

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BELOMETTI GLAUCO

VIA VITTORIO EMANUELE II - 25031 CAPRIOLO (BS)

030 – 7464202

030 – 7460460

ragioneria@capriolo.org

Italiana

21.09.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/05/2017

Comune di Capriolo (BS)

Responsabile titolare di posizione organizzativa del Servizio Finanziario e Amministrativo
Responsabile della gestione e adozione degli atti relativi al Servizio Ragioneria e controllo interno di gestione Economato, Segreteria Personale e CED, Servizi Demografici e Protocollo, Servizio Tributi e Catasto, Servizi Culturali pubblica istruzione e sport, Servizi Sociali.

Dal 27/02/2017 AL 14/05/2017

In convenzione Comune di Calcinate (BG) Comune di Capriolo (BS)

Responsabile titolare di posizione organizzativa del Servizio Finanziario e Amministrativo
Responsabile della gestione e adozione degli atti relativi al servizio ragioneria, personale, economato e tributi, anagrafe, segreteria, cultura, servizi sociali.

Dal 01/11/1999 AL 26/02/2017

Comune di Calcinate (BG)

Responsabile titolare di posizione organizzativa del Servizio Finanziario (fino al 31.12.2015).
Responsabile della gestione e adozione degli atti relativi al servizio ragioneria, personale, economato e tributi.

Dal 25/05/1998 al 31/10/1999

Comune di Albano Sant' Alessandro (BG)

Responsabile titolare di posizione organizzativa dell' Area Contabile – Commercio e Tributi.

Dal 10/06/1996 al 24/05/1998

Comune di Albano (BG)

Incarico di Istruttore Amministrativo nel settore economico – contabile, con attribuzione di mansioni superiori.

Dal 15/07/1980 al 09/06/1996

Comune di Palosco (BG)

- Altri incarichi presso enti pubblici

Incarico di Istruttore Amministrativo nel settore economico Capo ufficio ripartizione ragioneria-contabile e tributi.

1996 / 1997 – presso il Comune di Telgate (BG) – incarico esterno - in qualità di Istruttore Direttivo nomina di Responsabile del Servizio Economico – Finanziario.

1997 / 1998 – presso il Comune di Bolgare (BG) – incarico esterno - in qualità di Istruttore Direttivo nomina di Responsabile del Servizio Economico – Finanziario.

2014 – presso il Comune di Castelli Calepio – incarico esterno – in qualità di Istruttore Direttivo per l'attività di supporto presso il servizio Economico – Finanziario.

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell' anno scolastico 1978 presso l' Istituto Superiore I.T.C. Papa Giovanni XXIII di Palazzolo S.O. (BS).

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Partecipazione a corsi di aggiornamento dall' anno 2009.

Anno 2001

- *Il controllo di gestione negli Enti Locali;*

Anno 2009

- *Principi generali del Procedimento delle Entrate Comunali;*
- *Imposta Comunale sugli immobili alla luce delle vigenti disposizioni;*
- *Corrispettivo per il servizio rifiuti;*
- *Tributi comunali minori: Pubblicità, Affissioni, Tosap e Cosap;*
- *I riflessi della manovra tributaria sulle entrate dei Comuni;*
- *Il procedimento contenzioso in tema di entrate tributarie e patrimoniali del Comune;*
- *La manovra di bilancio 2010 per gli Enti Locali, analisi del Decreto anti – crisi e norme collegate;*
- *Il controllo della Corte dei Conti sui bilanci degli Enti Locali: interpretazioni e applicazioni giurisprudenziali.*

Anno 2010

- *I riflessi della manovra tributaria sulle entrate dei Comuni;*
- *La manovra correttiva degli Enti Pubblici, ricadute sulla gestione degli Enti Locali;*
- *La finanza comunale, i Decreti sul Federalismo e la Legge di Stabilità;*
- *Partecipazione dei Comuni all' accertamento tributario, metodologia di controllo e segnalazioni qualificate;*
- *Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.*

Anno 2016

- *Bilancio 2016 e i nuovi vincoli di finanza pubblica;*

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Scolastico
Scolastico
Scolastico

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli applicativi Windows e programmi di gestione dedicati alla Pubblica Amministrazione.

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente di categoria A – B

Io sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell' art.26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l' uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, autorizzo il trattamento dei miei dati personali, come previsto dalla Legge 675 del 31.12.1996 e s.m.i..