

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI E RECAPITI

Marcolini Giuseppe nato a Leno il 26.08.1972
Residente in Via G. Brunati 14 - 25121 Brescia

TITOLI DI STUDIO E AGGIORNAMENTI

- Nell'anno scolastico 1990-1991 conseguimento **DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA** presso l'Istituto "Angelo Zammarchi" di Brescia (punteggio 42/60);
- In data 24.10.1995 acquisizione del titolo di **ASSISTENTE SOCIALE** presso L'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE di BRESCIA discutendo la Tesi: "I PROBLEMI ALCOL-CORRELATI E L'APPROCCIO ECOLOGICO-FAMIGLIARE" (punteggio 67/70);
- Regolarmente iscritto all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia (numero 2056 - sezione A);
- Costante aggiornamento sulle politiche sociali nazionali, regionali e territoriali e partecipazione ai corsi di formazione sulle fonti normative di settore e approfondimento sui dispositivi per la presa in carico e di soggetti fragili.

ESPERIENZE DI TIROCINIO

- Nell'anno accademico universitario 1992-93 per La Scuola A Fini Speciali Per Assistenti Sociali, svolgimento primo tirocinio presso l'Istituto Geriatrico "**CASA DI DIO**" in Brescia.
- Nell'anno accademico 1993-94 per La Scuola A Fini Speciali Per Assistenti Sociali, svolgimento secondo tirocinio presso il **SER.T./N.O.A.** (Servizio per le tossicodipendenze e Nucleo operativo di alcologia dell'Azienda Sanitaria Locale - Presidio Ospedaliero di Leno).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Per il periodo 01.06.1997-31.12.1997: Coordinatore del Servizio di Assistenza Domiciliare per Anziani presso il Comune di Gussago e Assistente Sociale presso il Comune di Capriano del Colle mediante contratti di collaborazione autonoma mediante Cooperative Sociali;

Per il periodo 22.11.1995-07.05.1997: Educatore presso la Comunità alloggio minori "La Conchiglia" dell'Istituto Opera Pavoniana di Brescia;

Periodo 13.01.1998/28.02.2001: Assistente Sociale di ruolo 7ma qualifica (att. Cat. D) presso il Comune di Calvagese Della Riviera e Muscoline, Amministrazioni Comunali convenzionate ai sensi della legge n. 142/90 per lo svolgimento delle funzioni facenti capo al profilo professionale dell'Ufficio servizi sociali.

- **Periodo 01.03.2001/30.09.2007:** Assistente Sociale presso i Comuni di Montirone, Borgosatollo e San Zeno Naviglio convenzionati per l'espletamento delle funzioni per il settore di vigilanza urbana e dei servizi socio-assistenziali;
- **Per il Periodo 01.01.2011/31.12.2012:** Responsabile di procedimento presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pontevico mediante attivazione dell'istituto giuridico del Comando deliberato dal Comune di Calvisano;
- **Per il periodo 01.10.2007 al 31.12.2017:** dipendente presso il Comune di Calvisano in qualità di responsabile di tutti i procedimenti dell'Ufficio Servizi Sociali per il periodo dal 01.10.2007 al 31.03.2016 e in qualità di responsabile P.O. dell'Area Servizi Sociali e Bisogni alla Persona per il periodo 01.04.2017 al 31.12.2017;
- **In data 03.08.2018:** commissario esterno presso il Comune di Capriano del Colle per la valutazione delle offerte tecniche relative alla gara pubblica per la gestione dell'Asilo nido Comunale per gli anni scolastici 2018-2019 e 2019-2020;
- **Dal 01.01.2018:** dipendente del Comune di Corte Franca in qualità di Assistente Sociale con responsabilità di procedimento rispetto a tutti i profili attinenti all'Ufficio Servizi Sociali;

FORMAZIONE E VOLONTARIATO

- **Partecipazione a corsi di formazione** sul trattamento ecologico dei problemi alcol-correlati e formazione sui gruppi di auto-mutuo-aiuto.
- **Operatore e formatore** del gruppo di auto-mutuo-aiuto "Nuova Vita" di San Zeno Naviglio per pazienti affetti da problemi alcol-correlati, complessi e psichiatrici (2000-2002);
- **Partecipazione a giornate di studio** sulle seguenti tematiche:
 - *L'adolescente, la famiglia e i Servizi Sociali dei Minori.*
 - *Lo sviluppo dell'adolescente: linee interpretative con attenzione specifica ai processi di costruzione della devianza.*
 - *La famiglia problematica e i bambini dimenticati.*
 - *La Tutela del minore in tema di maltrattamento e abuso*
 - *Obblighi e responsabilità in materia di diritto civile per assistenti sociali, educatori e operatori sociali;*
 - *Studio e approfondimento di Legge n. 328/08.11.2000 (Legge quadro e di riforma dei servizi sociali)*
- **Partecipazione** al Gruppo di Lavoro per l'Area Disabilità (GLH), in collaborazione con Direzione Didattica di Bagnolo Mella e di Borgosatollo, A.S.L di Brescia e Servizio di Neuropsichiatria degli Spedali Civili di Brescia - Anno 2001;
- **Supervisore** di studenti tirocinanti iscritti al corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale negli anni 2008 e 2017;

- Partecipazione ai seguenti **corsi di formazione per ASSISTENTI SOCIALI** sulle tematiche:
 - “Ascolto e accoglienza delle fasce deboli” (Organizzato dalla Provincia di Brescia) Anno 2013;
 - “Minori e giovani adulti Migranti”(Organizzato dalla Caritas Diocesana di Bergamo) Anno 2015;
 - “Tra i bisogni delle famiglie e quelli dei minori: i giovani stranieri di seconda generazione (Organizzato dalla Provincia di Brescia) - Anno 2016
 - “L’Affidamento dei Servizi Sociali e sanitari nel nuovo codice degli appalti D.lgs.50/16 Anno 2016;

LINGUE STRANIERE:

Conoscenza della lingua inglese.

USO DEL COMPUTER :

Utilizzo delle varie applicazioni di Office, WORD, EXCEL, Posta elettronica e delle piattaforme informatiche dell’INPS, del Ministero dell’Interno, della Regione Lombardia e della Provincia di Brescia.

F.to Marcolini Giuseppe