



Settore Gestione e Organizzazione Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) - PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C) CON FUNZIONI DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE, DA ASSEGNARE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267.

Il dirigente del Settore Gestione e Organizzazione Risorse Umane

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1154 del 12 novembre 2014

rende noto

che è attivata la procedura di selezione per la copertura di un posto di dipendente a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali) - profilo di Istruttore Amministrativo (Categoria C), con funzioni di addetto alla comunicazione, da assegnare alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Posizione di lavoro

Il dipendente, oltre alle mansioni corrispondenti alla categoria di appartenenza, svolgerà, secondo le direttive impartite dal Presidente della Provincia, le seguenti attività:

- diffusione a mezzo stampa delle notizie e dell'attività amministrativa della Provincia, delle iniziative promosse dall'Ente nonché delle informazioni istituzionali relative ai vari Settori;
- organizzazione di conferenze stampa (convocazione degli organi di informazione, elaborazione di materiale informativo, ecc.);
- curare i rapporti con gli organi di informazione.

Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti politici e civili;

- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- h) iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti;
- i) adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Domanda e modalità di presentazione

Gli interessati, in possesso dei requisiti, devono presentare la domanda, utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente Avviso, entro il termine perentorio del **27 novembre 2014, ore 12**, pena esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae, in formato europass, datato e firmato;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le candidature, indirizzate al dirigente del Settore Gestione e Organizzazione Risorse Umane, possono essere inviate tramite:

- PEC all'indirizzo protocollo@pec.provincia.bs.it, solo se in possesso della firma digitale;
- raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Provincia di Brescia, Palazzo Broletto, Piazza Paolo VI, n. 29 - 25100 Brescia. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione entro il 27 novembre 2014, ore 12, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante e, comunque, le domande dovranno pervenire entro cinque giorni dalla data di scadenza del presente Avviso. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“Domanda di ammissione alla selezione per la copertura di un posto di dipendente a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali) - profilo di Istruttore Amministrativo (Categoria C), con funzioni di addetto alla comunicazione ai sensi dell'articolo 90 decreto legislativo 267/2000”**;
- consegnate direttamente alla Provincia di Brescia - Ufficio Protocollo - Palazzo Broletto, Piazza Paolo VI, n. 29 - Brescia, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì - dalle ore 9,30 alle ore 11,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,45; il venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 10,30).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Criteri e procedure di selezione

Il Settore Gestione e Organizzazione Risorse Umane verifica il possesso dei requisiti. Il Presidente della Provincia individua il candidato, a suo insindacabile giudizio, con particolare riferimento:

- all'esperienza acquisita rispetto all'incarico da conferire;
- alle specifiche caratteristiche professionali possedute in relazione al posto da conferire;
- agli aspetti attitudinali e motivazionali.

Il Presidente della Provincia potrà, a suo insindacabile giudizio, chiamare i candidati a sostenere un colloquio di approfondimento, al fine di acquisire ulteriori informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum, sulle aspettative lavorative dell'interessato, nonché valutare il possesso di adeguate capacità di interrelazione, di coordinamento, di risoluzione dei problemi.

Conferimento e durata dell'incarico

L'incarico, su segnalazione del Presidente della Provincia, è conferito dal dirigente del Settore Gestione e Organizzazione Risorse Umane con proprio atto e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia.

Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sarà riconosciuto il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Regioni - Enti Locali. Il trattamento economico accessorio è definito in un unico emolumento di € 12.000,00 annui lordi per dodici mensilità, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività e per la qualità della prestazione individuale.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di selezione, nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003 (vedi informativa di seguito al presente Avviso).

Informazioni generali

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il funzionario amministrativo del Settore Gestione e Organizzazione Risorse Umane, Rag. Cesare Ferrari.

Eventuali ulteriori chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Settore Gestione e Organizzazione Risorse Umane della Provincia di Brescia, Via Musei n. 29 - Brescia - ai seguenti numeri telefonici: 030/3749260 - 030/3749258.

L'Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line, nella sezione Intranet e sul Sito Ufficiale della Provincia (Concorsi) per quindici giorni consecutivi.

Brescia, 12 novembre 2014

Il dirigente del Settore Gestione e
Organizzazione Risorse Umane
Dottor Dario Fenaroli

Al dirigente
del Settore Gestione e
Organizzazione Risorse Umane
della Provincia di Brescia

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) -
PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C), CON FUNZIONI DI
ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 90 DECRETO
LEGISLATIVO 267/2000.**

Il sottoscritto _____
(cognome e nome)

nato a _____ il _____

residente a _____
(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale, numero di telefono ed eventuale e-mail)

domiciliato a _____
(indicare l'indirizzo completo di codice di avviamento postale al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente domanda SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

codice fiscale: _____

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla procedura ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti, quanto segue:

- a) di essere cittadino italiano;
- b) di godere dei diritti politici e civili;
- c) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- f) di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale _____;

conseguito presso: _____

- h) di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti;
- i) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Dichiara, inoltre:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'Avviso di Selezione di cui all'oggetto;
- di aver preso visione dell'informativa della Provincia di Brescia resa ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e riportata di seguito all'Avviso in oggetto.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum vitae, in formato europass, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- altro (specificare)

Data _____

(firma leggibile obbligatoria pena la nullità della domanda)

Segue informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/03 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito indicato "Codice") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che la Provincia di Brescia si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dal Codice, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del decreto citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO

Considerando che per trattamento si intende "Qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati" (art. 4 del Codice), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, precisamente, per finalità attinenti all'istruttoria della pratica e per adempiere agli obblighi connessi alla definizione dello stato giuridico, attribuiti dalla normativa vigente a questo Ente.

MODALITÀ

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono stati raccolte e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

A questo ultimo proposito, La informiamo che l'Ente ha adottato uno specifico ed aggiornato *Documento Programmatico di Sicurezza*.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di avviare l'istruttoria della pratica relativa alla procedura di selezione.

SOGETTI E CATEGORIE DI SOGETTI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Dei suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Settore Affari Generali e Istituzionali (Archivio Generale), del Servizi Finanziari (Ufficio Contabilità del Personale) e del Settore Lavoro (Centro per l'Impiego di Brescia) e i relativi incaricati di trattamento e/o gli altri Responsabili ed incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti il proprio lavoro. Essi potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati, da norme di legge o di regolamento, a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali e, in tale ultima ipotesi, si sia seguita la procedura di cui all'art. 39, co.2 del Codice) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della L. n. 241/1990 ss.mm.ii. sul diritto di accesso ai documenti amministrativi) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO EX ART. 7

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste dagli artt. 8 e 9 del Codice. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Ella potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del trattamento, anche per il tramite di uno degli incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali". Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui ai punti 1 e 2 la richiesta potrà essere formulata anche oralmente ed in tal caso verrà annotata sinteticamente a cura dell'Incaricato o del Responsabile.

TITOLARE Il Titolare del trattamento è la Provincia di Brescia, sede in Brescia (25121) P.zza Paolo VI n. 29, sito Internet www.provincia.brescia.it.

RESPONSABILE

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Settore Gestione e Organizzazione Risorse Umane con sede in Brescia, via Musei, 29.

INCARICATO Gli incaricati dello specifico trattamento dei dati qui raccolti sono i dipendenti assegnati al Settore Gestione e Organizzazione Risorse Umane. L'elenco completo ed aggiornato degli incaricati è disponibile presso il suddetto Settore sito in Brescia, via Musei, n. 29; tel. 030/3749260 - fax 030/3749218. Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.