

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **ALBERTO BORONI**
Indirizzo(i) Via Padana Superiore, 120 – 25035 Ospitaletto (BS)
Telefono(i) 030 6840039 Cellulare 377 440 1863
Fax
E-mail lupalbi63@gmail.com
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 24/07/1963
Sesso Maschile

Istruzione e formazione

1. **Diploma di Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra** conseguito nel 1986 presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "N. Tartaglia" Brescia con il punteggio di 70/100.
2. **Diploma di maturità tecnica di Geometra** conseguito nel 1982 presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "N. Tartaglia" di Brescia con il punteggio di 50/60

Esperienza professionale

Da Marzo 1983 a Febbraio 1984: Servizio di leva come Carabiniere Ausiliario presso il Comando Compagnia CC di Brescia.

Da Marzo 1984 a Febbraio 1987: Impiegato presso Studio Tecnico Associato di Ingegneria e Architettura per svolgere apprendistato con mansioni di disegnatore progettista, assistente di cantiere, redattore di computi metrici per preventivi e contabilità dei lavori edili con primi accessi all'UTE di Brescia per stesura pratiche catastali a seguito dell'avvio delle nuove procedure.

Da Marzo 1987 ad Agosto 1993: Libero professionista regolarmente iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Brescia con incarichi di progettazione e Direzione lavori di fabbricati ad uso civile abitazione e incarichi di Topografo con esecuzione e stesura di rilievi piano altimetrici, redazione contabilità lavori e stesura computi metrici oltre alla redazione di atti di aggiornamento catastali (Tipi frazionamento – Tipi Mappali e Planimetrie)

Da settembre 1993 a Giugno 2015: Impiegato tecnico a tempo indeterminato presso l'Area Tecnica della Provincia di Brescia Settore Lavori Pubblici/Viabilità con mansioni di Ispettore di Cantiere a supporto della Direzione Lavori di opere pubbliche stradali, redazione contabilità dei Lavori; esecuzione e stesura Rilievi topografici e successiva redazione degli atti di aggiornamento catastali (PREGEO e DOCFA), esecuzione e stesura di rilievi topografici piano altimetrici, tracciamenti stradali e riconfinamenti, a supporto del Settore Espropri e dei Settori Strade ed Edilizia Scolastica. Stesura di Perizie come CTU presso il TAR di Brescia su delega del Dirigente Area Tecnica nelle controversie tra Enti verso Privati. Redazione di cartografie stradali di progettazione preliminare Grandi Infrastrutture; Redazione grafica a supporto della realizzazione del Piano Territoriale di Coordinamento; Gestione postazioni monitoraggio traffico, redazione e gestione dei flussi veicolari sulla rete viaria Provinciale

Da Luglio 2015 a Maggio 2016: Impiegato tecnico a tempo indeterminato presso l'Area Ambiente della Provincia di Brescia – Ufficio Aria/Rumore/Emissioni in Atmosfera.

Da Giugno 2016 ad Agosto: Impiegato tecnico a tempo indeterminato in comando presso l'Area Tecnica del Comune di Ospitaletto – Ufficio Manutenzioni e Viabilità

Da Settembre 2016 ad oggi: Impiegato tecnico a tempo indeterminato presso l'Area Tecnica del Comune di Ospitaletto Istruttore Direttivo - Cat. D1 (tempo pieno ed indeterminato) - Pos. Econ. D3 presso Ufficio Tecnico con le seguenti mansioni:

Verifiche idoneità alloggiative con realizzazione di sopralluoghi ed accertamenti edilizi; Sopralluoghi per il controllo edilizio del territorio; Verifica della conformità edilizia dei permessi di costruire e delle opere autorizzate in capo ai privati; Rilascio pareri Edilizi e CDU; Gestione delle procedure in ambito sismico e verifiche di conformità dei Progetti Strutturali; Rapporti con la Regione Lombardia (Commissione Strutture per Attività di Controllo e Vigilanza dei Progetti Strutturali); Buona conoscenza della Materia Sismica e dei procedimenti Amministrativi relativi alle costruzioni ed alle strutture; Ottima conoscenza del sistema informatico relativamente alla gestione del protocollo sia in ingresso che in uscita.

Gestione delle comunicazioni con l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e quello Nazionale (AVCP);

Gestione del servizio manutentivo della viabilità e del patrimonio Comunale attraverso il coordinamento dei collaboratori, appaltatori e soggetti terzi.

Acquisizioni e dismissioni al patrimonio Comunale, stesura di relazioni tecniche e di stima per la valorizzazione del patrimonio; Gestione procedure per espropriazioni.

Gestione servizi cimiteriali, rilascio Autorizzazioni Ambientali, Manomissioni Suolo Pubblico, Occupazione Suolo Pubblico e rapporti con Enti gestori Sottoservizi;

Acquisti beni, servizi e forniture dell'Ente mediante procedure telematiche (CONSIP e MEPA) e definizione degli atti propedeutici e successivi alle gare.;

Gestione Appalti Pubblici di lavori, servizi e forniture per Opere Pubbliche; Programmazione, progettazione e direzione lavori; Adempimenti Osservatorio OO.PP.

Redazione della Documentazione tecnica per procedure di Gare d'Appalto e redazione di Atti Amministrativi (Determinazioni Dirigenziali, Delibere di Giunta e di Consiglio).

Capacità e competenze personali

1. Topografo con ottima capacità di utilizzo del Teodolite Elettronico e di esecuzione e stesura di rilievi piano altimetrici, tracciamenti e riconfinamenti.
2. Esperto in materia catastale per la stesura di pratiche di aggiornamento con ottima conoscenza delle ricerche ad esse correlate.
3. Competenze nell'ambito di progettazione e assistenza alla Direzione Lavori sia in ambito stradale che nelle costruzioni edilizie.
4. Competenze in materia di procedure edilizie, sismiche ed urbanistiche.

Madrelingua(e)**ITALIANA****Altra(e) lingua(e)****INGLESE**

Autovalutazione

Livello europeo (*)**INGLESE**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
SUFFICIENTE	DISCRETO	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue***Capacità e competenze sociali**

Socievole e predisposto alle relazioni interpersonali.

Capacità e competenze organizzative

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.

Ho una spiccata attitudine a lavorare per obiettivi e mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza e utilizzo del pacchetto Office (word, excel, power point), Internet e posta elettronica

Buona conoscenza e utilizzo del software ARC-GIS

Buona conoscenza e utilizzo di Autocad con utilizzo di software topografico per elaborazione e stesura di rilievi piano altimetrici

Ottima conoscenza e utilizzo dei software PREGEO e DOCFA .

Altre capacità e competenze

Appassionato di meteorologia fin dal 1995.

Patente

"B" – automunito.

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

