

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paolo Gualtieri
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Codice Fiscale
Nazionalità
Luogo e Data di nascita Brescia – 13 agosto 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/2018 – oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palazzolo sull'Oglio
Via x XX settembre 32 – Palazzolo sull'Oglio
 - Tipo di azienda o settore Ente locale – Area servizi alla persona
 - Tipo di impiego Impiegato direttivo – Responsabile di settore
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Pubblica Istruzione, Cultura, biblioteca, sport; Responsabile di settore con funzioni di responsabilità gestionale e organizzativa
-
- Date (da – a) 01/02/2017 – 31/05/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Desenzano del Garda
Via Carducci, 13 – Desenzano del Garda
 - Tipo di azienda o settore Ente locale – Settore servizi social
 - Tipo di impiego Impiegato direttivo – Responsabile di settore
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizi sociali; Responsabile di settore con funzioni di responsabilità gestionale e organizzativa
-
- Date (da – a) 01/09/2010 – 31/01/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Borgosatollo
Via Roma, 13 – Borgosatollo
 - Tipo di azienda o settore Ente locale – Settore servizi sociali, culturali, sport e pubblica istruzione
 - Tipo di impiego Impiegato direttivo – Responsabile di settore
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizi alla persona; Responsabile di settore con funzioni di responsabilità gestionale e organizzativa
-
- Date (da – a) 01/04/2008 – 31/03/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda territoriale servizi alla persona – Bassa Bresciana Centrale
Piazza Donatori di sangue 7 – Ghedi (Bs)
 - Tipo di azienda o settore Azienda di servizi dei comuni ambito distrettuale bassa bresciana centrale – Settore servizi sociali; gestione dei servizi socio-assistenziali in forma associata per i comuni dell'ambito
 - Tipo di impiego Direttore – incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore generale dell'Azienda territoriale con funzioni di responsabilità gestionale e di coordinamento organizzativo; Coordinamento attività socio-assistenziali Piano di zona Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/08/2006 – 31/08/2010
Comune di Brescia
Piazza Loggia 1 – Brescia
Ente locale – Settore servizi sociali
Impiegato direttivo
Ufficio autorizzazioni e accreditamento unità d'offerta socio-assistenziali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/07/2006 – 31/03/2008
Comune di Ghedi
Via Roma 1 – Ghedi (Bs)
Ente locale – Settore servizi sociali
Responsabile sociale Ufficio di Piano – Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale
Coordinamento attività socio-assistenziali Piano di zona Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/01/2006 – 30/03/2007
S.I.A.G (Servizi Integrati Alto Garda) srl
Via Oliva, 32 - Gargnano (Bs)
S.I.A.G (Servizi Integrati Alto Garda) srl - Società di servizi della Comunità Montana Alto Garda per gestione Piano di Zona – ambito 11 - Garda
Direttore – incarico professionale
Direttore generale con funzioni di responsabilità gestionale e di coordinamento organizzativo; Coordinamento attività socio-assistenziali Piano di zona Ambito 11– Garda Bresciano;
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/01/2006 – 28/02/2007
Comunità Montana Alto Garda Bresciano – capofila Ambito n. 11 – Garda bresciano
Via Oliva, 32 – Gargnano (Bs)
Ente locale – Settore servizi sociali
Responsabile servizio minori – incarico professionale
Coordinamento servizi minori, servizio Tutela minori sottoposti a provvedimenti dell'AG; coordinamento progetti territoriali ex leggi di settore con particolare riferimento al settore minori
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/10/1997 – 30/06/2000
Centro Formazione Professionale Regionale
Verolanuova (Bs)
Ente regionale di formazione professionale
Incarico docente corso di riqualifica a.s.a.: a.s. 97/98, 98/99, 99/00
Docente per tre annualità del corso di riqualificazione ausiliari socio assistenziali in materia sociali e sociologiche; nella terza annualità coordinatore didattico del corso
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dicembre1998 – maggio 1999
Cooperativa SinTeSI srl
Via Tribunali, 8 - Cremona
Cooperativa sociale – servizi sociali, formazione
Incarico formatore corso per assistenti sociali proposto dalla Provincia di Cremona
Docente corso di formazione per assistenti sociali del territorio cremonese in materia di organizzazione e programmazione dei servizi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/12/1993 – 31/07/2006
Comune di Orzinuovi
Via Arnaldo da Brescia, 2 –Orzinuovi (Bs)
Ente locale – Settore servizi social, culturali, sport e pubblica istruzione
Impiegato direttivo – Responsabile di settore
Responsabile Servizi socio-culturali; Responsabile di settore con funzioni di responsabilità gestionale e organizzativa
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/03/1993 – 30/11/1993
Comune di Pontevico
Piazza Comune, 5 – Pontevico (Bs)
Ente locale
Impiegato direttivo – settore segreteria
Settore segreteria; predisposizione di deliberazioni e provvedimenti relativi all'attività amministrativa dell'ente; gestione contratti

- Date (da – a) 03/05/1992 – 28/02/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Botticino
Piazza Aldo Moro, 1 – Botticino (Bs)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo – settore cultura e biblioteca, pubblica istruzione e sport
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa del settore

- Date (da – a) 01/09/1990 – 31/12/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castegnato
Via Trebeschi, 16 – Castegnato (Bs)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Impiegato direttivo – Settore ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa e contabile dell'ente; predisposizione e gestione bilancio comunale

- Date (da – a) 03/05/1989 – 30/07/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castegnato
Via Trebeschi, 16 – Castegnato (Bs)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Impiegato direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Settore segreteria; predisposizione di deliberazioni e provvedimenti relativi all'attività amministrativa dell'ente; gestione contratti; ufficio elettorale

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) giugno – luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione manageriale per funzionari
Gestione manageriale di risorse professionali ed economiche

- Date (da – a) aprile 1999 – marzo 2000; aprile 2000 – marzo 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio dott.ssa Cleopatra D'Ambrosio - Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo (biennale) per operatori impegnati in attività di formazione
Tecniche e metodologie per la formazione professionale; gestione dei gruppi di formazione e di lavoro; competenze specifiche in materia di processi di apprendimento e formazione

- Date (da – a) Ottobre – dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per la Ricerca Sociale - IRS - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche per una conoscenza contestuale del territorio e dei sistemi locali finalizzati alla redazione dei nuovi Piani di zona
Metodologia di ricerca sociale; programmazione territoriale in materia di politiche sociali

- Date (da – a) Ottobre 2006 – settembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per la Ricerca Sociale - IRS - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutare per programmare
Metodologie e tecniche per la valutazione in campo socio-assistenziale

- Date (da – a) Aprile – Giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Erickson - Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La metodologia di rete
Metodologie e tecniche per la programmazione e la gestione di interventi e politiche sociali

- Date (da – a) Ottobre 1989 – luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi filosofici inerenti la tematica sociale e sociologica
- Qualifica conseguita Laurea in filosofia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 1982 – luglio 1987
Università degli studi di Bologna

Studi sociologici/scienze sociali

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE - FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

ALTRE LINGUE - INGLESE

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazioni a gruppi di lavoro per la definizione di progetti organizzativi, documentazione operativa e/o di codifica di buone prassi per servizi/interventi socio-assistenziali a diversi livelli territoriali (distretto, provincia, regione), tra cui:

- ◊ Ordine Assistenti Sociali – Lombardia – Gruppo di lavoro tutela minori: "La tutela dei minori – il ruolo dell'assistente sociale" – 2012/2013
- ◊ Ordine Assistenti Sociali – Lombardia – Gruppo di lavoro tutela minori: "I servizi tutela – l'affido familiare" – 2011
- ◊ Gruppo di coordinamento Servizi Tutela minori provincia di Brescia – 2011-2012-2013-2014-2015-2016
- ◊ Gruppo di lavoro interprofessionale AIAF Brescia/Servizi tutela minori della provincia di Brescia, per la definizione di buone prassi in materia di tutela dei minori – 2010/2011
- ◊ Ordine Assistenti Sociali – Lombardia – Gruppo di lavoro tutela minori: "Rapporti avvocati servizi sociali in materia civile minorile" – 2009
- ◊ Associazione Comuni Bresciani – Gruppo di lavoro per la definizione del Servizio Integrazione Lavorativa degli ambiti territoriali della provincia di Brescia - 2009

Partecipazione in qualità di responsabile e/o referente dell'Ufficio di Piano agli incontri promossi da Regione Lombardia per la definizione degli interventi previsti dai Piani di zona e partecipazione al Coordinamento provinciale degli Uffici di Piano:

- ◊ dal 2002 al 2005 per l'Ambito della Bassa bresciana occidentale
- ◊ nel 2006 per l'Ambito del Garda
- ◊ dal 2006 al 2017 per l'Ambito della Bassa bresciana centrale

Percorsi di formazione, in qualità di docente, relativi a servizi o a metodologie in ambito socio-assistenziale – Periodo 2006 – 2011:

- ◊ ACB Brescia/Ambito di Chiari: "Gestione e coordinamento delle unità d'offerta minori" – Chiari, gennaio 2011
- ◊ ACB Brescia: "Il processo di tutela minori in materia civile e penale: le fasi dell'intervento" – Brescia, novembre 2009 – febbraio 2010
- ◊ ACB Brescia/ Ambito di Montichiari: "Il processo di accreditamento" – Montichiari (Bs), aprile – maggio 2009
- ◊ ACB Brescia/ Ambito di Palazzolo: "Il processo di accreditamento dei Centri di Aggregazione Giovanile" – Palazzolo (Bs), dicembre 2008 – maggio 2009
- ◊ ACB Brescia: "Il processo di tutela minori in materia civile e penale: le fasi dell'intervento" – Brescia settembre 2008 – maggio 2009
- ◊ FNP CISL Brescia: "Il segretariato sociale", Manerbio (Bs) – Brescia, ottobre 2008
- ◊ ACB Brescia: "I rapporti di interrelazione tra magistratura minorile e servizi sociali territoriali" – Brescia, gennaio – maggio 2008
- ◊ IRS Milano, co-docente, "Il segretariato sociale professionale nel Comune di Brescia", Brescia, marzo-maggio 2008
- ◊ Asl Brescia, "La programmazione territoriale degli interventi integrati", Brescia, novembre 2007
- ◊ ACB Brescia/Ambito Garda: "Accreditamento e vigilanza. Aggiornamento nuove procedure" – Salò (Bs), giugno - luglio 2007
- ◊ ACB Brescia: "Vigilanza, accreditamento, autorizzazione" – Brescia, maggio 2007
- ◊ Progetto di ricerca con IRS Milano "La programmazione dei Piani di zona. Un'analisi comparata" giugno – luglio 2008

Partecipazione in qualità di relatore a convegni organizzati da soggetti diversi, tra cui:

- ◊ "L'assistente sociale e la tutela dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia", Milano, settembre - ottobre 2013
- ◊ "L'affidamento del minore ai servizi sociali", Brescia, aprile 2011
- ◊ "Il tempo e i tempi dell'affido" – Brescia, maggio 2010
- ◊ "I piani di zona alle soglie del nuovo triennio", Calvagese (Bs), maggio 2008

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Castegnato, 1 aprile 2021

Paolo Gualtieri

_____ *Paolo Gualtieri* _____