



**SETTORE STAZIONE APPALTANTE  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2. LETT. A) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA L. 120/2020, DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO DI AUTOVEICOLI PROVINCIALI PER LA DURATA DI 36 MESI, SUDDIVISO IN 5 ZONE GEOGRAFICHE- PERIODO 2021/2023.**

La Provincia di Brescia, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende avviare una procedura di indagine di mercato, effettuata mediante richieste di offerte economiche vincolati, per il servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2. lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla L. 120/2020.

L'avviso e/o le conclusioni dell'indagine connessa col presente avviso non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in nessun modo la Provincia di Brescia, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

La procedura è espletata esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione messa a disposizione da A.R.I.A. S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) della Regione Lombardia.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**ore 14:00 del giorno 15/01/2021**

## 1.COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Provincia di Brescia, Piazza Paolo VI, 29 – Brescia

## 2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (d'ora in poi R.U.P.) è il Dott. Carlo Caromani, Funzionario Amministrativo P.O. del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta;

## 3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio consiste sostanzialmente nel lavaggio di autoveicoli e autocarri in uso ai dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Brescia, precisamente con le seguenti operazioni:

- Lavaggio completo (interno + esterno);
- Lavaggio solo esterno;
- Lavaggio solo interno;
- Igienizzazione interna standard;
- Sanificazione "Covid";

Il lavaggio dovrà essere eseguito con l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- Il lavaggio dei veicoli dovrà essere eseguito con priorità assoluta rispetto a qualsiasi altro veicolo al momento presente all'interno;
- Il lavaggio di ciascuno veicolo dovrà essere eseguito con uso di detergenti e sgrassanti appropriati – rifiniture – interno abitacolo, sedili e cruscotto – pulizia dei vetri esterni ed interni e degli specchi esterni/interni con idoneo panno e prodotto detergente.
- **Per la sanificazione "Covid" sarà necessario pulire le superfici interne dell'auto con un panno in microfibra e preparati a base di alcol. L'uso di candeggina e amuchina non è consigliato perché l'ipoclorito di sodio presente potrebbe avere un'azione aggressiva su pelle e plastica; Per l'impianto di aria condizionata è necessario controllare e pulire i filtri dell'aria condizionata; per una pulizia in profondità, togliere anche il filtro dell'aria, e sanificare le bocchette e i tubi che mettono in circolo l'aria stessa; per la tappezzeria è necessario usare l'aspirapolvere sulla tappezzeria, oppure se si sceglie di lavarla, farlo con gli appositi prodotti detergenti, prestando particolare attenzione ai tappetini dell'auto;**
- Costituisce obbligo delle Ditte ripetere le prestazioni laddove, a giudizio del consegnatario, le stesse risultassero non eseguite a perfetta regola d'arte e ciò anche se tali difetti si dovessero palesare successivamente alla riconsegna.
- La ripetizione delle prestazioni contestate dovrà avvenire nel più breve tempo possibile, e ad esclusivo carico ed onere della Ditta
- Qualunque tipo di danneggiamento all'automezzo consegnato per il lavaggio dall'Ente (motore, carrozzeria, attrezzatura, ecc.) causata dall'impresa aggiudicataria durante l'espletamento del servizio, sarà a questa imputato. Ciascun automezzo dovrà essere riconsegnato nelle medesime condizioni funzionali in cui si trovava all'atto della consegna per quanto concerne lo stato della carrozzeria, della meccanica, e i livelli degli oli e del carburante.
- Sono a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri connessi alle attrezzature ed ai materiali d'uso inerenti il servizio di lavaggio. L'impresa, nell'espletamento del servizio, dovrà impegnare esclusivamente attrezzature conformi alle norme europee in materia di sicurezza, nonché prodotti idonei sia a garantire la perfetta esecuzione dei lavaggi che lo stato dell'automezzo (vernice, logo aziendale motore ecc.).
- La Ditta emetterà regolare fattura mensile. Alla fattura dovranno essere allegate le copie verdi delle

“Richieste di lavaggio automezzo” consegnate alla ditta all’atto del lavaggio del veicolo dalle quali deve risultare:

- il nome del dipendente richiedente la prestazione;
- la data;
- la targa e tipo del veicolo;
- il servizio effettuato;

La Provincia eserciterà un’adeguata vigilanza al fine di verificare l’esecuzione a regola d’arte delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

In caso di raggiungimento della spesa massima per l’anno, la ditta sarà preventivamente avvertita dall’Ufficio Servizi Finanziari e Enti Partecipati e non dovrà più accettare veicoli da lavare. Qualora venissero lavati veicoli dopo aver raggiunto il limite di spesa questi non saranno pagati dall’Ente, salvo che la stessa abbia provveduto, preventivamente, ad un successivo impegno di spesa integrativo e ne venga data comunicazione formale dall’Ente. La Provincia di Brescia, qualora la ditta aggiudicataria manchi ad uno solo degli obblighi disposti dal presente, avrà facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice dichiarazione intimata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, salvo il risarcimento del danno eventuale.

Le prestazioni erogate dall’affidatario nel corso dell’esecuzione del contratto saranno oggetto di verifica di conformità effettuata dal direttore dell’esecuzione del contratto, al fine di accertare la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, in termini compatibili con la prestazione dello specifico servizio.

#### 4. IMPORTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Data la notevole estensione del territorio provinciale e la posizione delle diverse sedi dell’Amministrazione Provinciale, il territorio provinciale è stato suddiviso indicativamente in 5 zone geografiche (per il dettaglio delle zone vedasi l’allegato suddivisione zone geografiche):

Zona	AREA GEOGRAFICA
1	Valle Camonica – Iseo
2	Bassa Bresciana
3	Garda / Valle Sabbia
4	Brescia città e hinterland nord – Valle Trompia - Basso Iseo
5	Brescia città e hinterland sud

Sulla base dello storico dei dati di interventi effettuati in esecuzione dei precedenti contratti, l’importo presunto complessivo del servizio ammonta complessivamente ad **€ 20.000,00 al netto di IVA di legge (stimato nel seguente modo: € 4.000, x n. 5 lotti)**, così suddiviso per area geografica:

ZON A	AREA GEOGRAFICA	IMPORTO PRESUNTO
1	Valle Camonica – Iseo	4.000,00
2	Bassa Bresciana	4.000,00
3	Garda / Valle Sabbia	4.000,00
4	Brescia città e hinterland nord – Valle Trompia - Basso Iseo	4.000,00
5	Brescia città e hinterland sud	4.000,00

L'affidatario individuato per ognuna delle zone in cui è stato suddiviso il territorio provinciale, non potrà pretendere alcunché nel caso in cui, alla scadenza dei termini contrattuali il servizio non avesse raggiunto l’importo complessivo sopra indicato.

Ai sensi di quanto disposto dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, per l’appalto di cui si tratta è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. e

la conseguente stima dei costi della sicurezza da interferenze, poiché non sono previsti rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio medesimo. L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è quindi pari a € 0,00.

## 5. DURATA DEL SERVIZIO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

L'appalto ha durata di circa 36 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, in ogni caso fino al 31/12/2023.

Il servizio potrà essere prorogato, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, esclusivamente per il tempo necessario all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento della nuova copertura e comunque non oltre 6 mesi, alle medesime condizioni di prezzo e modalità di espletamento del servizio, senza che l'impresa aggiudicataria possa eccepire alcunché.

L'Impresa è obbligata ad accettare la proroga.

Pertanto i prezzi esposti, comprensivi di ogni onere, e gli sconti praticati dovranno essere validi fino alla scadenza del contratto.

La sospensione del contratto è disciplinata dalle disposizioni dell'articolo 107 del d.lgs. 50/2016, in quanto compatibili. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, questa Provincia, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione del servizio, fino a concorrenza del quinto dell'importo iniziale, si riserverà di imporre all'affidatario dette modifiche contrattuali senza che lo stesso possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto stesso (cd. quinto d'obbligo);

## 6. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2. lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla L. 120/2020, applicando il criterio del minor prezzo

La procedura sarà espletata tramite la piattaforma SINTEL di ARIA SPA;

## 7. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici indicati all'art. 45 del Codice, che possiedono i seguenti requisiti:

### Requisiti di ordine generale

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e art.53, co. 16ter del D.Lgs. n. 165/2001;

### Requisiti di idoneità professionale:

- di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

### Altri Requisiti:

- iscrizione e qualificazione per la **Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" - Provincia di Brescia sulla piattaforma SINTEL di Aria S.p.A.** (per qualificarsi è necessario, una volta registrati sulla piattaforma Sintel, accedere a "Avvio percorso di qualificazione).

## 8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Gli operatori economici, per partecipare alla procedura e in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire:

1. **LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** composta da:

- a. **DGUE:** Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara”) secondo quanto di seguito indicato. - Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto. - Parte II – Informazioni sull’operatore economico: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto. - Parte III – Motivi di esclusione. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 alla presente Lettera d’invito (Sez. A-B-C-D). Parte IV – Criteri di selezione. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a»;
- b. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE:** Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente la dichiarazione integrativa al DGUE, il cui modello è disponibile nella sezione "documentazione di gara";
- c. **PATTO D’INTEGRITA’:** Il legale rappresentante dell’operatore economico controfirma digitalmente il patto d’integrità, disponibile nella documentazione di gara (firmare il file.p7m senza estrapolare il file pdf, trattandosi di controfirma) ;
- d. **MARCA DA BOLLO:** Il concorrente allega n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga l’indicazione dell’oggetto dalla presente procedura ed il relativo CIG, nonché i riferimenti dell’operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L’operatore economico deve allegare copia scansionata di detto foglio, sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o del legale rappresentante (o soggetto munito di potere di firma) dell’operatore economico. In alternativa, l’operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo virtuale”. L’assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all’Agenzia delle Entrate;

2. **OFFERTA ECONOMICA Il concorrente compila e sottoscrive l’offerta economica, il cui modello è disponibile nella sezione "documentazione di gara". L’operatore economica deve obbligatoriamente ai fini della partecipazione, presentare offerta per tutti i prezzi unitari distinti per tipologia di mezzo autoveicolo/autocarro;**

- Lavaggio completo (interno + esterno);
- Lavaggio solo esterno;
- Lavaggio solo interno;
- Igienizzazione interna standard;
- Sanificazione “Covid”;

Le offerte recapitate non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione (max 180 gg).

La Provincia si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini (previo avviso ai partecipanti), senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Le offerte devono pervenire **esclusivamente** tramite **Piattaforma Sintel entro e non oltre il termine indicato nella prima pagina del presente avviso.**

**Non saranno ammesse offerte pervenute oltre detto termine.**

**Non verranno prese in considerazione richieste in forme diverse dall'invio di manifestazione d'interesse (vedi modello allegato) e/o non presentate tramite Piattaforma Sintel.**

Eventuali comunicazioni inerenti alla procedura ed eventuale documentazione saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “**Documentazione di gara**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti inerenti alla procedura dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

## **9. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E FORMA CONTRATTUALE.**

La Provincia di Brescia intende selezionare un operatore economico, che ha presentato la miglior offerta, per ognuna delle zone geografiche di cui al precedente art.4 (verrà tenuto conto della sede operativa che dovrà trovarsi all’interno di una delle zone geografiche identificate nell’allegato elenco zone geografiche),.

Individuati gli operatori economici si procederà con la formalizzazione dell’affidamento con provvedimento amministrativo e stipula del contratto nella forma di lettera contratto, tramite scambio di lettera, secondo gli usi, con utilizzo esclusivo della firma digitale.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dagli operatori economici nel presente procedimento di indagine di mercato saranno oggetto di trattamento, da parte della Provincia di Brescia (titolare del trattamento), nell’ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

Ai sensi del citato regolamento riguardo al procedimento istruttorio, si informa che:

- la finalità cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono all’eventuale affidamento della fornitura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura negoziata, deve rendere la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante in base alle vigenti normative;
- la conseguenza di eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione dalla procedura negoziata e dalla decadenza dell’affidatario.

## **11. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato fino al 15/01/2021 sul sito internet istituzionale della Provincia di Brescia nella Sezione Bandi e Contratti. Costituiscono allegati i seguenti documenti:

- DGUE semplificato;
- Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Patto di integrità;

- Suddivisione comuni in zone geografiche;
- Schema lettera contratto;
- Codice di comportamenti dei dipendenti della Provincia di Brescia;

Brescia, 24/12/2020

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
dott. Carlo Caromani  
Funzionario con Posizione Organizzativa  
del Settore Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta