed esecuzione degli aspetti e contenuti di seguito indicati.

Progettazione di un “logotipo” del centro Tennis. Individuazione dei criteri di applicazione del “logotipo”, che dovranno avere le caratteristiche di efficacia, riconoscibilità, pertinenza ed economicità di realizzazione e gestione.

Definizione, sulla base dei logotipi, dell’immagine coordinata e, in particolare:

- Declinazioni dei loghi sui diversi supporti e campi di applicazione;
- Tipografia (scelta del/i carattere/i) da utilizzare;
- Colori e partiture da utilizzare;
- Definizione della segnaletica e della grafica di accesso, interna ed esterna per ciascuna realtà del centro Tennis:
- analisi dei percorsi e delle gerarchie informative;
- progetto delle strutture di supporto o scelta tra supporti di serie;
- disegno di diagrammi e pittogrammi;
- elaborazione dei messaggi e cartellonistica interna direzionale e di orientamento, sulla base delle indicazioni che verranno fornite;
- elaborazione segnaletica direzionale;
- definizione di eventuali grafiche decorative da inserire nel centro;
- Definizione della segnaletica stradale e delle posizioni per garantire visibilità a livello intercomunale;
- Progettazione del materiale grafico coordinato di programmazione e comunicazione del centro Tennis e delle singole strutture in esso accolte:
- strumenti di comunicazione (es.: layout poster, manifesti, volantini);
- modelli con layout per inviti a eventi, conferenze, cartelli modificabili, attività del centro tennis.

#### 3.4 CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE CON GLI UTENTI ED I CITTADINI

Sarà valutata positivamente la capacità dell’operatore economico di attivare una campagna di comunicazione sia in fase iniziale che gestionale che raggiunga utenti e cittadini anche attraverso l’ausilio di social e video (es: Video di presentazione del nuovo centro Tennis riqualificato);

#### 3.5 STRUMENTI DI COMUNICAZIONE EFFICACE CON IL COMUNE

Sarà valutata positivamente la capacità dell’operatore economico di attivare processi, anche attraverso l’ausilio di piattaforme e strumenti informatici, che consentano un rapido monitoraggio delle condizioni contrattuali e convenzionali sia per quanto riguarda l’esecuzione dei lavori che la fase gestionale. Verrà premiata in particolare la capacità dell’operatore economico di comunicare sia nel dettaglio che in sintesi (anche attraverso cruscotti di monitoraggio) il rispetto dei parametri di Tempo, Costi, Qualità relativi ai lavori ed alla gestione.

### ***21.3 Metodo di attribuzione del punteggio all’offerta tecnica***

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste contenenti le offerte tecniche procederà alla loro valutazione secondo le modalità di seguito riportate.

L’attribuzione del punteggio all’offerta tecnica avverrà effettuando una valutazione distinta per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo “D” discrezionale a cui sono aggiunti infine i punteggi tabellari, in base alla documentazione costituente l’offerta tecnica e contenuta nel Progetto tecnico.

Il punteggio dell’offerta tecnica verrà attribuito applicando il **metodo aggregativo compensatore** che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio secondo la formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a)

**n** = numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

$\sum_n$  = sommatoria

### Non si procederà ad alcuna riparametrazione

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

I coefficienti per la valutazione dell'offerta tecnica sono da assegnarsi tenendo conto della seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,00	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,80	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,60	Aspetti positivi evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,40	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,20	Appena percepibile e appena sufficiente
Assente/Irrelevante	0,00	Nessuna proposta o miglioramento rilevante

#### **21.4 metodo di attribuzione punteggio all'offerta economica e di tempo**

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **15 punti su 100**, ed è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

- **Lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.
- **Lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.
- **Lettera Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica

ID	criteri di valutazione	punti max	sub ID	sub-criteri di valutazione	punti Q max	punti T max
1	Offerta Economica	15	1.1.	Offerta di prezzo relativamente al TIR di progetto (project IRR)	2	
			1.2.	Offerta relativamente al Contributo Comunale Richiesto l'erogazione dell'importo avverrà in rate annuali costanti di pari importo per tutta la durata della concessione e dovrà essere inserito nel PEF	6	
			1.3.	Offerta ammontare del canone di concessione da versare al concedente	2	

			1.4	Fornire adeguata documentazione in merito al preliminare coinvolgimento di un istituto di credito e la sua disponibilità a finanziare l'investimento, secondo quanto previsto dall'articolo 183 comma 9		5
--	--	--	-----	---	--	---

### SUB ID 1.1 - Offerta di prezzo relativamente al TIR di progetto (project IRR)

L'offerta del TIR di progetto è redatta mediante dichiarazione del TIR di progetto previsto dal PEF dell'Offerente, **espresso in forma percentuale**. In sede di gara la Concedente provvede a calcolare la differenza in punti base tra il predetto TIR di progetto offerto e il TIR offerto dagli altri concorrenti.

L'elemento economico costituito dal TIR è valutato attribuendo un coefficiente al TIR di progetto offerto, come segue:

- ✓ è attribuito il punteggio zero all'offerta massima (TIR più elevato)  $TIR_{MAX}$ ;
- ✓ è attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore (più vantaggiosa per la Concedente, ovvero valore del TIR meno elevato)  $TIR_{MIN}$ ;
- ✓ alle offerte intermedie è attribuito il punteggio risultante dall'interpolazione lineare, i punteggi sono attribuiti applicando la seguente formula:

dove:	$P_i = (D_i / D_{MAX}) \times C$
$P_i$	è il punteggio del TIR di progetto offerto dal singolo concorrente;
$D_i$	è la differenza in punti base tra il TIR di progetto offerto dal singolo concorrente e il TIR migliore per la Concedente ( $TIR_{MIN}$ )
$D_{MAX}$	è la differenza massima in punti base calcolata tra il $TIR_{MIN}$ ed il $TIR_{MAX}$ , tra quelli di tutte le offerte ammesse.
$C=2$	è il peso (punteggio massimo) previsto dal bando di gara per la riduzione del TIR di progetto.

Saranno **esclusi dalla gara** le proposte nelle quali il valore del TIR di progetto sarà superiore al WACC di oltre 50 punti base.

Il TIR derivante dal PEF allegato al progetto è pari a 6,02% ed il WACC: 5,88%.

### SUB ID 1.2 - Offerta relativamente al Contributo richiesto

Il valore a base di gara è di € 425.000 – iva esclusa. L'offerta di ribasso del contributo richiesto è espressa:

- a) in forma percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara;
- b) in valore assoluto in euro che esprime il ribasso rispetto all'importo a base di gara;
- c) oppure in valore assoluto che esprime il contributo richiesto nella misura integrale (importo a base di gara meno importo del ribasso).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio i valori espressi ai sensi delle lettere a) e c) sono convertiti nel ribasso in valore assoluto di cui alla lettera b). In caso di discordanza, ferma restando la prevalenza assoluta di quanto indicato nel PEF, in assenza di quest'ultima indicazione, prevale l'offerta nella forma di cui alla lettera b).

L'elemento economico costituito dal contributo economico erogato dalla Concedente per rendere sostenibile la gestione dal punto di vista economico finanziario è valutato attribuendo un coefficiente al Contributo richiesto, come segue:

- ✓ è attribuito il punteggio zero all'offerta massima (Contributo più elevato, pari ad € 425.000)  $C_{MAX}$ ;
- ✓ Le offerte superiori a  $C_{MAX}$  saranno escluse dalla gara, così come saranno escluse le offerte con un contributo richiesto superiore al 49% dell'importo dell'investimento

- diretto della concessione (si veda punto C del Quadro economico);
- ✓ è attribuito il punteggio massimo all'offerta con un contributo richiesto, in valore assoluto, minore (più vantaggiosa per la Concedente, ovvero valore assoluto dell'importo del Contributo meno elevato)  $C_{MIN}$ ;
  - ✓ alle offerte intermedie è attribuito il punteggio risultante dall'interpolazione lineare, i punteggi sono attribuiti applicando la seguente formula:

dove:	$P_i = [D_i / D_{MAX}] \times C$
$P_i$	è il punteggio dell'elemento ribasso del contributo;
$D_i$	È la differenza tra l'importo del canone posto a base di gara ( $C_{MAX}$ ) e l'importo del canone offerto ( $C_i$ ) dal concorrente ( $C_{MAX} - C_i$ );
$D_{MAX}$	è l'importo del massimo ribasso offerto, in valore assoluto tra quelli di tutte le offerte ammesse relativamente alla voce contributo richiesto ( $C_{MAX} - C_{MIN}$ );
$C=6$	è il peso (punteggio massimo) previsto dal bando di gara per l'incremento del capitale sociale.

### SUB ID 1.3 - Offerta relativamente all'ammontare del canone di concessione da versare al concedente

Il valore a base di gara è di € 2.500 (IVA compresa).

L'offerta di incremento sull'ammontare del canone di concessione è espressa:

1. in valore assoluto, che esprime l'ammontare del canone offerto in misura integrale

L'elemento economico costituito dal Canone di Concessione è valutato attribuendo un coefficiente all'incremento del canone, come segue:

- ✓ è attribuito il punteggio zero all'offerta minima (Nessun incremento rispetto al valore posto a base di gara pari ad € 2.500 IVA compresa)  $C_{MIN}$ ;
- ✓ Le offerte inferiori a  $C_{MIN}$  verranno escluse dalla gara;
- ✓ è attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore (più vantaggiosa per la Concedente, ovvero valore assoluto dell'incremento offerto più elevato)  $C_{MAX}$ ;
- ✓ alle offerte intermedie è attribuito il punteggio risultante dall'interpolazione lineare, i punteggi sono attribuiti applicando la seguente formula:

dove:	$P_i = [D_i / D_{MAX}] \times C$
$P_i$	è il punteggio dell'elemento incremento Canone di Concessione;
$D_i$	è la differenza tra il Canone offerto ( $C_i$ ) e il canone posto a base di gara ( $C_{MIN}$ );
$D_{MAX}$	è la differenza tra il $C_{MAX}$ tra tutte le offerte ammesse ed il $C_{MIN}$ (valore posto a base di gara);
$C=2$	è il peso (punteggio massimo) previsto dal bando di gara per l'incremento del canone di concessione.

### SUB ID 1.4 - Offerta relativamente al preliminare coinvolgimento di un istituto di credito e la sua disponibilità a finanziare l'investimento, secondo quanto previsto dall'articolo 183 comma 9

I punteggi attribuiti per tale parametro sono di tipo tabellare ed in particolare:

Descrizione	Punteggio
Fornitura di documentazione attestante il coinvolgimento di un istituto di credito e la disponibilità a finanziare l'investimento di nessun valore	0
Fornitura di documentazione attestante il coinvolgimento di un istituto di credito e la disponibilità a finanziare l'investimento adeguata e garantita	5

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando il **Modello IDC 97 CUC "Offerta economica"** predisposto dalla Stazione Appaltante.

### **21.5 Attribuzione del punteggio finale e formazione graduatoria**

Terminate le fasi di assegnazione dei punteggi tecnici ed economici secondo le modalità riportate nei Paragrafi precedenti, si procederà a sommare gli stessi procedendo a redigere la graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto.

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il maggiore punteggio dalla somma dei punteggi tecnico-organizzativi ed economici.

Nel caso in cui il punteggio più elevato sia raggiunto da due o più concorrenti (parità di punteggio), l'aggiudicazione verrà effettuata preferendo il concorrente che avrà riportato il punteggio di merito tecnico più elevato; nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (ai sensi del R.D. n. 827/1924).

**L'amministrazione aggiudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida** sia essa unica offerta presentata che unica offerta che abbia superato le varie fasi della selezione, previa verifica di congruità tecnico economica effettuata dalla Commissione Giudicatrice preposta.

## **22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica di apertura delle Buste Amministrative è fissata per il giorno **07/01/2022** alle ore **10:00** e si svolgerà presso la sede della CUC AREA VASTA BRESCIA – SDT DI VALLE TROMPIA c/o COMUNITA' MONTANA V.T. Via G. Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al Paragrafo 2.3 "Comunicazioni" di gara. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al Paragrafo 2.3.

L'Autorità di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura delle Buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa ed a verificare la completezza e la congruità della documentazione presentate con il presente Bando, dando conto delle operazioni effettuate in apposito Verbale redatto dal Segretario Verbalizzante.

Successivamente il RUP di gara procederà a:

- a) attivare la procedura di Soccorso Istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice (qualora ne ricorreranno i presupposti) di cui al precedente **paragrafo 17**;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 c. 2 bis, del Codice (nel caso di esclusione di uno o più concorrenti) - **nel caso in cui tutti i concorrenti vengano ammessi si provvederà alla pubblicazione dei verbali della/e relativa/e seduta/e della Determina di ammissione/esclusione dei candidati.**

**N.B:** Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **ATTENZIONE:**

La C.U.C. procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **23. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, ed assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'articolo 29 del Codice, l'Autorità di gara, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'Offerta Telematica Tecnica ed alla verifica formale del suo contenuto in relazione a quanto richiesto dal presente Bando di Gara, procedendo, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando di Gara.

La valutazione degli elaborati di gara presentati sarà svolta dalla Commissione in modalità offline, mediante stampa degli elaborati presentati, con contestuale assegnazione dei relativi punteggi di valutazione.

Successivamente, in seduta pubblica, l'Autorità di gara, darà lettura dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione delle singole offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, e procederà all'apertura della Busta Telematica Offerta Economica e alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al **Paragrafo 20**.

Di seguito procederà all'attribuzione dei punteggi economici, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora si riscontrino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, l'Autorità di gara chiuderà la seduta pubblica trasmettendo i documenti al RUP che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 23** "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la CUC procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a disporre i casi di **esclusione** nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste telematiche amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Amministrazione Aggiudicatrice nominato ex art. 31 del Codice, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, ai sensi dell'art. 97 c. 5 del Codice, richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Gli operatori economici forniscono per iscritto spiegazioni sull'economia dei servizi prestati in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi, nonché sull'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente Paragrafo 25.

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'Autorità di gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta, ai sensi dell'art. 33 del Codice.

La proposta di aggiudicazione quindi è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile della Centrale Unica di Committenza mediante determinazione nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del Codice.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante, provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si

procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, l'Amministrazione Aggiudicatrice, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica conformemente all'art. 32, c. 7, del Codice ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva e viene trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice ai fini dell'adozione dei rispettivi provvedimenti di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata agli interessati da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), del Codice.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione contenuta nella relativa determina di aggiudicazione, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del Codice (35 giorni dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione), salvo le deroghe previste nel c. 10 dello stesso articolo.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

## **25.1 Oneri contrattuali a carico dell'aggiudicatario**

### **25.1.1 Spese di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante le spese relative alla pubblicazione del Bando e dell'Avviso sui risultati della procedura di affidamento.

L'importo totale delle spese di pubblicazione per questa procedura è pari a **€ 1.908,53** che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, a seguito di aggiudicazione definitiva, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, e comunque entro la stipula del contratto.

### **25.1.2 Oneri contrattuali**

Sono a carico dell'Aggiudicatario, quale onere contrattuale, i costi di progettazione, verifica di conformità al manuale di procedura ISO 9001 adottato dalla Stazione Appaltante, e quelli di validazione finale relativi alla presente procedura di affidamento, con espressa esclusione dei costi di gestione delle piattaforme elettroniche, che rimangono a carico della Stazione Appaltante.

L'importo complessivo degli oneri suddetti ammonta a **€ 0,00** che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, a seguito di aggiudicazione definitiva, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, e comunque entro la stipula del contratto.

### **25.1.3 Spese contrattuali**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese di registrazione e i diritti di rogito verranno quantificati dall'Amministrazione Aggiudicatrice e a loro corrisposti direttamente.

Si precisa che prima della stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice verificherà il corretto pagamento degli importi di cui ai paragrafi 24.1.1 e 24.1.2 del Bando di Gara.

Si precisa inoltre che nessun compenso, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **26. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 103 del Codice, deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della Garanzia Definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Amministrazione Aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al contratto – comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione – saranno sottoposte al tentativo obbligatorio di conciliazione secondo le previsioni del Regolamento della Camera di Commercio di Brescia; qualora non si pervenisse ad un accordo, il Foro competente è quello di Brescia.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di Brescia, entro i termini previsti dall'art.204 del Codice e notificato alla Provincia di Brescia – CUC Area Vasta della Provincia di Brescia.

## **28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'arch. Fabrizio Veronesi quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'arch. Fabrizio Veronesi

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è l'arch. Fabrizio Veronesi, Dirigente dell'Area Tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia (BS).

L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: arch. Fabrizio Veronesi, e-mail: [fabrizioveronesi@cm.valletrompia.it](mailto:fabrizioveronesi@cm.valletrompia.it)

### 29. ACCESSO AGLI ATTI

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata, in conformità con la previsione dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., **esclusivamente mediante l'utilizzo del "Mod. IDC\_141\_CUC"** pubblicato sul sito di Comunità Montana di Valle Trompia, nella sezione Documenti al seguente link: <http://www.cm.valletrompia.it/impresa/centrale-unica-di-committenza/documenti#overlay-context=impresa/centrale-unica-di-committenza>

### 30. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando di Gara si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016 s.m.i., nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D. Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

Gardone Val Trompia, li 28/10/2021

Il R.U.P.  
Arch. Fabrizio Veronesi  
(firmato digitalmente)