



AREA DEI SERVIZI AI COMUNI  
SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

## **CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

# **FORNITURA, INSTALLAZIONE E SOSTITUZIONE TERMINALI DI RILEVAZIONE TIMBRATURE IN USO PRESSO LE SEDI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA**

**CIG 892181202D**

## Sommario

DEFINIZIONI E GENERALITÀ.....	3
Art. 1 FINALITA', OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	3
Terminali di rilevazione delle timbrature .....	3
Modalità di gestione degli interventi di sostituzione dei terminali.....	5
Manutenzione e assistenza dei terminali.....	6
Esclusioni dal servizio di manutenzione .....	6
Badge .....	7
Software di raccolta timbrature e relativa assistenza e manutenzione.....	8
Interventi di assistenza on site pianificati .....	8
Sistema di trouble ticketing - MoOne.....	9
Art. 2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	9
Art. 3 IMPORTO DEL SERVIZIO E MODIFICHE DEL CONTRATTO .....	9
Art. 4 DURATA DEL SERVIZIO .....	10
Art. 5 AVVIO DEL SERVIZIO .....	10
Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	11
Art. 7 SCELTA DEL CONTRAENTE .....	12
Art. 8 GARANZIE.....	12
Art. 9 STIPULA DEL CONTRATTO.....	13
Art. 10 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO .....	13
Art. 11 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE .....	13
Art. 12 SLA (Service Level Agreement) per interventi di assistenza e manutenzione .....	15
Art. 13 SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI.....	16
Art. 14 OBBLIGHI A FINE SERVIZIO .....	16
Art. 15 MODALITA' DI PAGAMENTO .....	16
Art. 16 INADEMPIENZE E PENALITA' .....	18
Art. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	19
Art. 18 RECESSO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 13, DEL D.L. 95/2012 .....	20
Art. 19 RECESSO UNILATERALE .....	20
Art. 20 PATTO D'INTEGRITA' .....	20
Art. 21 TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	20
Art. 22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	21
Art. 23 DISPOSIZIONI FINALI .....	21

## DEFINIZIONI E GENERALITÀ

Il presente Capitolato descrittivo e prestazionale viene redatto sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e successive modifiche e integrazioni nonché al D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020.

Per "Appaltatore" si intende l'Operatore Economico partecipante alla procedura.

Per "Stazione Appaltante" (SA) si intende la Provincia di Brescia che affida all'Operatore Economico il servizio oggetto del presente appalto.

Per "RUP" si intende il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.L.gs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per "Codice" si intende il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.

### Art. 1 FINALITA', OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il sistema di rilevazione timbrature in uso presso la Provincia di Brescia utilizza terminali ormai obsoleti per i quali diventa difficile reperire le parti di ricambio, inoltre il software di gestione necessita di essere aggiornato per poter essere installato su nuovi server, con i sistemi operativi disponibili sul mercato e con adeguato supporto e aggiornamenti.

Il sistema in uso è coperto da manutenzione fino al 31-12-2021 pertanto, entro tale data, dovranno concludersi tutte le attività, previste dal presente documento, e finalizzate alla sostituzione dell'intero ambiente.

Il presente capitolato prevede diverse attività, **tutte incluse** nella base di gara:

1. la fornitura di nuovi terminali di rilevazione timbrature con tecnologia RFID, la loro installazione presso le varie sedi, in sostituzione di quelli in uso e la loro messa in funzione entro il 31-12-2021;
2. la fornitura e installazione di un nuovo terminale di rilevazione timbrature presso la nuova sede di Pontevecchio (prevista nei primi mesi dell'anno 2022);
3. la manutenzione, per l'intera durata contrattuale, di tutti i terminali forniti secondo le modalità dettagliate nei paragrafi successivi;
4. la fornitura e la manutenzione, per l'intera durata contrattuale, di idoneo software per la raccolta delle timbrature rilevate dai terminali forniti. Tale software dovrà necessariamente essere integrato con l'ambiente di gestione dei giustificativi in uso presso la Provincia di Brescia: INAZ HE.Presenze;
5. la fornitura, stampa e magnetizzazione di n. presunto 800 badge. Circa 500 andranno in sostituzione di quelli attualmente in uso, mentre i restanti dovranno essere forniti in occasione di sostituzione per smarrimento o nuove assunzioni nel corso della durata contrattuale, secondo le modalità indicate nel presente documento;
6. 20 (venti) interventi tecnici on site, nel corso della durata contrattuale, pianificati ed espressamente richiesti dalla SA (inerenti le casistiche di esclusione dal servizio di manutenzione previste nell'apposito paragrafo del presente documento).

### **Terminali di rilevazione delle timbrature**

Di seguito si riporta l'elenco dei terminali installati (e che andranno sostituiti) e la rispettiva modalità di connessione al server centrale (attualmente dislocato nella server farm in Via Milano, 13 – Brescia):

Uffici sedi cittadine (per un totale di nove apparati), collegati tramite LAN:

- Palazzo Broletto - centralino P.zza Paolo VI, 16 - Brescia
- Palazzo Martinengo - portineria Via Musei, 32 - Brescia
- Via Musei 29 - piano terra - Brescia
- P.zza Tebaldo Brusato - Brescia
- Via Milano, 13 - Brescia (esistono due apparati che consentono anche l'apertura dei tornelli)
- Via Cefalonia, 50 - 3° piano - Brescia
- Palazzo Bargnani - Corso Matteotti, 8 – Brescia
- Via Romiglia, 1 - Brescia

Uffici sedi extra-cittadine (per un totale di 19 apparati), collegati tramite LAN:

- Strade - Segnaletica - Via Cascina Pontevecchia, 12 - Folzano
- Infopoint Palazzo Einaudi, 2 - Darfo Boario Terme
- Infopoint Lungolago Marconi, 2 c-d - Iseo
- Infopoint Via Porto Vecchio, 34 - Desenzano d/G
- Polizia - Via Morino, 8 - presso Centro Scolastico Polivalente - Edolo
- Polizia - Desenzano del Garda Lungolago C. Battisti, 134 - Loc. Vo' (SP Desenzano-Salò)
- Polizia - Via Provinciale, 54 - Berzo Demo
- Centro per l'Impiego Via Porro - Edolo
- Centro per l'Impiego Viale Europa, 3/A - Iseo
- Centro per l'Impiego Via Marcheno, 50/52 - Ponte Zanano Sarezzo
- Centro per l'Impiego Via Cipro 3 - Brescia
- Centro per l'Impiego Via Durighello, 1 - Rivoltella
- Centro per l'Impiego Via Sante Jago, 1 - Salò
- Centro per l'Impiego Via Generale Pialorsi, 14 - Vestone
- Centro per l'Impiego Via Stassano, 7 - Darfo Boario Terme
- Centro per l'Impiego Via Rè Desiderio, 10 - Leno
- Centro per l'Impiego Palazzo Bimma, Via A. Moro - Breno
- Centro per l'Impiego P.zza Garibaldi - Rocca San Giorgio - Orzinuovi
- Centro per l'Impiego Via Lungoglio Cesare Battisti, 17 – Palazzolo sull'Oglio.

Nel corso del 2022 (al momento non è ancora stata pianificata la data esatta) verrà attivata una nuova sede presso la Casa Cantoniera di Pontevecchio e pertanto dovrà essere fornito e installato un ulteriore terminale. La SA provvederà ad inoltrare richiesta all'Appaltatore con almeno 15 giorni di preavviso.

Uffici sedi extra-cittadine (per un totale di 14 apparati), collegati tramite linea RTG dedicata e che si richiede di sostituire con terminali che utilizzano una scheda SIM GPRS/4G (tale scheda verrà fornita da Provincia di Brescia che si farà carico dei relativi costi):

- Cantoniera Via Canossi, 188 - Brozzo di Marcheno
- Cantoniera Via Provinciale, SP 11 - Virle Treponti - Rezzato
- Cantoniera P.zza Umberto (presso la sede del Comune) - Tignale
- Cantoniera Via Provinciale - SP 113 (adiacente consorzio forestale) - Valvestino
- Cantoniera Berzo Demo
- Cantoniera Via Provinciale - Braone
- Cantoniera Via Prade (adiacente Via Lentumi) - Darfo Boario Terme
- Cantoniera Via Provinciale Quinzanese - Loc. Motella -Borgo San Giacomo
- Cantoniera Via Nazionale - Loc. Case Sparse - Lavenone
- Cantoniera Via Caterina da Siena, 3 - Maclodio

- Cantoniera Via Dalmazia, 76 - Brescia
- Cantoniera Via dei Molini - Lonato
- Cantoniera Via Bondoni - Gambara
- Cantoniera Via Ghedi (sulla SP 24) - Isorella

I terminali offerti dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- Nuovi di fabbrica (non sarà accettato materiale usato e/o ricondizionato)
- Dichiarazione di conformità Certificazione CE
- Consentire la rilevazione delle timbrature e l'apertura porte (non viene richiesto il controllo accessi, ma solo l'apertura delle porte e/o dei tornelli)
- Dimensioni ridotte (dimensioni massime consentite: mm 180 x 170 x 70)
- Display LCD TFT di almeno 5" con risoluzione minima 800x480 a colori retro illuminato
- Touch screen
- Testina di lettura RF 125 KHz e Mifare 13,56 MHz per possibilità di lettura badge e gestione del senso di transito
- Orologio-datario ad alta precisione compensato in temperatura
- Relè (1A @50VAC) per sblocco varco, suonerie etc.
- Facile ed immediata gestione dati, con la possibilità, a richiesta, di utilizzare unità di memoria rimovibile (ad esempio chiave USB) per una gestione dei dati off-line
- Porta Ethernet 10-100 Auto-MDIX, TCP/IP
- POE integrato per alimentazione diretta da switch POE
- Batteria interna per funzionamento in mancanza di alimentazione
- Possibilità di scarico dei dati raccolti in tempo reale
- Possibilità di sincronizzare la data e l'ora da un server centrale
- Porta USB per scarico manuale dei dati
- Gestione IP sia statico che dinamico
- Garanzia del produttore sulle componenti hardware per un anno dalla data di installazione

Gli apparati non collegabili in LAN dovranno inoltre essere dotati di:

- Alimentatore esterno per gli apparati non collegati alla LAN
- Modem UMTS interno per l'utilizzo di una scheda SIM GPRS/4G

I terminali forniti, in caso di guasto che ne interrompa il funzionamento in termini di rilevamento e scarico delle timbrature, per 3 (tre) volte consecutive nell'arco del semestre, devono obbligatoriamente essere sostituiti con un apparato nuovo di fabbrica a spese e cura dell'appaltatore, entro 5 giorni lavorativi dalla terza segnalazione di malfunzionamento.

### **Modalità di gestione degli interventi di sostituzione dei terminali**

L'appaltatore dovrà completare la sostituzione di tutti i terminali in uso entro il 31-12-2021, le attività potranno iniziare a decorrere dalla messa in produzione del software di raccolta timbrature e a seguito della consegna dei badge a tutti i dipendenti (stimata entro il 30-11-2021).

Non tutte le sedi sono aperte al pubblico, pertanto ogni intervento dovrà essere preventivamente concordato con i referenti delle singole sedi che verranno comunicati all'avvio del servizio (Art. 5).

Gli interventi dovranno avvenire nelle fasce orario di apertura degli uffici (a titolo indicativo):

- dal lunedì al giovedì, dalle ore 9 alle ore 16:30
- il venerdì, dalle ore 9 alle ore 12

L'intervento prevede:

- 1) concordare con i sistemisti della sala server l'IP statico da assegnare, ovvero ritirare dal Settore della Innovazione e dei servizi ai comuni la SIM per l'avvio dei terminali non collegati tramite LAN
- 2) attività di smontaggio e ritiro del terminale in uso
- 3) fornitura, installazione a muro e messa in funzione del nuovo terminale
- 4) smaltimento degli imballi (i locali dovranno essere lasciati puliti)
- 5) al termine dell'intervento dovrà essere fatto firmare un rapporto di intervento nel quale saranno riportati i dati identificativi del terminale installato. Il rapporto dovrà essere controfirmato da un dipendente della SA e dovrà riportare marca, modello, seriale del terminale, data e ora dell'intervento
- 6) consegna del terminale ritirato e del rapporto di intervento presso la sede del Settore della Innovazione e dei servizi ai comuni (Via Milano, 13 – Brescia), in giorno e orario concordato preventivamente con il responsabile del Settore della Innovazione e dei servizi ai comuni.

L'offerta presentata deve essere omnicomprensiva (ad es. indipendentemente dalla sede di intervento deve includere i costi del personale, costi di trasferta, pasto, ecc).

### **Manutenzione e assistenza dei terminali**

Nel corso del primo anno, dalla data di installazione, tutte le componenti hardware che si guastano devono essere sostituite on site a spese e cura dell'appaltatore con parti di ricambio nuove.

Il servizio di manutenzione richiesto riguarda l'assistenza e la manutenzione delle apparecchiature fornite e prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- diagnostica anche da remoto del malfunzionamento, segnalato da un utente della SA tramite MoOne, al fine di ripristinare la corretta funzionalità del terminale;
- fornitura e consegna presso le sedi delle eventuali parti di ricambio che si guastassero e che si rendessero necessarie per il ripristino del funzionamento. Si precisa che restano esclusi i casi riportati nell'apposita sezione del presente documento (Esclusioni);
- interventi di riconfigurazione degli indirizzi IP statici assegnati;
- il ripristino del funzionamento delle attrezzature comprende necessariamente anche il corretto collegamento al server centrale e al software applicativo utilizzato per lo scarico delle timbrature oltre che l'integrazione con la piattaforma INAZ.

Non sono previsti limiti nel numero dei ticket che possono essere aperti nel corso della durata contrattuale.

L'offerta presentata deve essere omnicomprensiva (ad es. indipendentemente dalla sede di intervento deve includere i costi del personale, costi di trasferta, pasto, ecc).

### **Esclusioni dal servizio di manutenzione**

Dal servizio di manutenzione **restano esclusi** solo gli interventi inerenti:

- la fornitura di parti di ricambio per la riparazione delle apparecchiature per rotture e guasti causati da negligenza, cattivo uso, manomissione e qualsiasi evento doloso imputabile al personale della Provincia di Brescia e/o da questa incaricato;
- la fornitura di apparecchiature sostitutive o parti di ricambio per il ripristino di terminali guasti a seguito calamità naturali (quali incendi, inondazioni dei locali, fulmini, ecc.);

- il trasferimento dei terminali da una sede all'altra della Provincia (ad esempio in caso di traslochi)
- il miglioramento estetico e la verniciatura degli apparati;
- l'aggiunta o la rimozione di accessori o altri dispositivi non forniti con i terminali;
- la verifica del corretto funzionamento delle SIM dati per i terminali che le utilizzano;
- eccezion fatta per l'integrazione con il software INAZ, sono escluse ulteriori personalizzazioni applicative inerenti il software fornito.

Eventuali interventi non compresi nel contratto dovranno essere preventivamente autorizzati, in mancanza di autorizzazione scritta l'appaltatore non potrà addebitare nulla alla Provincia di Brescia.

### **Badge**

Attualmente ciascun dipendente ha in dotazione un badge utilizzato sia per la timbratura che per la fruizione del servizio sostitutivo di mensa. Secondo il contratto in essere per il servizio mensa, il badge può essere utilizzato in una vasta rete di punti di ristoro abilitati a leggere la banda magnetica nominativa presente nel badge.

L'attuale tracciato record della banda magnetica del badge comprende:

- CODICE PROVINCIA lungo 3 numerico da colonna 1 a colonna 3 (3 byte numerici)
- CODICE MATRICOLA lungo 5 numerico da colonna 4 a colonna 8 (5 byte numerici)

Il tracciato definitivo verrà comunicato all'avvio del servizio (Art. 5 del presente documento).

Con la sostituzione dei terminali di rilevazione timbrature sarà necessario sostituire i badge dei dipendenti con nuove tessere che supportino sia la tecnologia RFID (per le timbrature) che la banda magnetica (per il servizio mensa). La banda magnetica attualmente viene utilizzata anche per l'apertura di alcuni accessi alle diverse sedi.

Le tessere fornite dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Tessera in PVC, impermeabile, colore bianco, effetto lucido
- Formato carta di credito: 86 mm x 54 mm
- Tessera RFID 125 kHz
- Banda magnetica
- Distanza di lettura: 7 cm
- Compatibilità con i terminali di rilevazione timbrature forniti

La tessera è stampata su entrambi i lati. Il layout esatto di stampa verrà comunicato all'avvio del servizio (Art. 5 del presente documento). Attualmente ogni tessera prevede:

- Su un lato: stampa a colori logo della Provincia di Brescia e dei dati del dipendente (foto, nominativo e numero di matricola)
- Sull'altro lato, sotto la banda magnetica: stampa di alcune clausole in bianco e nero.

Entro il 15-11-2021 l'Appaltatore dovrà consegnare presso il Settore delle Risorse Umane (Via Musei, 29 – Brescia) i primi badge (circa 500) stampati e magnetizzati in modo che la SA possa consegnarli a tutti i dipendenti prima dell'avvio delle attività di sostituzione dei terminali di rilevazione timbrature.

La stampa delle successive tessere verrà richiesta tramite apertura di apposito ticket in MoOne, anche singolarmente. I dati del dipendente (inclusa la foto) verranno trasmessi all'indirizzo mail del referente di progetto (Art. 5 del presente documento). La tessera dovrà poi essere consegnata al Settore delle Risorse Umane entro i 4 (quattro) giorni solari successivi l'apertura del ticket.

La fatturazione di questi badge avverrà a consuntivo. Per consentire alla SA di verificare il corretto conteggio dei badge forniti nel semestre, l'appaltatore dovrà preventivamente inviare alla SA il rendiconto specificando

il riferimento al numero dei ticket di MoOne. La fatturazione potrà essere emessa solo a seguito della conferma sulla correttezza del rendiconto da parte della SA.

### **Software di raccolta timbrature e relativa assistenza e manutenzione**

Incluso nel servizio offerto dovrà essere fornito idoneo software che consente lo scarico delle timbrature rilevate dai singoli terminali (sia quelli in LAN che quelli con scheda SIM).

Il software di raccolta dovrà integrarsi con l'ambiente di gestione dei giustificativi INAZ HE.Presenze, in uso presso la Provincia, e garantire la raccolta dei dati in tempo reale. Il tracciato record per l'integrazione verrà comunicato all'avvio del servizio (Art. 5 del presente documento).

Il software verrà installato su server messi a disposizione dalla SA, che provvederà a configurarli secondo le specifiche comunicate dall'appaltatore. Le attività di messa in produzione del sistema (server e integrazione a INAZ HE.Presenze) si dovranno concludere entro il 30-11-2021.

L'appaltatore dovrà garantirne l'aggiornamento, l'assistenza e la manutenzione per l'intera durata contrattuale (Art. 4). Il servizio potrà essere svolto anche da remoto, tramite VPN o altro sistema indicato dall'appaltatore, ma approvato dalla SA.

Software e terminali devono essere sempre connessi. Data e ora dei singoli terminali dovranno essere garantiti dal server. La mancata comunicazione (ad es. temporanea assenza di connettività al terminale) tra il server e i terminali non deve precludere la possibilità di timbrare; in tal caso i dati devono essere memorizzati in locale sul terminale e, al ripristino della connessione, deve essere garantito il riallineamento automatico dei dati e il recupero delle timbrature effettuate.

L'appaltatore dovrà garantire l'adeguamento del software a seguito dell'uscita sul mercato di nuove versioni dei sistemi operativi, dei browser, ecc. in modo da garantire la piena compatibilità con tutte le patch di sicurezza rese disponibili e dai sistemi di antivirus.

L'appaltatore dovrà inoltre assicurare il massimo livello di sicurezza del sistema fornito in modo da impedire accessi non autorizzati ai dati. Nel caso in cui si riscontrassero intrusioni non autorizzate e/o esfiltrazioni di informazioni, l'appaltatore è tenuto a segnalarlo tempestivamente alla SA e a darle supporto per la gestione delle procedure di databreach previste dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il caricamento di eventuali nuove release e/o patch applicative l'appaltatore si impegna a comunicare al Settore della Innovazione il dettaglio delle nuove funzionalità che verranno rese disponibili e si impegna altresì a garantirne la perfetta e piena compatibilità con le versioni dei sistemi installati, con le personalizzazioni applicative e con le basi dati esistenti. Il caricamento sui server provinciali, da parte dei tecnici dell'Appaltatore, dovrà essere preventivamente concordato con il responsabile del Settore della Innovazione in modo da ridurre al minimo fermi/disservizi all'utenza.

Gli aggiornamenti normativi e applicativi, rilasciati nell'ambito del contratto, verranno installati a cura e a spese dell'appaltatore, al quale verrà messa a disposizione apposita utenza.

### **Interventi di assistenza on site pianificati**

La SA si riserva la facoltà di richiedere interventi on site nei casi di esclusione dal servizio di manutenzione quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Sostituzione di terminali guasti a seguito di fulmine o altro evento dannoso (in questi casi il nuovo terminale verrà fornito dalla SA);
- Installazione di un nuovo terminale a seguito di apertura di una nuova sede (in questi casi il nuovo terminale verrà fornito dalla SA);
- Trasferimento di un terminale tra sedi (ad es. a seguito di traslochi degli uffici).

Nel corso della durata contrattuale, inclusi nella base di gara, si stimano 20 (venti) interventi, corrisposti secondo quanto previsto all'Art. 15.

L'offerta presentata deve essere omnicomprensiva (ad es. indipendentemente dalla sede di intervento deve includere i costi del personale, costi di trasferta, pasto, ecc).

Tutti gli interventi verranno richiesti dal DEC (Direttore Esecuzione Lavori) con almeno cinque giorni solari di preavviso, aprendo apposito ticket in MoOne. Gli interventi si dovranno concludere entro la data pianificata e dovrà essere presentato apposito rapporto di intervento controfirmato da un dipendente della SA.

### **Sistema di trouble ticketing - MoOne**

Le richieste di assistenza e manutenzione, a fronte del presente contratto, verranno inserite dal personale della SA direttamente nella piattaforma MoOne o, nel caso di fermo del servizio, verranno indirizzate alla casella e-mail o al numero telefonico comunicati dall'appaltatore all'avvio del servizio. In questo caso sarà poi cura dell'appaltatore inserire manualmente i ticket di richiesta in MoOne.

L'appaltatore deve pertanto garantire la costante connessione a internet per l'accesso in tempo reale alla base dati del gestionale di "gestione ticket" nel quale verranno registrate ed assegnate le richieste di intervento; l'affidataria avrà l'onere di mantenere aggiornato lo stato delle richieste assegnate.

Il calcolo del rispetto dei Service Level Agreement (SLA) avverrà in modo automatico, sulla base delle informazioni memorizzate nel software di gestione ticket (MoOne).

In considerazione della natura del servizio in oggetto e delle modalità di svolgimento del contratto, non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria della Provincia, pertanto non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze. Resta comunque facoltà dell'Appaltatore richiedere, in qualunque momento, copia aggiornata del documento "Informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta: art. 7, comma 1, lett. b) del d. lgs. 19.09.1994 n. 626".

## **Art. 2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è l'istruttore direttivo amministrativo del Settore della Innovazione e dei Servizi ai Comuni della Provincia di Brescia, dott. Daniele Muccio.

## **Art. 3 IMPORTO DEL SERVIZIO E MODIFICHE DEL CONTRATTO**

L'importo stimato del servizio **posto a base di gara** ammonta ad € 65.000,00 (al netto dell'IVA di Legge).

L'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, d. lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

Il contratto potrà essere modificato ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice fino all'ammontare di € 15.000,00 oltre IVA di legge per attività derivanti da necessità sorte successivamente alla stipula del contratto e attualmente non prevedibili (apertura di nuove sedi, assunzione di nuovo personale ecc. oppure eventuale adeguamento normativo con riflessi diretti sull'esecuzione del contratto). Ad esempio per attività

di fornitura di ulteriori terminali; fornitura, stampa e configurazione di ulteriori badge; richieste di ulteriori interventi di assistenza on site pianificati.

Limitatamente al canone di manutenzione del software di raccolta dati e dei terminali e agli interventi onsite pianificati, il contratto potrà essere rinnovato ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett a) del Codice per un periodo di 48 mesi. Il valore massimo del rinnovo è pari ad € 30.000,00 oltre IVA di legge. Il contratto di rinnovo, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, potrà essere modificato ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice fino all'ammontare di € 15.000,00 oltre IVA di legge, per le stesse motivazioni del contratto originale.

Pertanto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice il valore complessivo della procedura ammonta ad € 125.000,00 € (€ 65.000,00 + € 15.000,00 + 30.000,00 + € 15.000,00) oltre IVA di legge.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto pari ad € 13.000,00 oltre IVA, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 4 DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio di manutenzione avrà una durata di 48 mesi decorrenti dal 01-01-2022.

Il servizio di fornitura e installazione dei terminali, di messa in produzione del software di raccolta timbrature, di fornitura, stampa e configurazione dei badge, avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto, secondo le tempistiche presenti nel presente documento.

Resta esclusa qualsiasi opzione tacita o comportamento concludente. Il contratto è concluso quando sono state completate anche le attività previste dal successivo Art. 14.

Il contratto si perfezionerà alla data di sottoscrizione che verrà effettuata secondo quanto previsto all'Art. 9 del presente documento.

Non è ammesso il rinnovo tacito.

La Provincia di Brescia potrà recedere dal contratto in qualunque momento, avendone dato preavviso scritto di almeno 20 giorni al fornitore. In tal caso, ai sensi dell'articolo 109 del Codice, l'Appaltatore avrà diritto alla retribuzione delle sole prestazioni eseguite oltre ad un decimo del servizio non eseguito, rinunciando, ora per allora, ad ogni ulteriore pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo.

#### **Art. 5 AVVIO DEL SERVIZIO**

L'avvio del servizio dovrà avvenire entro e non oltre i 15 (quindici) giorni solari e consecutivi dalla data di stipula del contratto (che avverrà sul portale MEPA).

Entro tale data l'Appaltatore dovrà:

- comunicare i riferimenti per l'apertura e il monitoraggio dei ticket di assistenza (indirizzo e-mail oltre che un numero di telefono per i casi di emergenza di blocco del sistema);
- comunicare il nominativo e i riferimenti di contatto (telefono, cellulare ed e-mail) del referente di progetto. Tale referente sarà l'unico interlocutore nei confronti di Provincia di Brescia, per qualunque tipo di problematica attinente il servizio oggetto del presente documento;

- comunicare gli strumenti che intende utilizzare per l'assistenza remota sui server;
- comunicare i requisiti minimi (hardware e software) del server che dovrà essere messo a disposizione e sul quale andrà installato il software per lo scarico delle timbrature;
- proporre la pianificazione degli interventi di installazione e configurazione (lato server) del sistema di raccolta timbrature e integrazione con l'ambiente INAZ;
- proporre, nel corso del mese di dicembre, una pianificazione degli interventi di sostituzione nelle varie sedi provinciali. La pianificazione dovrà essere verificata e confermata dal referente tecnico della SA. Si ricorda che gli interventi dovranno essere pianificati al termine dell'attività precedente (lato server) e al termine della consegna dei nuovi badge al personale dipendente (che avverrà nel corso della seconda quindicina di novembre a cura della SA). Si ribadisce che gli interventi di sostituzione dei terminali e messa in funzione dell'intero sistema (inclusa l'integrazione con l'ambiente INAZ) si dovranno concludere entro e non oltre il 31-12-2021.

Sempre entro tale data la SA comunicherà all'Appaltatore:

- il tracciato record del file che dovrà essere prodotto per consentire l'integrazione con l'ambiente di gestione dei giustificativi in uso presso la Provincia di Brescia: INAZ HE.Presenze;
- il tracciato da utilizzare nelle bande magnetiche dei badge;
- il layout da utilizzare per la stampa dei badge;
- tutti i dati anagrafici dei dipendenti e relative fotografie, necessari alla stampa dei badge;
- i nominativi dei referenti presso le singole sedi aziendali. Referenti che andranno contattati preventivamente per concordare gli appuntamenti degli interventi di sostituzione;
- fornitura delle schede SIM GPRS/4G da installare nei terminali che le prevedono (case cantoniere).

Entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alle comunicazioni di cui sopra da parte dell'appaltatore, la SA dovrà:

- autorizzare l'accesso tramite gli strumenti indicati dall'appaltatore o richiederne altri nel caso in cui venga messa a rischio la sicurezza della rete aziendale;
- comunicare le credenziali di accesso ai server e alla VPN per la gestione da remoto del sistema;
- comunicare le credenziali di accesso al sistema di trouble ticketing (MoOne).

## **Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici indicati all'art. 45 del Codice, che possiedono i seguenti requisiti:

- iscrizione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);
- **Requisiti di ordine generale** - di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del Codice e dell'articolo 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/01;
- **Requisiti di idoneità professionale**
  - di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
  - essere in possesso della certificazione ISO 9001, avente ad oggetto l'assistenza tecnica, in corso di validità, rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

## **Art. 7 SCELTA DEL CONTRAENTE**

La procedura viene gestita mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 e del D.Lgs. 50/2016. In particolare, si utilizza la procedura della richiesta di offerta all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip S.p.A. ( [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ).

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con Legge n.120/2020 e novellato dal D.L. 77/2021, convertito con modificazioni con L. 108/2021.

L'affidataria sarà tenuta a presentare la documentazione amministrativa per procedere alle verifiche di cui all'art. 80 e 83 del Codice in capo all'affidatario.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche, nel rispetto delle Linee Guida n. 4 di ANAC, verrà stipulato il contratto.

Nel caso di mutate esigenze di servizio la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'affidamento, di reindire, sospendere o annullare la procedura, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso il concorrente non ha diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

**Non saranno accettate offerte pari o superiori** all'importo negoziabile posto a base di gara, pena l'esclusione dell'offerta. L'importo deve intendersi comprensivo dello svolgimento completo del servizio secondo il presente Capitolato.

## **Art. 8 GARANZIE**

Ai fini della partecipazione non è prevista alcuna forma di garanzia provvisoria.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.103 del Codice.

Detta cauzione, se costituita con polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, c.2 del c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Qualora l'Appaltatore non presenti/versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta e rivalersi sull'Appaltatore per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Stazione Appaltante, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'appaltatore, o di inadempienza, o di grave negligenza dello stesso, anche nel corso dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante ha diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

L'Appaltatore è obbligato al pronto reintegro della cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

È stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di aumento del corrispettivo a seguito di revisione dei prezzi. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Sarà svincolata alla scadenza del contratto, previa acquisizione del mod. DURC da parte degli enti assicurativi, dal quale risulti che sono stati regolarmente assolti dall'appaltatore gli obblighi assistenziali e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti.

## **Art. 9 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato tramite apposita funzione del portale MEPA di Consip.

Il presente contratto è soggetto a registrazione, solo in caso d'uso, ad imposta fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del DPR 26/4/1986 n. 131.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del contraente incaricato. Ai sensi dell'art. 53 comma 3 del Regolamento Consip l'appaltatore provvederà all'assolvimento dell'imposta di bollo, per un importo pari a € 16,00. Tale pagamento è da effettuarsi nelle modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 (sostituito dal D.P.R. 955/82). Si precisa che trattandosi di procedura gestita con documenti firmati digitalmente, l'imposta di bollo deve essere assolta in modo virtuale.

Nel caso venisse utilizzato il modello F23, si danno alcune indicazioni per la compilazione:

- Ufficio o Ente: "TMJ"
- Estremi dell'Atto o del Documento: Anno "2021" e Numero della RDO MEPA
- Codice Tributo: "456T"
- Descrizione: "Imposta di Bollo".

## **Art. 10 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

In relazione all'affidamento di cui alla presente procedura il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

## **Art. 11 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Nello svolgimento del servizio di manutenzione e assistenza l'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le norme europee e nazionali attinenti alle materie gestite dagli applicativi oggetto del servizio di manutenzione oltre che quelle indirizzate ai servizi di outsourcing, quelle previste nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA, quelle relative alla privacy (D.Lgs. n. 196/03 e GDPR n. 679/2016), al diritto d'autore, all'accessibilità e usabilità degli applicativi e al Codice di Amministrazione Digitale (CAD) e alle relative linee guida per l'attuazione, le norme ISO relative alla gestione della sicurezza dell'informazione e agli standard di qualità dei software.

Il servizio si dovrà svolgere inoltre nel rispetto dei regolamenti interni della Provincia di Brescia, delle prescrizioni impartite all'avvio del servizio oltre che del presente capitolato.

L'appaltatore dovrà garantire un servizio avente caratteristiche tecnologiche che diano garanzia di portabilità dei dati nei casi di passaggio ad altro Fornitore, al termine del contratto, o per altre cause di interruzione del rapporto contrattuale non preventivabili.

L'appaltatore, al termine della durata contrattuale, dovrà, senza oneri aggiuntivi, garantire l'opportuno affiancamento al fornitore subentrante per un periodo minimo di 5 giornate lavorative (di 8 ore ciascuna), anche nei casi di risoluzione per inadempimento o recesso anticipato da parte della Provincia di Brescia.

Con particolare riferimento alle credenziali rilasciate per l'attività di assistenza e manutenzione e riguardanti l'accesso alle risorse e ai dati, al fine di garantire la riservatezza delle informazioni, è fatto obbligo di:

- modificare le password rilasciate al primo accesso;
- modificare le password con cadenza almeno trimestrale;
- non comunicare ad altri le credenziali rilasciate.

**L'Appaltatore si impegna inoltre a:**

- comunicare al Settore della Innovazione e dei Servizi ai Comuni ogni variazione relativa ai tecnici che svolgono il servizio di assistenza;
- sollevare l'Amministrazione da qualunque utilizzo indebito degli strumenti informatici eventualmente messi a disposizione.

È fatto divieto all'Appaltatore di impostare password sul BIOS delle attrezzature utilizzate per erogare il servizio di assistenza e/o sulle postazioni utente e/o modificare eventuali password già esistenti.

La Provincia effettua il costante monitoraggio dell'utilizzo dei servizi da parte del personale dell'Appaltatore, al fine di garantire la sicurezza ed efficienza della rete aziendale.

L'Appaltatore è responsabile del corretto utilizzo delle attrezzature e dei servizi informatici, telematici e telefonici a lui eventualmente assegnati o comunque nella sua disponibilità per ragioni del servizio prestato.

Sono vietati in particolare:

- L'utilizzo delle attrezzature e dei servizi per fini diversi da quelli previsti dall'oggetto del presente contratto, ivi compresi i fini strettamente personali.
- Violazione di segreti d'ufficio, brevetti o diritti d'autore, o norme e leggi similari, inclusa l'installazione o la distribuzione di copie pirata di software prodotto e protetto dalle leggi sulle licenze, di cui la Provincia non possiede regolare licenza in corso di validità.
- Copia non autorizzata di materiale protetto da Copyright, compresa la digitalizzazione e distribuzione di musica e/o fotografie tratte da riviste, libri o altre fonti.
- La diffusione di software, informazioni tecniche, software e tecnologia di criptazione, in violazione della normativa italiana ed internazionale.
- Introduzione di programmi "maligni-dolosi" nella rete o sui server (ad es. virus, worms, troiani, ecc.).
- La rivelazione a terzi della password del proprio account onde consentirne l'utilizzo.
- L'utilizzo delle attrezzature della Provincia per ottenere o trasmettere materiale che viola i diritti fondamentali della persona.
- Fare offerte fraudolente di prodotti, articoli o servizi utilizzando un qualunque account della Provincia.
- Fare breccia nella sicurezza della rete o distruggere le connessioni. E' vietato in particolare l'accesso alla rete con l'account di altre persone che non abbiano dato l'autorizzazione, compreso l'accesso a dati memorizzati su server, sempre che queste azioni non rientrino nelle mansioni del servizio. In particolare, la "distruzione" include lo sniffing della rete, intasare il traffico di rete (inondando di ping o trasmettendo pacchetti), rifiutare i servizi e gli script automatici e creare informazioni di routing per scopi illeciti.
- Monitorare le porte e la sicurezza, se non preventivamente notificato e autorizzato dal Settore Innovazione. Effettuare qualunque forma di monitoraggio di rete che possa intercettare dati destinati ad altri utenti, sempre che questa attività non rientri nelle normali mansioni lavorative. Raggiungere l'autenticazione dell'utente o la sicurezza di qualunque client, rete o account.
- Usare programmi, script o comandi, o inviare messaggi di qualunque tipo con l'intento di interferire o disabilitare l'utilizzo di una sessione di lavoro, utilizzando qualunque modo locale o tramite Internet/Intranet/Extranet.

## **Caratteristiche del software fornito**

Tutto il software applicativo oggetto del presente servizio di manutenzione e assistenza:

- è corredato della documentazione tecnica di configurazione ed amministrazione oltre che del manuale d'uso per l'utente finale e contenente la descrizione delle caratteristiche operative del software;
- la documentazione e il software fornito sono in lingua italiana;
- assicura la conformità a tutta la normativa vigente in materia;
- garantisce il rispetto dei requisiti di accessibilità (Legge n. 4/2004 – Legge Stanca - “Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”);
- garantisce l'aderenza alle raccomandazioni del World Wide Web Consortium (W3C): HTTP 1.1, HTML 4.0.1 strict e superiori; XHTML (eXtended Hypertext Markup Language), CSS 2.0 e xForms (eXtended Forms);
- garantisce la piena compatibilità con i seguenti browser: Internet Explorer, Google Chrome e Microsoft Edge;
- prevede l'accesso sicuro a pagine web secondo gli standard SSL/TLS.

In caso di non conformità l'appaltatore si impegna, senza alcun onere per la Provincia di Brescia, ad adeguare gli applicativi agli standard di cui sopra entro il termine massimo di 30 giorni dal rilevamento e contestazione scritta da parte della Provincia di Brescia delle cause di non conformità.

### **Art. 12 SLA (SERVICE LEVEL AGREEMENT) PER INTERVENTI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE**

L'affidataria garantisce il servizio di manutenzione, per l'intero periodo contrattuale, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 17, con esclusione delle sole festività infrasettimanali.

La Provincia di Brescia assicura l'accesso ai locali delle varie sedi degli uffici provinciali, previo accordo con il referente della sede.

La SA aprirà i ticket di richiesta assistenza o segnalazione malfunzionamenti tramite il sistema di trouble ticketing messo a disposizione dalla SA (MoOne). I ticket dovranno essere risolti entro le 48 ore lavorative successive (misurate dal momento dell'apertura di ciascun ticket fino alla sua chiusura tecnica, al netto del tempo durante il quale ciascun ticket è posto in pending se in attesa di riscontro da parte della SA).

Qualora, per il ripristino della perfetta e completa funzionalità del terminale, sia necessaria la fornitura di una delle parti di ricambio incluse nel contratto e l'appaltatore non riesca ad approvvigionarsene entro i termini di cui al precedente paragrafo, dovrà provvedere a fornire un apparato sostitutivo con le stesse caratteristiche di quello guasto e che sia perfettamente integrabile con il sistema in uso.

Qualora sia provato che i guasti e i malfunzionamenti siano stati determinati da colpa o dolo del personale appartenente alla Provincia o da questa incaricato, le spese della riparazione sono a carico della Provincia. In tal caso l'affidataria è tenuta a presentare un apposito preventivo di spesa che dovrà essere approvato dal referente del Settore Innovazione e dei servizi ai comuni. A decorrere dalla data di approvazione del preventivo, l'affidataria è quindi tenuta a procedere alla riparazione delle apparecchiature, entro le 48 ore lavorative successive.

L'appaltatore rimane unica referente e responsabile per eventuali ritardi negli interventi, con applicazione tutta delle clausole di cui al presente contratto.

Il calcolo degli SLA avverrà in modo automatico sulla base delle informazioni memorizzate nella piattaforma MoOne (sistema di trouble ticketing in uso presso la SA).

### **Art. 13 SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI**

Nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore si obbliga a rispettare puntualmente tutte le norme in materia di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro, con particolare riguardo al D.Lgs. n. 81/2008; si obbliga, inoltre, ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo della categoria e della zona; l'Appaltatore è, altresì, tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazione e assistenza dei lavoratori.

### **Art. 14 OBBLIGHI A FINE SERVIZIO**

Al termine del contratto l'appaltatore è obbligato a:

- Risolvere e chiudere tutti i ticket di assistenza che ha in carico;
- Comunicare eventuali password o blocchi impostati sugli apparati o sui server in modo da garantire il pieno accesso al sistema al fornitore che subentra;
- Eliminare tutti i dati degli utenti di cui è entrata in possesso per la stampa dei badge (fotografie, dati anagrafici, ecc.).

### **Art. 15 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso spettante all'Appaltatore verrà corrisposto, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, a consuntivo a seguito della conclusione dello svolgimento delle singole attività (la fatturazione dovrà avvenire sulla base dei prezzi dettagliati in sede di offerta):

- Alla consegna dei primi 500 badge - voce E della scheda di offerta;
- Al termine delle sostituzioni dei terminali e messa in produzione del nuovo sistema di rilevazione timbrature, che deve risultare perfettamente funzionante – secondo quanto previsto dall'Art. 1 (si rammenta che la fattura potrà essere presentata solo a seguito della consegna di tutti i rapporti di intervento e la restituzione degli apparati ritirati) - voci A (per 28 terminali) + B (per 14 terminali) + C (per 42 terminali) della scheda di offerta;
- Al termine fornitura e messa in produzione del terminale della sede di Pontevecchio – quota singolo terminale A + C della scheda di offerta;
- Al termine di ciascun intervento di assistenza on site pianificato (richiesto dalla SA) – quota singolo intervento D della scheda di offerta (si rammenta che la fattura potrà essere presentata solo a seguito della consegna di tutti i rapporti di intervento).

Per quanto riguarda invece il servizio di manutenzione e assistenza (del software e dei terminali) - voci G + H della scheda di offerta, il compenso spettante all'appaltatore verrà erogato in rate semestrali posticipate di pari importo al 30 giugno e al 31 dicembre di ogni anno.

Per quanto riguarda la fornitura, stampa e configurazione dei rimanenti badge – voce F della scheda di offerta, verranno liquidati semestralmente a consuntivo sulla base di quanto previsto all'Art. 1.

Per il pagamento dell'IVA si applica l'Istituto dello split payment o scissione dei pagamenti.

Ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 2.4.2013 n. 55 e dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, dal 31 marzo 2015 la Provincia di Brescia accetta solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche tecniche di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013 e reperibili sul sito [www.fatturepa.gov.it](http://www.fatturepa.gov.it).

La Stazione Appaltante effettuerà i pagamenti, anche parziali, solo dopo aver ricevuto la fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda la Provincia di Brescia, è il seguente:

Codice Univoco Ufficio	UF95O3
------------------------	--------

Si ricorda che con il citato D.L. n. 66/2014 è stato inoltre disposto che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4, e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al decreto; detta tabella è aggiornata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

I dati da inserire in fattura tramite i campi previsti sono:

- nella sezione "dati del contratto" riportare il numero e data della determinazione dirigenziale di affidamento e il riferimento al Settore della Innovazione e dei Servizi ai Comuni.;
- nel campo CIG: riportare il numero CIG;
- nella sezione "dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura" indicare: l'oggetto esatto dell'appalto (vedere oggetto del contratto);
- nella sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura": selezionare S in quanto si applica l'istituto dello split payment o scissione dei pagamenti;
- nella sezione "Dati relativi al pagamento": selezionare modalità di pagamento tramite bonifico bancario o postale e riportare il cod IBAN del C/C che deve corrispondere alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata in fase di stipula del contratto
- nel campo "altre informazioni" riportare il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione/fornitura.

**Si precisa, che questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica qualora non venga in essa riportato il predetto codice CIG.**

La Provincia di Brescia non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'Appaltatore della procedura sopra indicata.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole Tecniche" al citato D.M. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee Guida", del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Si informa inoltre che le informazioni relative al pagamento delle fatture saranno reperibili attraverso la piattaforma per la Certificazione dei Crediti messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) Ragioneria Generale dello Stato.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre, hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi

soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla Provincia di Brescia e alla prefettura di Brescia.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Le cessioni di crediti possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo le suddette cessioni devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Provincia di Brescia.

## **Art. 16 INADEMPIENZE E PENALITA'**

Tenuto conto delle specifiche modalità di erogazione dei servizi oggetto del presente Capitolato, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ove si verificano inadempienze da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione degli obblighi previsti, formalmente contestate dal RUP e riguardanti la qualità dei servizi forniti oppure i tempi o le modalità di esecuzione, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli non addebitabili all'Appaltatore riconosciuti come tali dal RUP, di applicare, a suo insindacabile giudizio, una penale pecuniaria.

Ai sensi dell'art. 113 bis comma 4 del Codice le penali dovute per il ritardato adempimento ed il mancato rispetto dei tempi previsti di cui ai precedenti articoli del presente documento (Art. 1, Art. 5, 0 e Art. 14) sono calcolate sull'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo secondo quanto di seguito specificato:

- Per ogni giorno di ritardo nella sostituzione di ciascun terminale, rispetto alla pianificazione presentata di cui all'Art. 5, per cause non imputabili alla SA, potrà essere applicata una penale pari all'0,5‰ (zerovirgolacinque per mille);
- Per ogni giorno di ritardo nella messa in produzione del software di raccolta timbrature, rispetto ai tempi previsti all'Art. 1, potrà essere applicata una penale pari al 1‰ (uno per mille).
- Per ogni altra attività non completata nei tempi previsti all'Art. 5, per cause non imputabili alla SA, potrà essere applicata una penale pari allo 0,5‰ (zerovirgolacinque per mille);
- 97% è il valore di soglia definito per i ticket relativi all'assistenza che devono essere chiusi entro i tempi previsti all'Art. 12. Nell'arco del semestre potrà essere applicata una penale pari al 1‰ (uno per mille) per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto al sopraccitato valore soglia;
- 99% è il valore di soglia definito per i ticket relativi alla fornitura e stampa di nuove tessere che devono essere chiusi entro i tempi previsti all'Art. 1. Nell'arco del semestre potrà essere applicata una penale pari al 1‰ (uno per mille) per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto al sopraccitato valore soglia;
- 99% è il valore di soglia definito per i ticket relativi agli interventi di assistenza onsite pianificati che devono essere chiusi entro la data concordata. Nell'arco del semestre potrà essere applicata una penale pari al 1‰ (uno per mille) per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto al sopraccitato valore soglia;
- Per ogni giorno di fermo del software di scarico delle timbrature, dovuto a cause non imputabili alla SA, ovvero per ogni mancato adeguamento agli aggiornamenti del sistema operativo, potrà essere applicata una penale pari al 1‰ (uno per mille);
- Per ogni attività non completata di cui all'Art. 14, per cause non imputabili alla SA, potrà essere applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille).

- Per ogni giorno di ritardo nella sostituzione del terminale difettoso a seguito della terza contestazione (come precisato all'Art. 1) potrà essere applicata una penale pari al 1‰ (uno per mille).

Le penalità applicate non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati all'appaltatore, dalla Provincia, per iscritto tramite posta elettronica certificata. L'appaltatore potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni alla Provincia di Brescia nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Provincia di Brescia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate all'appaltatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nei casi di servizi forniti con modalità diverse da quelle concordate e/o aventi contenuti non corretti e con riflessi pregiudizievoli per la Stazione Appaltante, questa potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto fermo restando il diritto di risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% dell'importo contrattuale complessivo, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Tutte le penalità e le spese a carico dell'Appaltatore saranno trattenute dai corrispettivi dovuti. In ogni caso, l'applicazione delle penali non sarà condizionata all'emissione di nota di debito o di altro documento.

L'Appaltatore non potrà chiedere la non applicazione delle penali, nè evitare le altre conseguenze previste dal presente Capitolato per le inadempienze contrattuali, adducendo che le stesse siano dovute a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla propria volontà ove lo stesso Appaltatore non abbia provveduto a denunciare dette circostanze al Settore committente entro 5 (cinque) giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conoscenza. Oltre a ciò, l'Appaltatore non potrà invocare la non applicazione delle predette penali adducendo l'indisponibilità di personale, di mezzi, di attrezzature od altro, anche se dovuta a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla sua volontà, ove non dimostri di non aver potuto evitare l'inadempimento.

L'applicazione delle penali non limita l'obbligo, da parte dell'Appaltatore, di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare ed anche in misura superiore rispetto all'importo delle penali stesse. Resta inteso, inoltre, che la richiesta e/o il pagamento della penale non esonera, in alcun caso, l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per cui questi si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **Art. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'articolo 108 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo da parte dell'Appaltatore per i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente Capitolato del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La dichiarazione di risoluzione del contratto è adottata dal dirigente del Settore della Provincia di Brescia competente.

Resta ferma l'applicabilità delle disposizioni del Codice Civile in materia di risoluzione per inadempimento, per impossibilità sopravvenuta o per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto, in quanto compatibili.

In applicazione dell'art. 1456 del Codice Civile il contratto è risolto in caso di grave inadempimento al verificarsi anche di uno solo dei seguenti casi:

- ritardo nell'avvio del servizio superiore a 5 (cinque) giorni solari consecutivi secondo i termini previsti all'Art. 5 del presente documento;
- l'Appaltatore non intenda sottostare alle penalità previste nell'Art. 16;
- grave dispersione dei dati di titolarità della Provincia a cui l'Appaltatore ha accesso per lo svolgimento del servizio;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale della Provincia (tre volte);
- violazione degli obblighi contenuti nel Patto d'Integrità.

#### **Art. 18 RECESSO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 13, DEL D.L. 95/2012**

Qualora in vigenza di contratto intervenga una convenzione stipulata da Consip SpA, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, con parametri migliorativi – tenendo conto nella valutazione del decimo delle prestazioni ancora da eseguire - e l'Appaltatore non aderisca alla proposta di modifica delle condizioni economiche previste dal presente contratto per riportarlo nel limite di cui all'art.26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, la Provincia recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.

#### **Art. 19 RECESSO UNILATERALE**

Il recesso dal contratto è disciplinato dall'articolo 109 del Codice.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Appaltatore da parte del RUP, con posta elettronica certificata, da darsi con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, decorsi i quali la Provincia prende in consegna il servizio e ne verifica la regolarità.

Il preavviso di recesso indica le sopravvenute ragioni di pubblico interesse poste alla base del medesimo e prevede la facoltà, per l'Appaltatore, di far pervenire memorie e documenti entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il recesso è assunto con atto motivato del dirigente del Settore della Provincia di Brescia competente.

#### **Art. 20 PATTO D'INTEGRITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA**

L'affidatario, in fase di stipula del contratto, dovrà altresì accettare ed osservare senza riserve il contenuto del "Patto di integrità" ed il Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Brescia, mediante sottoscrizione digitale.

#### **Art. 21 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dagli operatori economici

saranno oggetto di trattamento, da parte della Provincia di Brescia (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

Ai sensi del citato Regolamento riguardo al procedimento istruttorio, si informa che:

- la finalità cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono all'eventuale affidamento della fornitura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'operatore economico che intende partecipare deve rendere la documentazione e i dati richiesti dalla Stazione Appaltante in base alle vigenti normative;
- la conseguenza di eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'indagine di mercato nonché dall'eventuale procedura di affidamento.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'Appaltatore dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'Appaltatore, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Provincia di Brescia e che il Responsabile "interno" del Trattamento è il Dirigente del Settore della Innovazione e dei Servizi ai Comuni.

A seguito della designazione, l'Appaltatore dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati.

A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

## **Art. 22           DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi eventuale controversia tra le parti, in vigenza di contratto, ai sensi dell'art. 20 del c.p.c. sarà competente il Foro di Brescia.

## **Art. 23           DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia.

Qualora entrassero in vigore delle norme in contrasto con quanto stabilito dal presente capitolato, gli articoli incompatibili risulteranno automaticamente decaduti.

Brescia, 28/09/2021

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
dott. Daniele Muccio