

	<b>C.U.C.</b> CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	<b>IDC 88_CUC</b> Rev. 01 – 14.09.18
Schema verbali sedute di gara		

**VERBALE di GARA del 20/01/2021 e 21/01/2021**  
*(apertura e valutazione offerte tecniche)*

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI E IMMOBILI DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI OSPITALETTO (BS) – DAL 01/02/2021 AL 31/01/2023, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO – RISPETTO DEI C.A.M. DI SETTORE DI CUI AL D.M. 24/05/2012 - APPALTO RISERVATO EX ART.112 D.LGS. 50/2016 S.M.I. ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) CUI ALLA LEGGE 08/11/1991 N. 381 – CIG 8557937904.

Il giorno 20/01/2021 alle ore 10:00 nella Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia – Via Matteotti, n. 327 – 25063 Gardone V.T. (BS) in pubblica seduta, si è insediata l’Autorità di gara

In seguito ed in conformità a quanto sopra, viene dichiarata aperta la seduta alle ore 10:05 facendo constare delle singole operazioni col presente verbale redatto ad opera del Segretario verbalizzante Sig.ra Daria Ines Elvira Rambaldini Collaboratore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta Brescia.

Non è presente pubblico.

L’Autorità di gara procede all’apertura delle Buste telematiche - Offerta Tecnica relative ai concorrenti in gara, al fine di esaminare la mera regolarità di presentazione dell’Offerta e la relativa firma digitale così come richiesto nel Bando di gara;

Concluse le operazioni di gara, la seduta viene tolta alle ore 11:15 del 20/01/2021.

Letto, confermato e sottoscritto.

L’AUTORITA’ DI GARA Rag. Cinzia Baratti 

SEGRETARIO VERBALIZZANTE Daria Ines Elvira Rambaldini 

\*\*\*\*\*

in data 21/01/2021 alle ore 09:00 nella Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia – Via Matteotti, n. 327 – 25063 Gardone V.T. (BS), in seduta riservata, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 65 del 19/01/2021, così composta:

	<b>C.U.C.</b> CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	<b>IDC_88_CUC</b> Rev. 01 – 14.09.18
	Schema verbali sedute di gara	

- Arch. Federica Rossi, dipendente del Comune di Ospitaletto (BS) - in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Graziella Pedretti, dipendente di Comunità Montana di Valle Trompia - in qualità di Componente della Commissione;
- Geom. Giovanni Galesi, dipendente di Comunità Montana di Valle Trompia - in qualità di Componente della Commissione.

Segretario verbalizzante: Rag. Daria Ines Elvira Rambaldini, Collaboratore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta Brescia - Sdt di Valle Trompia.

Al termine della seduta riservata, la Commissione Giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico:

OFFERTA NR.	NOME PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO
1	COOPERATIVA ZOE S.C.S.	55,23/70	==
2	S.LUCIA S.C.S. di Solidarietà ONLUS	56,90/70	==
3	IL GRAPPOLO S.C.S.	55,60/70	==
4	NITOR SOCIALE S.C.S.	57,93/70	==
5	CRISTOFORO S.C.S ONLUS	58,50/70	==
6	PULISTAR S.C.S.	57,97/70	==
7	ALI INTEGRAZIONE S.C.S.	46,67/70	==
8	INTEGRARE S.C.S.	52,07/70	==
9	UNA COOPERATIVA SOCIALE	53,23/70	==
10	FUTURA 3000 S.C.S.	54,93/70	==

I dati relativi ai punteggi tecnici e alle relative motivazioni espresse dalla Commissione Giudicatrice sono desumibili dagli allegati (A e B) al presente verbale.

La graduatoria provvisoria, relativa ai concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, risulta pertanto essere la seguente:

	<b>C.U.C.</b> CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	<b>IDC_88_CUC</b> Rev. 01 - 14.09.18
	Schema verbali sedute di gara	

OFFERTA NR.	NOME PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO
1	CRISTOFORO S.C.S ONLUS	58,50/70	==
2	PULISTAR S.C.S.	57,97/70	==
3	NITOR SOCIALE S.C.S.	57,93/70	==
4	S.LUCIA S.C.S. di Solidarietà ONLUS	56,90/70	==
5	IL GRAPPOLO S.C.S.	55,60/70	==
6	COOPERATIVA ZOE S.C.S.	55,23/70	==
7	FUTURA 3000 S.C.S.	54,93/70	==
8	UNA COOPERATIVA SOCIALE	53,23/70	==
9	INTEGRARE S.C.S.	52,07/70	==
10	ALI INTEGRAZIONE S.C.S.	46,67/70	==

La seduta si chiude alle ore 15:30 del giorno 21/01/2021.

Letto confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE: Arch. Federica Rossi



I COMPONENTI:

Dott.ssa Graziella Pedretti



Geom. Giovanni Galesi



SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Rag. Daria Ines Elvira Rambaldini





**ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: COOP. ZOE SOC. COOP. SOC.**

A- MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI										
CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI	TIPOLOGIA	GALESI	PEDRETTI	ROSSI	MEDIA COEFFICIENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
A	A1	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	2	D	0,7	0,8	0,8	0,77	1,53	
	A2	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di servizio giornaliero, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	7	D	0,7	0,7	0,7	0,70	4,90	
	A3	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentano di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	3	D	0,6	0,6	0,6	0,60	1,80	
	A4	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	3	D	0,6	0,6	0,6	0,60	1,80	
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A</b>			<b>15</b>		<b>2,6</b>	<b>2,7</b>	<b>2,7</b>	<b>2,67</b>	<b>10,03</b>	
B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI										
B	B1	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	10	D	0,7	0,7	0,7	0,70	7,00	
	B2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta. Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	2	D	0,9	0,9	0,9	0,90	1,80	
	B3		3	D	0,9	0,9	0,9	0,90	2,70	
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B</b>			<b>15</b>		<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>2,50</b>	<b>11,50</b>	
C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI										
C	C1	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	3	D	0,9	0,8	0,8	0,83	2,50	
	C2	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	3	D	0,9	0,9	0,9	0,90	2,70	
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C</b>			<b>6</b>		<b>1,8</b>	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>	<b>1,73</b>	<b>5,20</b>	
D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI										

D	D1	Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	8	D	0,8	0,8	0,8	0,8	0,80	6,40
	D2	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Ospitaletto e/o nella provincia di Brescia in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	5	D	0,9	0,9	0,9	0,90	4,50	
	D3	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	5	D	0,7	0,7	0,7	0,70	3,50	
	D4	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	
	D5	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle strutture dell'Ente	5	D	1	1	1	1,00	5,00	
	TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO D		28		4,2	4,2	4,2	4,20	23,40	
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>										
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	3	D	0,8	0,8	0,8	0,80	2,40	
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	3	D	0,9	0,9	0,9	0,90	2,70	
	TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO E		6		1,7	1,7	1,7	1,70	5,10	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		70								<b>55,23</b>

E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A PUNTI 40

PRESIDENTE

Paola Fedeleuca

COMPONENTI

[Signature]

**ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: CRISTOFORO S.C.S.**

**A- MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI**

CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI	TIPOLOGIA	GALESI	PEDRETTI	ROSSI	MEDIA COEFFICIENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
A	A1	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	2	D	0,6	0,6	0,6	0,60	1,20
	A2	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di servizio giornaliero, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	7	D	0,8	0,9	0,9	0,87	6,07
	A3	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	3	D	0,8	0,8	0,8	0,80	2,40
	A4	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	3	D	0,8	0,8	0,8	0,80	2,40
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A</b>			<b>15</b>		<b>3</b>	<b>3,1</b>	<b>3,1</b>	<b>3,07</b>	<b>12,07</b>

**B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI**

B	B1	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	10	D	0,9	0,9	0,9	0,90	9,00
	B2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta. Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli	2	D	0,9	0,9	0,9	0,90	1,80
	B3	- raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	3	D	0,9	0,8	0,8	0,83	2,50
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B</b>			<b>15</b>		<b>2,7</b>	<b>2,6</b>	<b>2,6</b>	<b>2,63</b>	<b>13,30</b>

**C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI**

C	C1	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	3	D	0,9	0,9	0,9	0,90	2,70
	C2	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	3	D	0,9	0,9	0,9	0,90	2,70
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C</b>			<b>6</b>		<b>1,8</b>	<b>1,8</b>	<b>1,8</b>	<b>1,80</b>	<b>5,40</b>

**D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI**

D	D1	Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	8	D	0,8	0,9	0,9	0,87	6,93
	D2	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Ospitaletto e/o nella provincia di Brescia in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	5	D	0,9	0,9	0,90	4,50	
	D3	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	5	D	0,7	0,7	0,70	3,50	
	D4	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	5	D	0,8	0,8	0,80	4,00	
	D5	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle strutture dell'Ente	5	D	0,8	0,8	0,80	4,00	
	TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO D		28		4,0	4,1	4,1	4,07	22,93
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>									
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	3	D	0,8	0,8	0,80	2,40	
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	3	D	0,8	0,8	0,80	2,40	
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO E		6		1,6	1,6	1,6	1,60	4,80	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		70						58,50	

**E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A PUNTI 40**

PRESIDENTE

Rossini Federico

COMPONENTI

Di Laverchia

**ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: FUTURA 3000 S.C.S.**

**A- MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI**

CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI	TIPOLOGIA	GALESI	PEDRETTI	ROSSI	MEDIA COEFFICIENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
A	A1	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	2	D	0,4	0,4	0,4	0,40	0,80
	A2	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di servizio giornaliero, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	7	D	0,8	0,8	0,8	0,80	5,60
	A3	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	3	D	0,7	0,7	0,7	0,70	2,10
	A4	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	3	D	0,8	0,8	0,8	0,80	2,40
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A</b>			<b>15</b>		<b>2,7</b>	<b>2,7</b>	<b>2,7</b>	<b>2,70</b>	<b>10,90</b>

**B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI**

B	B1	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	10	D	0,9	0,8	0,8	0,83	8,33
	B2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta. Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	2	D	0,9	0,9	0,9	0,90	1,80
	B3		3	D	0,8	0,8	0,7	0,77	2,30
	<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B</b>			<b>15</b>		<b>2,6</b>	<b>2,5</b>	<b>2,4</b>	<b>2,50</b>

**C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI**

C	C1	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	3	D	0,7	0,7	0,7	0,70	2,10
	C2	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	3	D	0,8	0,7	0,7	0,73	2,20
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C</b>			<b>6</b>		<b>1,5</b>	<b>1,4</b>	<b>1,4</b>	<b>1,43</b>	<b>4,30</b>

**D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI**

D1	Con riferimento all'art. 4 della L. 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	8	D	0,8	0,8	0,8	0,8	0,80	6,40
D2	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Ospitaletto e/o nella provincia di Brescia in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	5	D	0,9	0,9	0,9	0,9	0,90	4,50
D3	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	5	D	0,7	0,7	0,7	0,7	0,70	3,50
D4	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	5	D	0,8	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00
D5	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle strutture dell'Ente	5	D	0,8	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO D</b>		<b>28</b>		<b>4,0</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>	<b>4,00</b>	<b>22,40</b>
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>									
E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	3	D	0,8	0,8	0,8	0,8	0,80	2,40
E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	3	D	0,8	0,8	0,9	0,83	0,83	2,50
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO E</b>		<b>6</b>		<b>1,6</b>	<b>1,6</b>	<b>1,7</b>	<b>1,63</b>	<b>1,63</b>	<b>4,90</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>		<b>70</b>							<b>54,93</b>

E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A PUNTI 40

PRESIDENTE

COMPONENTI

Rossio Federico



**ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: IL GRAPPOLO SOC. COOP. SOC.**

**A- MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI**

CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI	TIPOLOGIA	GALESI	PEDRETTI	ROSSI	MEDIA COEFFICIE NTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
A	A1	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	2	D	0,6	0,6	0,5	0,57	1,13
	A2	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di servizio giornaliero, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	7	D	0,7	0,7	0,7	0,70	4,90
	A3	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	3	D	0,7	0,6	0,6	0,63	1,90
	A4	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	3	D	0,6	0,6	0,6	0,60	1,80
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A</b>			<b>15</b>		<b>2,6</b>	<b>2,5</b>	<b>2,4</b>	<b>2,50</b>	<b>9,73</b>

**B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI**

B	B1	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	10	D	0,9	0,9	0,9	0,90	9,00
	B2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta. Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli	2	D	0,7	0,7	0,7	0,70	1,40
	B3	- raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	3	D	0,7	0,7	0,7	0,70	2,10
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B</b>			<b>15</b>		<b>2,3</b>	<b>2,3</b>	<b>2,3</b>	<b>2,30</b>	<b>12,50</b>

**C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI**

C	C1	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	3	D	0,2	0,2	0,2	0,20	0,60
	C2	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	3	D	0,9	0,9	0,9	0,90	2,70
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C</b>			<b>6</b>		<b>1,1</b>	<b>1,1</b>	<b>1,1</b>	<b>1,10</b>	<b>3,30</b>

**D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI**

D	D1	Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	8	D	0,8	0,9	0,8	0,83	6,67
	D2	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Ospitaletto e/o nella provincia di Brescia in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	5	D	1	1	1	1,00	5,00
	D3	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	5	D	0,9	0,9	0,9	0,90	4,50
	D4	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00
	D5	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle strutture dell'Ente	5	D	1	1	1	1,00	5,00
	TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO D		28		4,5	4,6	4,5	4,53	25,17
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>									
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	3	D	0,8	0,8	0,7	0,77	2,30
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	3	D	0,8	0,9	0,9	0,87	2,60
	TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO E		6		1,6	1,7	1,6	1,63	4,90
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		70						55,60	

**E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A PUNTI 40**

PRESIDENTE

COMPONENTI

Rossini Federuca

AA' Lorenzich

**ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: INTEGRA-RE S.C.S.**

**A- MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI**

CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI	TIPOLOGIA	GALESI	PEDRETTI	ROSSI	MEDIA COEFFICIENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
A	A1	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	2	D	0,4	0,4	0,4	0,40	0,80
	A2	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di servizio giornaliero, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	7	D	0,5	0,4	0,5	0,47	3,27
	A3	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	3	D	0,5	0,6	0,5	0,53	1,60
	A4	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	3	D	0,6	0,6	0,6	0,60	1,80
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A</b>			<b>15</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2,00</b>	<b>7,47</b>

**B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI**

B	B1	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	10	D	0,9	0,9	0,9	0,90	9,00
	B2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta. Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli	2	D	0,7	0,7	0,7	0,70	1,40
	B3	- raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	3	D	0,7	0,7	0,7	0,70	2,10
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B</b>			<b>15</b>		<b>2,3</b>	<b>2,3</b>	<b>2,3</b>	<b>2,30</b>	<b>12,50</b>

**C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI**

C	C1	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	3	D	0,8	0,8	0,8	0,80	2,40
	C2	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	3	D	0,8	0,8	0,7	0,77	2,30
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C</b>			<b>6</b>		<b>1,6</b>	<b>1,6</b>	<b>1,5</b>	<b>1,57</b>	<b>4,70</b>

**D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI**

D	D1	Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	8	D	0,8	0,8	0,8	0,8	0,80	6,40
	D2	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Ospitaletto e/o nella provincia di Brescia in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	5	D	0,9	0,9	0,9	0,90	4,50	
	D3	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	
	D4	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	
	D5	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle strutture dell'Ente	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	
	TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO D		28		4,1	4,1	4,1	4,10	22,90	
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>										
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	3	D	0,6	0,7	0,6	0,63	1,90	
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	3	D	0,8	0,9	0,9	0,87	2,60	
	TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO E		6		1,4	1,6	1,5	1,50	4,50	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		70						<b>52,07</b>		

E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A PUNTI 40

PRESIDENTE

*Rossini Federica*

COMPONENTI

*Sceriffo*

**ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: NITOR SOC. COOP. SOC.**

A- MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI										
CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI	TIPOLOGIA	GALESI	PEDRETTI	ROSSI	MEDIA COEFFICIENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
A	A1	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	2	D	0,7	0,8	0,8	0,77	1,53	
	A2	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di servizio giornaliero, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	7	D	0,8	0,8	0,8	0,80	5,60	
	A3	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	3	D	0,7	0,7	0,7	0,70	2,10	
	A4	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	3	D	0,8	0,8	0,8	0,80	2,40	
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A</b>			<b>15</b>		<b>3</b>	<b>3,1</b>	<b>3,1</b>	<b>3,07</b>	<b>11,63</b>	
B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI										
B	B1	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	10	D	0,9	0,9	0,9	0,90	9,00	
	B2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta. Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	2	D	0,9	0,9	0,9	0,90	1,80	
	B3		3	D	0,8	0,8	0,8	0,80	2,40	
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B</b>			<b>15</b>		<b>2,6</b>	<b>2,6</b>	<b>2,6</b>	<b>2,60</b>	<b>13,20</b>	
C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI										
C	C1	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	3	D	0,9	0,9	0,9	0,90	2,70	
	C2	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	3	D	0,9	0,9	0,9	0,90	2,70	
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C</b>			<b>6</b>		<b>1,8</b>	<b>1,8</b>	<b>1,8</b>	<b>1,80</b>	<b>5,40</b>	
D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI										

D	D1	Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	8	D	0,8	0,8	0,8	0,8	0,80	6,40
	D2	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Ospitaletto e/o nella provincia di Brescia in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	5	D	0,9	0,9	0,9	0,90	4,50	
	D3	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	5	D	0,9	0,9	0,9	0,90	4,50	
	D4	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	
	D5	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle strutture dell'Ente	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	
	TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO D		28		4,2	4,2	4,2	4,20	23,40	
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>										
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	3	D	0,7	0,5	0,7	0,63	1,90	
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	3	D	0,7	0,9	0,8	0,80	2,40	
	TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO E		6		1,4	1,4	1,5	1,43	4,30	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		70						57,93		

E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A PUNTI 40

PRESIDENTE

*Rossini Fedeleuca*

COMPONENTI

*St. Scerifol*

**ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: PULSTAR S.C.S.**

<b>A- MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>										
CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI	TIPOLOGIA	GALESI	PEDRETTI	ROSSI	MEDIA COEFFICIENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
<b>A</b>	A1	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	2	D	0,9	0,9	0,9	0,90	1,80	
	A2	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di servizio giornaliero, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	7	D	0,7	0,7	0,7	0,70	4,90	
	A3	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	3	D	0,8	0,8	0,8	0,80	2,40	
	A4	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	3	D	0,8	0,9	0,8	0,83	2,50	
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A</b>			<b>15</b>		<b>3,2</b>	<b>3,3</b>	<b>3,2</b>	<b>3,23</b>	<b>11,60</b>	
<b>B - METODOLOGIE TECNICHE OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>										
<b>B</b>	B1	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	10	D	0,9	0,8	0,9	0,87	8,67	
	B2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta. Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli	2	D	0,7	0,7	0,7	0,70	1,40	
	B3	- raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	3	D	0,9	0,9	0,9	0,90	2,70	
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B</b>			<b>15</b>		<b>2,5</b>	<b>2,4</b>	<b>2,5</b>	<b>2,47</b>	<b>12,77</b>	
<b>C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI</b>										
<b>C</b>	C1	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	3	D	0,8	0,8	0,8	0,80	2,40	
	C2	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	3	D	0,8	0,8	0,8	0,80	2,40	
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C</b>			<b>6</b>		<b>1,6</b>	<b>1,6</b>	<b>1,6</b>	<b>1,60</b>	<b>4,80</b>	
<b>D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI</b>										

D	D1	Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	8	D	0,9	0,9	0,9	0,9	0,90	7,20
	D2	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Ospitaletto e/o nella provincia di Brescia in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	5	D	0,9	0,9	0,9	0,90	4,50	
	D3	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	
	D4	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	
	D5	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle strutture dell'Ente	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	
	TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO D		28		4,2	4,2	4,2	4,20	23,70	
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>										
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	3	D	0,8	0,8	0,9	0,83	2,50	
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	3	D	0,9	0,8	0,9	0,87	2,60	
	TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO E		6		1,7	1,6	1,8	1,70	5,10	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		70						57,97		

E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A PUNTI 40

PRESIDENTE

*Rosa Fedele*

COMPONENTI

*Stefano Zucchi*

**ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: S. LUCIA SOC. COOP. SOC.**

A - MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI										
CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI	TIPOLOGIA	GALESI	PEDRETTI	ROSSI	MEDIA COEFFICIENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
A	A1	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	2	D	0,8	0,8	0,7	0,77	1,53	
	A2	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di servizio giornaliero, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	7	D	0,7	0,7	0,7	0,70	4,90	
	A3	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	3	D	0,8	0,8	0,8	0,80	2,40	
	A4	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	3	D	0,8	0,8	0,8	0,80	2,40	
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A</b>			<b>15</b>		<b>3,1</b>	<b>3,1</b>	<b>3</b>	<b>3,07</b>	<b>11,23</b>	
<b>B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>										
B	B1	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	10	D	0,9	0,8	0,9	0,87	8,67	
	B2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta. Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	2	D	0,8	0,8	0,8	0,80	1,60	
	B3		3	D	0,9	0,8	0,8	0,83	2,50	
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B</b>			<b>15</b>		<b>2,6</b>	<b>2,4</b>	<b>2,5</b>	<b>2,50</b>	<b>12,77</b>	
<b>C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI</b>										
C	C1	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	3	D	0,9	0,8	0,8	0,83	2,50	
	C2	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	3	D	0,8	0,8	0,8	0,80	2,40	
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C</b>			<b>6</b>		<b>1,7</b>	<b>1,6</b>	<b>1,6</b>	<b>1,63</b>	<b>4,90</b>	
<b>D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI</b>										

D	D1	Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	8	D	0,9	0,9	0,9	0,9	0,90	7,20
	D2	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Ospitaletto e/o nella provincia di Brescia in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	5	D	0,9	0,9	0,9	0,90	4,50	
	D3	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	5	D	0,7	0,7	0,7	0,70	3,50	
	D4	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	
	D5	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle strutture dell'Ente	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	
	TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO D		28		4,1	4,1	4,1	4,1	4,10	23,20
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>										
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	3	D	0,8	0,6	0,8	0,73	2,20	
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	3	D	0,9	0,8	0,9	0,87	2,60	
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO E		6		1,7	1,4	1,7	1,60	4,80		
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		70						56,90		

**E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A PUNTI 40**

PRESIDENTE

*Rossini Federica*

COMPONENTI

*GA Lucciolini*

**ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: UNA COOPERATIVA SOCIALE**

<b>A- MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>										
CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI	TIPOLOGIA	GALESI	PEDRETTI	ROSSI	MEDIA COEFFICIENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
<b>A</b>	A1	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	2	D	0,4	0,4	0,4	0,4	0,40	0,80
	A2	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di servizio giornaliero, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	7	D	0,7	0,6	0,6	0,63	4,43	
	A3	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	3	D	0,7	0,7	0,7	0,70	2,10	
	A4	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	3	D	0,7	0,6	0,6	0,63	1,90	
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A</b>			<b>15</b>		<b>2,5</b>	<b>2,3</b>	<b>2,3</b>	<b>2,37</b>	<b>9,23</b>	
<b>B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>										
<b>B</b>	B1	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	10	D	0,8	0,8	0,8	0,80	8,00	
	B2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta. Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli	2	D	0,9	0,9	0,9	0,90	1,80	
	B3	- raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	3	D	0,8	0,8	0,8	0,80	2,40	
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B</b>			<b>15</b>		<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>2,50</b>	<b>12,20</b>	
<b>C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI</b>										
<b>C</b>	C1	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	3	D	0,7	0,7	0,7	0,70	2,10	
	C2	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	3	D	0,8	0,8	0,8	0,80	2,40	
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C</b>			<b>6</b>		<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,50</b>	<b>4,50</b>	
<b>D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI</b>										

D	D1	Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	8	D	0,8	0,8	0,8	0,8	0,80	6,40
	D2	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Ospitaletto e/o nella provincia di Brescia in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	5	D	0,9	0,9	0,9	0,90	4,50	
	D3	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	
	D4	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	
	D5	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle strutture dell'Ente	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	
	TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO D		28		4,1	4,1	4,1	4,10	22,90	
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>										
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	3	D	0,6	0,6	0,7	0,63	1,90	
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	3	D	0,9	0,7	0,9	0,83	2,50	
	TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO E		6		1,5	1,3	1,6	1,47	4,40	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		70						<b>53,23</b>		

E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A PUNTI 40

PRESIDENTE

COMPONENTI

Rossella De Luca

A. Scavich

ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: ALL'INTEGRAZIONIS.C.S.

A- MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI										
CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI	TIPOLOGIA	GALESI	PEDRETTI	ROSSI	MEDIA COEFFICIENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
A	A1	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	2	D	0,5	0,4	0,4	0,43	0,87	
	A2	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di servizio giornaliero, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	7	D	0,3	0,2	0,3	0,27	1,87	
	A3	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	3	D	0,7	0,6	0,6	0,63	1,90	
	A4	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	3	D	0,7	0,6	0,6	0,63	1,90	
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A			15		2,2	1,8	1,9	1,97	6,53	
B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI										
B	B1	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	10	D	0,4	0,3	0,3	0,33	3,33	
	B2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta. Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	2	D	0,9	0,9	0,9	0,90	1,80	
	B3		3	D	0,7	0,7	0,7	0,70	2,10	
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B			15		2	1,9	1,9	1,93	7,23	
C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI										
C	C1	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	3	D	0,7	0,6	0,6	0,63	1,90	
	C2	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	3	D	0,9	0,9	0,9	0,90	2,70	
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C			6		1,6	1,5	1,5	1,53	4,60	
D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI										

D	D1	Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	8	D	0,8	0,8	0,8	0,8	0,80	6,40
	D2	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Ospitaletto e/o nella provincia di Brescia in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	5	D	0,9	0,9	0,9	0,90	4,50	
	D3	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	
	D4	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	
	D5	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle strutture dell'Ente	5	D	0,8	0,8	0,8	0,80	4,00	
	TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO D		28		4,1	4,1	4,1	4,1	4,10	22,90
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>										
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	3	D	0,9	0,9	0,9	0,90	2,70	
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	3	D	0,9	0,9	0,9	0,90	2,70	
	TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO E		6		1,8	1,8	1,8	1,80	5,40	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		70						<b>46,67</b>		

**E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A PUNTI 40**

PRESIDENTE

COMPONENTI

Rosetta Federica

Stefano

**ALLEGATO B -MOTIVAZIONI - OPERATORE ECONOMICO: ALL INTEGRAZIONE S.C.S.**

**A - MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI**

CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	MOTIVAZIONI
	A1	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio, focalizzata sul livello locale
A	A2	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Progetto-Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	Appena sufficiente, mancano i dettagli richiesti
	A3	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentano di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	Aspetti positivi evidenti
	A4	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	Aspetti positivi evidenti
	<b>B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>		
	B1	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	Aspetti appena sufficienti e non comprensivi di tutti i dettagli richiesti
B	B2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta.	Buona rispondenza alle aspettative - 12 contenitori carta + 4 esterni
	B3	Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	Aspetti positivi evidenti

**C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI**

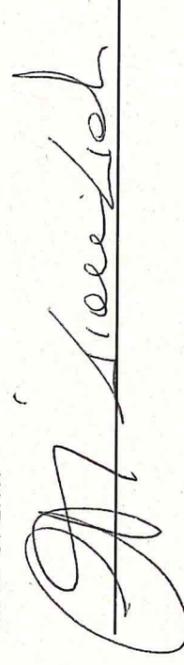
C		DESCRIZIONE DELLA DOTAZIONE COMPLESSIVA DI MACCHINE ED ATTREZZATURE UTILIZZATE NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, CON INDICAZIONE DELLA LORO QUANTITÀ, DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE, DEI CASI DI UTILIZZO E DELLE PERIODICITÀ DI IMPIEGO, DISTINGUENDO TRA QUELLE CHE RIMARRANNO A DISPOSIZIONE DELLE STRUTTURE DA QUELLE IMPIEGATE PER PIÙ SEDI. SARÀ VALUTATA LA TECNOLOGIA AVANZATA RIVOLTA AL MINOR CONSUMO ENERGETICO, DI ACQUA E/O SOSTANZE CHIMICHE, I DECIBEL EMESSI, NONCHÉ GLI ASPETTI RELATIVI AL LORO UTILIZZO NEL RISPETTO DELLA SICUREZZA E SALUTE DELLE PERSONE SUI LUOGHI DI LAVORO.	DESCRIZIONE POSITIVA ANCHE SE NON DETTAGLIATA
	C1	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	Prodotti corrispondenti alle richieste e certificati
	C2		
<b>D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI</b>			

		Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	Aspetti positivi elevati e buona corrispondenza alle aspettative
D	D1	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Castiglione delle Stiviere e/o nella provincia di Mantova in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	Proposta ottimale
	D2	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	Proposta elevata
	D3	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	Proposta coerente
	D4	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle-strutture dell'Ente	Proposta ottimale
	D5		
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>			
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	Migliorie valutate eccellenti per l'Ente
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Progetto-capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	Migliorie valutate eccellenti per l'Ente

PRESIDENTE



COMPONENTI



**ALLEGATO B -MOTIVAZIONI - OPERATORE ECONOMICO: COOPERATIVA ZOE S.C.S.**

**A - MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI**

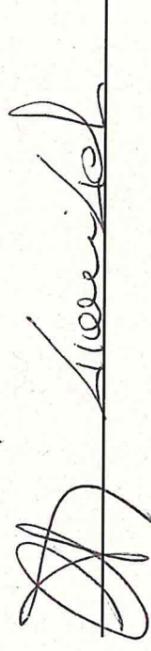
CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	MOTIVAZIONI
	A1	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	Aspetti positivi elevati con corrispondenza alle aspettative, declinati a livello generale e locale
A	A2	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Progetto-Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	Aspetti positivi evidenti e soluzioni ottimali
	A3	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentano di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	Aspetti positivi evidenti
	A4	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	Aspetti positivi evidenti
	<b>B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>		
	B1	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	Piano operativo dettagliato e rispondente alle aspettative
B	B2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta.	Buona rispondenza alle aspettative - contenitori diversificati (vetro/plastica/lattine/carta)
	B3	Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	Aspetti positivi elevati
<b>C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI</b>			
	C1	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	Descrizione di qualità elevata con buona rispondenza alle aspettative
C	C2	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	Prodotti corrispondenti alle richieste e certificati
	<b>D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI</b>		

		Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	Aspetti positivi elevati e buona corrispondenza alle aspettative
D	D1	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Castiglione delle Stiviere e/o nella provincia di Mantova in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	Proposta ottimale
	D2	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	Proposta conforme ma non sviluppata - non indicato il contratto ma il processo
	D3	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	Proposta coerente
	D4	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle-strutture dell'Ente	Proposta eccellente
	D5		
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>			
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	Migliorie valutate eccellenti
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Progetto-capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	Migliorie ottime

PRESIDENTE

Rossini Federuca

COMPONENTI



**ALLEGATO B -MOTIVAZIONI - OPERATORE ECONOMICO: CRISTOFORO S.C.S ONLUS**

**A - MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI**

CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	MOTIVAZIONI
	A1	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	Aspetti positivi apprezzabili alle aspettative
	A2	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Progetto-Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	Aspetti positivi elevati e descrizioni rispondenti alle aspettative
A	A3	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	Aspetti positivi elevati
	A4	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	Aspetti positivi elevati

**B - METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI**

	B1	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	Dettaglio operativo ottimale e corrispondente alle aspettative
B	B2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta.	Buona rispondenza alle aspettative - 4 ecobox
	B3	Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	Aspetti positivi elevati

**C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI**

	C1	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	Descrizione dettagliata e con ottima rispondenza alle aspettative
C	C2	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	Prodotti corrispondenti alle richieste e certificati

**D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI**

		Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	Aspetti positivi elevati e buona corrispondenza alle aspettative
D	D1	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Castiglione delle Stiviere e/o nella provincia di Mantova in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	Proposta ottimale
	D2	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	Proposta conforme ma non sviluppata - 2 part-time: non indicato il contratto ma il processo
	D3	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	Proposta coerente
	D4	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle-strutture dell'Ente	Proposta ottimale
	D5		
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>			
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	Migliorie eccellenti
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Progetto-capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	Migliorie eccellenti

PRESIDENTE

Paolo Fedele

COMPONENTI

[Signature]

**ALLEGATO B -MOTIVAZIONI - OPERATORE ECONOMICO: FUTURA 3000 S.C.S.**

<b>A - MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>		
<b>CRITERI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>MOTIVAZIONI</b>
<b>SUB CRITERI</b>		
<b>A1</b>	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	Aspetti positivi e apprezzabili ma assenti organigramma e responsabilità
<b>A2</b>	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Progetto-Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	Aspetti positivi elevati e descrizioni rispondenti alle aspettative
<b>A3</b>	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentano di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	Aspetti positivi elevati
<b>A4</b>	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	Aspetti positivi elevati
<b>B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>		
<b>B1</b>	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	Piano operativo ottimale e rispondente alle aspettative
<b>B2</b>	Metodologie per la raccolta differenziata della carta.	Buona rispondenza alle aspettative - 1 contenitore per ufficio
<b>B3</b>	Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	Aspetti positivi evidenti
<b>C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI</b>		
<b>C1</b>	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	Descrizione positiva ma inferiore alle soluzioni ottimali
<b>C2</b>	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso (sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	Prodotti corrispondenti alle richieste e certificati ma non indicato il dosaggio
<b>D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI</b>		

		Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	Aspetti positivi elevati e buona corrispondenza alle aspettative
D	D1	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Castiglione delle Stiviere e/o nella provincia di Mantova in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	Proposta ottimale
	D2	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	Proposta conforme ma non dettagliata - non indicato il contratto ma il processo
	D3	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	Proposta coerente di qualità
	D4	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle-strutture dell'Ente	Proposta ottimale
	D5		
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>			
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	Migliorie ottime
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Progetto-capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	Migliorie ottime

PRESIDENTE

Fossati Federico

COMPONENTI

[Signature]

**ALLEGATO B -MOTIVAZIONI - OPERATORE ECONOMICO: IL GRAPPOLO S.C.S.**

<b>A - MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>			
<b>CRITERI</b>	<b>SUB CRITERI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>MOTIVAZIONI</b>
<b>A</b>	<b>A1</b>	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	Aspetti positivi evidenti ma non ottimale la descrizione della struttura
	<b>A2</b>	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Progetto-Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	Aspetti positivi e ottimali per il monte ore ma con descrizione non completamente rispondente
	<b>A3</b>	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	Aspetti positivi evidenti ma non ottimali
	<b>A4</b>	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	Aspetti positivi evidenti ma non ottimali
<b>B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>			
<b>B</b>	<b>B1</b>	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	Dettaglio operativo ottimale e corrispondente alle aspettative
	<b>B2</b>	Metodologie per la raccolta differenziata della carta.	Aspetti positivi evidenti; il servizio è riferito solamente alla carta prodotta
	<b>B3</b>	Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	Aspetti positivi evidenti
<b>C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI</b>			
<b>C</b>	<b>C1</b>	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	Descrizione non corrispondente alle richieste, non c'è l'elenco delle attrezzature
	<b>C2</b>	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	Prodotti corrispondenti alle richieste e certificati
<b>D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI</b>			

D	D1	Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	Aspetti positivi elevati e buona corrispondenza alle aspettative
	D2	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Castiglione delle Stiviere e/o nella provincia di Mantova in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	Proposta eccellente, anche il tirocinio
	D3	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	Proposta eccellente, 2 persone part-time 21,5/10 - non indica il contratto
	D4	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	Proposta coerente
	D5	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle-strutture dell'Ente	Proposta eccellente
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>			
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	Migliorie ottime
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Progetto-capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	Migliorie eccellenti

PRESIDENTE

Fossati Federico

COMPONENTI

Di Fiori

**ALLEGATO B -MOTIVAZIONI - OPERATORE ECONOMICO: INTEGRARE S.C.S.**

<b>A - MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>			
<b>CRITERI</b>	<b>SUB CRITERI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>MOTIVAZIONI</b>
	A1	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	Aspetti positivi e apprezzabili ma non chiare dall'inizio le responsabilità
<b>A</b>	A2	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Progetto-Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	Aspetti positivi ma non completamente rispondenti alle aspettative
	A3	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentano di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	Aspetti positivi evidenti ma non ottimali
	A4	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	Aspetti positivi evidenti ma non ottimali
	<b>B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>		
	B1	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	Dettaglio operativo ottimale e corrispondente alle aspettative
<b>B</b>	B2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta.	Aspetti positivi evidenti; il servizio è riferito solamente alla carta prodotta
	B3	Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	Aspetti positivi evidenti
<b>C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI</b>			
	C1	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	Descrizione positiva corrispondente al dettaglio delle richieste in modo adeguato
<b>C</b>	C2	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	Prodotti corrispondenti alle richieste e certificati ma senza dosaggio
	<b>D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI</b>		

		Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	Aspetti positivi elevati e buona corrispondenza alle aspettative
D	D1	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Castiglione delle Stiviere e/o nella provincia di Mantova in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	Proposta ottimale
	D2	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	Proposta ottimale
	D3	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	Proposta coerente
	D4	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle-strutture dell'Ente	Proposta ottimale
	D5		
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>			
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	Migliorie buone
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Progetto-capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	Migliorie eccellenti

PRESIDENTE

Fossi Federico

COMPONENTI

A. Sceriffo

**ALLEGATO B -MOTIVAZIONI - OPERATORE ECONOMICO: NITOR SOCIALE S.C.S.**

<b>A - MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>			
<b>CRITERI</b>	<b>SUB CRITERI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>MOTIVAZIONI</b>
<b>A</b>	<b>A1</b>	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	Aspetti positivi elevati con buona rispondenza alle aspettative
	<b>A2</b>	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Progetto-Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	Aspetti positivi elevati con rispondenza alle aspettative
	<b>A3</b>	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentano di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	Aspetti positivi elevati e rispondenti alla richiesta
	<b>A4</b>	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	Aspetti positivi elevati e rispondenti alle richieste
<b>B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>			
<b>B</b>	<b>B1</b>	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti: Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	Dettaglio operativo ottimale e corrispondente alle aspettative
	<b>B2</b>	Metodologie per la raccolta differenziata della carta.	Buona rispondenza alle aspettative - Scatola di cartone per rifiuti
	<b>B3</b>	Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	Aspetti positivi elevati
<b>C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI</b>			
<b>C</b>	<b>C1</b>	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	Descrizione corrispondente alla richiesta con aspetti positivi elevati
	<b>C2</b>	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	Descrizione corrispondente alla richiesta con aspetti positivi elevati
<b>D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI</b>			

		Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	Aspetti positivi elevati e buona corrispondenza alle aspettative
D	D1	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Castiglione delle Stiviere e/o nella provincia di Mantova in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	Proposta ottimale
	D2	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	Proposta eccellente - 1 part-time a tempo indeterminato
	D3	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	Proposta coerente
	D4	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle-strutture dell'Ente	Proposta ottimale
	D5		
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>			
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	Migliorie buone
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Progetto-capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	Migliorie ottime

PRESIDENTE

*Fossini Federico*

COMPONENTI

*Di Ferris*

**ALLEGATO B -MOTIVAZIONI - OPERATORE ECONOMICO: PULSTAR S.C.S.**

<b>A - MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>			
<b>CRITERI</b>	<b>SUB CRITERI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>MOTIVAZIONI</b>
	A1	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	Descrizione ottimale e rispondente dell'organigramma e delle responsabilità
<b>A</b>	A2	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Progetto-Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	Descrizione ottimale seppur non completamente rispondente alle aspettative
	A3	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentano di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	Descrizione ottimale e rispondente alle aspettative
	A4	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	Descrizione ottimale e rispondente alle aspettative
	<b>B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>		
	B1	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti: Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	Dettaglio operativo ottimale e corrispondente alle aspettative
<b>B</b>	B2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta.	Aspetti positivi evidenti; non fornisce alcun contenitore specifico
	B3	Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	Aspetti positivi elevati
<b>C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI</b>			
<b>C</b>	C1	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	Descrizione corrispondente alle richieste e altamente positiva
	C2	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	Descrizione corrispondente alla richiesta con aspetti positivi elevati ma senza dosaggio
<b>D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI</b>			

		Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	Aspetti positivi elevati e ottima corrispondenza alle aspettative
D	D1	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Castiglione delle Stiviere e/o nella provincia di Mantova in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	Proposta ottimale
	D2	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	Proposta ottimale - 2 persone tempo parziale
	D3	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	Proposta coerente
	D4	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle-strutture dell'Ente	Proposta ottimale
	D5		
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>			
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	Migliorie ottime
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Progetto-capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	Migliorie ottime

PRESIDENTE

Federico

COMPONENTI,

Alcide

**ALLEGATO B -MOTIVAZIONI - OPERATORE ECONOMICO: S.LUCIA S.C.S. di Solidarietà ONLUS**

<b>A - MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>		
<b>CRITERI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>MOTIVAZIONI</b>
<b>SUB CRITERI</b>		
A1	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	Descrizione ottimale e buona rispondenza alle aspettative
A2	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Progetto-Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	Descrizione ottimale seppur non completamente rispondente alle aspettative
A3	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	Descrizione ottimale e rispondente alle aspettative
A4	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	Descrizione ottimale e rispondente alle aspettative
<b>B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI</b>		
B1	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti: Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	Dettaglio operativo ottimale e corrispondente alle aspettative
B2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta.	Buona rispondenza alle aspettative - Fornitura di borse a sacco
B3	Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	Aspetti positivi elevati
<b>C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI</b>		
C1	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	Descrizione corrispondente alle richieste con elevata corrispondenza alle aspettative
C2	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	Descrizione corrispondente alla richiesta con aspetti positivi elevati ma senza dosaggio
<b>D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI</b>		

		Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	Aspetti positivi elevati e ottima corrispondenza alle aspettative
D	D1	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Castiglione delle Stiviere e/o nella provincia di Mantova in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	Proposta ottimale
	D2	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	Proposta buona - 1 persona tempo parziale
	D3	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	Proposta coerente
	D4	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle-strutture dell'Ente	Proposta ottimale
	D5		
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>			
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	Migliorie buone
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Progetto-capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	Migliorie ottime

PRESIDENTE

Paolo Feduccia

COMPONENTI

MA Lorenzini

**ALLEGATO B -MOTIVAZIONI - OPERATORE ECONOMICO: UNA COOPERATIVA SOCIALE**

**A- MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI**

CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	MOTIVAZIONI
	A1	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità.	Aspetti positivi apprezzabili ma focalizzata sul livello locale
	A2	Piano operativo per la gestione dell'appalto: verrà valutata la soluzione organizzativa per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Progetto-Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, del monte ore da destinare all'espletamento del servizio (con indicazione del numero di ore impiegate per ogni sede), differenziando tra le diverse tipologie di prestazione.	Aspetti positivi apprezzabili seppur non completamente rispondenti
A	A3	Descrizione dettagliata ed esaustiva della procedura di gestione delle sostituzioni del personale, motivando modalità e tempistiche che consentono di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	Aspetti positivi apprezzabili e rispondenti
	A4	Descrizione tempistica e modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, nel caso di emergenze e richieste straordinarie, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.	Aspetti positivi evidenti

**B - METODOLOGIE TECNICHE-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO - MAX 15 PUNTI**

	B1	Descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli edifici in base alla loro destinazione d'uso ed alla specificità dei singoli ambienti. Si terrà conto anche delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare, dei sistemi di dosaggio dei prodotti e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	Dettaglio operativo ottimale e corrispondente alle aspettative
B	B2	Metodologie per la raccolta differenziata della carta.	Buona rispondenza alle aspettative - 10 pattumiere da ufficio per differenziata
	B3	Sistema di verifica e controllo sull'effettiva realizzazione del servizio con riferimento a: - metodologia - frequenza dei controlli - raccolta, gestione dei dati e reportistica - analisi dei dati	Aspetti positivi elevati

**C - MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI - MAX 6 PUNTI**

	C1	Descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Sarà valutata la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche, i decibel emessi, nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	Descrizione positiva con buona corrispondenza alle aspettative
C	C2	Elenco di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso ( sistemi di dosaggio) con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel europeo o altre attestazioni equivalenti) nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012 (C.A.M.).	Prodotti corrispondenti alle richieste e certificati, ma senza dosaggio

**D - SOLUZIONI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SVANTAGGIATO - MAX 28 PUNTI**

		Con riferimento all'art. 4 della L 381/91, la Commissione valuterà i progetti di inserimento lavorativo individualizzati, la verifica degli stessi, la metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti.	Aspetti positivi elevati e ottima corrispondenza alle aspettative
D	D1	Impegno ad impiegare nella organizzazione dell'impresa lavoratori svantaggiati residenti prioritariamente nel distretto di Castiglione delle Stiviere e/o nella provincia di Mantova in percentuale superiore a quelli stabiliti dalla legge.	Proposta ottimale
	D2	Strumenti per la stabilizzazione del rapporto di lavoro per le persone svantaggiate (indicare esplicitamente se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale)	Proposta ottimale
	D3	La commissione valuterà la tipologia di formazione relativa al personale, tenendo in particolare considerazione l'aspetto della sicurezza sul lavoro.	Proposta coerente
	D4	Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di appalto per lavoratore svantaggiato inserito. Numero di soggetti svantaggiati inseriti nelle-strutture dell'Ente	Non compilato
	D5		
<b>E - PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 6 PUNTI</b>			
E	E1	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche finalizzati al miglioramento del servizio offerto.	Migliorie buone
	E2	Descrivere gli eventuali interventi che si intendono offrire, in termini di miglioramento della qualità del servizio, in aggiunta a quelli previsti dal Progetto-capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	Migliorie ottime

PRESIDENTE

Rossifederico

COMPONENTI

A. Lovato