



# Comune di Castenedolo

Provincia di Brescia

☎ 030-2134011

Fax 030-2134017

Cod. Fisc. - P. IVA 00464720176

[www.comune.castenedolo.bs.it](http://www.comune.castenedolo.bs.it)

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITÀ DI GESTIONE ORDINARIA IMU ED  
ACCERTAMENTI IMU/TASI, PEREQUAZIONE CATASTALE, ASSISTENZA LEGALE  
PERIODO 18 MESI, DAL 01/05/2021 AL 30/10/2022 CON POSSIBILE RINNOVO DELLA  
STESSA DURATA, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA  
ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL’ART. 95  
DEL MEDESIMO D.LGS. N. 50/2016 E RISERVATA SECONDO QUANTO PREVISTO  
DALL’ART. 112 DEL D.LGS. N. 50/2016.**

## CAPITOLATO DI GARA

## 1.Oggetto di gara

ATTIVITÀ DI GESTIONE ORDINARIA IMU ED ACCERTAMENTI IMU/TASI, PEREQUAZIONE CATASTALE, ASSISTENZA LEGALE

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 la gara è composta da un solo Lotto funzionale in quanto la natura dell'appalto e le prestazioni in esso contenute possono assumere valore e utilità solo se unitariamente considerate trattandosi di attività connesse fra loro.

## 2.Durata

Il contratto ha una durata di 18 mesi **dall' 01/05/2021 al 30/10/2022** e comunque a far data dal giorno di sottoscrizione del contratto con possibile rinnovo per la stessa durata a seguito di specifica richiesta dell'ente, come consentito dall'art.63 c.5 del DLgs.50/2016;

## 3.Corrispettivi e importo a base d'asta

L'importo complessivo del servizio è fissato presuntivamente in € 396.900,00 **(IVA esclusa)** pari alle seguenti percentuali di aggio posto a base di gara e tiene conto dell'eventuale opzione di proroga:

SERVIZIO	INTROITO PRESUNTO 2021/2022/2023/2024	AGGIO	VALORE APPALTO
GESTIONE ORDINARIA IMU	//	Costo fisso	61.000,00 €
ACCERTAMENTI IMU/TASI	€ 1.260.000,00 di cui :  € 630.000,00 dall'01/05/2021 al 30/10/2022  € 630.000,00 dall'01/11/2022 al 30/04/2024	24,50%	308.700,00 €
PEREQUAZIONE CATASTALE	€ 80.000,00 di cui:  € 40.000,00 dall'01/05/2021 al 30/10/2022  € 40.000,00 dall'01/11/2022 al 30/04/2024	24,50 %	19.600,00 €
ASSISTENZA LEGALE:  <b>n. 2 mediazioni :</b> n.1 dall'01/05/2021 al 30/10/2022 n.1 dall'01/11/2022 al 30/04/2024 <b>n. 2 ricorsi fino € 40.000:</b> n.1 dall'01/05/2021 al 30/10/2022 n.1 dall'01/11/2022 al 30/04/2024 <b>n.2 ricorsi sopra € 40.000</b> n.1 dall'01/05/2021 al 30/10/2022 n.1 dall'01/11/2022 al 30/04/2024 <b>n.4 pubbliche udienze</b> n.1 dall'01/05/2021 al 30/10/2022 n.1 dall'01/11/2022 al 30/04/2024	//	Importo a tariffa	7.600,00 €
TOTALE			396.900,00 €

GESTIONE ORDINARIA DELL' IMU (corrispettivi non soggetti a ribasso) costo fisso pari a € 61.000 di cui:

€ 30.500,00 dall'01/05/2021 al 30/10/2022 così suddivisi

€ 13.500,00 nel 2021

€ 17.000,00 nel 2022

€ 30.500,00 dall'01/11/2022 al 30/04/2024 così suddivisi

€ 3.400,00 nel 2022

€ 20.300,00 nel 2023

€ 6.800,00 nel 2024

- EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO IN RELAZIONE AI TRIBUTI IMU-TASI: **Aggio a base d'asta 24,50%** sulle somme riscosse dal Comune a qualunque titolo

- PEREQUAZIONE CATASTALE: **Aggio a base d'asta 24,50%** sulle somme riscosse dal Comune a qualunque titolo
- SERVIZIO PER ASSISTENZA LEGALE TRIBUTARIA (corrispettivi non soggetti a ribasso) importo a tariffa da corrispondere solo in caso di contenzioso:
 

Servizio di supporto alla mediazione tributaria	€ 300,00 a pratica gestita.
Assistenza legale al contenzioso tributario in I o II grado:	
Per ricorsi fino a € 40.000,00	€ 1.200,00 per ogni grado di giudizio
Per ricorsi oltre € 40.000,00	€ 1.900,00 per ogni grado di giudizio
Pubblica udienza	€ 200,00 per ogni presenza richiesta

L'Aggiudicatario dovrà supportare l'Ente nella scelta di un eventuale ricorso dinanzi alla Suprema Corte di Cassazione; in caso di resistenza l'Ente si riserva la facoltà di richiedere al soggetto aggiudicatario un preventivo di spesa nei limiti previsti dall'art.106 del Dlgs 50/2016

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle riscossioni effettive come previsto dalle norme del presente Appalto, la società aggiudicatrice dovrà emettere fattura a cadenza mensile.

Si precisa che il servizio di gestione ordinaria potrà essere fatturato con cadenza mensile per una quota pari al 70% del corrispettivo totale previsto di 30.500 euro.

La differenza pari al 30% potrà essere fatturata e pagata solo a condizione che entro la scadenza del contratto sia stata sistemata la banca dati IMU

Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione.

#### Costi della sicurezza

Il Comune di Castenedolo, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero.

#### Costi di manodopera

Il Comune di Castenedolo, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016, quantifica in € 0,00 i costi di manodopera.

### 4. Dettaglio attività

#### **GESTIONE ORDINARIA DELL'IMU**

La gestione ordinaria ha lo scopo di sistemare completamente e mantenere costantemente aggiornata la banca dati dell'IMU e di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie ad una corretta dichiarazione di proprietà ed all'esatto pagamento dell'imposta dovuta. L'erogazione del servizio si articola nelle seguenti attività:

- Sistemazione completa della banca dati IMU entro il 30/10/2022;
- Aggiornamento costante della banca dati IMU;
- Registrazione incassi IMU;
- Inserimento dati relativi ai rimborsi nel portale del federalismo fiscale;
- Gestione degli insoluti per la riscossione coattiva dei tributi vari (IMU/TASI.....);
- Procedure relative ai tributi locali nei fallimenti vari;
- adempimenti vari previsti dalle normative (predisposizione atti- invio dati- rendicontazioni, risposte alle mail.....).
- copertura sportello IMU con l'ausilio almeno 1 operatore nei seguenti giorni e orari : mercoledì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,30 e venerdì mattina dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
- Verifica mensile delle unità catastali variate o nuove mediante collegamento al portale dell'Agenzia del Territorio;
- Verifica mensile degli atti di vendita/acquisto mediante collegamento al portale dell'Agenzia del Territorio, ispezioni in Conservatoria ecc.....;
- Ricerca delle cessioni di fabbricato;
- Aggiornamento dei trasferimenti di residenza;
- Inserimento atti di successione pervenuti dall'Agenzia delle Entrate;
- Aggiornamento dei deceduti e degli eredi;
- Reperimento delle concessioni edilizie utili ai fini IMU;
- Verifica delle posizioni "aree fabbricabili";
- Caricamento delle dichiarazioni di variazione;
- nei periodi di scadenza dell'IMU
- stampa e spedizione ai contribuenti mod.F24 IMU, da concordare con l'Ente;
- eventuale potenziamento dello sportello IMU da concordare con l'Ente, per le due settimane antecedenti alla scadenza di pagamento più il primo giorno feriale successivo qualora la scadenza cada di sabato o domenica, con l'ausilio di almeno 2 operatori che coprano l'apertura al pubblico estesa a 4 mezze giornate ovvero altre due mattine dalle 8,30 alle 12,30 in aggiunta alle giornate di apertura ordinarie;
- corrette informazioni per il calcolo dell'IMU da versare, sia allo sportello che telefonicamente;
- risposte alle osservazioni a seguire dell'invio dei modelli di versamento di pagamento precompilati;
- ritiro delle dichiarazioni e della documentazione relativa all'IMU;
- informazioni sulle corrette procedure catastali;
- adeguato aiuto per la corretta compilazione delle dichiarazioni IMU del contribuente

Oltre alla gestione ordinaria deve essere svolta anche l'attività di verifica e accertamento ovvero:

## ACCERTAMENTI PER I TRIBUTI IMU-TASI

L'attività di accertamento consiste nell'analisi delle singole posizioni contributive con:

- Emissione atti di accertamento/liquidazione ai soggetti d'imposta proprietari/affittuari di immobili tenuti al pagamento dei diversi tributi per tutti gli anni non andati in prescrizione a seguito della verifica della posizione risultata difforme rispetto al dovuto.
- Sportello su appuntamento per i contribuenti che hanno ricevuto un atto di accertamento/liquidazione.
- Predisposizione del ruolo coattivo da trasmettere al concessionario della riscossione in caso di mancato pagamento.

## PEREQUAZIONE CATASTALE

L'attività di perequazione catastale dovrà sviluppare le diverse analisi per l'individuazione degli immobili non coerenti con i criteri catastali di attribuzione della rendita. Si dovrà procedere pertanto alla:

- verifica della rendita agli atti;
- analisi delle variazioni nel tempo della rendita;
- analisi dei titoli edilizi e delle destinazioni d'uso;
- confronto con lo stato di fatto;
- verifica delle unità catastali variate o nuove mediante collegamento al portale dell'Agenzia del Territorio;
- verifica degli atti di vendita/acquisto mediante collegamento al portale dell'Agenzia del Territorio;
- gestione completa del procedimento di cui alla L.311/2004 art.1 comma 336;
- emissione atti di accertamento per posizioni difformi;
- sportello su appuntamento per i contribuenti che hanno ricevuto un atto di accertamento.
- predisposizione del ruolo coattivo da trasmettere al concessionario della riscossione in caso di mancato pagamento.

Le suddette attività dovranno essere svolte dalla società aggiudicatrice utilizzando e aggiornando la banca dati presente sul software in dotazione del comune fornito dalla Halley Informatica nel rispetto delle norme vigenti.

In caso di contenzioso dovrà essere svolta anche l'attività di assistenza legale

## ASSISTENZA LEGALE IN CASO DI CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- L'affidatario dovrà supportare l'amministrazione nella mediazione tributaria e nei diversi gradi di giudizio in caso di contenzioso e in base alle decisioni prese dalla stessa. Il Comune ha previsto un costo di gestione delle pratiche in mediazione ed in primo e secondo grado di giudizio mentre per quanto riguarda i ricorsi in cassazione, se necessario, verrà richiesto al soggetto affidatario del servizio uno specifico preventivo di spesa.

## 5. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario :

- 1) Si impegna a individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune;
- 2) Si impegna alla riservatezza ed al segreto d'ufficio; le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Legge 675/96 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati. L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale. La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima;
- 3) Si impegna al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali;
- 4) Si impegna ad organizzare l'attività mantenendo i disposti previsti dall'art. 112 del D.lgs. 50-2016;
- 5) Si impegna a utilizzare per lo svolgimento dei servizi personale idoneo all'espletamento degli stessi. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge. Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario;
- 6) Si impegna ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
- 7) Si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;
- 8) Si impegna a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;

- 9) Si impegna a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel progetto tecnico proposto in fase di gara con piena autonomia organizzativa e gestionale;
- 10) Si impegna a trasmettere annualmente all'Ente una relazione sull'attività sociale;
- 11) Si impegna ad attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008; risponde dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Essa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La Società è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.
- 12) Si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione definitiva ed a garanzia degli obblighi contrattuali e dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno per inadempimento, apposita CAUZIONE DEFINITIVA a garanzia per tutta la durata del contratto di importo pari al 10% del minimo garantito per le complessive annualità oggetto di concessione. Tale cauzione può essere costituita da atto di fidejussione o polizza fideiussoria "a semplice richiesta scritta" incondizionata e rilasciata da Istituto bancario o da primaria Compagnia di Assicurazione debitamente autorizzati. La polizza fideiussoria dovrà contenere la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale a norma dell'art. 1944 del c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del c.c. nonché la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta del Comune. In caso di escussione totale o parziale della cauzione durante l'esecuzione del contratto, il concessionario è obbligato a reintegrarla entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta escussione. La cauzione verrà svincolata nei modi di legge e, comunque, lo svincolo avverrà solo dopo che le parti avranno regolato, in modo definitivo, ogni conto o partita in sospeso derivante dall'esecuzione del contratto e verrà restituita al concessionario solo dopo che il provvedimento di svincolo risulterà perfezionato
- 13) Si impegna a presentare, in caso di aggiudicazione definitiva la propria RCT/RCO per danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale. La società aggiudicataria dovrà consegnare, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, copia integrale della polizza di assicurazione relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente il massimale unico di almeno € 2.000.000,00 (duemilioni/00). La polizza dovrà essere consegnata in corso di validità ed ogni modifica e/o integrazione sostanziale, dovrà essere segnalata al Comune.
- 14) Si impegna in fase di stipula del contratto a dichiarare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010;
- 15) Si impegna infine a non cedere od attribuire ad altri soggetti il contratto nella forma di subappalto anche in forma parziale.

## 6. Obblighi stazione appaltante

Il Comune per il corretto svolgimento delle attività e del giusto riconoscimento di quanto fatto dal soggetto aggiudicatario rispetterà quanto sotto riportato:

Metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario tutte le proprie banche dati digitali e cartacee che si dovessero rendere necessarie per il corretto svolgimento delle attività, meglio specificate nella bozza di contratto;

- 1) Metterà a disposizione un numero di postazioni adeguate al lavoro da svolgere.
- 2) Identificherà all'interno del Comune un soggetto responsabile dei rapporti con il soggetto aggiudicatario;
- 3) Eseguire a mezzo di propri incaricati e sotto la propria responsabilità, un back up di tutte le banche dati di cui al punto che precede, prima di renderle disponibili ai dipendenti della Società e periodicamente durante l'esecuzione del contratto;
- 4) Fornire adeguati sistemi di salvataggio anche automatico dei dati rielaborati dalla Società;
- 5) Impegnare a bilancio al momento della maturazione del diritto al compenso le somme necessarie al pagamento dei corrispettivi pattuiti
- 6) Si impegna a versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), entro 30 giorni dalla data di spedizione della fattura. In caso di ritardo nei pagamenti il Comune è tenuto al pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue modifiche come de Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192;
- 7) Si impegna a registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati;
- 8) Si impegna a notificare gli accertamenti emessi dalla Società aggiudicataria entro il termine di 60 giorni dalla loro consegna e in ogni caso entro il termine di decadenza degli stessi. Nel caso di mancata notifica nei termini, l'Ente riconoscerà alla Società la percentuale prevista come corrispettivo dell'attività. L'Ente, comunque, conserverà il diritto di verificare la correttezza degli accertamenti emessi dalla Società e di chiederne la revisione, adducendo giustificazioni tecniche in forma scritta, sollevando la Società da ogni responsabilità patrimoniale e per danni;
- 9) Si impegna a, nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Commissione Tributaria, a costituirsi in giudizio tanto in primo che secondo grado, difendendo la legittimità dell'accertamento;
- 10) Si impegna a iscrivere a ruolo, entro 6 mesi dalla emissione degli accertamenti e comunque entro il termine di decadenza/prescrizione, le somme non riscosse volontariamente e procedere a riscossione coattiva delle stesse. In caso di mancata iscrizione a ruolo entro i termini sopra indicati, l'Ente sarà tenuto a versare alla società aggiudicataria le somme pattuite come corrispettivo delle attività di accertamento;
- 11) Si impegna a contratto scaduto a comunicare mensilmente l'iter dei contenziosi e l'esito dei pagamenti sugli accertamenti presentati dalla Società in quanto il compenso contrattuale è dovuto anche dopo la scadenza del

contratto secondo i corrispettivi di cui al capitolo "CORRISPETTIVI" del presente capitolato rivisti secondo l'offerta fatta dal soggetto aggiudicatario;

- 12) Consentirà al soggetto aggiudicatario, alla scadenza della convenzione, l'accesso agli atti di accertamento emessi dallo stesso per verificarne l'esito;
- 13) Per tutta la durata del presente contratto, l'Ente si impegna a non emettere autonomamente atti legati alle attività oggetto del contratto. Diversamente l'Ente riconoscerà alla società il compenso previsto per la propria attività. In caso di non accettazione degli atti, l'Ente darà motivazione scritta alla società entro i 30 giorni previsti per la notifica.

L'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Società operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008. L'Ente si impegna a fornire alla Società le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l'Ente si impegna a fornire le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza.

Si precisa che le attività lavorative dei lavoratori della ditta presso il Comune verranno coordinate dalla dott.ssa Maria Grazia Cestone (datore di lavoro dell'area).

L'Ente dovrà dichiarare che non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di lavoro intellettuale e svolto temporaneamente presso gli uffici del comune.

## 7. Penalità

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato si procederà all'applicazione di una penalità pari a € 200,00 (duecentoeuro/00) per ciascuna violazione accertata. L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima. Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dall'affidatario.

## 8. Ispezione e controlli

L'Ente incaricherà un soggetto responsabile che potrà in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre di ispezioni sull'operato della società aggiudicataria e potrà altresì richiedere eventuali chiarimenti in merito in applicazione delle vigenti norme di Legge, dei regolamenti e del presente capitolato.

Eventuali contestazioni che si dovessero presentare, saranno notificate tramite posta certificata, ed il soggetto aggiudicatario avrà dieci giorni di tempo per rispondere; nel caso in cui l'Ente ritenesse comunque insufficienti i chiarimenti trasmessi procederà all'applicazione delle penali previste nel capitolo sotto e avvierà tutte le azioni ed i provvedimenti che dovesse ritenere adeguati.

## 9. Prestazioni aggiuntive

Come previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 l'Ente affidante potrà in corso d'opera affidare allo stesso soggetto aggiudicatario ulteriori attività nei limiti del quinto d'obbligo previsti dallo stesso articolo. In questo caso l'Amministrazione Comunale provvederà all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

## 10. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo - [Garanzia definitiva](#). Inoltre:
  - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
  - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

## 11. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9 salvo la presenza di una delle condizioni di cui al comma 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

## 12. Garanzia definitiva

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva - come sopra determinato - potrà essere ridotta per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrente forma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

## 13. Decadenza contratto

L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- 1) grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'oneri;
- 2) mancato versamento delle somme dovute alle prescritte scadenze;
- 3) reiterati abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;
- 4) fallimento o liquidazione coatta amministrativa;
- 5) perdita del requisito base previsto dal d.lgs. 50/2016 di mantenimento del 30% di lavoratori con disabilità o svantaggiati.
- 6) subappalto del servizio.

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento.

La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo

## 14. Tutela della privacy

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, sono trattati e conservati nel rispetto della suddetta normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

- Il trattamento è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli.
- I dati sono trattati per finalità istituzionali.
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente.
- Al concorrente, come interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 7 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il titolare del trattamento per il Comune è la dott.ssa Maria Grazia Cestone ed incaricati sono tutti i dipendenti assegnati al servizio. L'affidatario dovrà comunicare il proprio incaricato in fase di contrattualizzazione.

## 15. Norme finali

Nessuna clausola contrattuale, in contrasto al presente capitolato avrà efficacia se non approvata dal Comune, previa comunicazione scritta all'affidatario che potrà chiedere la revisione delle condizioni previste dall'affidamento del presente appalto. Per tutto quanto non previsto dal presente atto, vale l'ordinaria gerarchia delle fonti. Eventuali controversie che dovessero sorgere in esecuzione del presente affidamento, saranno risolte in prima battuta bonariamente. Ove questo non fosse possibile il foro competente è quello di Brescia.

Il RUP della presente gara è la dott.ssa Maria Grazia Cestone.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

.....  
(Documento informatico con firma digitale art. 24 del D.Lgs. n. 82)

