

**Proposta di project financing per la  
concessione del servizio di illuminazione  
elettrica votiva cimiteriale e la realizzazione  
di opere e servizi con oneri a carico del  
concessionario**

26 Febbraio 2020

UT-E1808401

Rev. 01

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE**

COMMITTENTE

**COMUNE DI MEDIGLIA**

VIA RISORGIMENTO, 5

20060 Mediglia (MI)

TEL. 02/9066201 FAX 02/90661414

P. IVA 09052980159

PEC: comune.mediglia@pec.regione.lombardia.it

PROPONENTE

**LUMINAFERO S.r.l.**

Via Pila, 8

27010 Santa Cristina e Bissone (PV)

Tel. 0382/70227 FAX 0382/717238

P. IVA 01256530187

Web: [www.luminafero.org](http://www.luminafero.org)

Mail: [luminafero@gmail.com](mailto:luminafero@gmail.com)

PEC: [luminaferosrl@pec.atcservicepv.it](mailto:luminaferosrl@pec.atcservicepv.it)

Dott. Stefano Lunghi

Ing. Roberto Lunghi

I disegni e le informazioni nel presente documento sono proprietà esclusiva di LUMINAFERO S.r.l. e non possono subire modifiche, essere riprodotti, resi pubblici o utilizzati per usi differenti da quelli per cui sono stati redatti, salvo autorizzazione scritta.

## **SOMMARIO**

<b>CAPO I – ASPETTI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Caratteristiche del servizio.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPO II – CARATTERISTICHE OPERATIVE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Gestione tecnica .....</b>	<b>3</b>
3.1 Gestione operativa delle manutenzioni .....	3
3.2 Estensione della rete elettrica ad ampliamenti cimiteriali .....	3
<b>4. Gestione amministrativa .....</b>	<b>4</b>
4.1 Modalità di attivazione del servizio .....	4
4.2 Gestione dei rinnovi annuali.....	4
<b>5. Verifiche .....</b>	<b>4</b>
5.1 Verifiche dell'ente concedente .....	4
5.2. Verifiche del concessionario.....	5
<b>6. Referente per la concessione .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Organizzazione del personale .....</b>	<b>5</b>
<b>8. Gestione della privacy.....</b>	<b>5</b>
<b>9. Riconsegna degli impianti alla scadenza.....</b>	<b>5</b>

### CAPO I – ASPETTI GENERALI

#### 1. Premessa

Il presente fascicolo descrive le caratteristiche principali della gestione del servizio di illuminazione votiva che, nel complesso della proposta, si presenta come la sola attività avente le caratteristiche di servizio con necessità di un'operatività di tipo gestionale per l'intera durata della concessione. I lavori e gli interventi che pur essendo parte della proposta si configurano come attività tipicamente costruttiva escludendo una gestione in senso stretto, esulano dalla presente trattazione ed in quanto tali vengono trattati nella Relazione Illustrativa e nel Capitolato prestazionale e descrittivo.

#### 2. Caratteristiche del servizio

Il servizio di illuminazione votiva è un servizio pubblico locale che non può essere interrotto dal concessionario se non per cause di forza maggiore. Tra queste rientrano a titolo puramente esemplificativo eventi naturali di particolare gravità quali uragani, terremoti, nevicate eccezionali etc.. Il concessionario troverà ristoro al proprio impegno economico, derivante dalla realizzazione del servizio e dalla realizzazione delle opere complementari previste nella proposta, esclusivamente dagli introiti realizzati con la gestione del servizio. Tali introiti sono costituiti dalle tariffe di allaccio alla rete per le nuove utenze e dalle tariffe di abbonamento versate annualmente dagli utenti. Il servizio è assolutamente facoltativo non sussistendo alcun obbligo di installare la lampada elettrica sul manufatto cimiteriale. E' previsto che Il concessionario retroceda annualmente al concedente un corrispettivo di concessione, determinato come quota percentuale di quanto incassato nell'anno precedente dalle tariffe di abbonamento al servizio comprensive della revisione prezzi. A tal fine all'inizio di ogni nuovo esercizio il concessionario trasmetterà il resoconto della gestione relativa all'annualità precedente, specificando tutti i dati utili alla determinazione degli incassi effettuati.

### CAPO II – CARATTERISTICHE OPERATIVE

#### 3. Gestione tecnica

##### *3.1 Gestione operativa delle manutenzioni*

La manutenzione ordinaria delle reti e degli impianti avviene secondo un criterio di programmazione periodica degli interventi. In caso di sospensione dell'illuminazione dovuta a guasto sulla rete tale da provocare l'oscuramento di intere zone del Cimitero, è garantito il pronto intervento entro le 24 ore. Il guasto verificatosi sulla singola utenza rientra invece tra gli interventi di manutenzione ordinaria. Gli utenti avranno a disposizione un servizio di call center con operatore qualificato dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,00, cui fare riferimento per la segnalazione di guasti, lampadina bruciata, oppure per attivazioni/ modifiche /vulture contrattuali. Il concessionario conserva un archivio informatico di tutti gli interventi eseguiti, per un periodo di cinque anni.

##### *3.2 Estensione della rete elettrica ad ampliamenti cimiteriali*

Nel caso si presentasse la necessità di estendere la rete di illuminazione votiva a nuove aree cimiteriali realizzate nel corso della concessione, il concessionario provvederà a prendere contatto con l'impresa appaltatrice dei lavori e con il coordinatore della sicurezza per concordare le modalità ed i tempi in cui dovrà intervenire per estendere la rete ai nuovi manufatti. In questi casi al termine dei lavori sarà rilasciata la certificazione di conformità dei nuovi impianti eseguiti oltre alla progettazione esecutiva di quanto realizzato.

### 4. Gestione amministrativa

#### 4.1 Modalità di attivazione del servizio

Gli interessati all'installazione di una lampada votiva ed all'attivazione del servizio, potranno rivolgersi alla concessionaria contattando il call center della concessionaria, oppure compilando l'apposito modulo sul sito [www.luminafero.org](http://www.luminafero.org). La concessionaria provvederà ad inviare un contratto di adesione al richiedente, contenente le modalità di erogazione del servizio. In allegato al contratto di adesione l'utente troverà anche le indicazioni per effettuare il versamento della tariffa di allacciamento e della frazione di abbonamento annuale corrispondente ai mesi mancanti al compimento dell'annualità in corso. Per gli allacciamenti eseguiti durante l'anno l'abbonamento decorrerà dal primo giorno del mese successivo a quello di attivazione dell'abbonamento.

Con il pagamento di quanto dovuto il contratto viene perfezionato ed il servizio attivato.

#### 4.2 Gestione dei rinnovi annuali

Il canone di abbonamento per il rinnovo annuale del servizio, viene versato da l'utente una volta all'anno ed in un'unica soluzione. Il periodo di validità dell'abbonamento e quindi la data di scadenza dell'annualità è unica per tutti gli abbonati e sarà indicato dal concessionario sul contratto di adesione e successivamente sui bollettini di conto corrente inviato per il rinnovo.

La concessionaria si riserva di fornire un servizio di riscossione in loco per il tramite di operatore da organizzarsi sul territorio Comunale, previa adeguata informazione agli utenti e comunicazione al concedente.

Con il pagamento della tariffa di abbonamento l'utente ha diritto ad usufruire del servizio per l'intera annualità. Trattandosi di pagamento anticipato rispetto all'annualità di fruizione del servizio, il concessionario provvederà ad inviare gli avvisi di pagamento con congruo anticipo rispetto alla data di decorrenza della nuova annualità per la quale il pagamento viene richiesto.

In caso di mancato pagamento sarà inviato un sollecito attribuendo ulteriori 30 giorni per l'adempimento. Per coloro che avranno aderito in sede contrattuale, il sollecito sarà effettuato mediante servizio sms da cellulare.

Decorso inutilmente gli ulteriori 30 giorni, l'utenza sarà disattivata.

L'abbonato potrà disdire il proprio contratto in qualsiasi momento – anche telefonicamente - senza preavviso e senza applicazioni di penali per mancato preavviso. In tal caso il concessionario non può pretendere il pagamento del canone di abbonamento anche nel caso in cui avesse già provveduto all'emissione del bollettino postale per il rinnovo dell'annualità.

Analogamente, in caso di disdetta in corso d'anno, l'utente non ha diritto alla ripetizione delle mensilità non fruiti.

### 5. Verifiche

#### 5.1 Verifiche dell'ente concedente

Alla fine di ciascun esercizio, il concessionario consegnerà al concedente su supporto informatico, l'elenco aggiornato degli utenti del servizio. Tale elenco dovrà contenere i dati anagrafici degli utenti completi di indirizzo ed in corrispondenza, i dati anagrafici del defunto per il quale viene pagato il canone di abbonamento. Il concedente può in ogni caso ed in qualunque momento richiedere al concessionario il suddetto elenco o copia dei contratti di attivazione eseguiti a partire dall'inizio della concessione.

### 5.2. Verifiche del concessionario

Il concessionario potrà a sua discrezione effettuare tutte le verifiche che riterrà necessarie per preservare l'aggiornamento dei ruoli anagrafici delle utenze. In particolare il concessionario si riserva di censire presso i Cimiteri le utenze attive per verificare che le stesse siano correttamente registrate nel proprio archivio. Eventuali utenze abusive saranno immediatamente disattivate, mentre per quelle regolarmente pagate ma anagraficamente carenti od incongruenti con i dati di archivio, si prenderà contatto con il pagante anche per il tramite di specifici avvisi applicati al manufatto, nei quali si chiederà di prendere contatto con la ditta incaricata per l'aggiornamento dei dati.

### 6. Referente per la concessione

Il concessionario nominerà un referente per la concessione al quale il concedente potrà fare riferimento per ogni esigenza di servizio. Il referente sarà reperibile ad un numero di cellulare dedicato.

### 7. Organizzazione del personale

Il personale – sia tecnico che amministrativo - viene impiegato secondo criteri e modalità ritenuti dal concessionario idonei a garantire l'adempimento degli obblighi di servizio. I dati anagrafici del personale impiegato presso il Cimiteri per le operazioni di manutenzione saranno comunicati al Concedente prima dell'avvio della gestione. Il personale utilizza dispositivi informatici per la ricezione e gestione in tempo reale di richieste di intervento trasmesse direttamente dalla sede amministrativa presso la quale vengono registrate. Il personale è comunque sempre reperibile su telefono cellulare. Il modello della Programmazione utilizzato per la gestione della manutenzione ordinaria, implica che il personale venga inviato in cantiere con ad intervalli mediamente costanti, fatte salve eventuali emergenze che saranno gestite in tempo reale. Il personale viene gestito direttamente dal Direttore Tecnico cui compete ogni responsabilità al riguardo.

### 8. Gestione della privacy

Il concessionario ha sviluppato un procedimento interno di gestione della privacy al fine di garantire il trattamento dei dati sensibili secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679. Sul sito internet del concessionario [www.luminafero.org](http://www.luminafero.org) è stata pubblicata l'informativa sul trattamento dei dati. Si è provveduto altresì a nominare un Responsabile per la protezione dei dati. Sulla documentazione contrattuale inviata agli utenti per l'adesione al servizio sono riportati i riferimenti per prendere visione dell'informativa unitamente al modulo per la richiesta di consenso.

### 9. Riconsegna degli impianti alla scadenza

Alla scadenza della concessione gli impianti di illuminazione votiva saranno riconsegnati all'Amministrazione concedente. Gli impianti dovranno rispettare le normative elettriche e di sicurezza vigenti al momento della riconsegna. Gli impianti saranno riconsegnati nello stato d'uso e di efficienza riscontrabile al momento della riconsegna.