



COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI).

ALLEGATO 1) AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE DEL COMUNE DI SALE MARASINO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 e 2022/2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
dott. Luigi Fadda

DEFINIZIONI

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

- a) Stazione appaltante: Provincia di Brescia, Palazzo Martinengo, Via Musei n. 32 - 25121 Brescia;
- b) Committente: Comune di Sale Marasino, Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS);
- c) impresa aggiudicataria o I.A.: la ditta, il raggruppamento temporaneo di imprese, la Cooperativa che è risultata aggiudicataria;
- d) datore di lavoro: qualsiasi soggetto obbligato dal D.Lgs. n. 81/2008 e 106/2009 a redigere il "Documento di valutazione dei rischi" e che svolge un'attività che può creare interferenze con le attività oggetto dell'appalto.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e 106/2009 e costituirà parte integrante sia del Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio di ristorazione scolastica, sia della relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro elaborato dalla ditta aggiudicataria in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento preliminare (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale della ditta aggiudicataria ed il personale del/i Datori/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire le manutenzioni straordinarie ai macchinari presenti presso la cucina o il refettorio, esecuzione delle derattizzazioni, esecuzione di manutenzioni straordinarie dei locali di produzione e quelli di consumo dei pasti.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta la ditta di ristorazione che eseguirà il servizio.

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di ristorazione, che avverranno comunque all'interno dello stesso edificio scolastico.

Per quanto riguarda l'attività svolta spesso la cucina i rischi derivanti da interferenze risultano minimi in quanto vi opera esclusivamente personale della ditta. I rischi potenziali sono riconducibili alla sola consegna delle derrate alimentari. I rischi potenziali maggiori sono riconducibili ai rischi derivanti dall'attività specifica della ditta di ristorazione. Tali rischi, relativi alle attività connesse con l'appalto in oggetto, devono essere individuati, valutati e descritti nella Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la sicurezza e la Salute durante il lavoro, redatto dalla ditta aggiudicataria, entro il tempo massimo di 30 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio.

Per quanto riguarda invece l'attività che la ditta svolgerà presso il refettorio (somministrazione dei pasti agli utenti, pulizia e rigovernatura dei locali) sono stati riscontrati rischi, evidenziati nelle tabelle più avanti riportate, derivanti da possibili interferenze tra il personale della ditta, il personale dei datori di lavoro ed eventuali utenti presenti presso l'edificio scolastico.

Infine il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

SCOPO

Il presente documento ha lo scopo di:

- fornire alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto alla ditta risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, la ditta aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori della ditta, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno.
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il servizio descritto nel “Capitolato Speciale d'Appalto” per l'affidamento in gestione del servizio di ristorazione scolastica prevede le seguenti attività a rischio di interferenze:

- ☐ l'allestimento dei tavoli del refettorio e successivo sbarazzo, pulizia e rigovernatura degli stessi, nonché il lavaggio delle stoviglie;
- ☐ il trasporto e la somministrazione dei pasti agli utenti con servizio al tavolo;
- ☐ la pulizia e la disinfezione dei locali di produzione e di consumo e di ogni altro spazio utilizzato;
- ☐ il lavaggio e la disinfezione dei macchinari, delle attrezzature, degli impianti e degli arredi, nonché delle attrezzature utilizzate per la somministrazione dei pasti;
- ☐ la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di produzione e di consumo dei pasti ed il convogliamento degli stessi presso i punti di raccolta, nel rispetto del sistema di raccolta vigente al tempo presso il Comune di Sale Marasino.

Soggetti incaricati della gestione

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

DATI RELATIVI AL COMMITTENTE		
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITI
Datore di lavoro	Sindaco del Comune di Sale Marasino dott.ssa Marisa Zanotti	Tel. 030.9820921 e-mail: info@comune.sale-marasino.bs.it
Responsabile del Procedimento	dott. Luigi Fadda	Tel. 030.9820921 e-mail: info@comune.sale-marasino.bs.it
Responsabile Servizio Tecnico manutentivo	dott. Claudio Pasinetti	Tel. 030.9820921 e-mail: info@comune.sale-marasino.bs.it
Responsabile servizio di Protezione e Prevenzione del Comune di Sale Marasino	Geom. CROTTI ADAMO della Ditta CRES LT srl via Zanica 19/k 24050 GRASSOBBIO (BG)	creslt@pec.it - tel. 035.335929
Medico competente	Dott.ssa PADERNO GIUSEPPINA via del Poggio 2/i 25038 ROVATO	infobilli@libero.it - tel. 335.8253878

DATI RELATIVI ALLA DITTA AGGIUDICATARIA (da compilare ad avvenuta aggiudicazione definitiva)		
RAGIONE SOCIALE		
INDIRIZZO		
Rappresentante legale	Nominativo Sig.....	Indirizzo Sede Recapito telefonico Recapito e-mail
Responsabile del S.P.P.	Sig.	Recapito telefonico

Medico competente	Dr.	Recapito telefonico
Direttore tecnico del servizio	Sig.	Recapito telefonico

DATORI DI LAVORO (Dirigenti scolastici)		
Dirigente scolastico della Scuola "Istituto Comprensivo Luigi Einaudi" di Sale Marasino Via Mazzini n. 28 25057 Sale Marasino	dott. Vittorio Daniele Violi	e-mail: bsic87100b@istruzione.it

ALTRI DATORI DI LAVORO		
(Scheda da aggiornare ogni qualvolta vi sia un nuovo Datore di lavoro che possa interferire con le attività oggetto dell'appalto. Compilare una scheda per ogni Datore di lavoro)		
RAGIONE SOCIALE		
INDIRIZZO		
Rappresentante legale	Nominativo Sig.	Indirizzo Sede Recapito telefonico Recapito e-mail
Responsabile del S.P.P.	Sig.	Recapito telefono
Medico competente	Dott.	Recapito telefonico
Direttore Tecnico	Sig.	Recapito telefonico

RISCHI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente informa la ditta appaltatrice ed il Datore di lavoro presso il quale andranno eseguite le attività lavorative sulla valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Elenco dei rischi presenti:

Dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi introdotti nell'ambiente in cui la ditta appaltatrice _____ dovrà operare, sono i seguenti:

1. incendio ed esplosione: rischio connesso alla presenza di gas (esclusi i punti di porzionamento);
2. caduta di materiale dall'alto;
4. investimenti;
5. incidenti dovuti alla circolazione di mezzi ed automezzi;
6. scivolamenti, cadute a livello;
7. possibili interferenze con personale non addetto.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, l'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

1. **UTILIZZO ATTREZZATURE DA CUCINA:** Onde evitare rischi legati all'utilizzo di taglienti, evitare di lasciare incustodite tali attrezzature e riporle sempre negli alloggiamenti dedicati; evitare di muoversi tra gli ambienti con coltelli, forbici o attrezzi simili, onde ridurre la possibilità di ferirsi e/o ferire accidentalmente altre persone presenti. Utilizzare idonei dispositivi di protezione delle mani, sia per l'utilizzo di attrezzature taglienti che per la presenza di superfici calde.
2. **CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO:** non sostare sotto o nelle immediate vicinanze dei depositi. Verificare le condizioni di stabilità dei depositi ed adeguarle, ove necessario.
3. **SCIVOLAMENTO, CADUTE A LIVELLO:** evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antisdrucciolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.
4. **POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO:** porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro della struttura, specialmente durante la movimentazione dei pasti (pentole e/o contenitori caldi; verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature (giochi, materiali da cancelleria, etc.) utilizzati dalle insegnanti e/o da alunni presenti.
5. **INCIDENTI DOVUTI ALLA CIRCOLAZIONE DI AUTOMEZZI:** durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza degli edifici scolastici, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. La velocità dovrà essere contenuta ed adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologiche e di presenza di studenti o altri utenti.
6. **INVESTIMENTO DA MEZZI DI TRASPORTO:** non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori.

Il documento di valutazione dei rischi del plesso scolastico, ed il relativo Piano di emergenza sono disponibili, unitamente al fascicolo relativo alle Disposizioni aziendali di prevenzione, presso il Comune di Sale Marasino e presso il plesso scolastico.

ADEMPIMENTI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto si provvederà:

- ☐ a fornire, in caso di varianti proposte dalla ditta aggiudicataria e accettate dalla Stazione appaltante, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta Appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto al pari delle altre Specifiche Tecniche costituenti parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale di Appalto.
- ☐ dopo la stipula del contratto la ditta aggiudicataria deve redigere il “Verbale di riunione per la cooperazione e il coordinamento” / “sopralluogo congiunto” da sottoscrivere tra il Responsabile del servizio del Comune di Sale Marasino, il Direttore Tecnico del servizio o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti la ditta ed i Datori di Lavoro o loro referenti o preposti in rappresentanza delle Istituzioni Scolastiche operanti nel plesso scolastico di Sale Marasino.
- ☐ Entro 30 giorni dell'inizio delle attività la ditta Aggiudicataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.
- ☐ Il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale tempestiva integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento dell'appalto.

ONERI PER LA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e 106/2009 i costi relativi alla sicurezza delle lavorazioni connesse all'appalto saranno relativi a:

Dispositivi relativi ai luoghi di lavoro

- Segnali di avviso (in polipropilene di colore giallo con foro per aggancio catena, con segnale di avviso in polipropilene di colore giallo con la scritta “PAVIMENTO BAGNATO”)
- Pellicola autoadesiva per cartello “DIVIETO DI ACCESSO”
- Pellicola autoadesiva per cartello “PERICOLO CADUTA”
- Riunioni di coordinamento, procedure, gestione interferenze, spiegazione piano emergenza, etc.

Dispositivi di protezione individuale specifici per l'appalto in esame degli operatori coinvolti

totale costi sicurezza per l'intera durata dell'appalto

= € 5.000,00 + I.V.A. ai sensi di legge

MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'Appaltatore/Prestatore D'opera si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale.

- operare esclusivamente nelle aree oggetto dell'attività della Ditta Appaltatrice;
- rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
- è fatto divieto di utilizzare attrezzature o opere provvisorie di proprietà dell'Appaltatore; eventuali impieghi di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati;
- è fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;
- rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il Dirigente Scolastico/preposto eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
- rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della vs. attività;
- adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
 - osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite da preposti ai fini della protezione collettiva ed individuale;
 - osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
 - utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
 - non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- richiedere autorizzazione preventiva in caso di introduzione nell'ambiente lavorativo dell'Istituzione Scolastica presso la quale verranno eseguite le attività oggetto di appalto di sostanze pericolose e/o infiammabili che utilizzate per il Vs. lavoro (es. solventi, alcool, ecc. ...), specificando la natura, il tipo e la quantità. E' fatto assoluto divieto di creare deposito di tali sostanze all'interno dell'Istituzione Scolastica presso la quale verranno eseguite le attività oggetto di appalto.

Si specifica che in ogni caso si fa divieto di uso di apparecchiature, utensili e sostanze in genere del Committente o dell'Istituzione Scolastica presso la quale verranno eseguite le attività oggetto di appalto senza autorizzazione d'uso e accertamento di idoneità di quanto eventualmente concesso in uso.