

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CRISTINELLI FEDERICO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DAL 15/07/2020 AD OGGI, ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI PRESSO
LA COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO – AREA AMMINISTRATIVA**

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO, Via Roma 41, Sale Marasino (BS)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Gestione Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia - sede distaccata del Sebino Bresciano
- Redazione atti amministrativi (delibere, determine...)
- Gestione parziale del protocollo sul programma STUDIOK

• Date (da – a)

**DAL 15/05/2020 AL 14/07/2020, BORSA DI STUDIO PRESSO IL CONSORZIO FORESTALE
DEL SEBINO BRESCIANO “SEBINFOR”**

CONSORZIO FORESTALE DEL SEBINO BRESCIANO “SEBINFOR”, Via Roma 41, Sale Marasino (BS) con attività presso il Comune di Pisogne

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Redazione Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU)
- Redazione atti amministrativi (delibere, determine...)
- Redazione Certificati di Idoneità Alloggiativa (applicativo RIA)
- Visure catastali
- Indizione gare lavori pubblici sul portale SINTEL
- Supporto redazione progetti Ufficio Tecnico
- Liquidazioni fatture sul portale HALLEY

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/11/2018 AL 30/04/2020, PRATICANTATO GEOMETRA PRESSO IL COMUNE DI PISOONE

Comune di Pisogne, Viale Vallecamonica 2, Pisogne (BS)
Ente Pubblico

- Redazione Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU)
- Redazione atti amministrativi (delibere, determine...)
- Redazione Certificati di Idoneità Alloggiativa (applicativo RIA)
- Visure catastali
- Indizione gare lavori pubblici sul portale SINTEL
- Supporto redazione progetti Ufficio Tecnico
- Liquidazioni fatture sul portale HALLEY

COLLABORAZIONI

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/08/2020 AD OGGI (COLLABORAZIONE IN ESSERE) COMUNE DI PISOONE, VIALE VALLECAMONICA 2, PISOONE (BS)

Ente Pubblico

- Redazione Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU)
- Redazione atti amministrativi (delibere, determine...)
- Redazione Certificati di Idoneità Alloggiativa (applicativo RIA)
- Visure catastali
- Indizione gare lavori pubblici sul portale SINTEL
- Supporto redazione progetti Ufficio Tecnico
- Liquidazioni fatture sul portale HALLEY

DAL 01/08/2020 AD OGGI. (COLLABORAZIONE IN ESSERE) CONSORZIO FORESTALE DEL SEBINO BRESCIANO "SEBINFOR"

Incarico di consulenza di supporto alle procedure di programmazione forestale per 4/5 ore settimanali

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Titolo della qualifica rilasciata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

09/2010 – 06/2015

Diploma scuola media superiore di Geometra, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT)

ITGC Teresio Olivelli, Via Ubertosa 1 Darfo Boario Terme

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, ANCHE IN AMBITO FORMATIVO

MADRELINGUA

ITALIANO

INGLESE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in

BUONE CAPACITÀ DI LAVORI IN AUTONOMIA E IN GRUPPO, BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E PROBLEM-SOLVING ACQUISITI ANCHE CON L'ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE

*ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad es.
cultura e sport), ecc.*

OPERATA PRESSO IL COMUNE DI PISOONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, POWERPOINT, INTERNET E POSTA
ELETTRONICA

BUONA CONOSCENZA DI AUTOCAD, HALLEY, SOLO1, URBY, STUDIOK

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Pisogne, 26/11/2020