



SETTORE DELL'INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Via Milano, 13 – 25100 BRESCIA

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO
DEI PORTALI DELL'ENTE**

CIG 8622755A85

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1. FINE ED OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio consiste nel supporto tecnico e operativo da "Specialista di tecnologia/prodotto"; in particolare, si concretizza nel servizio di manutenzione e assistenza, nonché di progettazione e implementazione per la realizzazione di nuovi portali o modifiche di quelli in uso; nel dettaglio il servizio si esplica nelle seguenti attività:

APPLICATIVI	ATTIVITÀ
Portale della Provincia di Brescia in uso Sito Istituzionale della Provincia	<ul style="list-style-type: none">• gestione interna problematiche, rapporti con fornitore e modifiche migliorative;• supporto tecnico, informatico, supervisione User Interface e verifiche di accessibilità;• elaborazione dati tecnici e statistiche relative alla funzionalità del servizio;
Sezione Bandi di gara	<ul style="list-style-type: none">• assistenza tecnica e organizzativa nell'utilizzo specifico della funzione;
Affiancamento e attività di coordinamento per la realizzazione e adeguamento del portale della Provincia di Brescia Sito istituzionale della Provincia	<ul style="list-style-type: none">• affiancamento assistenza tecnica utilizzo del nuovo portale• gestione rapporti con fornitore lato tecnico/applicativo,• mappatura dei contenuti dell'attuale portale in vista del passaggio al nuovo sistema;• affiancamento attività di coordinamento e progettazione (analisi e selezione) della migrazione dei dati attuali esistenti verso il nuovo portale.
BresciaGov Sito tematico che raccoglie i servizi on line della Provincia	<ul style="list-style-type: none">• supervisione elaborazione dati tecnici, produzione statistica;• supporto tecnico informatico nell'integrazione dei dati con il Portale della Provincia di Brescia;
Intranet Sito tematico ad uso esclusivo interno della Provincia	<ul style="list-style-type: none">• supporto tecnico informatico dell'applicativo front-end e back-end e relativi servizi ad esso collegati;• gestione utenze applicativo permessi;
Intranet della Provincia di Brescia	<ul style="list-style-type: none">• Affiancamento e attività di coordinamento per la realizzazione, rifacimento e adeguamento della intranet della Provincia di Brescia

Inoltre, l'attività di supporto tecnico informatico, include la gestione front-end e back-end degli applicativi in uso (di cui i principali nell'elenco sottostante) e relativi servizi ad essi collegati; la gestione delle richieste di assistenza e smistamento ticket tramite piattaforma MoOne. Questo comporta la gestione e schedulazione degli interventi di manutenzione tecnica, correttiva ed evolutiva. Qualora vi fosse esplicita necessità, pervenuta tramite richiesta sulla piattaforma MoOne e validata come eccezione, dovranno essere garantiti interventi contenutistici extra ordinari.

- **Consiglio Online**
→ Sito tematico informativo delle sedute del Consiglio della Provincia
- **Festival della Pace, Giornate della Trasparenza, Smart City**
→ Siti tematici dedicati all'evento.
- **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 – 2022**
→ Sito tematico divulgativo/ informativo del PTPCT
- **Portale e-mobility**
→ Sito tematico dedicato a progetti e attività di mobilità sostenibile
- **Smart Area Brescia**
→ Sito tematico dedicato ai servizi smart sul territorio

- **Strutture ricettive turistiche**
→ Sito tematico dedicato alle strutture turistiche
- **Newsletter**
→ Portale di gestione e invio automatico di newsletter
- **SmartArea Index**
→ Sito presentazione sistema SmartArea Index: indicatori per il monitoraggio del livello di digitalizzazione del territorio bresciano

Il servizio inoltre dovrà includere:

- assistenza a progetti integrati con Portale della Provincia;
- affiancamento alla realizzazione landing pages;
- monitoraggio alla realizzazione pagine di progetto;
- individuazione soluzioni tecniche alternative su richiesta;
- management Google analytics management (e attività di formazione);
- profilazione e gestione dei profili utente;
- affiancamento e direzione di attività di creazione per siti tematici ad hoc.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito, Codice) il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Roberta Noli in qualità di Funzionario informatico presso il Settore Innovazione e dei Servizi ai Comuni della Provincia di Brescia.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'affidataria, per l'intera attività di assistenza e manutenzione, dovrà garantire la continuità di ogni portale e applicativi collegati, coordinare e monitorare le operazioni che avvengano sugli stessi.

Si richiede che venga assicurato che tutti gli applicativi oggetto del servizio di manutenzione e assistenza dovranno:

- essere corredati da documentazione tecnica di configurazione e amministrazione oltre che del manuale d'uso per l'utente finale;
- assicurare la conformità a tutta la normativa vigente in materia;
- garantire il rispetto dei requisiti di accessibilità (Legge n. 4/2004 – Legge Stanca - “Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”);
- garantire l'aderenza alle raccomandazioni del World Wide Web Consortium (W3C): HTTP 1.1, HTML 4.0.1 strict e superiori; XHTML (eXtended Hypertext Markup Language), CSS 2.0 e xForms (eXtended Forms) e qualsiasi protocollo di sicurezza apposito;
- garantire la piena compatibilità tramite qualsiasi piattaforma (Windows, Linux o Macintosh) ed almeno attraverso i browser più comuni sul mercato es. Internet Explorer, Google Chrome e Microsoft Edge;
- garantire il pieno adeguamento ed adattamento alle dimensioni dello schermo per la visualizzazione su molteplici dispositivi: implementazione di più soluzioni, eventualmente intercambiabili tra loro, con lo scopo di soddisfare le molteplici esigenze percettive dei navigatori;
- prevedere l'accesso sicuro a pagine web secondo gli standard SSL/TLS.

Le attività verranno veicolate tramite la piattaforma “MoOne” in uso presso l'Amministrazione Provinciale, mediante l'emissione di un ticket al fine di tracciare tutte le attività compiute. All'affidataria sarà garantito l'accesso a tale Piattaforma, al fine di ricevere e processare i Ticket.

Le attività richieste tramite MoOne richiederanno una risoluzione stimata secondo le seguenti tempistiche:

- attività di risoluzione problemi e/o correzioni: **entro 24 solari** dall'apertura del ticket MoOne;
- attività evolutiva: **entro 2 mesi** dall'apertura del ticket MoOne, salvo diversi accordi eccezionali;

Per le attività di assistenza alla migrazione e di realizzazione di nuovi applicativi si predisporranno due ticket di intervento:

1. relativo alla richiesta di progettazione/proposta;
2. attività di realizzazione con tempi di risoluzione e azioni bilanciate alla proposta 1.

L'affidataria dovrà svolgere tali operazioni senza che ciò possa arrecare disfunzioni a carico degli utenti della Provincia.

L'affidataria dovrà garantire un servizio avente caratteristiche tecnologiche che diano garanzia di portabilità dei dati nei casi di passaggio ad altro Fornitore, al termine del contratto, o per altre cause di interruzione del rapporto contrattuale non preventivabili.

Nello svolgimento del servizio di manutenzione e assistenza l'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le norme europee e nazionali attinenti le materie gestite dagli applicativi oggetto della manutenzione oltre che quelle indirizzate ai servizi di outsourcing, quelle previste nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA, quelle relative alla privacy (GDPR n. 679/2016), al diritto d'autore, all'accessibilità e usabilità degli applicativi e al Codice di Amministrazione Digitale (CAD) e alle relative linee guida per l'attuazione, le norme ISO relative alla gestione della sicurezza dell'informazione e agli standard di qualità dei software. Il servizio si dovrà svolgere inoltre nel rispetto dei regolamenti interni della Provincia di Brescia, del presente capitolato e delle prescrizioni impartite all'avvio del servizio al fine di coordinare i processi interni del Settore Innovazione e dei Servizi ai Comuni e le attività dell'affidataria.

4. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio ammonta a € **27.550,00 oltre IVA di legge**, stimato in giornate/uomo (gg), ritenute coerenti con lo svolgimento delle sopraelencate attività per un periodo di decorrenza annuale, precisamente come segue:

Valore gg (al netto di IVA)	gg./settimana	Importo annuale per 52 settimane (al netto di IVA)
€ 200,00	2,5	€ 27.550,00

Ai sensi di quanto disposto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, per l'appalto di cui si tratta è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza da interferenze, poiché non sono previsti rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio medesimo. L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è quindi pari a € 0,00.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà una durata pari a **12 (dodici) mesi** a decorrere dalla stipula del contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario, il contratto potrà essere modificato ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice in aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto pari ad € 5.510,00 oltre IVA, alle stesse condizioni previste nel contratto originario, senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il servizio potrà essere rinnovato ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett a) del Codice per un periodo di 12 mesi. Il valore del rinnovo è pari ad € 27.550,00 oltre IVA di legge. Il contratto di rinnovo, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, potrà essere modificato ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice in aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto pari ad € 5.510,00 oltre IVA, alle stesse condizioni previste nel contratto originario, senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Pertanto il valore complessivo della procedura ammonta ad € 66.120,00 € oltre IVA di legge (€ 27.550,00 + € 5.510,00 + € 27.550,00 + € 5.510,00).

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici indicati all'art. 45 del Codice, che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del Codice e dell'articolo 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/01;

Requisiti di idoneità professionale:

- di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Altri Requisiti:

- iscrizione e qualificazione per la **Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia” - Provincia di Brescia sulla piattaforma SINTEL di Aria S.p.A.** (per qualificarsi è necessario, una volta registrati sulla piattaforma Sintel, accedere a “Avvio percorso di qualificazione”).

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni in Legge n. 120/2020.

La procedura sarà espletata tramite l'utilizzo della piattaforma elettronica di e-government “Sintel” di Aria S.p.A., in applicazione dell'art. 58 del Codice.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 80 e 83 comma 1 del Codice, nel rispetto delle Linee Guida n. 4 di ANAC, verrà stipulato il contratto tramite scambio di corrispondenza in posta elettronica certificata. Costituiscono allegati alla lettera contratto: il presente *capitolato* e il codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Brescia. Il contratto si perfezionerà con il re-invio del contratto e allegati, firmati digitalmente, da parte dell'affidataria.

8. PAGAMENTI

Il compenso spettante alla ditta affidataria verrà corrisposto mediante canoni mensili posticipati.

La Provincia di Brescia accetta solo fatture trasmesse in formato elettronico. Per il pagamento dell'IVA si applica l'Istituto dello split payment o scissione dei pagamenti.

Il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nel campo “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, per la Provincia di Brescia, è il seguente:

Codice Univoco Ufficio	UF95O3
------------------------	--------

Dati da inserire in Fattura tramite i campi previsti:

- nella sezione "dati del contratto" riportare il: numero e data della determinazione dirigenziale di affidamento;
- nel campo CIG: riportare il numero CIG;
- nella sezione “dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura” indicare: l'oggetto esatto dell'appalto (vedere oggetto del contratto);
- nella sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura": selezionare S in quanto si applica l'istituto dello split payment o scissione dei pagamenti;
- nella sezione "Dati relativi al pagamento": selezionare modalità di pagamento tramite bonifico bancario o postale e riportare il cod IBAN del C/C, che deve corrispondere alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata in fase di stipula del contratto;

Si precisa, che questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica qualora non venga in essa riportato il predetto codice CIG.

I pagamenti saranno corrisposti solo previa presentazione di regolare fattura, non contestata, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura. La liquidazione sarà a cura del Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

l'appaltatore, il subappaltatore ed il subcontraente assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.; l'appaltatore, il subappaltatore ed il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne informano la Provincia di Brescia e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Brescia; gli appaltatori, i subappaltatori ed i subcontraenti devono comunicare alla Provincia di Brescia gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in argomento entro sette giorni dalla loro accensione, o, se già esistenti, dal loro primo utilizzo per tale commessa, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti; in caso di inottemperanza alle norme in tema di obblighi di tracciabilità finanziaria, si applicano le sanzioni comminate dalla medesima L. 136/2010 e ss.mm.ii.; è fatto obbligo indicare negli strumenti di pagamento il codice identificativo di gara (C.I.G.).

9. SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

Nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore si obbliga a rispettare puntualmente tutte le norme in materia di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro, con particolare riguardo al D.Lgs. n. 81/2008; si obbliga, inoltre, ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo della categoria e della zona; l'Appaltatore è, altresì, tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di

assicurazione e assistenza dei lavoratori.

10. INADEMPIENZE E PENALITÀ

Tenuto conto delle specifiche modalità di erogazione dei servizi oggetto del presente Capitolato, la Provincia si riserva la facoltà, ove si verificano inadempienze da parte dell'affidatario nell'esecuzione degli obblighi previsti, formalmente contestate dal RUP e riguardanti la qualità dei servizi forniti oppure i tempi o le modalità di esecuzione, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli non addebitabili al soggetto affidatario. Il RUP previa contestazione ed eventuale contraddittorio, potrà applicare una penale pecuniaria di importo variabile tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare contrattuale (al netto dell'IVA), per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della prestazione. Nei casi di servizi forniti con modalità diverse da quelle concordate e/o aventi contenuti non corretti e con riflessi pregiudizievoli per il Committente, questi potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto fermo restando il diritto di risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% dell'importo contrattuale complessivo, la Provincia potrà risolvere il contratto in danno dell'affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati per iscritto dal RUP. L'affidatario dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a giudizio del RUP, ovvero qualora non vi sia stata risposta oppure la stessa non sia giunta nel termine sopra fissato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Tutte le penalità e le spese a carico dell'affidatario saranno trattenute dai corrispettivi dovuti. In ogni caso, l'applicazione delle penali non sarà condizionata all'emissione di nota di debito o di altro documento.

11. RISOLUZIONE E RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO: La Provincia di Brescia si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 Codice e al recesso del contratto nei casi previsti dall'art. 109 del Codice. La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC con preavviso di 15 giorni. La Provincia di Brescia si riserva di procedere alla risoluzione del contratto quando l'aggiudicatario si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito del servizio, ponga in essere gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali, ovvero nei casi e con le modalità previste dall'art. 108 del Codice. La risoluzione in danno non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione; è fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti dalla Provincia di Brescia per i quali la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'escussione della polizza di garanzia. Nell'ipotesi di risoluzione del contratto per fatti non imputabili all'aggiudicatario ovvero nei casi di recesso, spetteranno all'operatore solamente le competenze maturate relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di risoluzione/recesso, mentre non sarà riconosciuta alcuna maggiorazione od indennizzo per l'interruzione dell'incarico.

Come disposto all'art. 3, co. 9 bis, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo di strumenti atti a consentire la piena tracciabilità finanziaria.

Qualora, in vigenza di contratto, intervenga una convenzione Consip s.p.a., stipulata ai sensi dell'art. 26, co. 1, della l. 23.12.1999, n. 488, con parametri migliorativi – tenendo conto nella valutazione del decimo delle prestazioni ancora da eseguire - e l'Appaltatore non aderisca alla proposta di modifica delle condizioni economiche previste dal presente contratto per riportarlo nel limite di cui all'art. 26, co. 3, della citata l. 488/1999, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 13, del d.l. 06.07.2012, n. 95, convertito con l. 07.08.2012, n. 135, la Provincia ha il diritto di recedere dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

12. PATTO DI INTEGRITÀ

L'affidatario deve accettare ed osservare senza riserve il contenuto del "Patto di integrità", mediante sottoscrizione digitale in sede di partecipazione alla presente procedura.

Brescia, 02.04.2021

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Roberta Noli