



AREA DEI SERVIZI AI COMUNI
SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI
Via Milano n. 13 – 25100 BRESCIA

AVVISO PUBBLICO

PER LA PARTECIPAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI
di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ALLA CONSULTAZIONE PRELIMINARE DEL MERCATO

ai fini dell'art. 68 del d.lgs. 82/2005 e delle linee guida AGID
“su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni”

“PER LA RICERCA DI NUOVE SOLUZIONI SOFTWARE PER L'ADOZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO E WORKFLOW DEDICATO AD ENTI PUBBLICI PER LA GESTIONE DELLE ISTRUTTORIE NEL SETTORE DELL'AMBIENTE”

La Provincia di Brescia - Settore dell'Innovazione e dei Servizi ai Comuni, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 (d'ora innanzi “Codice”), nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende valutare eventuali nuove soluzioni software per l'adozione di un sistema informativo e workflow dedicato ad Enti Pubblici finalizzato alla gestione delle istruttorie nel settore dell'ambiente, in applicazione dell'art. 68 del d.lgs. 82/2005 e delle linee guida AGID “su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni”, che richiedono che le pubbliche amministrazioni acquisiscano programmi informatici o parti di essi nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica, a seguito di una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico, che rappresenti il costo globale di un bene durante il suo ciclo di vita, che prenda in considerazione sia i costi diretti che i costi indiretti (TCO - Total Cost of Ownership), nella scelta tra le seguenti soluzioni disponibili sul mercato: a) software sviluppato per conto della pubblica amministrazione; b) riutilizzo di software o parti di esso sviluppati per conto della pubblica amministrazione; c) software libero o a codice sorgente aperto; d) software fruibile in modalità cloud computing; e) software di tipo proprietario mediante ricorso a licenza d'uso; f) software combinazione delle precedenti soluzioni.

La Provincia di Brescia si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la consultazione di mercato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa. La Provincia di Brescia si riserva altresì di procedere o non procedere all'acquisto, qualsiasi sia l'esito della presente consultazione preliminare del mercato.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

ore 12:00 del giorno 23/06/2021

SCHEMA DI SINTESI DELLA CONSULTAZIONE PRELIMINARE DEL MERCATO:

ANALISI DEL FABBISOGNO	
1. STAZIONE APPALTANTE / AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	PROVINCIA DI BRESCIA sede legale in Piazza Paolo VI n. 29 – Brescia SETTORE INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI presso la sede in Via Milano n. 13 – 25126 Brescia
2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (art. 31 Codice dei Contratti)	Daniele Muccio, dipendente presso il Settore dell’Innovazione e dei Servizi ai Comuni
3. SETTORE DESTINATARIO	<ol style="list-style-type: none">1. Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile2. Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio
4. DESCRIZIONE FABBISOGNO	<p>Il software SIAM, attualmente in uso, è stato sviluppato dalla ditta Quix srl espressamente per l’utilizzo nei procedimenti di competenza delle Province, per la gestione delle pratiche ambientali ed in particolare per la gestione delle pratiche relative a scarichi idrici, bonifiche, rifiuti, aria, AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), IPPC (Integrated Pollution Prevention and Control).</p> <p>Il software è strutturato secondo un sistema aperto e scalabile in base alle esigenze anche future di crescita del sistema e consente una gestione integrata delle pratiche ambientali trasversali a più uffici del settore e il controllo degli obblighi e delle scadenze eventualmente contenute nei provvedimenti autorizzativi attraverso uno specifico scadenziario. Il software SIAM viene usato per la razionalizzazione dei numerosi procedimenti amministrativi gestiti dal Settore Ambiente della Provincia di Brescia e per ottemperare agli obblighi di comunicazione e diffusione periodica dei dati gestiti previsti dalla legge.</p> <p>La società fornisce servizio di manutenzione evolutiva, normativa e correttiva (comprendendo l’installazione di nuove release dei software, che verranno rilasciate nel tempo a seguito di nuove implementazioni e funzionalità dei sistemi operativi e dei browser; l’installazione di nuove release e modifiche dei software, che verranno rilasciate nel tempo a seguito del mutare della legislazione; le correzioni di eventuali errori o malfunzionamenti riscontrati nei programmi) e servizio di help desk sui moduli attivati (SIAM infrastruttura; SIAM matrice Rifiuti + integrazione ISPRA; SIAM matrice Bonifiche; SIAM matrice Scarichi Idrici; SIAM matrice I.P.P.C.; SIAM matrice AUA; SIAM modulo Query; SIAM matrice ARIA; Modulo GIS; Modulo integrazione con Urbi; Modulo integrazione con Algebra).</p> <p>La società sta lavorando ad una personalizzazione per mantenere la corretta integrazione con il Geoportale dell’Ente, gestito e alimentato dall’Ufficio G.I.S. e Cartografia, a seguito dell’adozione, da parte del Geoportale di un nuovo sistema di riferimento (integrazione con il nuovo server SIT-MAP1).</p> <p>Inoltre, in ottica di agevolazione del collegamento delle numerose postazioni di telelavoro, si sta implementando l’integrazione degli accessi al SIAM tramite l’utilizzo delle credenziali di dominio (LDAP in uso presso gli uffici provinciali su dominio PROVBS) e si sta passando ad una architettura https per tutti i moduli in uso su SIAM</p>

	per consentire agli utenti in smart working di accedere in sicurezza ai dati.
5. SERVIZI COMPRESI	<p>Manutenzione evolutiva, normativa e correttiva: l'attività ha l'obiettivo di mantenere nel tempo l'applicativo software aggiornato sia tecnicamente che rispetto alle evoluzioni della normativa di riferimento. L'attività in particolare comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • installazione di nuove release dei software, che verranno rilasciate nel tempo a seguito di nuove implementazioni e funzionalità dei sistemi operativi e dei browser (manutenzione evolutiva); • installazione di nuove release e modifiche dei software, che verranno rilasciate nel tempo a seguito del mutare della legislazione (manutenzione normativa); • correzioni di eventuali errori o malfunzionamenti riscontrati nei programmi (manutenzione correttiva). <p>Assistenza Utenti - Customer Care - Help Desk: l'assistenza potrà avvenire tramite controllo remoto delle postazioni utente utilizzando software idonei a garantire la riservatezza dei dati. Tali software dovranno essere messi a disposizione a cura e spese dell'affidataria. Le richieste di assistenza verranno inoltrate all'affidataria a mezzo email e/o tramite apposito ambiente di gestione ticket che dovrà essere messo a disposizione dall'affidataria stessa;</p>
6. CICLO DI VITA DEL SOFTWARE	Il software in uso prevede un costo complessivo annuale dei servizi di cui al precedente punto n. 5, ammontante ad € 17.900,00 oltre IVA, escluso personalizzazioni su richiesta dell'Amministrazione;
MODALITA' PRESENTAZIONE PROPOSTA	
TERMINE PRESENTAZIONE PROPOSTA	23/06/2021 – ORE 12.00 tramite posta elettronica certificata innovazione@pec.provincia.bs.it
ELEMENTI DELLA PROPOSTA	<p>L'operatore economico deve riportare le informazioni secondo il seguente indice:</p> <p>A) Parte tecnica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. descrivere il software proposto; 2. indicare se si tratta di: <ol style="list-style-type: none"> a) software sviluppato per conto della pubblica amministrazione; b) riutilizzo di software o parti di esso sviluppati per conto della pubblica amministrazione; c) software libero o a codice sorgente aperto; d) software fruibile in modalità cloud computing; e) software di tipo proprietario mediante ricorso a licenza d'uso; f) software combinazione delle precedenti soluzioni un software cedibile in proprietà all'Amministrazione o di acquisto di licenza; 3. descrivere il termine servizio di manutenzione evolutiva, normativa e correttiva periodica; 4. descrivere i termini del servizio di supporto o help desk <p>B) Parte Economica:</p> <p>L'operatore economico deve indicare il complessivo costo del ciclo di vita del software, così distinto:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. costo per l'acquisto del software pronto all'uso e rispondente al fabbisogno dell'Amministrazione; 2. costo la manutenzione evolutiva, normativa e correttiva periodica; 3. costo del servizio di supporto o help desk; 4. costo per eventuali personalizzazioni (indicando anche il solo costo della giornata/uomo di una o più figure professionali).
EDITOR DELLA PROPOSTA	L'operatore economico può presentare una proposta tramite relazione, redatta in formato A4, di massimo 25 pagine composta dalla parte tecnica e dalla parte economica secondo l'indice indicato nella precedente sezione "elementi della proposta";
REQUISITI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE/AFFIDAMENTO (OLTRE AI MOTIVI DI ESCLUSIONE EX ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.)	<ul style="list-style-type: none"> • di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/01; • essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti a quelle oggetto della presente procedura di gara; • iscrizione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) con abilitazione nella categoria merceologica della RDO;
TRATTAMENTO DEI DATI	<p>Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dagli operatori economici saranno oggetto di trattamento, da parte della Provincia di Brescia (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.</p> <p>Ai sensi del citato Regolamento riguardo al procedimento istruttorio, si informa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la finalità cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono all'eventuale affidamento della fornitura in oggetto; • il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'operatore economico che intende partecipare deve rendere la documentazione e i dati richiesti dalla Stazione Appaltante in base alle vigenti normative; • la conseguenza di eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'indagine di mercato nonché dall'eventuale procedura di affidamento.

Brescia, 17/06/2021

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI
Dott. Fabio DE MARCO
(firmato digitalmente)