

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

---

Nome e Cognome	DANIELA SALVINELLI
Indirizzo	Via Canossi,16 25063 Gardone Val Trompia (BS)
Telefono	339 1290193
E-mail	danielasalvinelli@hotmail.com
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	25/10/1975 - Gardone Val Trompia
CF	SLVDNL75R65D918E

### ISTRUZIONE

---

Data	12.04.2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università Cattolica del Sacro Cuore - sede di Milano - Facoltà di scienze politiche e sociali</b>
Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Politiche e Servizi Sociali per le famiglie, i minori e le comunità - votazione 110/110 e lode Tesi: "Giovani e partecipazione: dal contesto europeo all'ambito territoriale locale"

---

Data	16.7.2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università Cattolica del Sacro Cuore - sede di Milano -</b>
Qualifica conseguita	Superamento dell'esame di stato ed iscrizione all'Albo Regionale per l'esercizio della professione di Assistente Sociale Sezione B - votazione 180/200

---

Data	09.04.2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università Cattolica del Sacro Cuore - sede di Brescia - Facoltà di scienze politiche e sociali</b>
Qualifica conseguita	Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale - votazione 110/110 e lode Tesi: "Il sostegno dei legami familiari durante la separazione: lavorare con genitori e figli"

---

Data	26.03.2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Brescia - Facoltà di Giurisprudenza Brescia</b>
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza - votazione 100/110 "La Convenzione dell'Aja del 1980 sulla sottrazione internazionale di minori"

---

Data	1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Liceo Scientifico Statale "F. Moretti"</b> Gardone Val Trompia (Bs)
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità linguistica - votazione 56/60.

---

## FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Data	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>L'autodeterminazione e il rispetto delle scelte delle persone: i dilemmi dell'assistente sociale</b> – ACB Servizi
Data	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Formazione operatori Informagiovani – Mobilità Junior e Senior</b> – Anci Lombardia
Data	2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>In nuovi provvedimenti regionali di aiuto alle persone in fragilità e di sostegno alla domiciliarità (SIA – Reddito di autonomia – Fondo non autosufficienze – Misura 4): quali connessioni operative e strategie condivise di lavoro tra gli Enti interessati</b> – ACB Servizi
Data	2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>La cartella sociale informatizzata: implementazione del portale VIVIDI</b> – ACB Servizi
Data	2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>L'advocacy professionale indipendente: il lavoro del portavoce nei differenti ambiti di intervento.</b> Corso di 2° livello presso Cooperativa sociale La Casa Davanti al Sole - Varese
Data	2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>SIA Sostegno all'inclusione attiva</b> organizzato da ACB Servizi
Data	2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Knocking on NFE's Door: Non-Formal Education and Active Participation</b> - Informagiovani Comune di Sarezzo – SALTO YOUTH Resource Centres – Erasmus+
Data	2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p><b>"Il colloquio motivazionale nelle pratiche del lavoro sociale"</b>  <b>"Etica della care e politiche sociali per le persone non autosufficienti"</b>  <b>"Il ruolo del portavoce: seminario introduttivo alla pratica dell'advocacy nella tutela minorile"</b>  <b>"Seminario introduttivo alla cocostruzione dei progetti di affido"</b>  <b>"Le riunioni di famiglia: seminario introduttivo alla pratica delle family group conference"</b></p> <p>Seminari di studio presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia.</p>
Data	2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p><b>Corso di formazione "Azioni di conciliazione - Normativa, Finanziamenti e Progettazione per Interventi di Conciliazione Lavoro-Famiglia"</b> presso Ufficio della Consigliera di Parità Provincia di Verona – Verona.</p> <p>Approfondimenti sui temi della conciliazione tra i tempi del lavoro e della cura familiare - Normativa e dei Finanziamenti a sostegno della conciliazione - Analisi di buone prassi - Strumenti di progettazione.</p>
Data	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Master serale in Gestione Risorse Umane "Valorizzare le Persone per attrarre e trattenere Talenti in azienda"</b> presso Omnia Gestione Risorse Umane – Milano. (115 ore)

Pianificazione del personale - Ricerca e selezione - Formazione - Valutazione integrata - Piani di sviluppo e percorsi di carriera - Compensation e sistema premiante - Gestione del rapporto di lavoro - Comunicazione interna.

---

Data	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>"Metodi e strumenti per la gestione dell'aula"</b> presso CTC - Bologna.

---

Data	2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Corso FSE "Esperto nei processi di innovazione delle Pubbliche Amministrazioni"</b> presso ISFOR 2000 - Brescia. (690 ore)

---

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

Data	1 febbraio 2019 - In corso
Tipo di azienda o settore	<b>Comune di Sarezzo (BS)</b>
Tipo di impiego	Assistente Sociale Cat. D - p.t. 30 ore - tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale Servizio sociale di base aree disagio adulto, politiche giovanili, tutela e disagio minori, disabilità.

---

Data	1 novembre 2017 - 1 febbraio 2019
Tipo di azienda o settore	<b>Comune di Sarezzo (BS)</b>
Tipo di impiego	Assistente Sociale Cat. D - p.t. 30 ore - Attribuzione di mansioni superiori a carattere temporaneo.
Principali mansioni e responsabilità	Servizio sociale di base aree disagio adulto, politiche giovanili, tutela e disagio minori.

---

Data	Ottobre 2016 - In corso
Tipo di azienda o settore	<b>Comune di Sarezzo (BS)</b>
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo Cat. C1 - p.t. 22,5 ore - tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Amministrativo Ufficio Segretariato Sociale

---

Data	Dicembre 2010 - ottobre 2016
Tipo di azienda o settore	<b>Comune di Sarezzo (BS)</b>
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo Cat. C1 - p.t. 22,5 ore - tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Amministrativo Ufficio Servizi Culturali e Scolastici

---

Data	Dicembre 2009 - Dicembre 2010
Tipo di azienda o settore	<b>Comune di Tavernole sul Mella (BS)</b>
Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Cat. B3 - p.t. 20 ore - tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo Ufficio Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Protocollo

---

Data	Febbraio 2008 - Dicembre 2009
Tipo di azienda o settore	<b>Agenzia per il Lavoro Randstat S.p.a. - Sarezzo (Bs)</b>
Tipo di impiego	Account Manager di filiale - tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Account Manager: <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione del processo di selezione;</li><li>- gestione amministrativa dei lavoratori somministrati;</li><li>- gestione dell'attività commerciale nel territorio di competenza</li></ul>

---

Data	Maggio 2002 – Gennaio 2008
Tipo di azienda o settore	<b>P.A. GROUP S.r.l. - Società di consulenza direzionale</b> S. Martino B.A. (VR)
Tipo di impiego	Consulente e formatrice per la Pubblica Amministrazione.
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e formazione per l'innovazione e lo sviluppo delle Pubbliche Amministrazioni: organizzazione dei servizi, valutazione del personale, piani di formazione, sistemi e strumenti di comunicazione, elaborazione bilancio sociale, di mandato e Carta dei servizi, indagini di customer satisfaction, indagini sui bisogni di conciliazione dei tempi. Componente esterno Nuclei di Valutazione del personale.  Interventi formativi in qualità di docente relativi alle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"><li>- responsabilità sociale e strumenti di rendicontazione sociale</li><li>- gestione dei reclami</li><li>- comunicazione</li><li>- metodologie per la redazione di un piano di formazione</li><li>- sistemi di valutazione del personale</li><li>- sviluppo di processi partecipativi</li></ul>

#### **ALTRI INCARICHI E COLLABORAZIONI**

---

Data	2018/2019
Tipo di azienda o settore	<b>Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Scienze Politiche e Sociali</b> Brescia
Tipo di impiego	Docente a contratto
Principali mansioni e responsabilità	Corso Tirocinio, guida e rielaborazione del tirocinio

---

Data	2018/2019
Tipo di azienda o settore	<b>Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Scienze Politiche e Sociali</b> Brescia
Tipo di impiego	Cultore della materia
Principali mansioni e responsabilità	Cultore della materia Politica sociale e organizzazione dei servizi

---

Data	2018
Tipo di azienda o settore	<b>Fondazione Istituto Morcelliano</b> Chiari (Bs)
Tipo di impiego	Facilitatore
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione delle attività relative al progetto "Idee in Comune" (Erasmus+ - Azione Chiave 3 – Dialogo strutturato).

---

Data	2011 – 2012
Tipo di azienda o settore	<b>Comune di Tavernole sul Mella</b> Tavernole sul Mella (Bs)
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Componente dell'equipe per la gestione del "Progetto giovani" realizzato sul territorio del Comune di Tavernole sul Mella: <ul style="list-style-type: none"><li>- Progettazione degli interventi</li><li>- Gestione degli incontri</li><li>- Verifica e monitoraggio</li></ul>

---

---

Data	2006 - 2008
Tipo di azienda o settore	<b>Centro Servizio per il Volontariato della Provincia di Verona</b> Verona
Tipo di impiego	Consulente e formatrice
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- Progetto di ricerca "Le convezioni tra Volontariato e Pubblica Amministrazione". Supporto dell'elaborazione di strumenti per la gestione dei rapporti tra Organizzazioni di volontariato ed Enti pubblici: progettazione, gestione incontri con le Organizzazioni di Volontariato, redazione di un manuale operativo.</li><li>- Intervento formativo in qualità di docente per il corso "Guida ai rapporti con le pubbliche Amministrazioni".</li><li>- Intervento formativo in qualità di docente per il corso "Enti pubblici e ODV".</li></ul>

---

Data	2007
Tipo di azienda o settore	<b>Comune di Verona</b> Verona
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "DemOracolo" realizzato in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato della Provincia di Verona. Progettazione e sviluppo della formazione a distanza: progettazione dei moduli formativi ed elaborazione del materiale a supporto.

---

Data	Aprile 2007 - Gennaio 2008
Tipo di azienda o settore	<b>Associazione Informatica e Reti Civiche (A.I.Re.C.) Lombardia</b> Milano
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Promoter del progetto "e21 per lo sviluppo della cittadinanza digitale in Agenda 21". Sviluppo di processi di partecipazione dei cittadini alla gestione amministrativa del proprio territorio; moderazione delle discussioni on line; gestione di momenti di dibattito off line; coordinamento del gruppo di lavoro interno.

---

Data	Maggio/Giugno 2007
Tipo di azienda o settore	<b>Enaip Veneto - Azienda Servizi Formativi della Provincia di Verona</b> Verona
Tipo di impiego	Formatrice
Principali mansioni e responsabilità	Formazione relativa ai seguenti temi: sistemi di comunicazione interna; gestione dei reclami; lavoro per obiettivi; bilancio sociale e processi di partecipazione; indagini di customer satisfaction; sistemi di valutazione del personale; predisposizione e gestione del bilancio comunale; valorizzazione delle risorse umane nell'ente locale: metodologie e strumenti.

---

Data	Gennaio/Febbraio 2006
Tipo di azienda o settore	<b>FORMEZ - Centro Formazione e Studi</b> Roma
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Simpliciter, per una nuova qualità della regolazione". Consulenza per la realizzazione del Progetto di Analisi dell'Impatto della Regolazione.

---

---

## PUBBLICAZIONI

"Il Bilancio Sociale nell'Ente Locale: strumento di accountability e di dialogo sociale" - Azienditalia 9/2004, Ipsos, Milano.

"Il bilancio sociale di metà mandato: l'esperienza del comune di Desenzano del Garda" - Azienditalia 9/2006.

"La voce dei cittadini attraverso le indagini di customer satisfaction: l'esperienza del Comune di Brescia" - Azienditalia 4/2008, Ipsos, Milano.

"A vele spiegate - Buone pratiche per la gestione dei rapporti tra organizzazioni di volontariato e pubbliche amministrazioni" - Collana Guide a cura del CSV Provincia di Verona - 2007.

"Agec Carta dei Servizi" - Pubblicazione a cura di Agec Verona - 2007.

"Bilancio di mandato 2002 - 2007 Cinque anni insieme" - Pubblicazione a cura del Comune di San Martino Buonalbergo (Vr).

"I tempi della scuola, i tempi della famiglia - Conciliare orari e spostamenti" - Pubblicazione a cura del Comune di Desenzano del Garda - 2007.

"La città cresce e respira - Bilancio sociale del Comune di Desenzano del Garda" - Pubblicazione a cura del Comune di Desenzano del Garda - 2005.

"La città cresce, respira e partecipa - Bilancio sociale di mandato del Comune di Desenzano del Garda". Pubblicazione a cura del Comune di Desenzano del Garda - 2007.

---

## COMPETENZE LINGUISTICHE

INGLESE

FRANCESE

TEDESCO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione

Buono

Buono

Buono

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Scolastico

---

## COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza e utilizzo di strumenti informatici.  
Uso abituale del pacchetto Office.

---

## PATENTE

Patente di guida tipo "B". Automunita.

---

## PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al D.Lgs.196/2003

Gardone Val Trompia, 06 settembre 2021

Daniela Salvignelli