

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AMBRA GALIA
Indirizzo	VIA NINO BIXIO, 8, 24020 GORLE (BG)
Telefono	338 5245740
Fax	
E-mail	ambra.galia@email.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01.02.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01.02.2020 AD OGGI:

ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA – UFFICIO RAGIONERIA

21.1.2019 – 31.01.2020:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO COMUNE DI STEZZANO - UFFICIO SEGRETERIA

OTTOBRE 2013 – 18.1.2019:

AVVOCATO COLLABORATORE DELLO STUDIO LEGALE BORDOGNA DI BERGAMO, OCCUPANDOMI SOPRATTUTTO DI QUESTIONI IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO (IN SPECIAL MODO DIRITTO URBANISTICO EDILIZIO, APPALTI PUBBLICI, DIRITTO DELL'AMBIENTE, PUBBLICO IMPIEGO, ENTI PUBBLICI, SANITA'), DIRITTO TRIBUTARIO E DIRITTO CIVILE (IN PARTICOLARE QUESTIONI LEGATE AL DIRITTO AMMINISTRATIVO NONCHÉ IN MATERIA PREVIDENZIALE E PROCEDURE ESECUTIVE).

OTTOBRE 2007 A OTTOBRE 2012:

AVVOCATO COLLABORATORE DELLO STUDIO LEGALE FIORONA DI BERGAMO, DOVE SEGUIVO QUESTIONI IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO (DIRITTO URBANISTICO EDILIZIO, APPALTI PUBBLICI, DIRITTO DELL'AMBIENTE) E DIRITTO CIVILE (CONDOMINIO, LOCAZIONE, DIRITTO IMMOBILIARE E PROCEDURE ESECUTIVE).

DICEMBRE 2005 – GENNAIO 2007:

IMPIEGATA PRESSO AT ADVANCING TRADE SPA, SOCIETÀ LEADER NEL SETTORE DEL RECUPERO DEL CREDITO, UFFICIO INFORMAZIONI COMMERCIALI.

OTTOBRE 2001 – NOVEMBRE 2005:

PRATICANTE AVVOCATO.

APRILE 2002 – APRILE 2003:

CONSULENTE ESTERNO PER IL RECUPERO CREDITI GRUPPO UNICREDIT SPA.

DURANTE L'UNIVERSITÀ E IL PRATICANTATO HO SVOLTO NUMEROSI LAVORI TRA CUI ANIMATRICE IN VILLAGGI TURISTICI (BABY E JUNIOR CLUB), CAMERIERA, BARISTA, BABY SITTER, RIPETIZIONI ESTIVE RAGAZZI ELEMENTARI E MEDIE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date (da – a)*

14.11.2006: ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
21.10.2001: LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ STATALE DI MILANO-BICOCCA
1993: MATURITÀ PRESSO L'ISTITUTO PROFESSIONALE BETTY AMBIVERI DI PONTE SAN PIETRO, INDIRIZZO TURISTICO.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE: LIVELLO DISCRETO (NEL LUGLIO/AGOSTO 1999 HO FREQUENTATO UN CORSO A B
"INTERMEDIATE").
TEDESCO: LIVELLO SCOLASTICO
FRANCESE: LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

NEL CORSO DELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE, ALCUNE DELLE QUALI SVOLTE A DIRETTO CONTATTO IL PUBBLICO HO POTUTO SVILUPPARE ED AMPLIARE LE DOTI COMUNICATIVE E DI ASCOLTO NONCHÉ A CREARE RAPPORTI DI COLLABORAZIONE E RISPETTO RECIPROCO CON I COLLEGHI E I CLIENTI.

L'ATTIVITÀ DI AVVOCATO MI HA PERMESSO DI AFFINARE LE CAPACITÀ DI INDIVIDUAZIONE E RISOLUZIONE DEI PROBLEMI. INOLTRE LA COLLABORAZIONE CON STUDI DI MEDIE DIMENSIONE MI HA CONSENTITO DI SVILUPPARE LE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI (DOVENDO COORDINARE L'UFFICIO SEGRETERIA E DEI PRATICANTI).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DISCRETA DEI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA (WORD, LOTUS WORD PRO, OPEN OFFICE).

CONOSCENZA BASE DEI PROGRAMMI DI CALCOLO.

PATENTE O PATENTI

A e B