



Città di
Castiglione
delle Stiviere

AREA AMMINISTRATIVA E
SERVIZI ALLA PERSONA
Pubblica Istruzione

ALLEGATO B

CAPITOLATO D'APPALTO

PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI I E II GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE. PERIODO DAL 01/09/2021 AL 31/08/2026.

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60, co 1, DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I. MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA ARIA/SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA

INDICE SOMMARIO

Parte prima – Organizzazione del servizio

Art. 1	Oggetto dell'appalto e modalità di svolgimento del servizio
Art. 2	Obblighi della ditta aggiudicataria
Art. 3	Requisiti e compiti dei conducenti
Art. 4	Clausola sociale di prioritario assorbimento del personale del precedente appaltatore
Art. 5	Caratteristiche degli automezzi
Art. 6	Sciopero

Parte seconda – Clausole relative al contratto

Art. 7	Importo dell'appalto
Art. 8	Criterio di aggiudicazione
Art. 9	Cauzione definitiva
Art. 10	Esecuzione del contratto
Art. 11	Durata del contratto
Art. 12	Condizioni del servizio e modalità di pagamento
Art. 13	Coperture assicurative
Art. 14	Responsabilità dell'impresa appaltatrice
Art. 15	Subappalto e divieto di cessione del contratto
Art. 16	Variazione ragione sociale
Art. 17	Revisione periodica dei prezzi
Art. 18	Fallimento
Art. 19	Penalità
Art. 20	Stipulazione del contratto e spese contrattuali
Art. 21	Risoluzione del contratto
Art. 22	Recesso unilaterale dal contratto
Art. 23	D.U.V.R.I.
Art. 24	Controversie
Art. 25	Trattamento dei dati personali
Art. 26	Privacy
Art. 27	Norme finali

PARTE PRIMA ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole primarie, secondarie di I e II grado del territorio comunale secondo gli orari e le frequenze stabilite dagli Istituti Comprensivi e dal Comune con l'itinerario di massima e il numero indicativo pari a 190 circa utenti (riferimento anno scolastico 2019/2020) come da Allegato n.1 (Tecnico) che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

L'offerta complessiva per il servizio di scuolabus dovrà tener conto dell'ubicazione delle scuole, degli orari di inizio scuola, del numero effettivo degli utenti iscritti e del percorso dell'anno 2020/2021.

La ditta aggiudicatrice si impegna, inoltre, a garantire nel costo al chilometro offerto anche 1.000 km di uscite didattiche, per ogni anno scolastico oggetto del contratto, considerando una distanza massima di 30 km dal luogo di partenza al luogo di destinazione.

La ditta si impegna a svolgere il servizio richiesto con un numero di bus con una capienza di posti a sedere adeguati tali da realizzare un servizio ottimale ed efficiente con una permanenza degli utenti per massimo 40 minuti pena l'applicazione di penalità indicate nei successivi articoli del presente capitolato.

Ogni anno viene elaborato dall'ufficio Pubblica Istruzione del Comune, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, il piano di trasporto annuale, definendo i percorsi, i punti di raccolta, gli orari di prelievo e di consegna dei ragazzi nel modo più razionale possibile.

Gli orari di esecuzione del servizio sono comunicati dall'ufficio Pubblica Istruzione all'inizio di ogni anno scolastico.

Tali orari possono essere suscettibili di modifiche a causa di eventuali variazioni di percorsi e degli orari scolastici comunicati ufficialmente dai Dirigenti Scolastici all'Amministrazione Comunale, la quale a sua volta provvede a dare disposizioni all'impresa aggiudicataria.

ART. 2 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario si obbliga a presentare, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e ad ogni eventuale variazione, la seguente documentazione:

- 1) copia dell'attestato di idoneità professionale ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs 395/2000 e s.m.i.;
- 2) copia delle polizze assicurative dei veicoli;
- 3) copia delle autorizzazioni di esercizio (Noleggio con conducente o Servizio di Linea);
- 4) copia delle licenze di autonoleggio con conducente relative ai veicoli utilizzati;
- 5) dichiarazione che gli automezzi utilizzati in caso di sostituzione del mezzo principale sono conformi alla normativa vigente in materia di trasporto scolastico;
- 6) elenco nominativo del personale adibito indicando cognome, nome, n. di cellulare;
- 7) copia della patente D e CQC del personale coinvolto;
- 8) dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto di lavoro subordinato; nel caso di cooperativa i conducenti dovranno avere la qualifica di soci o essere dipendenti;
- 9) attestazione dell'avvenuta denuncia agli enti assicurativi e previdenziali del personale impiegato;
- 10) dichiarazione contenente l'indicazione dell'indirizzo, numero di telefono, fax, mail della sede operativa e del nominativo, indirizzo mail e telefono di un responsabile referente del servizio che dovrà essere sempre telefonicamente raggiungibile durante i giorni di normale attività scolastica.

Sono inoltre a carico dell'appaltatore i seguenti oneri:

- a) spese per assicurazioni di ogni specie, previste per l'espletamento del servizio,
- b) spese per **riifornimento carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo, ed in generale a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie alla perfetta esecuzione del servizio affidato ed il corretto funzionamento, la manutenzione e conservazione dei mezzi utilizzati;**
- c) pagamento di tutte le imposte e tasse generali inerenti lo svolgimento del servizio;
- d) pagamento delle retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale operante in servizio;

- e) sostituzione tempestiva degli automezzi nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o altri imprevisti, non potessero essere utilizzati. La sostituzione dovrà avvenire entro 40 minuti dalla comunicazione del guasto. Nel qual caso la sostituzione del mezzo dovrà essere effettuata utilizzando il mezzo di scorta. Nel qual caso sia invece necessaria una sostituzione definitiva del mezzo, il mezzo sostituito dovrà essere rispondente alle caratteristiche del mezzo sostituito;
- f) dotare il proprio personale (autisti) di telefono cellulare di servizio, dotato di auricolare o dispositivo di viva voce tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio, e di scheda telefonica, affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate in caso di necessità;
- g) assicurare le debite comunicazioni in caso di ritardi, imprevisti, avarie e necessità sostituzione mezzi, al Comune e all'Autorità scolastica;
- h) assicurare la continuità e stabilità del personale autisti per l'intera durata dell'anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore – opportunamente documentate;
- i) dotarsi di autisti in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per il trasporto persone, di età compatibile con le disposizioni di legge e la delicatezza dell'incarico;
- j) sostituire gli autisti di ruolo per malattia, ferie o assenze temporanee, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge;
- k) sostituire gli autisti in caso di reclamo da parte del Comune per l'espletamento del servizio, su semplice segnalazione e richiesta dell'ufficio;
- l) assicurare la massima precisione e puntualità nell'espletamento dei servizi richiesti;
- m) assicurare la eventuale riorganizzazione del servizio, ridefinizione dei percorsi, anche in corso dell'anno scolastico, per sopraggiunte necessità organizzative o esigenze dell'utenze;
- n) le spese contrattuali riguardanti registrazione, imposte di bollo, diritti di segreteria, quantificati in proporzione al valore del contratto che verrà stipulato presso il Comune di Castiglione delle Stiviere;
- o) ogni altro onere o spesa necessari a garantire l'effettuazione del servizio a regola d'arte;
- p) ogni altro onere e costo relativi al corretto espletamento della procedura di gara

E' obbligo altresì per la ditta aggiudicataria:

- effettuare il servizio con un numero adeguato di mezzi, per garantire una permanenza sul bus non superiore ai 40 minuti, nonché in regola con ogni disposizione in tema di veicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito dal Codice della Strada D. Lgs. 285/1992 e s.m.i. e dal DPR n. 495/1992 e s.m.i. anche con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato;
- garantire 1.000 km di uscite didattiche, per ogni anno scolastico oggetto del contratto, considerando una distanza massima di 30 km dal luogo di partenza al luogo di destinazione;
- provvedere, entro il 1° settembre di ogni anno a sottoporre tutti i mezzi alla revisione annuale da parte dei competenti organi della M.C. ed a trasmettere al Comune copie delle certificazioni rilasciate entro il giorno di inizio del servizio;
- curare la pulizia sia interna che esterna dei mezzi;
- partecipare con il *Responsabile referente dell'appalto* ad incontri ed eventuali assemblee degli utenti per illustrare i percorsi o risolvere eventuali problematiche. Inoltre sono indispensabili incontri con il personale dell'Ente affidante (ufficio Pubblica Istruzione) prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione generale del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga opportuno.

Il trasporto dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 1 del D.M. 31/01/1997, esclusivamente con scuolabus rispondenti alle norme dettate dal D. M. 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 3 – REQUISITI E COMPITI DEI CONDUCENTI

I conducenti dovranno essere in possesso della patente di guida cat. D e CQC carta qualificazione conducente rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e delle eventuali ulteriori abilitazioni previste dalle normative vigenti”.

L'appaltatore dovrà disporre di personale, sufficiente, qualificato ed idoneo allo svolgimento del servizio medesimo. La ditta appaltatrice si obbliga a

far osservare scrupolosamente al personale addetto al servizio le norme antinfortunistiche, a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, nonché di attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro in conformità alle vigenti norme di legge in materia, D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni.

Il personale adibito deve essere in possesso di tutti i requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal D.M. 448/1991 e dal D. Lgs. n. 395/2000 e s.m.i..

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determinerà, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto di appalto. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 21 del presente capitolato.

L'affidatario si obbliga a trasmettere al Comune, l'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali ed assicurativi del personale impiegato nell'attività oggetto del presente appalto.

Per l'espletamento delle prestazioni l'appaltatore dovrà disporre, con costi interamente a suo carico, di personale adeguato per la guida. L'Appaltatore si obbliga ad osservare e ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione e anche se non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse oppure mutasse alla ditta dimensione o struttura ovvero qualificazione giuridica economica o sindacale, sollevando sin d'ora il Comune da ogni onere e responsabilità. L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertate dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata. Lo svincolo e la restituzione della cauzione non saranno effettuati fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. La ditta non potrà opporre eccezioni al Comune né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Il personale dell'appaltatore sarà coordinato da un responsabile, indicato nominativamente al Comune la cui funzione sarà quella di garantire il buon andamento dei servizi, mantenendo costantemente rapporti con i responsabili dell'Amministrazione Comunale, segnalando problemi, proponendo miglioramenti, ecc.

Il conducente deve obbligatoriamente essere munito di distintivo ed in particolare deve:

- espletare il servizio con diligenza adottando le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, chiusura e apertura porte, avvio dello scuolabus);
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo di viva voce (o auricolare) o tecnologie similari al fine di garantire la tempestiva comunicazione con gli uffici preposti;

È vietato al conducente durante lo svolgimento del servizio:

- fumare a bordo del mezzo;
- assumere bevande alcoliche;
- esprimersi con modi inurbani e con gesti diseducativi o comunque, non inerenti alle proprie mansioni;
- far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso o non autorizzate dagli uffici competenti;
- far salire persone in numero superiore a quello indicato nella carta di circolazione;
- raccogliere e far scendere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- portare animali o cose sugli autobus;
- deviare dal percorso per esigenze personali;
- dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e la Stazione

Appaltante;

- prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dall'ufficio comunale se non previa autorizzazione dello stesso referente.

ART. 4 - CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE

Qualora a seguito della procedura di gara si verificasse un cambio di gestione nel servizio di trasporto scolastico, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicherà la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla contrattazione collettiva vigente.

ART. 5 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

L'appaltatore deve essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente e/o autorizzazione di linee in concessione da cui risulti che i mezzi a disposizione sono omologati per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato. Detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi.

Gli autobus utilizzati devono possedere i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 e s.m.i., recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e s.m.i.
- essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte e di cronotachigrafo;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs n. 285/92 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada;
- essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dalle norme di legge, e tenuti in perfetto ordine e pulizia.

Non potranno essere utilizzati veicoli omologati EURO 0, EURO 1, EURO 2, EURO 3 ed EURO 4.

Consentito l'utilizzo di mezzi immatricolati dal 01/01/2012.

L'appaltatore si obbliga a sostituire progressivamente i veicoli che, nel corso degli anni dell'appalto dovessero essere obsoleti per la normativa del momento mantenendo almeno le caratteristiche e le percentuali offerte in sede di gara;

L'appaltatore dovrà garantire un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio, compreso la creazione di eventuali nuovi percorsi e fasce orarie di esercizio diverse, non previsti nel Piano del trasporto scolastico allegato al presente Capitolato a scopo esemplificativo. Deve garantire inoltre la disponibilità di autobus come mezzi di riserva aventi le stesse caratteristiche dei mezzi impegnati stabilmente nel servizio, da utilizzare in sostituzione di quelli in uso, nel caso di guasto meccanico, incidente o altro, aventi le caratteristiche prescritte per il trasporto scolastico del D.M. 31/01/1997, in perfetta efficienza, dotati dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, polizza d'assicurazione RCA, tassa di possesso e carta di circolazione, con annotate revisioni previste dalla legge.

Pertanto è onere specifico dell'impresa tenere a disposizione dell'appalto di cui trattasi, un numero di automezzi tale da garantire quanto sopra specificato. Il reiterato mancato rispetto di questo obbligo costituisce causa di risoluzione espressa del contratto.

Qualsiasi modifica degli autobus in servizio dovrà essere approvata dal Comune. I veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente capitolato. È pertanto vietato accogliere a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, trasportare persone terze o animali. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate al Servizio competente.

La Stazione Appaltante, al momento della stesura annuale degli itinerari, indicherà/prescriverà il

numero dei mezzi da utilizzarsi a partire dal primo giorno scuola nei vari plessi serviti, la capienza e le dimensioni limite dei mezzi richiesti.

E' vietato sugli autobus una carico di passeggeri a sedere superiore al massimo fissato nella carta di circolazione.

Non è consentito il viaggio di passeggeri in piedi anche se previsto dalla carta di circolazione.

Ogni automezzo dovrà inoltre:

- essere dotato di cellulare con auricolari Bluetooth o vivavoce o tecnologie simili (che comunque non richieda all'autista, per il funzionamento, l'uso delle mani, o distrazione della vista dalla guida del mezzo) per comunicare con gli Uffici Comunali, con la sede dell'appaltatore e per eventuali emergenze;
- essere sempre in regola con le disposizioni comunali e nazionali sull'uso di pneumatici da neve o di uso catene;
- avere a bordo un estintore a schiuma, di tipologia adeguata al mezzo e al tipo di servizio, giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento;
- essere obbligatoriamente dotato di sistema di condizionamento/riscaldamento per il periodo estivo e invernale.

ART. 6 - SCIOPERO

Il suddetto servizio è altresì da considerarsi **servizio pubblico essenziale**, ai sensi dell'art. 1 della L. 12/06/1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali".

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni osservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

PARTE SECONDA CLAUSOLE RELATIVE AL CONTRATTO

Art. 7 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo di gara, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, è stimato in € **963.900,00 (compresi € 3.780,00 oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)** oltre iva al 10% pari ad € **96.390,00** per un totale complessivo di € **1.060.290,00** e precisamente:

- € **602.437,50** (compresi € 2.362,50 oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) oltre iva 10% pari ad € 60.243,72 per un totale di € 662.681,25 per 5 anni contrattuali calcolato sul costo unitario al chilometro (€ 2,55+iva) per il numero di chilometri presunti al giorno pari a km 225 calcolati per 210 giorni annui;
- € **361.462,50** (compresi € 1.417,50 oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) oltre iva 10% pari ad € 36.146,25 per un totale di € 397.608,75 per eventuale rinnovo contrattuale che l'Amministrazione si riserva di esercitare per il periodo di anni tre;

Il corrispettivo chilometrico a base d'asta è fissato in € 2,55 (compresi € 0,010 oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) esclusa iva 10%.

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Castiglione delle Stiviere.

L'importo complessivo potrà subire variazioni in base al modificarsi degli itinerari di massima che potrebbero essere ridotti o aumentati nella quantità e nel chilometraggio in relazione alle effettive esigenze della popolazione scolastica.

L'importo complessivo può essere ridotto o aumentato del 20% da parte dell'Amministrazione comunale ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'impresa aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, tenendo conto anche di possibili nuovi eventi imprevedibili e di causa di forza maggiore (es. spese per igienizzazione dovute a protocolli Covid).

ART. 8- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, co. 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto, l'Appaltatore dovrà prestare garanzia definitiva, in riferimento:

- alle obbligazioni contrattuali;
- al risarcimento degli eventuali danni dipendenti dal mancato adempimento delle obbligazioni contrattuali;
- al rimborso di somme che, eventualmente, l'Amministrazione comunale gli abbia corrisposto indebitamente.

L'Appaltatore a favore del Comune, dovrà prestare cauzione definitiva a sensi art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, co. 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (tale cauzione nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%). La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo e di scheda tecnica approvati con Decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o le loro rappresentanze. La cauzione definitiva è progressivamente svincolata nei modi e termini stabiliti dal comma 5 dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tale deposito resta vincolato per l'intera durata del contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato.

In caso di incameramento parziale, l'ammontare della cauzione deve essere reintegrato, pena la risoluzione del contratto nei modi e nelle forme previste dalla legge.

La documentazione relativa alla prestazione della cauzione definitiva dovrà essere inoltrata alla stazione appaltante da parte dell'Appaltatore dopo il ricevimento della determina di aggiudicazione e prima della stipula contrattuale.

ART. 10 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto riguarda l'esecuzione del contratto, l'impresa appaltatrice è rappresentata dal *"Responsabile referente dell'appalto"* mentre il Comune di Castiglione delle Stiviere è rappresentato da un funzionario dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

Il servizio di trasporto scolastico inizia indicativamente nel mese di settembre 2021 salvo diverse disposizioni ministeriali e regionali.

L'impresa appaltatrice dovrà comunicare, entro 15 giorni dall'inizio del servizio, il nominativo e la qualifica del *"Responsabile referente dell'appalto"* con i recapiti telefonici. Egli ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio di trasporto scolastico.

Entro il medesimo termine, l'Amministrazione comunale dovrà comunicare all'impresa appaltatrice il nominativo del *"Referente del servizio scuolabus"* (cioè un funzionario dell'Ufficio Pubblica Istruzione), che ha il compito di:

- mantenere i rapporti tra l'Amministrazione comunale, l'impresa appaltatrice, le scuole e gli eventuali operatori addetti alla sorveglianza;
- intervenire, decidere, fornire risposte riguardo eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio trasporto scolastico;
- riferire periodicamente al funzionario dell'ufficio Pubblica Istruzione in ordine all'andamento del servizio.

Il programma d'esercizio è soggetto a variazioni annuali in ragione del calendario scolastico e degli orari adottati dalle scuole. Il Comune si riserva di richiedere al gestore, concordandole, modifiche o integrazioni del programma di esercizio che si rendano necessarie o opportune in relazione a mutamenti significativi delle esigenze di domanda o in caso di comprovate esigenze di miglioramento della circolazione ovvero a seguito di cambiamenti dell'assetto della viabilità.

ART. 11 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto dura cinque anni dall'1 settembre al 31 agosto di ogni anno 2021/2022-2022/2023-2023/2024-2024/2025-2025/2026 con inizio del servizio di trasporto scolastico, interruzioni e termine fissati dal calendario previsto dalle autorità scolastiche.

Perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto ed in caso di esito positivo della gestione, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto contrattuale, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, di rinnovare l'affidamento del servizio agli stessi patti e condizioni, per i successivi tre anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029.

Le condizioni per la ripetizione dell'affidamento dovranno essere le medesime di quelle di cui al presente Capitolato, salvo riguardo al corrispettivo che potrà essere aggiornato con le modalità di cui all'articolo 18.

ART. 12 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO.

I servizi prestati dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prescrizioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare tutte le norme e le prescrizioni di cui sopra anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto resteranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezze, di igiene e sanitarie vigenti.

La ditta si obbliga a consentire all'Amministrazione comunale di procedere, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento delle stesse.

L'importo dovuto dall'Amministrazione alla ditta appaltatrice **sarà calcolato sulla base del prezzo unitario per chilometro, definito nell'aggiudicazione.**

Tale corrispettivo sarà liquidato dal Comune all'Impresa appaltatrice entro 30 giorni dalla presentazione di regolare *fattura elettronica mensile*, per la durata di 10 mesi scolastici, tenendo conto dei chilometri giornalieri effettivamente svolti per gli effettivi giorni di servizio espletati nel corso del mese ai sensi e con le modalità fissate dal capitolato di gara.

A decorrere dal 31/03/2015, in attuazione del D. L. 24/04/2014 n. 66, convertito con modificazioni dalla L. n. 89 del 23/06/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", l'amministrazione comunale accetta esclusivamente fatture inviate in modalità elettronica e tramite il sistema di interscambio in forma o modalità diversa. I tempi di pagamento, previsti dal presente contratto, delle fatture ricevute in forma o modalità diversa decorreranno solo dalla data di ricevimento delle fatture in forma elettronica utilizzando il sistema d'interscambio.

Ai sensi dell'art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) – applicazione "Split Payment" –, i pagamenti avverranno al netto dell'Imposta sul Valore aggiunto e sulle fatture dovrà essere riportata la seguente dicitura: " scissione dei pagamenti art. 17-ter del DPR n. 633/1972". Le spese di bonifico sono a carico della ditta affidataria.

Dal pagamento del corrispettivo potrà essere detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quelle delle pene pecuniarie applicate a carico dell'impresa appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Le fatture dovranno essere intestate a **"Comune di Castiglione delle Stiviere (MN) – Settore Pubblica Istruzione – Via Cesare Battisti, 4"**. Codice univoco dell'ufficio è: **C813DH**.

ART. 13 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto nonché ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del proprio personale. In particolare la Ditta aggiudicataria si assume tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità diretta o indiretta.

Per gli effetti di cui all'art. 1681 del C.C. si precisa che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, o durante le soste e le fermate.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'appaltatore dimostra, producendone copia al Comune, l'attivazione di un'assicurazione per la responsabilità civile automobilistica – che copra tutti gli automezzi impiegati e impiegabili – con massimali così di seguito articolati:

- **Responsabilità civile verso terzi (RCT)** per i danni causati a terzi e all'Amministrazione Comunale con un massimale di 10.000.000 € per sinistro;
- **Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO)** per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Appaltatore si avvalga) con massimale di 3.000.000 € per sinistro con sottolimita di € 1.500.000,00 per ciascuna persona lesa;
- **Responsabilità civile auto (RCA)** con massimale di 25.000.000€ per i danni causati a cose e persone (inclusi i trasportati) o cose in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati nell'erogazione del Servizio.

La non presentazione della/e stessa/e sarà motivo di annullamento dell'aggiudicazione.

Resta inteso che per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prestata e la stessa non venga ripristinata su richiesta dell'Amministrazione comunale, quest'ultima ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto d'appalto.

ART. 14 - RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Sarà obbligo della impresa appaltatrice adottare, nella esecuzione del servizio tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei cittadini, degli operatori scolastici, dell'utenza e di qualunque altro terzo e per evitare danni materiali di qualsiasi natura a beni pubblici o privati.

L'impresa appaltatrice sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone o cose che risultassero causati dalla stessa nell'esecuzione del presente appalto ed assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, dalle quali si intendono sollevati, nella forma più completa, l'Amministrazione e il suo personale. L'impresa in tal caso dovrà provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.

ART. 15 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto non è previsto.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 c. 1 lett. d) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. In caso di cessione, in violazione del predetto divieto, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di ritenere risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente escussione della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto.

ART. 16 - VARIAZIONE RAGIONE SOCIALE

In caso di variazione della ragione sociale, l'impresa appaltatrice dovrà documentare, con copia autenticata degli originali, il cambiamento della ragione sociale medesima.

Non si potrà dar corso ai pagamenti fino alla presa d'atto da parte dei competenti organi comunali.

ART. 17 – REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI

Il prezzo unitario al chilometro, definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto, si intende fisso ed invariabile per il primo anno di vigenza del contratto.

A decorrere dal 2° anno contrattuale, l'adeguamento avverrà all'inizio di ogni anno scolastico facendo riferimento all'indice Istat di segno positivo (Famiglie Operai Impiegati) del mese di giugno di ciascun anno fatte salve le disposizioni contenute nell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 18 – FALLIMENTO

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto. Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

In caso di fallimento dell'impresa mandataria, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento dell'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente.

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta escluso l'originario aggiudicatario.

ART. 19 – PENALITÀ

La ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione, in caso di non corretta esecuzione del contratto, si riserva di applicare le seguenti penali:

- sostituzione del mezzo per sopraggiunte avarie o altri imprevisti superiore a 40 minuti: € 500,00;
- ripetuti e ingiustificati ritardi, più di tre su base annuale, superiori a venti minuti ciascuno: € 100,00;
- mancato rispetto degli itinerari previsti dal piano annuale del trasporto alunni: € 250,00;
- ritardo ingiustificato superiore ai venti minuti per corsa: € 500,00;
- uso improprio degli automezzi adibiti al trasporto scolastico: € 500,00
- trasporto di utenti superiore a quello consentito dal singolo automezzo: € 1.000,00;
- utilizzo di mezzo non idoneo: € 1.000,00
- trasporto di persone non compreso nella fascia di utenza prevista da questo servizio: € 1.000,00
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata e ritorno: € 1.000,00;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi, ecc): € 1.000,00;

Per l'accertamento della inadempienza l'Amministrazione Comunale potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti o dagli utenti stessi.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con mail PEC., e alla quale l'impresa appaltatrice avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

Il Comune si riserva, di addebitare alla ditta appaltatrice, nel caso abbia dovuto richiedere a terzi l'intervento per garantire l'espletamento del servizio, l'eventuale onere sostenuto, trattenendosi le relative somme sui crediti della stessa Impresa e sulla cauzione.

ART. 20 –STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'Appaltatore nei tempi indicati dall'ufficio competente dovrà consegnare all'Amministrazione *i documenti necessari per la stipulazione del contratto di servizio* provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti (imposta di bollo, diritti fissi di segreteria, imposte di registro, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata. Tutte le spese contrattuali sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere:

- Polizze assicurative RCA e RCVT e infortuni conducente con massimali previsti dall'art. 13 del Capitolato;
- Elenco dipendenti autisti sulle linee;
- Copia attestato di capacità professionale previsto dal D.M. 448/1991;
- Copia patente di guida prescritta dalle vigenti disposizioni, ovvero CQC carta qualificazione conducente rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile di tutti i conducenti impiegati per lo svolgimento del servizio;
- Copie carte di circolazione;
- *(da trasmettere solo in caso di Imprese che presentino offerta congiunta)* Scrittura privata autenticata dalla quale risulti che le singole imprese facenti parte del gruppo hanno conferito, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente tutte le prescrizioni di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La procura è conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

Fanno parte del contratto e ne formano parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

- la Determinazione di aggiudicazione dell'appalto;
- il Capitolato, corredato dall'allegato n. 1 (Schema di contratto) e dall'allegato n.2 (DUVRI),) e dall'allegato n. 3 (Piano di trasporto) tutti firmati digitalmente per accettazione;
- l'Offerta economica;
- l'Offerta tecnica

ART. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta, qualora ed i mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti dal contratto o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta appaltatrice, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione per inadempimento resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

Comportano altresì, la risoluzione del contratto le violazioni delle seguenti disposizioni del presente Capitolato:

- divieto di subappalto e di cessione del contratto;
- fallimento;
- nel caso in cui venga meno la copertura assicurativa prestata e la stessa non venga ripristinata su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- nel caso di insolvenza o di grave dissesto economico e finanziario della ditta aggiudicatrice risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o di liquidazione o di concordato con i creditori ovvero qualora venga designato un liquidatore, curatore;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 c.c.

E inoltre dopo più violazioni o in caso di fatti di particolare gravità, nelle seguenti ipotesi:

- abbandono del servizio, salvo causa di forza maggiore;
- contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta adibito al servizio;
- violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia.

- mancato rispetto delle disposizioni del presente Capitolato contestate per iscritto per 2 volte e disattese dall'appaltatore e dal suo personale.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata e senz'altre formalità.

Qualora il contratto venga risolto per inadempimento dell'appaltatore ad esso saranno liquidate le sole prestazioni eseguite regolarmente previo risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale ivi compresi quelli derivanti dalla stipulazione di un nuovo contratto.

Rimborso di spese, risarcimenti danni e penali verranno compensati mediante ritenuta sulle rate del pagamento del corrispettivo d'appalto e, ove non sia sufficiente, trattenendo la cauzione prestata.

ART. 22 – RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 c.c. senza che l'impresa appaltatrice possa nulla pretendere, previa comunicazione da notificarsi all'impresa stessa con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

ART. 23 – D.U.V.R.I.

L'Amministrazione promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'appalto e in tale ambito fornirà il DUVRI per i rischi interferenti il cui modello viene allegato al presente capitolato.

ART. 24 – CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione comunale e la ditta aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, l'appaltatore non potrà né sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte di comune accordo le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Per i ricorsi contro i provvedimenti adottati in relazione alla presente procedura di appalto la competenza è del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sez. Brescia cui è possibile presentare ricorso entro 30 gg dalla piena conoscenza del provvedimento.

Per quanto attiene all'accesso agli atti della presente gara si rimanda a quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Ospitaletto, Titolare del Trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Pertanto vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si informa che:

- a. Le finalità del trattamento sono inerenti strettamente allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto. Nello specifico riguardano l'acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dei partecipanti alla gara oggetto del bando.
- b. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di cui trattasi. Al termine della procedura, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in nessun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento sia necessario per verificare la veridicità di quanto dichiarato;
- c. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ed è onere del concorrente per partecipare alla gara, per le finalità sopra citate, relative all'espletamento della procedura di gara oggetto del presente bando: il rifiuto di rispondere comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione. Si

invitano i partecipanti ad omettere dati non pertinenti in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.

d. I soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, adempimenti contabili, gestione dei sistemi informativi;
- gli altri partecipanti alla gara;
- istituti di credito per la gestione di pagamenti e incassi derivanti dall'esecuzione dei contratti;
- soggetti ai quali la facoltà o l'interesse di accedere al procedimento ovvero ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

e. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

f. I dati raccolti saranno debitamente conservati per il periodo necessario all'espletamento della gara, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

g. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castiglione delle Stiviere e che i Responsabili del trattamento dei dati personali sono i dipendenti del Settore a ciò autorizzati i cui nominativi sono reperibili presso la segreteria.

h. Il DPO nominato è contattabile ai seguenti recapiti: mail dpo@boxxapps.com, pec boxxapps@legalmail.it, numero verde 800 893984.

ART. 26 PRIVACY

L'aggiudicatario del contratto dovrà impegnarsi, in sede di stipula del contratto, a garantire l'adozione delle misure di tecniche ed organizzative adeguate, perché sia garantito un adeguato trattamento dei dati di cui verrà in possesso in ragione dell'espletamento del servizio affidato in appalto, dichiarando:

- a) di essere consapevole che i dati personali che tratterà nell'espletamento dell'appalto affidato sono dati personali e, come tali, soggetti all'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali;
- b) di ottemperare agli obblighi previsti e di adottare le misure tecniche ed organizzative richieste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679);
- c) di impegnarsi ad adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
- d) di impegnarsi a relazionare sulle misure tecniche ed organizzative adeguate adottate e di allertare immediatamente il Comune committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- e) di riconoscere il diritto del Comune committente a verificare periodicamente l'applicazione delle misure tecniche ed organizzative adeguate adottate per garantire la sicurezza dei dati

ART. 27 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si farà riferimento, in particolare alle seguenti fonti:

- D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";
- D. Lgs. 22/12/2000 n. 395 "Attuazione della direttiva 98176/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali;
- Legge 11 agosto 2003, n. 218, "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- D. Lgs. 30/04/1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada";
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada.
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

- D.M. 18/04/1977 e D.M. 01/04/2010 - Caratteristiche costruttive degli autobus;
- D.M. 23/02/1999 n. 88 in materia di accertamento e controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi;
- Legge Regione Lombardia del 4 aprile 2012 n. 6 avente ad oggetto "La disciplina dei trasporti" e s.m.i.
- Codice dei Contratti pubblici D. Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- D.M. 08/05/2012 del Ministero dell'Ambiente "Criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada" e s.m.i.
- Regolamento comunale per la disciplina degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e scolastico", approvato con delibera di C. C. n. 43 del 03/05/2016 e s.m.i.

Allegati:

- n. 1 Schema di contratto*
- n. 2 Schema D.U.V.R.I.*
- n. 3 Piano di trasporto*