

**Determinazione Dirigenziale n° 147/2021****SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE
Proposta n° 21/2021**

**OGGETTO: ISCRIZIONE DI 5 DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA A 5
WEBINAR ORGANIZZATI DA UPI EMILIA-ROMAGNA – CIG ZE4307356C
IL SEGRETARIO GENERALE**

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 23 aprile 2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020 – 2022;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 112 del 26 maggio 2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2020 – 2022 e il decreto del Presidente della Provincia n. 258 del 17 novembre 2020, con il quale è stata approvata la I variazione peg 2020 – 2022;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 72 del 20 marzo 2019, che ha conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione, e il decreto n. 140 del 30 maggio 2019 di ridefinizione dell'incarico di direzione e di conferma dell'incarico sopra citato;

Verificati:

- la coerenza del presente provvedimento con il Progetto operativo n. 13 Gestione delle Risorse Umane – obiettivo 00235 Formazione e aggiornamento del Personale dell'Ente del Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione;
- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 13/2020;

Premesso che:

- *UPI Emilia-Romagna, p.iva 02709951202, con sede in Via I. Malvasia, 6 – 40131 Bologna* organizza i seguenti webinar:

1. “La redazione del codice di amministrazione a seguito delle linee guida Anac 2020”, della durata di 4 ore, che si terrà il giorno 11 febbraio, dalle ore 9.30 alle ore 13.30, per una spesa di euro 160,00 a partecipante;
2. “Metodi di web meeting. La gestione efficace delle riunioni di lavoro a distanza”, della durata di 4 ore, che si terrà il giorno 17 febbraio, dalle ore 9.30 alle ore 13.30, per una spesa totale di euro 390,00 (euro 160,00 a partecipante);

“Come si scrive un atto amministrativo alla luce delle nuove regole della armonizzazione
Documento firmato digitalmente

3. _____
contabile e del decreto sulla privacy d. lgs. n. 101/2018”, della durata di 4 ore, che si terrà il giorno 4 marzo, dalle ore 9.30 alle ore 13.30, per una spesa totale di euro 390,00 (euro 160,00 a partecipante);
4. “I contratti pubblici e le recenti modifiche. Dal D. L. Sbloccacantieri al D. L. Semplificazioni”, della durata di 4 ore, che si terrà il giorno 25 marzo, dalle ore 9.30 alle ore 13.30, per una spesa totale di euro 280,00 (euro 160,00 a partecipante);
5. “La trasparenza amministrativa e il diritto di accesso”, della durata di 4 ore, che si terrà il giorno 14 aprile, dalle ore 9.30 alle ore 13.30, per una spesa totale di euro 280,00 (euro 160,00 a partecipante);

Visto il programma e ritenuto che vi siano tematiche di rilevanza per i dipendenti della Provincia che trattano questi argomenti;

Ritenuto pertanto necessario impegnare la spesa complessiva di euro 1.500,00 per la partecipazione di 5 dipendenti ai corsi di formazione in parola, dando atto che la spesa trova copertura sul capitolo 1000327 dell’esercizio 2021 del Bilancio Pluriennale 2020 - 2022;

Dato atto che:

- il responsabile unico del procedimento (RUP) è la Posizione Organizzativa Rag. Cesare Ferrari, ai sensi dell’art. 31, comma 1, del D. Lgs 50/2016;
- il comma 130 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (legge di bilancio) sancisce la non obbligatorietà al ricorso del mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ai 5.000,00 euro;

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016;
- gli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificati dal decreto-legge 12 novembre 2010 n. 187 in merito alla tracciabilità finanziaria;
- l’articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016;
- l’articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017 n. 167;
- l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali”;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall’articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di iscrivere ai corsi di formazione in oggetto, per le motivazioni in premessa, 5 dipendenti della Provincia di Brescia, per una spesa complessiva di euro 1.500,00;
2. Di impegnare la spesa di euro 1.500,00 a favore di *UPI Emilia-Romagna, p.iva 02709951202, con sede in Via I. Malvasia, 6 – 40131 Bologna* sul capitolo 1000327 dell’esercizio 2021 del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022;
3. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento (RUP) è la Posizione Organizzativa Rag. Cesare Ferrari, ai sensi dell’art. 31, comma 1, del D. Lgs 50/2016;

4. Di dare atto che il presente provvedimento acquisterà efficacia a seguito della verifica del possesso dei requisiti da parte dell'operatore economico aggiudicatario in osservanza con quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 approvate dall'ANAC con delibera n. 1097/2016 e revisionate con delibera n. 206/2018 e s.m.i.;
5. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei contratti pubblici tutti gli atti relativi alla presente procedura sono soggetti all'obbligo di pubblicazione e aggiornamento sul profilo del committente (sito INTERNET della Provincia di Brescia) nella sezione "Amministrazione trasparente".

Brescia, li 04-02-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
MARIA CONCETTA GIARDINA