

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NICOLA MABESOLANI**  
**VIA MANIVA 102 25060 COLLIO V.T. (BS)**  
Telefono **389.9571943**  
Fax  
E-mail **nmabesolani@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **29/03/1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Presto attività lavorativa presso il Comune di Collio dal maggio del 1999 quale Responsabile dell'Area Segreteria Tributi e contratti.  
Dal 14.01.2021 rivesto la carica di Vice-Segretario comunale presso il Comune di Collio  
Comune di Collio P.zza Zanardelli 24
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
**TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI-CONTRATTI-SEGRETERIA**  
**VICE-SEGRETARIO COMUNALE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITO NELL'ANNO 1999 PRESSO  
L'UNIVERSITA' STATALE DI MILANO –**

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> Buono SUFFICIENTE SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITA' RELAZIONALI ACQUISITE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche,          macchinari, ecc.</i>	BUONE CAPACITA' NELL' UTILIZZO DEL COMPUTER
PATENTE O PATENTI	PATERNTE CATEGORIA B