

INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Andreoli

 Via Sandro Pertini n.3, 25050, Passirano (Bs)

 3288359193

 roberta.andreoli@comune.passirano.bs.it

Sesso Femminile | Data di nascita 30/12/1971 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01.07.1993 a oggi Esperienza presso gli uffici demografico, tecnico, segreteria, protocollo, servizi sociali;

Dal 03.05.2010 Collaboratore professionale part-time presso l'Ufficio socio-culturale con nomina a Responsabile del Procedimento per i Servizi socio-assistenziali e welfare;

Dal 01.07.1993 al 31.12.1996 collaboratore professionale a tempo pieno dal 01.01.1997 al 02.05.2010 collaboratore professionale part-time presso il settore demografico con delega ad Ufficiale di Stato Civile, di Anagrafe e di Funzionario Incaricato;

Presso il Comune di Passirano

A.S. 1992-1993 Provveditorato agli studi di Brescia – Supplenze varie presso le Scuole Primarie per complessivi 48 gg.

Dal 17.09.1992 al 27.10.1992 Comune di Rodengo Saiano – Assistente ad Personam con rapporto di prestatore d'opera

Dal 04.05.1990 al 30.06.1992 Comune di Passirano – collaboratore professionale videoterminalista part-time in sostituzione di maternità presso gli uffici demografici

Nel medesimo ente ha svolto funzione di Commissario di procedure di formazione graduatorie per erogazione di contributi economici, di voucher lavorativi e di tirocini formativi, di Leva Civica Volontaria Regionale, di appalti di servizi relativi ai Servizi Sociali (mensa anziani).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.S. 1988/1989 Maturità Magistrale

Presso l'Istituto Magistrale Statale "Veronica Gamba" di Brescia

27.08.2008 Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile
Prefetto di Brescia

Partecipazione a vari corsi di formazione;
a titolo esemplificativo non esaustivo si citano :

- corso progetto Sofis sull'Assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nella Regione Lombardia del 31.01.2013;
- corso presso Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli dal tema "Il nuovo ISEE" per 16 ore complessive fra il 30.05.2014 e il 24.09.2014;
- corso ACB "Il nuovo indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del 12.11.2014;
- corso progetto Sofis su approfondimenti sistema isee 19 novembre 2015 ,
- corso progetto Sofis sulla "Nuova disciplina regionale dei servizi abitativi dopo la L.R. 16 del 08.07.2016" del 09.11.2016;
- corso Myo su anticorruzione 7 dicembre 2016;
- corso progetto Sofis su "La nuova disciplina regionale dei servizi abitativi dopo il regolamento per la programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e la L.R. n.16/2016" del 23.11.2017;
- corso ACB "La nuova disciplina regionale dei servizi abitativi: L.R. 16 del 08.07.2016" del 20.03.2018;
- corso progetto Sofis di formazione su casellario assistenza e banca dati prestazioni sociali agevolate del 12.04.2018;
- corso ACB "Gli orientamenti dell' ANAC per il piano anti corruzione 2019/2021" del 18 /10/2018;
- corso ACB "Le novità in materia di affidamento sotto soglia dopo la legge n. 55/2019 (legge di conversione del d.l. "sblocca-cantieri") del 30.09.2019;
- corso ACB su "L'erogazione di contributi e la concessione di benefici economici ad associazioni ed enti: regolamento, pubblicità e profili fiscali" del 24/10/2019;
- corso ACB su "Reddito di cittadinanza: piattaforme dedicate e relativi adempimenti" del 31/01/2020;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Competenze comunicative

- Buone capacità nei rapporti a contatto col pubblico maturate nell' attività di gestione dello sportello, capacità di lavorare in gruppo, forte propensione alle relazioni interpersonali e buone capacità di comunicazione interpersonali ed in pubblico

Competenze organizzative e gestionali

Abilità di coordinamento maturate nello svolgimento delle attività di organizzazione di corsi , eventi e manifestazioni per il Comune di Passirano. Propensione alla leadership.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida B