

	 <b>C.U.C.</b> CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	<b>IDC_90_CUC</b>  <b>Rev. 06 –</b> <b>11.02.2020</b>
---	--	--

<b>BANDO DI GARA</b>		
<b><u>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA - SEDE DISTACCATA TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA</u></b>		
<b>PROCEDURA APERTA PER</b>		
<b>1) LA CESSIONE A TITOLO DEFINITIVO DELLA FARMACIA COMUNALE ESISTENTE, SITA IN PIAZZA ALDO MORO;</b> <b>2) LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA DI NUOVA ISTITUZIONE DA UBICARSI C/O LA SEDE DEL NUOVO POLO SANITARIO (EX CINEMA ASTRA)</b>		
<b>Ente committente: COMUNE DI OSPITALETTO (BS)</b>		
<b>Gara telematica su piattaforma di e-procurement Arca/Sintel</b>		
<b>Procedura aperta</b> (artt. 60, 164 e ss. Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.)		
<b>Criterio selezione offerte:</b> <u>MASSIMO RIALZO</u> (art. 95, comma 2, Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.)		
<b>TOTALE VALORE CONCESSIONE</b>		<b>€ 73.817.050,00 oltre IVA</b>
<b>CIG MASTER: 8881160514</b>		<b>CODICE NUTS: ITC47</b>
<b>Stazione Appaltante:</b> <u>Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia” - Sede distaccata territoriale di Valle Trompia</u> <b>Amministrazione Aggiudicatrice:</b> <u>COMUNE DI OSPITALETTO (BS)</u>		

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**La Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia - Sede distaccata territoriale di Valle Trompia**, nell'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante (e di seguito denominata "Stazione appaltante") per conto del Comune di Ospitaletto (BS), espleta la fase di affidamento della presente procedura di gara, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## SOMMARIO

TABELLA RIEPILOGATIVA.....	5
1. PREMESSE .....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara .....	7
2.2 Chiarimenti.....	8
2.3 Comunicazioni .....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI – IMPORTI .....	8
3.1 Oggetto dell'appalto .....	8
3.2 Suddivisione in lotti.....	9
3.3 Importi dell'appalto.....	9
3.4 Versamento dei corrispettivi.....	9
4. DURATA DELL'APPALTO/RINNOVI E OPZIONI.....	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	10
6. REQUISITI GENERALI.....	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	12
7.1 Requisiti di idoneità professionale.....	12
7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria .....	12
7.3 Carta della qualità dei servizi della farmacia .....	13
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	13
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	13
8. AVVALIMENTO .....	14
9. SUBAPPALTO .....	14
9.2 Divieto di subconcessione e cessazione della concessione.....	15
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	15
11. SOPRALLUOGO .....	18
12. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC E PASSOE.....	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	22
15.1 Documento di gara unico europeo .....	23
15.2 Dichiarazioni integrative ulteriori – dichiarazioni per i soggetti associati .....	25
15.2.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL MODELLO DGUE (MODELLO IDC_113_CUC).....	25
15.2.2 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI ...	25
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA .....	27
17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA.....	28
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	30
18.1 Metodo di attribuzione punteggio all'offerta economica .....	30
18.1.1 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI .....	30
18.2 Attribuzione del punteggio finale e formazione graduatoria .....	31
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	31

20. APERTURA DELLE BUSTE ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE...	32
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	32
22 ONERI CONTRATTUALI E SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	33
22.1 SPESE DI PUBBLICAZIONE .....	33
22.2 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO .....	33
22.3 SPESE CONTRATTUALI .....	33
23. STIPULA DEL CONTRATTO .....	34
24. CLAUSOLA SOCIALE E REGOLE PARTICOLARI RELATIVE ALLA CESSIONE DELLA FARMACIA DI P.ZZA ALDO MORO .....	34
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI .....	36
25.1 TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	36
25.2 ACCESSO AGLI ATTI.....	38
26. FORO COMPETENTE .....	38
27. RINVIO .....	38

## Nota

Il presente Bando di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

## DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente Bando di Gara si intende per:

1. **“Codice”**, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
2. **“CUC”**, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia, Sebino Bresciano e Parco Alto Garda;
3. **“Stazione Appaltante”**, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia” – sede distaccata territoriale di Valle Trompia;
4. **“Amministrazione aggiudicatrice”** Comune di Ospitaletto (BS)
5. **“Regolamento della CUC”**, il Regolamento della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017 e con Deliberazione della Comunità Montana di Valle Trompia n. 36 del 27/07/2017;
6. **“Convenzione della CUC”**, la Convenzione della Centrale di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 31/07/2017 e con Deliberazione della Comunità Montana di Valle Trompia n. 36 del 27/07/2017;
7. **“ANAC”**, l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## TABELLA RIEPILOGATIVA

<b>Stazione Appaltante</b>	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA <u>CUC AREA VASTA BRESCIA - SEDE DISTACCATA</u> <u>TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA</u> Sede Legale: Piazza Paolo VI n. 29 25121 Brescia Sede operativa: Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone Val Trompia CF 80008750178 Tel. 030.8337417/430/463 PEC: <a href="mailto:cucbrescia.cmvmt@pec.provincia.bs.it">cucbrescia.cmvmt@pec.provincia.bs.it</a> Sito internet: <a href="http://www.provincia.brescia.it">www.provincia.brescia.it</a>
<b>Amministrazione aggiudicatrice</b>	COMUNE DI OSPITALETTO (BS) Via Mons. G. Rizzi, 24 C.F. e P.IVA: 00796430171
<b>Determina a contrarre</b>	Det. n. 36 del 20/09/2021
<b>Tipologia della procedura</b>	PROCEDURA APERTA (art. 60 del Codice)
<b>CPV principale</b>	85149000-5 – Servizi farmaceutici
<b>Oggetto della procedura di gara</b>	(1) CESSIONE A TITOLO DEFINITIVO DELLA FARMACIA COMUNALE ESISTENTE, SITA IN PIAZZA ALDO MORO; (2) CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA DI NUOVA ISTITUZIONE DA UBICARSI C/O LA SEDE DEL NUOVO POLO SANITARIO (EX CINEMA ASTRA)
<b>Codice CIG</b>	<b>8881160514</b>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>Ore 09:00 del 26/10/2021</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<b>Ore 14:00 del 15/10/2021</b>
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	MASSIMO RIALZO (art. 95 c. 2 del Codice)
<b>Apertura Busta Amministrativa</b>	<b>Ore 10:00 del 26/10/2021</b>
<b>Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)</b>	<b>€ 73.817.050,00 (oltre IVA e oneri di legge) così suddivisi:</b> € 71.527.050,00 stima fatturato (anni 30) nuova farmacia; <b>€ 1.200.000,00 (Base Asta)</b> valore alienazione farmacia P.zza A. Moro; € 50.000,00 valore alienazione beni strumentali; € 200.000,00 corrispettivo fisso per la gestione della nuova farmacia; € 840.000,00 corrispettivo variabile per la gestione della nuova farmacia;
<b>Durata del contratto di concessione</b>	30 (Trenta) ANNI dalla data di sottoscrizione del contratto

<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Comune di Ospitaletto (BS) - La Farmacia di nuova istituzione dovrà essere ubicata presso l'immobile (già ex Cinema Astra), che verrà realizzato a seguito di procedura di PPP ex artt.180 e ss.gg. del d.lgs n.50 del 2016, in via di indizione contestualmente all'odierna procedura.
<b>Sopralluogo</b>	OBBLIGATORIO (Vedi paragrafo 11)
<b>Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice</b>	Dott.ssa Paola Maria Menni – Dirigente area affari generali e finanziari del Comune di Ospitaletto (BS)
<b>Responsabile del procedimento di gara</b>	Arch. Fabrizio Veronesi, Responsabile della Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia" - Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia
<b>Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
<b>Data pubblicazione GUUE</b>	Inviata in data 20/09/2021
<b>Data pubblicazione GURI</b>	24/09/2021

## 1. PREMESSE

Con Determina a contrarre n. 36 RD AFG del 20/09/2021, il Comune di Ospitaletto (BS) ha disposto l'affidamento del servizio in oggetto, demandando alla CUC l'espletamento della relativa procedura, in attuazione della Convenzione sottoscritta in data 11/04/2018.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del massimo rialzo, ai sensi degli articoli 60, 164 e ss. e 95 c. 2 del Codice.

**CIG MASTER: 8881160514**

**Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Dott.ssa Paola Maria Menni – Dirigente area affari generali e finanziari del Comune di Ospitaletto (BS)

**Responsabile del procedimento di gara** per la CUC: Arch. Fabrizio Veronesi, Responsabile della Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia" - Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

#### **ELABORATI TECNICI**

- ALLEGATO F - CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DELLA FARMACIA;
- SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO;
- SCHEMA DI CONTRATTO DI CESSIONE D'AZIENDA;
- PEF RELATIVO ALLA FARMACIA DA UBICARE PRESSO EX CINEMA ASTRA;
- PERIZIA DI STIMA;
- DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.16/2021;
- DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.15/2021;

#### **DOCUMENTI DI GARA**

- Bando di gara;
- IDC\_96\_CUC: Patto di integrità;
- DGUE;
- IDC\_113\_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Contratto di Avvalimento (eventuale);
- IDC\_97\_CUC: Modello di Offerta Economica;
- Modello di sopralluogo.
- Allegato D - Nomina Direttore Farmacia;

Il Bando di Gara e tutti gli allegati di gara sono disponibili sulla piattaforma di e – procurement Sintel messa a disposizione da Aria di Regione Lombardia, nonché sul sito internet: <http://www.provincia.brescia.it> nella sezione "Bandi di Gara".

Il Bando di Gara è stato inviato sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea in data 20/09/2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (24/09/2021), su n. 2 quotidiani locali e n. 2 quotidiani nazionali, sul sito internet della Provincia di Brescia all'indirizzo [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it) e sul sito dell'Amministrazione Aggiudicatrice Comune di Ospitaletto (BS) all'indirizzo [www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it) in data 21/09/2021

## 2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate esclusivamente in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità **“Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, entro il termine indicato nello specchio riassuntivo a pag.6.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima come FAQ nella pagina dedicata alla presente procedura di gara in Sintel, nella sezione “Documentazione di gara”.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della Stazione Appaltante: - PEC: [cucbrescia.cmvt@pec.provincia.bs.it](mailto:cucbrescia.cmvt@pec.provincia.bs.it)

**NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.**

## 2.3 Comunicazioni

Ai sensi degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità dell'offerta tecnica o di offerta tecnica non appropriata o per irregolarità dell'offerta economica) **tra la CUC e gli operatori economici avvengono mediante l'invio di PEC all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella documentazione di gara e tramite piattaforma telematica di e-procurement Aria-Sintel.**

La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, GEIE, Aggregazioni di Imprese di Rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di Avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI – IMPORTI**

### **3.1 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto:

1) la cessione a titolo definitivo della farmacia comunale esistente, sita in Piazza Aldo Moro;



2) la concessione del servizio di gestione della farmacia di nuova istituzione da ubicarsi c/o la sede del nuovo polo sanitario (ex cinema Astra);

La cessione sub 1) interverrà, tramite cessione d'azienda da parte, congiuntamente, del Comune di Ospitaletto e dell'attuale concessionaria, Ospitaletto Servizi Srl, una volta volturata l'esistente autorizzazione sanitaria,

La concessione sub 2) interverrà, invece, una volta completate le opere di realizzazione del nuovo polo sanitario, contestualmente in gara tramite la procedura di PPP approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n.15/2021. Nel caso di mancata esecuzione dell'intervento entro la data del 31/03/2023, le parti potranno concordare, con una riduzione del canone offerto massimo del 10% sulla concessione sub 2) una nuova localizzazione nello stesso ambito farmaceutico, fermo restando il diritto dell'aggiudicatario a rinunciare alla concessione.

### 3.2 Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un **Unico Lotto** al fine di ottenere una gestione unitaria del servizio.

### 3.3 Importi dell'appalto

Il valore complessivo della gara è pari a **€ 73.817.050,00** (euro settantatremilionioctodiciassettemilazerocinquanta/00) oltre IVA di legge per l'importo riferito alla concessione e non soggetto ad IVA ma ad imposta di Registro del 3% sul valore complessivo dell'azienda ceduta come *infra* meglio specificato, risultante da:

STIMA FATTURATO (ANNI 30) NUOVA FARMACIA dato dal Piano Economico Finanziario previsionale allegato al presente Bando di Gara per un importo pari ad € 71.527.050,00 (settantunomilionicinquecentoventisettemilazerocinquanta/00);

CORRISPETTIVO BASE ASTA è pari al corrispettivo fisso dato dal valore di avviamento della farmacia in P.zza A. Moro per il valore di **€ 1.200.000,00 (euro unmilione duecentomila/00) non soggetto ad IVA ma ad imposta di Registro del 3% sul valore complessivo dell'azienda ceduta come *infra* meglio specificato.** I costi della sicurezza, valutate le caratteristiche, le modalità del servizio e l'assenza di interferenze, sono pari a € 0,00 (zero);

CESSIONE BENI STRUMENTALI corrispettivo fisso di € 50.000,00 (cinquantamila/00);

- A) CORRISPETTIVO FISSO dato dal valore della concessione, così come stabilito dalla deliberazione di Consiglio Comunale n 16 del 17.05.2021 pari a € 200.000,00 (euro duecentomila/00) oltre IVA nella misura di legge.
- B) CORRISPETTIVO VARIABILE pari al 3% (tre per cento) del fatturato annuo da calcolare sui ricavi della farmacia comunale affidata in concessione come risultanti dal registro dei corrispettivi o altro registro equivalente, con un minimo di € 30.000,00 (euro trentamila/00) annui, da versarsi a partire dal 3° (terzo) anno della concessione. CORRISPETTIVO VARIABILE COMPLESSIVO: minimo € 30.000,00 X 28 anni = € 840.000,00

### 3.4 Versamento dei corrispettivi

Il corrispettivo per la cessione dell'azienda per l'esercizio della farmacia in P.zza A. Moro va versato come indicato al paragrafo 24 lettera h).

Riguardo la farmacia in concessione:

Il corrispettivo FISSO della concessione del servizio per la durata di 30 anni (€ 200.000,00), va versato in 4 (quattro) rate di identico valore: la prima entro 6 mesi dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione

definitiva; la seconda entro 12 (dodici) mesi dalla data di aggiudicazione definitiva e la terza entro 18 (diciotto) mesi dalla data di aggiudicazione definitiva; la quarta entro 24 (ventiquattro) mesi dalla data di aggiudicazione definitiva.

Il corrispettivo VARIABILE, pari al 3% (tre percento) del fatturato annuo da calcolare sui ricavi della farmacia comunale come risultanti dal registro dei corrispettivi o altro registro equivalente, con un minimo di €. 30.000,00 (euro trentamila/00) annui, sarà versato, ogni anno, a partire dal 3° anno, entro il 31.03 dell'anno successivo a quello a cui il canone si riferisce. Il Canone annuale minimo garantito è soggetto a rivalutazione annuale in base all'indice ISTAT (FOI - Indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati), all'inizio di ogni anno solare.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO/RINNOVI E OPZIONI**

**La durata della concessione sarà di ANNI 30 (trenta)**, a far data dalla stipula del contratto di servizio. Alla conclusione della concessione non è previsto il rinnovo del contratto. Si precisa che, nulla sarà dovuto dal Comune concedente al concessionario per l'avviamento, gli arredi e gli impianti, dopo la cessazione del rapporto per qualunque ragione intervenuta. E' prevista la possibilità di riscatto anticipato della concessione, trascorsi 10 anni dalla data di stipula del contratto di servizio e con preavviso di almeno 6 mesi con riferimento al 1 gennaio dell'anno successivo a quello del preavviso.

Nello specifico il Comune si riserva il diritto di opzione di vendita al concessionario, valutandosi il valore di vendita come media del fatturato degli ultimi tre esercizi (come da bilancio al 31.12 dell'anno precedente) ponderato per lo stesso moltiplicatore risultante tra l'offerta vincitrice della gara del presente bando e il valore attuale intrinseco della farmacia sita in Piazza Aldo Moro, quantificato dalla perizia di stima ("Perizia Farmacia Comunale Esistente" paragrafo 10 sub. A) in euro 1.000.000,00 (unmilione/00). Parimenti, negli stessi termini di preavviso e sempre a partire dal decimo anno della concessione, il concessionario si riserva il diritto di acquisto della farmacia in concessione, con maggiorazione del 10% rispetto al valore di vendita per come determinato al punto precedente.

Le operazioni concernenti il riscatto dovranno concludersi entro il 1° trimestre dell'anno di efficacia del riscatto. Il pagamento da parte del concessionario del valore di riscatto dovrà avvenire per intero all'atto del perfezionamento dell'operazione.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016. In particolare i soggetti ammessi sono:

- a) farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacisti, iscritti all'Albo professionale relativo.
- b) società di persone, di capitali o cooperative aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia), dichiaranti l'impegno ad impiegare un farmacista, anche non socio, nella direzione della medesima.
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, società commerciali e società cooperative. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa. Il consorzio in questione dovrà dichiarare l'impegno ad impiegare un farmacista, anche non socio, nella direzione della medesima.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per

conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà dichiarare l'impegno ad impiegare un farmacista, anche non socio, nella direzione della medesima.

- e) i raggruppamenti non ancora costituiti; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, **da tutti i soggetti** che costituiscono il raggruppamento temporaneo e che dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi **da indicare in sede di offerta** e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà dichiarare l'impegno ad impiegare un farmacista, anche non socio, nella direzione della medesima.
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile. Il consorzio in questione dovrà dichiarare l'impegno ad impiegare un farmacista, anche non socio, nella direzione della medesima.
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 33/2009. Le aggregazioni in questione dovranno dichiarare l'impegno ad impiegare un farmacista, anche non socio, nella direzione della medesima.
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240. Il contratto di gruppo europeo in questione dovrà dichiarare l'impegno ad impiegare un farmacista, anche non socio, nella direzione della medesima.

Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle lettere d) e e) in caso di aggiudicazione, a costituire, entro 2 (due) mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione del servizio, tra loro appositamente costituita società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario, nella forma di società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento della società.

#### **NOTA BENE: INCOMPATIBILITÀ PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE:**

- 1) La gestione della Farmacia Comunale è incompatibile con l'attività nel settore della produzione, intermediazione e informazione scientifica del farmaco (art.8 comma 1 lettera a) della legge n. 362/1991 come modificato dall'art. 5 comma 5 del D.L.n.223/2006 convertito con Legge n. 248/2006 – sentenza della Corte Costituzionale n. 275/2003). L'attività di distribuzione all'ingrosso di medicinali è compatibile con la gestione di farmacie comunali (art. 100 comma 1-bis del d.lgs. n. 219/2006). Ai fini della sussistenza della clausola di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio, ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità.
- 2) Per le persone fisiche sussiste l'incompatibilità tra la gestione della Farmacia Comunale e la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato. La direzione della Farmacia Comunale è incompatibile con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato (art.13 legge n.475/1968, art. 8 legge n.362/1991, art. 112 TULS n.1265/1934). L'incompatibilità dovrà essere rimossa dall'aggiudicatario prima della sottoscrizione del Contratto di Concessione di Servizio, pena la decadenza dell'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria di cui al paragrafo 4.1. del presente bando. *L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, a rimuovere ogni incompatibilità sopravvenuta in seguito alla sottoscrizione del Contratto di Concessione del Servizio, pena la risoluzione dello stesso.*

- 3) E' escluso dalla gara il concorrente che abbia ceduto una farmacia nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

Ai predetti soggetti si applicano, per quanto ad essi riferibili, le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice nonché quelle dell'art. 92 del D.P.R. 5 novembre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice così come modificato e integrato dal D.L. 18 Aprile 2019, n. 32;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**La mancata accettazione delle clausole contenute nel Modello IDC 96 CUC:** Patto d'integrità della CUC Area Vasta Brescia, approvato con Determina Dirigenziale n. 1949 del 20/12/2019, **costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.**

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti; il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta e, ove espressamente disposto, comprovato in sede di gara mediante l'allegazione della documentazione richiesta. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti, qualora non già presentati in sede di gara, devono essere trasmessi mediante la piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia Aria/Sintel.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Bando di Gara.

### **7.1 Requisiti di idoneità professionale**

**1) I soggetti di cui al paragrafo 5 devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione (Allegato D) da rendere nella Busta Amministrativa, a nominare, in caso di aggiudicazione, in qualità di Direttore della Farmacia un farmacista iscritto all'Albo e in possesso di un'esperienza nel settore, di almeno 2 (due) anni. I partecipanti devono a tale proposito fornire, in sede di presentazione dell'offerta, le generalità del farmacista individuato quale direttore, il codice fiscale, il curriculum vitae e la documentazione (resa anche in forma di dichiarazione ex art. 46 e 47 DPR n. 445/2000) comprovante l'esperienza almeno biennale e l'iscrizione all'Albo dei farmacisti. Tale dichiarazione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia. Il soggetto indicato come Direttore non dovrà essere, pena l'esclusione dalla procedura di chi lo abbia indicato, altro soggetto partecipante alla presente procedura né amministratore o socio di altre società (anche da costituire) partecipanti alla presente procedura stessa né essere designato quale Direttore della Farmacia da altri soggetti partecipanti alla presente procedura**

Nel caso si presenti dichiarazione sostitutiva, si precisa che, l'Amministrazione Aggiudicatrice, prima della stipula del contratto verificherà la comprova di quanto dichiarato.

### **7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Ai fini della dimostrazione della capacità economico-finanziaria, i soggetti di cui al paragrafo 5 dovranno produrre, ai fini dell'ammissione alla gara

- **1 (una) lettera di referenze da parte di un Istituto Bancario che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari**

**adeguati per assumere in concessione il servizio di cui alla presente procedura. In caso di raggruppamenti le lettere di referenze dovranno essere prodotte da ciascuno dei componenti del raggruppamento.**

La **comprova del requisito**, da presentare in sede di gara, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice:

Tale requisito è richiesto al fine di accertare la solidità economica e la capacità dell'operatore economico di realizzare, sostenere e gestire i servizi oggetto della presente procedura per tutta la durata dell'appalto.

### **7.3 Carta della qualità dei servizi della farmacia**

Il Concessionario, prima della apertura della farmacia, dovrà predisporre ed emanare una “*Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia*”, garantendo il rispetto dei parametri e degli standard minimi illustrati nell'allegato F, individuando adeguati indicatori di attività e di misurazione dei servizi offerti, sotto forma di parametri quantitativi, qualitativi e temporali.

La “*Carta della Qualità dei Servizi della Farmacia*” (all.to F), dovrà essere implementata e pubblicizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia e in coerenza a quanto prescritto in termini di servizi a quanto previsto nel Contratto di concessione del servizio di gestione della Farmacia Comunale sottoscritto.

### **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per i raggruppamenti di tipo verticale:

**I requisiti di cui al paragrafo 7.1 e 7.2** “Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale”, ai sensi degli artt. 47 c.2, c. 2bis e 48 c. 2 del Codice, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso;

Per i raggruppamenti di tipo orizzontale:

**I requisiti di cui al paragrafo 7.1, e 7.2** “Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale”, ai sensi degli artt. 47 c.2, c. 2bis e 48 c. 2 del Codice, devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo nella misura corrispondente alla percentuale di partecipazione e di esecuzione della prestazione.

### **7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**I requisiti di cui al paragrafo 7.1 e 7.2** “Requisiti di idoneità professionale” devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di cui ai paragrafi 7.1 e 7.2** “Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale”, devono essere posseduti ai sensi dell’art. 47 c. 2 e c. 2bis del Codice.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Per quanto riguarda i requisiti richiesti al paragrafo 7.3 “Requisiti di capacità tecnica professionale”, o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, la commissione comunica l’esigenza al RUP di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 3.3 “Comunicazioni”, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la CUC procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

È consentito il subappalto, ai sensi e nei limiti dell’art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## 9.2 Divieto di subconcessione e cessazione della concessione

E' fatto divieto di subconcessione.

Nel caso si debba ricorrere alla risoluzione della concessione si applicano le disposizioni dell'art. 108 del d.lgs 50/2016.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'Amministrazione Aggiudicatrice al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato ed adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, ne riduce l'importo all'1%, svincolandolo da fatturati presunti e di incerta quantificazione. La garanzia provvisoria pertanto è calcolata sull'importo pari ad € 2.290.000,00, dato dalla somma del corrispettivo a Base Asta (€ 1.200.000,00), più la cessione dei beni strumentali (€ 50.000,00), più il corrispettivo fisso e variabile di cui al precedente paragrafo 3.3 del Bando di Gara (€ 200.000,00 + € 840.000,00).

L'offerta è corredata da:

1. un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, c. 1, del D. lgs. n. 50/2016, di € **22.900,00** pari al 1% dell'importo complessivo sopraindicato, ridotto a € **11.450,00** (pari allo 0,5%) ai sensi dell'art. 93, c. 7, primo periodo, del D. lgs. n. 50/2016 (certificazione di qualità).
2. una Dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, altresì le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento quando previsto, la mancanza dei requisiti prescritti, che compromettono la serietà e l'affidabilità dell'offerta e pregiudicano il corretto svolgimento della procedura di gara, ogni mancato adempimento di obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in Titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della C.U.C. Area Vasta della Provincia di Brescia – sede territoriale di Valle Trompia – Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in Contanti; con Bonifico; Assegni Circolari tramite versamento presso la Tesoreria dell'Ente: BANCA POPOLARE DI SONDRIO- AG. GARDONE V.T. - Via Matteotti, N° 300 25063 Gardone V.T Iban IT69I056965454000002222X66 - ABI 05696 CAB 54540 C/C 00002222X66 – intestato a C.U.C. Area Vasta della Provincia di Brescia – sede territoriale di Valle

Trompia – Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS), avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

c) Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice e dev'essere intestata a C.U.C. Area Vasta della Provincia di Brescia – sede territoriale di Valle Trompia – Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS).

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantiti;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. Ai sensi dell'art. 93 c. 8 bis D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo (approvato D.M. 19/01/2018, N. 31) di cui all'articolo 103, comma 9 “Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze”;
4. avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione dovrà essere prodotta:

- in formato elettronico firmato digitalmente sia dal fideiussore che dal concorrente;
- mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;



- mediante copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- mediante copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del Garante e dal Concorrente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## 11. SOPRALLUOGO

La presa visione della farmacia esistente presso p.zza Aldo Moro nel Comune di Ospitaletto (BS) è **OBBLIGATORIA, a pena di esclusione** dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 8 c.1 lett. b della L. 120/2020.

**L'appuntamento per effettuare il sopralluogo dovrà svolgersi entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, in giorni ed orari da definire con il RUP:**

**A) previa telefonata ai seguenti numeri: 030/6841221**

**B) inviando una mail al seguente indirizzo: pm.menni@comune.ospitaletto.bs.it**

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento che gli verrà rilasciato a conferma dell'effettuato sopralluogo, il quale dovrà essere scansionato, allegato e firmato digitalmente.

Ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo, questo può essere eseguito esclusivamente:

- da un soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, dotato di legale rappresentanza o di poteri contrattuali oppure dal direttore tecnico, attualmente in carica;
- da un dipendente dell'offerente, solo se munito di apposita delega rilasciata da uno dei soggetti in carica indicati in precedenza; a tal fine non è considerato dipendente un soggetto con rapporto di contratto di lavoro intermittente, di somministrazione, di apprendistato o prestatore di lavoro accessorio (voucher) di cui rispettivamente ai Capi II, Sezione II, Capo IV, Capo V e Capo VI del decreto legislativo n. 81 del 2015;
- da un soggetto terzo solo se munito di apposita procura notarile.

Sempre ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo:

- in caso di Forma aggregata già costituita formalmente, il sopralluogo deve essere eseguito dall'operatore economico mandatario o capogruppo mediante un soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice;
- in caso Forma aggregata non ancora costituita formalmente, il sopralluogo deve essere eseguito dal solo mandatario o capogruppo se munito di delega di tutti gli operatori economici mandanti purché rilasciate dai rispettivi soggetti dotati di legale rappresentanza; in caso contrario deve essere eseguito da tutti gli operatori economici raggruppati mediante i rispettivi soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice,
- in caso di Consorzio stabile, oppure di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere riconducibile al consorzio offerente oppure all'impresa per il quale il Consorzio concorre e designata per l'esecuzione almeno dei lavori della categoria prevalente;
- nei casi che precedono, qualora vi sia un mutamento soggettivo o un mutamento nella composizione dell'offerente, che facciano venir meno le condizioni di validità del sopralluogo, il sopralluogo si avrà come non eseguito;
- nessun soggetto può effettuare sopralluogo per conto di due o più operatori economici che partecipano in concorrenza tra di loro.
- Il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere munito di documento di riconoscimento e di altro documento ufficiale che ne attesti le condizioni giuridiche di cui alla lettera b) ed esibire tali documenti ai fini del rilascio dell'attestazione.

## 12. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC E PASSOE

- I. Ai sensi della Delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" è previsto un contributo pari a € 500,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico dei concorrenti a questa procedura di gara.
- II. Si precisa che l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura è tenuto alla registrazione sul Portale messo a disposizione dall'Autorità nella sezione AVCPass, ed a generare il documento denominato Passoe (Passaporto Operatore Economico).

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti disposte dal Codice mediante AVCPass, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Per ulteriori informazioni relative alla registrazione al servizio AVCPass. Generazione del fascicolo elettronico virtuale dell'operatore economico e creazione del Passoe riferito ad ogni singola procedura di gara si rimanda al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

**L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro e non oltre le ore 09:00 del 26/10/2021. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.**

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma e **accreditato con la CUC AREA VASTA BRESCIA**, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menù interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica tecnica;
- Busta telematica economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. **Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

**Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.** In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

**Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

N.B.: Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze nella documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la CUC assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

*Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente deve inserire il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.*

I Modelli predisposti dalla Stazione appaltante sono messi a disposizione dei concorrenti nella sezione "Documentazione di gara" della Piattaforma Sintel.

Nella "Busta amministrativa", **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere inseriti:

1. DGUE;
2. IDC\_113\_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE;
3. Contratto di Avvalimento (eventuale);
4. Dichiarazioni e Documentazione attestanti il possesso dei requisiti di cui ai Paragrafi 7.1, 7.2 del presente Bando di Gara, (Requisiti di Idoneità professionale – Requisiti di capacità Economica e Finanziaria);
5. Passoe;
6. Contributo ANAC;
7. IDC\_96\_CUC: Patto d'integrità;
8. n. 1 Marca da bollo da euro 16,00 opportunamente annullata, applicata su foglio bianco recante l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;
9. Garanzia provvisoria

10. Allegato D - Nomina Direttore Farmacia

11. Attestazione di avvenuto sopralluogo;

Il concorrente viene escluso nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.

Il concorrente indica, nella dichiarazione integrativa a corredo del DGUE, la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Il Documento di Gara Unico Europeo, la dichiarazione integrativa ed il patto di integrità sono sottoscritti:**

- a) per ogni operatore economico singolo, dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- c) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- d) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune
  2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, devono essere sottoscritte dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la documentazione amministrativa è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**15.1 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE, **obbligatoriamente in formato elettronico**, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 s.m.i. secondo quanto di seguito indicato, utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SINTEL

Le istruzioni operative relative e il Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=it>

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D (vedasi paragrafo 9)

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente Bando di Gara.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (secondo il modello disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara" IDC\_113\_CUC) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis) c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice – cfr. **paragrafo 15.2.1** "Dichiarazioni integrative" del presente Bando di gara .

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente Bando di Gara;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 "Requisiti di capacità economica finanziaria" del presente Bando di Gara
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente Bando di Gara;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente Bando di Gara.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:



nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara.

## 15.2 Dichiarazioni integrative ulteriori – dichiarazioni per i soggetti associati

### 15.2.1 Dichiarazioni integrative al modello DGUE (modello IDC\_113\_CUC)

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (COMPILANDO IL MODELLO IDC 113 CUC messo a disposizione nella sezione Documentazione di gara della piattaforma SINTEL), ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE e fino all'aggiornamento del DGUE (di cui al Decreto correttivo D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56).

### 15.2.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

La documentazione e le dichiarazioni di cui al presente paragrafo **riguardano esclusivamente i soggetti associati** e sono sottoscritte secondo le modalità di cui al **Paragrafo 15**.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

□ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

□ dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

□ copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

□ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

□ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

□ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.2.3 "Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" potranno essere rese o sotto forma di allegati alla **dichiarazione integrativa a corredo del DGUE ovvero quali sezioni interne alla dichiarazione medesima.**

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA**

*Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico* **NON DEVE INSERIRE ALCUNA DOCUMENTAZIONE, POICHÉ LA PRESENTE PROCEDURA DI GARA NON PREVEDE OFFERTA TECNICA.** L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e

procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto al successivo paragrafo - Offerta economica – step 3.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA**

*Al terzo step del percorso guidato “Invio Offerta”, il concorrente deve inserire, a pena di esclusione dalla gara, la propria offerta economica, indicando negli appositi campi il valore economico complessivo in euro (al netto dell'IVA) della propria offerta.*

**Per la compilazione del terzo step si faccia riferimento al Documento di supporto “la procedura in Sintel – Aria –Nuovi Valori Economici –maggio 2020” allegata ai documenti di gara.**

Nella busta, a pena di esclusione dalla gara, vanno inseriti:

- il **“Modello IDC\_97\_CUC OFFERTA ECONOMICA”** messo a disposizione dalla Stazione appaltante contenente gli elementi dell'offerta economica stabiliti dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

Il suddetto **Modello IDC 97 CUC: Offerta economica, a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al **Paragrafo 15**.

**L'offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data della gara.**

L'Offerta Economica dovrà riportare tutti gli elementi indicati nel modello allegato.

**A pena di esclusione i concorrenti dovranno indicare in sede di Offerta Economica:**

- la stima dei **“Costi interni aziendali per la sicurezza”** di cui all'art 95 c. 10 del Codice;
- **“Costi della manodopera”** e di cui all'art. 95 comma 10 del Codice s.m.i..

L'Offerente, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per fornire, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

**Sono inammissibili le offerte economiche che scontano l'importo a base d'asta, offerte parziali, condizionate o formulate in modo impreciso.**

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che presenterà la migliore offerta.

**N.B.:**

a) in caso di discordanza tra i dati indicati nel **Modello IDC 97 CUC** e i dati inseriti nella piattaforma telematica Sintel, la Stazione Appaltante farà riferimento esclusivamente a quanto indicato nel **Modello IDC 97 CUC**;

b) in caso di discordanza tra le voci riportate nei modelli di offerta economica:

- tra l'importo dell'offerta in lettere e quello in cifre, si farà riferimento all'importo espresso in lettere;

- tra l'importo e la percentuale di rialzo espressa, la Stazione Appaltante, qualora riterrà che tale discordanza sia frutto di un mero errore materiale di scrittura, terrà conto dell'offerta complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il rialzo presentato verrà considerato fino alla terza cifra decimale, ulteriori decimali verranno troncati.

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

*Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento di ammissione" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.*

*È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15.1 del presente Bando di Gara). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento di ammissione" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".*

*Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.*

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

*Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.*

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al  **Criterio del Massimo Rialzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice**, mediante espletamento di procedura aperta.

**N.B.:** L'Amministrazione aggiudicatrice:

- si avvarrà della **facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida**, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- si riserva, altresì, la **facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione** nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- **si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza;**
- **di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.**

### **18.1 Metodo di attribuzione punteggio all'offerta economica**

L'offerta consiste **nella percentuale di rialzo** espressa in cifre e in lettere, **da applicare sul corrispettivo base asta pari al corrispettivo fisso dato dal valore di avviamento della farmacia in P.zza A. Moro per il valore di €. 1.200.000,00 (euro unmilione duecentomila/00) formulata con non più di tre decimali**. I costi della sicurezza, valutate le caratteristiche, le modalità del servizio e l'assenza di interferenze, sono pari a €. 0,00 (zero).

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

**L'offerta deve necessariamente contenere un rialzo.** Saranno escluse offerte con rialzo nullo.

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando il Modello IDC 97 CUC "Offerta economica" predisposto dalla Stazione Appaltante.

#### **18.1.1 Ulteriori regole e vincoli**

Sono considerati elementi essenziali dell'offerta e, pertanto, saranno **esclusi dalla procedura** i concorrenti che presentino:

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti dai documenti di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

**N.B.:**

- La Stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti, L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. n. 827/1924.

- La Stazione appaltante si riserva altresì di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

## **18.2 Attribuzione del punteggio finale e formazione graduatoria**

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del prezzo** ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, con l'utilizzo della formula al Prezzo massimo.

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

**N.B.:** L'Amministrazione aggiudicatrice:

- Si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- Si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- Si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12 del Codice;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica di apertura delle Buste Amministrative è fissata per il giorno **26/10/2021 alle ore 10:00** e si svolgerà presso la sede della CUC AREA VASTA BRESCIA – SDT DI VALLE TROMPIA c/o COMUNITA' MONTANA V.T. Via G. Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al Paragrafo 2.3 "Comunicazioni" di gara. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al Paragrafo 2.3.

L'Autorità di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura delle Buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica della sua completezza

Successivamente il RUP di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) trasmettere il citato verbale al Responsabile della C.U.C. Area Vasta Brescia-Sdt di Valle Trompia ai fini dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara ed agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2 bis, del Codice. Tale provvedimento e relativi allegati sono pubblicati sul sito della Provincia di Brescia – Sezione bandi di gara.

N.B: Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**ATTENZIONE:**

La C.U.C. procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. APERTURA DELLE BUSTE ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

L'Autorità di gara, in seduta pubblica, procede all'attribuzione dei punteggi economici, utilizzando il criterio di cui al precedente **paragrafo 18** dando lettura dei rialzi offerti dai concorrenti e formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, l'Autorità di Gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'Autorità di gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta, ai sensi dell'art. 33 del Codice.

La proposta di aggiudicazione quindi è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile della Centrale Unica di Committenza mediante determinazione nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del Codice.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante, provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, l'Amministrazione Aggiudicatrice, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica conformemente all'art. 32, c. 7, del Codice ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva e viene trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice ai fini dell'adozione dei rispettivi provvedimenti di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata agli interessati da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), del Codice.



Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione contenuta nella relativa determina di aggiudicazione, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del Codice (35 giorni dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione), salvo le deroghe previste nel c. 10 dello stesso articolo.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

## **22 ONERI CONTRATTUALI E SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

### **22.1 Spese di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante le spese relative alla pubblicazione del Bando e dell'Avviso sui risultati della procedura di affidamento.

L'importo totale delle spese di pubblicazione per questa procedura è pari a **€ 1.862.02** che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, a seguito di aggiudicazione definitiva, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, e comunque entro la stipula del contratto.

### **22.2 Oneri a carico del concessionario**

Sono a carico del concessionario:

- € 58.819,00 = da versarsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, quale corrispettivo a titolo di rimborso spese per costi di perizia, stesura bando, pubblicità, spese legali, spese di gara ecc;
- la localizzazione della farmacia nei luoghi indicati nel bando di gara;
- la stipula e l'onere del contratto di affitto e/o proprietà dei locali; in particolare, il corrispettivo del canone di affitto per ognuna delle due farmacie è pari a 2.000 euro al mese;
- il completo approntamento (arredi, impianti, insegne, ecc.) per il suo funzionamento;
- la stipula dei contratti con i fornitori energetici (gas, acqua, telefono, ecc.);

ogni altro onere derivante dall'esercizio dell'attività, compreso l'acquisto del magazzino esistente presso la farmacia di P.zza Aldo Moro all'atto del trasferimento, al prezzo corrisposto secondo quanto indicato all'art.24 del presente bando.

### **22.3 Spese contrattuali**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese di registrazione e i diritti di rogito verranno quantificati dall'Amministrazione Aggiudicatrice e a loro corrisposti direttamente.

Si precisa che prima della stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice verificherà il corretto pagamento degli importi di cui ai paragrafi 22.1 e 22.2 del Bando di Gara.

Si precisa inoltre che nessun compenso, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **23. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 103 del Codice, deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della Garanzia Definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Amministrazione Aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

### **24. CLAUSOLA SOCIALE E REGOLE PARTICOLARI RELATIVE ALLA CESSIONE DELLA FARMACIA DI PZZA ALDO MORO**

- a) L'importo complessivo a base d'asta è di Euro 1.200.000,00 (unmilione duecentomila virgola zero) inteso quale "valore aziendale", quantificato come da "Perizia di stima" allegata al presente Bando, costituito dall'avviamento dell'azienda nel suo complesso, soggetto a rialzo, di cui il 90% del totale, relativo all'autorizzazione ATS di spettanza del Comune di Ospitaletto, ed il 10%, quale equa valutazione del contributo apportato dalla società Ospitaletto Servizi alla formazione dell'avviamento di spettanza di questa.
- b) Il trasferimento della titolarità della farmacia è soggetta a riconoscimento da parte della competente Autorità sanitaria ai sensi dell'art. 12 della legge n. 475/68 ed avrà la data di efficacia stabilita dall'Autorità stessa (data di immissione in possesso). In caso di mancato riconoscimento non dipendente dall'aggiudicatario, nessuna richiesta potrà essere avanzata nei confronti del Comune di Ospitaletto e della società "Ospitaletto Servizi S.r.l."
- c) L'aggiudicatario, in qualità di avente causa, dovrà pertanto sottoscrivere un contratto di acquisto dell'azienda per la gestione della farmacia di Piazza Aldo Moro, nei confronti del Comune e della società Ospitaletto Servizi S.r.l, nella loro qualità di danti causa, il cui prezzo di vendita complessivo sarà costituito da:
  - avviamento ("valore aziendale" come in precedenza indicato), comprensivo dell'autorizzazione

ATS per l'esercizio dell'attività di farmacia, di pertinenza del Comune di Ospitaletto per il 90% e della società Ospitaletto Servizi per il 10% per il valore di aggiudicazione;

- attrezzature, arredi e macchinari, e tutti i beni strumentali esistenti presso i locali di esercizio della farmacia quantificati dalla Perizia di stima complessivamente in Euro 50.000,00 ( cinquantamila virgola zero) di esclusiva spettanza della società Ospitaletto Servizi;
- giacenze di magazzino esistenti presso la farmacia alla data di immissione in possesso, valutate come infra specificato di esclusiva spettanza della società Ospitaletto Servizi;
- dai rapporti contrattuali con i dipendenti il cui contratto di lavoro proseguirà dopo la cessione e dai relativi ratei di mensilità aggiuntive, da ferie e permessi maturati e non goduti, dal Trattamento di Fine rapporto e da ogni altra spettanza maturata alla data di immissione in possesso dell'azienda il cui ammontare complessivo sarà decontato da quanto di spettanza della società Ospitaletto Servizi;
- dal contratto di lavoro autonomo con il Direttore della Farmacia, avente scadenza 31/07/2022 le cui competenze fino alla data di immissione in possesso dell'azienda saranno a carico della società Ospitaletto Servizi.

Non è prevista la cessione dei crediti e dei debiti e di ogni altro elemento attivo o passivo non in precedenza specificato relativi all'azienda ceduta;

- d) L'aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2112 c.c., subentrerà nei rapporti di lavoro dei dipendenti attualmente in servizio presso la società Ospitaletto Servizi S.r.l. alla data di immissione nel possesso dell'azienda. Ai dipendenti dovranno essere mantenuti i contratti attualmente applicati o contratti equipollenti previa eventuale armonizzazione tra contratti non omogenei, per tutti gli istituti connessi al rapporto di lavoro, con mantenimento di ogni effetto giuridico ed economico e dell'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento.

Il personale ad oggi in servizio alle dipendenze della società Ospitaletto Servizi Srl ed il relativo inquadramento da CCNL Farmacie Municipalizzate ASSOFARM è il seguente:

- N. 1 Farmacista a tempo pieno ed indeterminato – Livello 1° C; retribuzione annua lorda Euro 40.118,68;
- N. 1 Farmacista a tempo pieno ed indeterminato – Livello 1°; retribuzione annua lorda Euro 30.080,96;
- N. 1 Commessa a tempo pieno ed indeterminato - Livello 5°: retribuzione annua lorda Euro 20.791,82

A titolo informativo si espone che alla data del 30/06/2021 il valore dei debiti verso il personale che sarà oggetto di trasferimento era il seguente:

- Per Trattamento di fine rapporto Euro 33.611,23
- Per mensilità aggiuntive Euro 4.444,28
- Per ferie e permessi maturati e non goduti Euro 16.856,05

In riferimento alla figura del Direttore si precisa che lo stesso opera con un contratto di prestazione libro-professionale che prevede un compenso annuo base di Euro 60.000,00 (sessantamila virgola zero), Per le ore straordinarie è riconosciuto un compenso orario di Euro 25,00, mentre per il turno notturno Euro 190,00. Il tutto oltre cassa professionale e IVA di legge.

- e) Le attrezzature, gli arredi e i macchinari, ed i beni strumentali in genere esistenti all'interno dei locali di Piazza Aldo Moro verranno trasferiti nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno al momento della definitiva consegna dell'attività di farmacia.
- f) Per le giacenze di magazzino verrà redatto apposito inventario fisico nel giorno di immissione in possesso dell'azienda a favore dell'aggiudicatario; l'inventario sarà oggetto di verifica in contraddittorio tra le parti e compiuto secondo i seguenti criteri:
- la valorizzazione delle quantità in giacenza per le specialità ed i prodotti appartenenti al comparto cd. "etico" sarà effettuata al prezzo di vendita netto di iva ridotto forfaitariamente del 30%;
  - la valorizzazione delle quantità in giacenza per le specialità ed i prodotti appartenenti al comparto cd. "non etico" sarà effettuata al prezzo di vendita netto di iva ridotto forfaitariamente del 40%;
  - le specialità ed i prodotti con validità inferiore a 120 giorni saranno escluse dalla cessione;

- indipendentemente dalla scadenza saranno escluse dalla cessione le confezioni ed i prodotti avariati, dichiarati fuori commercio.

A titolo indicativo si informa che le giacenze di magazzino alla data del 30/06/2021, valutate al costo di acquisto, ammontavano ad Euro 218.534,96.

- g) L'atto di cessione dell'azienda dovrà avvenire presso il notaio scelto dall'aggiudicatario entro 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, pena l'incameramento da parte del Comune dei depositi cauzionali di spettanza. **L'acquirente entrerà nel possesso della Farmacia alla data stabilita dalla competente Autorità sanitaria.**

In considerazione del fatto che l'immissione in possesso della Farmacia avverrà in un momento successivo alla stipulazione dell'atto di cessione, e che il valore delle giacenze di magazzino e dei debiti relativi al personale (Trattamento di Fine Rapporto, ratei di mensilità aggiuntive, ferie e permessi maturati e non goduti ecc.) devono essere quantificati alla data di immissione in possesso, l'atto di cessione conterrà provvisoriamente i valori contabili riferiti alla fine del mese precedente al giorno di stipulazione dell'atto, se questo si perfeziona nella terza decade del mese, oppure i valori contabili riferiti al secondo mese precedente, se questo si perfeziona nelle prime due decadi del mese. Entro 60 (sessanta) giorni dalla consegna della Farmacia all'aggiudicatario, questi e la società Ospitaletto Servizi S.r.l. si impegnano a stipulare un atto integrativo all'atto di cessione per determinare in via definitiva i valori relativi alle giacenze di magazzino, in applicazione del precedente punto e), e del Trattamento di Fine Rapporto, dei ratei delle mensilità aggiuntive, delle ferie e permessi maturati trasferiti a norma del precedente punto d), definendo conseguentemente il valore del conguaglio.

L'aggiudicatario si dovrà far carico di onorari, diritti e spese, oneri fiscali, ed ogni altro onere diretto o indiretto conseguente alle stipule notarili inerenti e conseguenti.

- h) Il prezzo della cessione verrà pagato come segue:
- quanto all'avviamento ("valore aziendale") per il valore di aggiudicazione, comprensivo dell'autorizzazione ATS per l'esercizio dell'attività di farmacia, verrà pagato per intero al momento della stipula del rogito notarile con due distinti assegni circolari di cui uno di pertinenza del Comune di Ospitaletto per il 90% e l'altro di pertinenza della società Ospitaletto Servizi per il 10% ;
  - quanto ai beni strumentali verrà pagato per intero al momento della stipula del rogito notarile e pertanto per Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero) con assegno circolare intestato alla società Ospitaletto Servizi;
  - quanto al valore dell'inventario, determinato come in precedenza indicato, al netto dei debiti relativi al personale trasferiti all'aggiudicatario (per ratei di mensilità aggiuntive, ferie, permessi e TFR) il tutto con riferimento alla data di immissione in possesso, il conguaglio verrà effettuato mediante assegno circolare a favore della parte creditrice (Ospitaletto Servizi Srl oppure aggiudicatario) al momento della stipula dell'atto notarile di determinazione del prezzo definitivo della cessione.

Per l'ingresso nei locali la Ditta dovrà avere sottoscritto con il Comune l'allegato contratto di locazione.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

### **25.1 Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'arch. Fabrizio Veronesi quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'arch. Fabrizio Veronesi

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è l'arch. Fabrizio Veronesi, Dirigente dell'Area Tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia (BS).

L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: arch. Fabrizio Veronesi, e-mail: [fabrizioveronesi@cm.valletrompia.it](mailto:fabrizioveronesi@cm.valletrompia.it)

## **25.2 Accesso agli atti**

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata, in conformità con la previsione dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., **esclusivamente mediante l'utilizzo del "Mod. IDC\_141\_CUC"** pubblicato sul sito di Comunità Montana di Valle Trompia, nella sezione Documenti al seguente link: <http://www.cm.valletrompia.it/impresa/centrale-unica-di-committenza/documenti#overlay-context=impresa/centrale-unica-di-committenza>

## **26. FORO COMPETENTE**

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di Brescia, entro i termini previsti dall'art. 204 del Codice e notificato alla Provincia di Brescia.

## **27. RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando di Gara si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016 s.m.i., nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D.Lgs. 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

Gardone Val Trompia, lì 21/09/2021

Il R.U.P.  
Arch. Fabrizio Veronesi  
(firmato digitalmente)