



Determinazione Dirigenziale n° 738/2021

**SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP
Proposta n° 93/2021**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (INFOPOINT) DI BRESCIA - PIAZZA DEL FORO, DEGLI SPAZI ARCHEOLOGICI DI PALAZZO MARTINENGO E DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP (LOTTO 3) A CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS- P.IVA 05206930488 - CIG ACCORDO QUADRO 8564252453 - CIG DERIVATO 8749595A33. SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E AGGIUDICAZIONE DEL PRIMO CONTRATTO ESECUTIVO.

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Simona Zambelli)

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 29/03/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e relativi allegati e la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 29/03/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 112 del 26/05/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2020-2022 e successive variazioni;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 214 del 13/10/2020 di conferimento alla sottoscritta, dell'incarico della direzione dell'Area delle Risorse, del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari, del Settore Lavoro, Formazione e Pubblica Istruzione, del Settore della Cultura e delle Politiche Sociali e del Settore del Turismo, Biblioteche e URP, a decorrere dal 13/10/2020 fino alla scadenza del mandato del Presidente;

Verificata:

- la coerenza del presente provvedimento con i progetti PEG:
- n. 028 “Coordinamento e sostegno alle funzioni delegate ex L.R. 27/15 in materia di turismo” – obiettivo 00369 "Sviluppo delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia, vigilanza e controllo delle attività attinenti alle funzioni delegate”;
- n. 28 “Promozione della cultura” obiettivo. 00373 “Gestione spazi museali (Brixia Light Box) espositivi (zona mostre Palazzo Martinengo) e al servizio degli utenti San carlino, auditorium Balestrieri, Chiesa di San Giorgio”;
- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Triennio 2021-2023 approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 129 del 26/03/2021;

Premesso che:

- con determinazione a contrarre n. 1877 del 18/12/2020, rettificata con determinazione n. 97 del 26/01/2021, è stata disposta l'indizione di una procedura di gara di rilevanza comunitaria multi

Documento firmato digitalmente

lotto, ai sensi degli articoli 3, comma 1, letta. iii), 35, 50, 51, 54 commi 1 e 3, 60 e 100, riservata ai sensi dell'articolo 112 del Codice, per l'affidamento, mediante sottoscrizione di un Accordo Quadro, del "Servizio di gestione dell'ufficio di informazione e accoglienza turistica (Infopoint) di Brescia - Piazza del Foro, degli spazi archeologici di Palazzo Martinengo e del servizio di supporto alla segreteria amministrativa del Settore del Turismo, Biblioteche e URP", da aggiudicare a favore di un unico fornitore, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (metodo aggregativo-compensatore), ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del medesimo Codice, per un importo stimato posto a base di gara di € 659.580,00 - IVA di legge esclusa e l'importo dei costi non soggetti a ribasso pari a € 0,00 - IVA esclusa, per un totale di € 659.580,00 - IVA esclusa;

- con determinazione dirigenziale n. 1887/2020 è stato approvato il disciplinare di gara pubblicato in data 23/12/2020 ai sensi di legge, rettificato con la determinazione dirigenziale n. 102/2021;
- con determinazione dirigenziale n. 496 del 31/03/2021 la gara in oggetto, relativamente al LOTTO 3 "Servizio di gestione dell'ufficio di informazione e accoglienza turistica (Infopoint) di Brescia - Piazza del Foro, degli spazi archeologici di Palazzo Martinengo e del servizio di supporto alla segreteria amministrativa del Settore del Turismo, Biblioteche e URP", è stata aggiudicata all'operatore economico CRISTOFORO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede legale in via Via Lisbona, 23 a Pontassieve (FI), P. IVA 05206930488, per una spesa complessiva pari a € 651.125,46 oltre IVA (di cui 552.129,65 quali costi della manodopera ed € 6.400,00 quali oneri propri della sicurezza);

Ritenuto quindi necessario procedere alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro per la durata di 48 mesi, in forma pubblico-amministrativa e all'aggiudicazione e sottoscrizione del primo contratto applicativo (nella forma di scrittura privata non autenticata) per il periodo di 24 mesi decorrente dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per un importo di € 198.713,60 oltre IVA 22%, secondo gli schemi approvati con la sopra richiamata determinazione n. 1887/2020, rettificata con determinazione n. 102/2021;

Dato atto che, la Dott.ssa Sabrina Medaglia, Funzionario del Settore del Turismo, Biblioteche e URP, svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Considerato che è pertanto necessario procedere all'impegno della spesa sopra indicata;

Richiamati:

- l'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- l'articolo 10 del "Regolamento in materia di trattamento dei dati personali", approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 in data 14 luglio 2008;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii;

Richiamati gli art. 3 e 6 della L. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto l'art. 107, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, 267;

DETERMINA

1. per le motivazione espresse in premessa, di procedere alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro per la durata di 48 mesi, in forma pubblico- amministrativa e all'aggiudicazione e sottoscrizione,

Documento firmato digitalmente

nella forma di scrittura privata non autenticata, del primo contratto applicativo relativamente al LOTTO 3 “SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (INFOPOINT) DI BRESCIA - PIAZZA DEL FORO, DEGLI SPAZI ARCHEOLOGICI DI PALAZZO MARTINENGO E DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP”, CIG Derivato 8749595A33, per il periodo decorrente dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro a fronte di un importo contrattuale di € 198.713,60, oltre IVA 22% pari ad € 43.716,99 per complessivi € 242.430,59, con l'operatore economico CRISTOFORO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede legale in via Via Lisbona, 23 a Pontassieve (FI), P. IVA 05206930488;

2. di impegnare la spesa di € **242.430,59** (IVA inclusa) come di seguito specificato:

- € 46.700,04 alla Missione 07, Programma 01, Capitolo 1000454 sull'Esercizio 2021 – PEG 028/00369
- € 80.421,23 alla Missione 07, Programma 01, Capitolo 1000454 sull'Esercizio 2022 – PEG 028/00369
- € 33.578,30 alla Missione 07, Programma 01, Capitolo 1000454 sull'Esercizio 2023 – PEG 028/00369
- € 22.957,08 alla Missione 05 Programma 01, Capitolo 9000667 sull'Esercizio 2021 – PEG 028/00373
- € 40.794,07 alla Missione 05, Programma 01, Capitolo 9000667 sull'Esercizio 2022 – PEG 028/00373
- € 17.979,87 alla Missione 05, Programma 01, Capitolo 9000667 sull'Esercizio 2023 – PEG 028/00373

del Bilancio di previsione pluriennale 2021/2023;

3. di dare atto che la suddetta spesa è esigibile per € 69.657,12 nell'anno 2021, per € 121.215,30 nell'anno 2022 e per € 51.558,18 nell'anno 2023;
4. di dare atto che l'autorizzazione all'impiego del suddetto fondo è data dal dirigente responsabile;
5. di dare atto che, la Dott.ssa Sabrina Medaglia, Funzionario del Settore del Turismo, Biblioteche e URP, svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. di dare atto che, ai sensi della Legge n.136/2010, a pena di nullità del contratto, con l'affidamento del servizio l'operatore aggiudicatario assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di dare atto che ai sensi dell'articolo 29 del Codice tutti gli atti relativi alla presente procedura sono soggetti all'obbligo di pubblicazione e aggiornamento sul profilo del committente (sito INTERNET della Provincia di Brescia) nella sezione “Amministrazione trasparente”;
8. di dare atto che con separato provvedimento il Responsabile della Ditta verrà designato, ai sensi della normativa in premessa richiamata, quale Responsabile del Trattamento dei dati personali relativi al contratto in oggetto;
9. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR – Sezione Brescia in termini di legge.

Brescia, li 14-05-2021

II DIRIGENTE
SIMONA ZAMBELLI