



SETTORE DEL TURISMO,  
BIBLIOTECHE E URP

UFFICIO EUROPA

Via Milano, 13  
25126 Brescia

Telefono  
030 37 48 506

Telefono  
030 37 48 518

Pec  
europaturismobiblioteche@  
pec.provincia.bs.it



PROVINCIA DI BRESCIA

AREA DELLE RISORSE  
SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO AD ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE IN EUROPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE DI EUROLABORATORI E ATTIVITA' DI SEGRETARIA GENERALE PER IL SUPPORTO DELL'UFFICIO SEAV PROVINCIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LOMBARDIA EUROPA 2020 – PROGETTAZIONE, MODELLIZZAZIONE E START UP DI SERVIZI EUROPA D'AREA VASTA (SEAV) NEI CONTESTI LOMBARDI: ESSERE COMPETITIVI IN EUROPA" - CUP E89H18000360009**

Vista la determinazione a contrattare n. 1234 del 24/09/2018 si rende noto che questa Provincia intende procedere al conferimento di un incarico professionale ex art. 2222 e segg. del Codice Civile per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico e gestionale nell'erogazione del servizio di supporto all'Ufficio Servizio Europa d'Area Vasta (SEAV) provinciale, ed in particolare delle seguenti funzioni:

Gestione fasi e azioni progetto Lombardia Europa 2020 – Organizzazione di percorsi di formazione in Europrogettazione e organizzazione di Eurolaboratori

L'incaricato svolgerà le seguenti attività:

1. supporto all'analisi e programmazione delle tematiche del percorso formativo (con riferimento alla programmazione (2014-2020 e 2021-2027) in collaborazione con il partner di progetto;
2. supporto alla selezione dei docenti/formatori in collaborazione con il partner di progetto;
3. supporto nell'organizzazione dei calendari formativi in collaborazione con le Amministrazioni coinvolte e il partner di progetto;
4. supporto nella redazione dei programmi dei percorsi formativi in collaborazione con il partner di progetto;
5. supporto alle attività di organizzazione degli Eurolaboratori, in collaborazione con i relatori e la segreteria organizzativa generale del Capofila;
6. supporto alle attività dei Seav Coach territoriali, in collaborazione con il Coordinatore generale dei Seav Coach;
7. supporto alla redazione dei documenti relativi alle attività dei Seav Coach territoriali;

## Gestione fasi e azioni progetto Lombardia Europa 2020 – Attività di Segreteria generale

L'incaricato svolgerà le attività di supporto alla gestione del progetto ed in particolare si occuperà di:

1. supporto alle attività di gestione di tutte le fasi necessarie all'attuazione del progetto, svolgendo i relativi controlli e monitoraggio secondo le direttive impartite dall'Amministrazione;
2. supporto alla funzione direzionale, alla governance di progetto all'interno dell'Ente Provincia raccordandosi anche con i partner di progetto;
3. organizzazione e partecipazione agli incontri con i partner di progetto e con gli uffici delle amministrazioni coinvolte;
4. redazione di verbali, comunicazioni, relazioni, report e ogni altro atto o documento necessari allo svolgimento del progetto in accordo con il Project Manager;
5. supporto alle attività di comunicazione e di disseminazione del progetto;
6. supporto alle attività di controllo e monitoraggio delle fasi di progetto;
7. affiancamento al Project Manager nel coordinamento e controllo delle attività del consulente incaricato della rendicontazione e supporto amministrativo;

L'espletamento dell'incarico prevede 24 ore settimanali da svolgersi in giornate che verranno concordate con l'Amministrazione a partire dalla data di stipula del disciplinare di incarico con termine il 30/04/2022, tenuto conto dei tempi necessari alla rendicontazione e chiusura del progetto che comunque non sarà superiore ai 60 giorni successivi al termine dell'incarico e fatte salve eventuali proroghe di progetto.

L'incaricato presterà la propria attività in forma di collaborazione professionale presso la sede dell'Amministrazione provinciale in Via Milano, 13 Brescia.

Il compenso è di € 46.000,00 comprensivo di ogni onere, ritenuta, contributi previdenziali e casse professionali.

I requisiti generali per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, che devono essere dichiarati nell'allegato schema di "Domanda di Partecipazione", sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;

I requisiti tecnico professionali per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, che devono essere dichiarati nell'allegato schema di "Domanda di Partecipazione", sono i seguenti:

- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollenti;
- esperienza e/o conoscenza di tecniche e/o metodologie di Project Management;

- conoscenza del Project Cycle Management (PCM);
- conoscenza dei programmi a finanziamento diretto, indiretto e di cooperazione territoriale previsti dalla programmazione europea 2014-2020 e 2021-2027;
- buona conoscenza della lingua inglese (livello richiesto minimo B2 certificato tramite idonei attestati);
- comprovata esperienza di almeno 10 anni in attività di progettazione e gestione dei fondi europei diretti o indiretti di cui almeno 5 anni anche non continuativi per Pubbliche Amministrazioni/Enti Locali);
- avere prestato attività di consulenza presso Uffici Europa o Uffici assimilabili di Pubbliche Amministrazioni/Enti Locali;
- comprovata esperienza in attività di organizzazione e gestione corsi di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo (minimo 5 anni anche non continuativi);
- comprovata conoscenza dei principali portali istituzionali per la presentazione e gestione di progetti finanziati dai fondi europei diretti o indiretti (Siage, Ecas - European Commission Authentication System, ecc.ecc.);
- capacità di lavorare in team, con propensione a sviluppare attività propositive con spirito critico e di analisi.

Tutti i requisiti sia generali che tecnico professionali devono essere posseduti alla data di scadenza della pubblicazione dell'avviso pubblico.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato B) dovrà pervenire entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet della Provincia di Brescia.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente.

La domanda dovrà essere inviata entro il termine indicato tassativamente da un indirizzo PEC al seguente indirizzo: [europaturismobiblioteche@pec.provincia.bs.it](mailto:europaturismobiblioteche@pec.provincia.bs.it)  
Non sono previste altre modalità di invio delle candidature: le candidature pervenute tramite posta cartacea, consegna a mano o mail ordinaria non saranno prese in considerazione.

### **Modalità e criteri di selezione dei candidati**

La selezione viene effettuata dalla Posizione Organizzativa del Settore del Turismo, Biblioteche e Urp, Dott.ssa Sabrina Medaglia, sulla base delle domande pervenute e nei termini sopra indicati e dopo aver verificato che non vi siano vizi di forma nella presentazione delle candidature.

La Posizione Organizzativa del Settore del Turismo, Biblioteche e Urp, Dott.ssa Sabrina Medaglia, può riservarsi, successivamente, di richiedere idonea documentazione attestante i titoli posseduti e/o procedere con un eventuale colloquio dei candidati ammessi.

I candidati ammessi ad eventuale colloquio verranno valutati secondo i sottoindicati criteri di valutazione, ognuno dei quali sarà correlato ad un punteggio:

- conoscenze specifiche sul contenuto dell'incarico – min. 0 – max. punti 10;
- curriculum coerente con le future attività da svolgere – min. 0 – max. punti 10;
- capacità relazionale e di comunicazione durante il colloquio – min. 0 – max. punti 5;
- competenze specialistiche, linguistiche ed informatiche – min. 0 – max. punti 5

La valutazione sarà complessiva e non per singole domande, e sarà espressa in un voto numerico in trentesimi; il minimo per l'attribuzione dell'incarico è di 21 su 30. Assumerà l'incarico il candidato che otterrà il punteggio più alto e, a parità di punteggio, verrà scelto il candidato più giovane. Per ogni candidato verrà stilata un'apposita scheda di valutazione.

### **Altre informazioni**

- a) L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;
- b) l'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito disciplinare contrattuale;
- c) per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla struttura interessata all'incarico: Settore del Turismo, Biblioteche e Urp - Dott.ssa Sabrina Medaglia [smedaglia@provincia.brescia.it](mailto:smedaglia@provincia.brescia.it);
- d) ai sensi del DGPR n. 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dalla Provincia di Brescia e saranno utilizzati ai fini della procedura per il quale sono richiesti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Provincia di Brescia.

Data di pubblicazione: 30/12/2020

Termine per la presentazione delle domande: 14/01/2020 ore 16:00

Il Dirigente del Settore  
del Turismo, Biblioteche e Urp  
*Dott.ssa Simona Zambelli*

Documento firmato digitalmente



