



**CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA
AREA VASTA BRESCIA –
SEZIONE STACCATA DEL
SEBINO BRESCIANO**

**Via Roma, 41 - 25057 - Sale Marasino - Tel.
030/986314 - Fax. 030/9867147 -**

**GARA IN FORMA AGGREGATA PER I COMUNI
DI PISOGLNE – ZONE – MARONE – SALE
MARASINO - SULZANO
SERVIZIO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI
RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI dal
01/01/2021 al 31/12/2025 CON OPZIONE DI
RINNOVO dal 01/01/2026 al 31/12/2027**

CIG 8380432742

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

Ai sensi del D.M. 13.2.14

Criteri Ambientali minimi per l'affidamento del servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani

Sommario

CAPITOLO I - Disposizioni generali.....	6
Art. 1 Oggetto del Capitolato.....	6
Art. 2 Qualificazione dei servizi ed ambito territoriale dell'appalto	7
COMUNE DI MARONE.....	8
COMUNE DI SALE MARASINO	8
COMUNE DI SULZANO	8
COMUNE DI PISOgne	8
COMUNE DI ZONE.....	8
Art. 3 Validità dell'affidamento	8
Art. 4 Definizioni	8
Art. 5 Raccolta e trasporto rifiuti.....	10
Art. 6 Subappalto.....	10
Art. 7 Poteri di controllo	10
Art. 8 Opzione pluriennale	11
Art. 9 Obiettivo della raccolta differenziata	11
Art. 10 Polizze assicurative a corredo del contratto.....	12
Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.)	12
Polizza assicurativa per responsabilità verso prestatori di lavoro (R.C.O.).....	13
Polizza Assicurativa per responsabilità civile derivante da inquinamento	13
Note importanti.....	13
Art. 11 Norme in materia di sicurezza sul lavoro	14
CAPITOLO II - Disposizioni finanziarie.....	15
Art. 12 Corrispettivi dell'appalto e modalità di pagamento.....	15
Art. 13 Importo contrattuale e aggiornamento del corrispettivo	15
Art. 14 Garanzie	16
Art. 15 Oneri di trasporto e smaltimento.....	17
Art. 16 Proventi da materiali recuperabili/riciclabili	17
Art. 17 Estensione e/o implementazione dei servizi	17
CAPITOLO III - Prescrizioni tecniche e modalità di esercizio dei servizi	18
PARAGRAFO I - Raccolte da effettuarsi mediante il sistema di raccolta porta a porta	18
18.1 COMUNE DI MARONE.....	18

18.1.1 Raccolta frazione umida a domicilio (FORSU)	18
a) Rifiuti organici prodotti dalle utenze domestiche	18
b) Rifiuti organici prodotti dalle grandi utenze	18
18.1.2 Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati a domicilio (RSU) e Rifiuti tessili sanitari (pannolini e pannoloni).....	19
18.1.3 Imballaggi Primari In Plastica.....	20
18.1.4 Imballaggi E Materiali In Vetro E Metalli A Domicilio.....	21
18.1.5 Imballaggi E Materiali In Carta E Cartone A Domicilio.....	22
18.1.6 Rifiuti Ingombranti A Domicilio (RSI)	23
18.1.7 Spazzamento Stradale – Pulizia Ed Igiene Del Suolo	23
18.1.8 Cestini e Contenitori Stradali Comune Di Marone	24
18.1.9 Pulizia mercato comunale; feste e sagre; Ecocar	25
18.1.10 Pile E Medicinali.....	25
18.2 COMUNE DI SALE MARASINO.....	26
18.2.1 Raccolta frazione umida a domicilio (FORSU)	26
a) Rifiuti organici prodotti dalle utenze domestiche.....	26
b) Rifiuti organici prodotti dalle grandi utenze o UND.....	26
18.2.2 Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati (RSU) e Rifiuti tessili sanitari (pannolini e pannoloni).....	27
18.2.3 Imballaggi Primari In Plastica.....	28
18.2.4 Imballaggi E Materiali In Vetro E Metalli A Domicilio.....	28
18.2.5 Imballaggi E Materiali In Carta E Cartone A Domicilio.....	29
18.2.6 Rifiuti Ingombranti A Domicilio (RSI)	30
18.2.7 Cestini e Contenitori Stradali Comune Di Sale Marasino	31
18.2.8 Raccolta Oli alimentari esausti	31
18.2.9 Pulizia mercato comunale; feste e sagre;.....	31
18.2.10 Pile E Medicinali.....	32
18.2.11 Servizi Su Richiesta	32
18.3 COMUNE DI SULZANO	32
18.3.1 Raccolta frazione umida a domicilio (FORSU)	32
a) Rifiuti organici prodotti dalle utenze domestiche.....	32
b) Rifiuti organici prodotti dalle grandi utenze	33
18.3.2 Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati a domicilio (RSU)	34

18.3.3 Imballaggi Primari In Plastica a domicilio	34
18.3.4 Imballaggi E Materiali In Vetro E Lattine a domicilio.....	35
18.3.5 Imballaggi E Materiali In Carta E Cartone a domicilio	36
18.3.6 Rifiuti Ingombranti a domicilio (RSI).....	37
18.3.7 Feste e sagre; Ecocar	37
18.3.8 Servizi Su Richiesta	37
18.4. COMUNE DI PISOGNE	38
18.4.1 Raccolta frazione umida a domicilio (FORSU)	38
a) Rifiuti organici prodotti dalle utenze domestiche.....	38
b) Rifiuti organici prodotti dalle grandi utenze	38
18.4.2 Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati a domicilio (RSU)	39
18.4.3 Rifiuti tessili sanitari (pannolini e pannoloni)	40
18.4.4 Imballaggi E Materiali In Plastica A Domicilio.....	40
18.4.5 Imballaggi E Materiali In Vetro E Metalli A Domicilio.....	41
18.4.6 Imballaggi E Materiali In Carta E Cartone A Domicilio.....	42
18.4.7 Rifiuti Ingombranti A Domicilio (RSI)	43
18.4.8 Verde e Ramaglie.....	43
18.4.9 Spazzamento Stradale - Pulizia Ed Igiene Del Suolo	44
18.4.10 Pulizia Mercato Comunale Di Pisogne.....	45
18.4.11 Pile E Medicinali.....	46
18.4.12 Feste e sagre.....	46
18.5 COMUNE DI ZONE.....	46
18.5.1 Raccolta frazione umida a domicilio (FORSU)	46
a) Rifiuti organici prodotti dalle utenze domestiche.....	46
b) Rifiuti organici prodotti dalle grandi utenze	47
18.5.2 Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati a domicilio (RSU)	47
18.5.3 Imballaggi E Materiali In Plastica.....	48
18.5.4 Imballaggi E Materiali In Vetro E Metalli A Domicilio.....	49
18.5.5 Imballaggi E Materiali In Carta E Cartone A Domicilio.....	50
18.5.6 Spazzamento Stradale Pulizia Ed Igiene Del Suolo	51
18.5.7 Pile E Medicinali.....	51
PARAGRAFO II – Centri di Raccolta.....	52

19.1 CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA- COMUNE DI MARONE	52
19.2 CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA- COMUNE DI PISOgne	53
19.3 CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA- COMUNE DI SALE MARASINO.....	55
19.4 CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA- COMUNE DI SULZANO	55
19.5 CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA- COMUNE DI ZONE	56
CONDIZIONI VALIDE PER TUTTI I CDR.....	57
Art. 20 Servizi minimi da garantire presso i CdR	57
Art. 21 Nolo dei contenitori da posizionare presso il CdR.....	59
Art. 22 - Servizio di pronto intervento - straordinari.....	59
23. Corrispettivi economici per pronto intervento - straordinario	60
CAPITOLO IV - Organizzazione dei servizi e doveri dell'Aggiudicataria	61
Art. 24 Strutture ed infrastrutture	61
Art. 25 Personale addetto al servizio.....	62
Art. 26 Automezzi in dotazione	64
Art. 27 Forniture	65
a) Note particolari.....	65
Art. 28 Monitoraggio e Sistema di rilevamento satellitare	65
Art. 29 Comunicazione ed obbligo di documentazione	66
Art. 30 Cooperazione dell'Aggiudicataria e del personale in servizio	67
Art. 31 Informazione, campagna di sensibilizzazione ambientale e calendario.....	67
Art. 32 Piattaforma WEB e sistema di lettura RFID	68
Art. 33 Recupero festività.....	68
Art. 34 Continuità dei servizi, casi di forza maggiore e ripristino disfunzioni.....	68
CAPITOLO V - Sanzioni, controversie e risoluzioni del contratto	70
Art. 35 Penalità e procedimento sanzionatorio	70
Art. 36 Esecuzioni d'ufficio	71
Art. 37 Controversie	71
Art. 38 Risoluzione del contratto.....	71
CAPITOLO VI - Disposizioni Finali.....	72
Art. 39 Spese.....	72
Art. 40 Tributo smaltimento rifiuti solidi urbani	73
Art. 41 Tracciabilità dei pagamenti.....	73

Art. 42 Disposizione finale	73
Art. 43 Trattamento dati personali.....	73

CAPITOLO I - Disposizioni generali

Art. 1 Oggetto del Capitolato

1. I Comuni di Pisogne, Zone, Marone, Sale Marasino, Sulzano in aggregazione (Stazione Appaltante) intendono affidare ad un operatore economico qualificato (di seguito Aggiudicatario o Affidatario) l'appalto di servizio per la gestione integrata dei rifiuti solidi urbani (R.S.U.) e dei rifiuti speciali assimilati (R.S.A.), quali d'appresso dettagliatamente descritti, con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela e del Territorio e del Mare del 13/02/2014.

I servizi che la Stazione Appaltante intende appaltare sono i seguenti:

- a. servizio di raccolta differenziata porta a porta mediante utilizzo di contenitori specifici di carta e cartone, vetro e lattine e trasporto presso idoneo impianto di recupero;
- b. servizio di raccolta differenziata porta a porta mediante utilizzo di sacchi e contenitori specifici di imballaggi in plastica e trasporto presso idoneo impianto di recupero
- c. servizio di raccolta differenziata porta a porta mediante utilizzo di contenitori specifici di Umido/Organico e trasporto presso idoneo impianto di recupero;
- d. servizio di raccolta differenziata porta a porta mediante utilizzo di contenitori specifici dei rifiuti solidi urbani residui (Secco residuo), ed entro 3 mesi dall'inizio dell'appalto, con contestuale rilevamento del sistema di identificazione presente sul contenitore di raccolta e attribuzione del rifiuto all'intestatario dell'utenza e trasporto presso idoneo impianto di recupero;
- e. servizio di raccolta differenziata porta a porta mediante utilizzo di sacchetti specifici di pannolini e pannolini e trasporto presso idoneo impianto di recupero;
- f. servizio di raccolta, trasporto e recupero o smaltimento rifiuti urbani pericolosi (pile e farmaci) mediante l'utilizzo di contenitori specifici posizionati presso uffici comunali, scuole, territorio e presso esercizi pubblici;
- g. servizio di raccolta, trasporto e recupero o smaltimento di oli alimentari esausti mediante l'utilizzo di contenitori specifici posizionati sul territorio;
- h. servizio di raccolta porta a porta a chiamata di rifiuti ingombranti per le utenze domestiche;
- i. servizio di raccolta differenziata porta a porta di rifiuti vegetali, verde e ramaglie, derivante da tagli, sfalci e potature, svuotamento degli stessi e trasporto presso idoneo impianto di compostaggio;
- j. servizio di raccolta differenziata di abiti usati tramite contenitori specifici posizionati sul territorio e/o presso utenze, svuotamento degli stessi e trasporto presso idoneo impianto di recupero;
- k. fornitura dei contenitori per vetrolattine;
- l. fornitura dei contenitori per carta;
- m. fornitura dei contenitori per umido/organico compreso contenitore aereato;
- n. fornitura dei contenitori per rsu dotati di sistema di identificazione;
- o. fornitura di sacchi per la raccolta del rifiuto indifferenziato;
- p. fornitura di sacchi per la raccolta differenziata di imballaggi in plastica e umido (FORSU);
- q. servizio di gestione del Centro di Raccolta (nel seguito CdR) comprensivo di:
 - i. posizionamento di idonei containers e contenitori;
 - ii. presidio, gestione e manutenzione ordinaria del CdR, comprensivo di pesatura rifiuti e consegna sacchi e contenitori;

- iii. trasporto dei rifiuti conferiti nel CdR presso idoneo impianto di recupero o smaltimento reperito dall'Appaltatore in accordo con il Comune;
 - r. servizi di spazzamento strade meccanico e manuale e servizi di pulizia accessori (svuotamento cestini portarifiuti presenti sul territorio e nelle aree verdi pubbliche, pulizia aree verdi e piste ciclabili, pulizia dell'area del mercato settimanale ecc.);
 - s. servizio di ECOCAR in occasione dei mercati settimanali;
 - t. raccolta rifiuti abbandonati sul territorio comprese le carogne animali;
 - u. attività di comunicazione all'utenza e alla popolazione per l'informazione corretta all'utilizzo del servizio, la promozione di comportamenti virtuosi al fine della riduzione della produzione di rifiuti, lo sviluppo della raccolta differenziata, il recupero dei rifiuti riciclabili, compresa la realizzazione di calendario annuale dei servizi, dépliant informativi sulle raccolte incluse stampa e distribuzione agli utenti;
 - v. resoconto mensile dei dati sulle raccolte dei singoli rifiuti, riepilogo semestrale ed annuale e compilazione annuale modello MUD, ORSO e di ogni altra modulistica richiesta dal Comune inerente i rifiuti;
 - w. fornitura, nolo ove previsto, e posizionamento attrezzature, trasporto, smaltimento, spazzamento in occasione di feste ed eventi su aree pubbliche, sia su richiesta del Comune che su richiesta di privati concessionari delle aree pubbliche e su aree private su richiesta del Comune;
 - x. fornitura a tutte le utenze, anche future, di tessera magnetica per accesso CdR, distributori sacchetti ecc.
 - y. fornitura a richiesta, anche a noleggio, di attrezzature per la raccolta dei rifiuti quali ad es. contenitori per CdR, composter, distributori palette per escrementi cani, cestini, TAG da applicare ai contenitori esistenti ecc.;
2. Sono esclusi dai servizi in appalto i rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati e/o considerati assimilati ai rifiuti urbani secondo i Regolamenti Comunali vigenti o secondo le disposizioni del presente Capitolo.
 3. I servizi oggetto del presente Capitolo devono essere effettuati sui territori Comunali di Pisogne, Zone, Marone, Sale Marasino, Sulzano (secondo le specifiche tecniche elencate negli articoli successivi e secondo il Computo economico dell'Allegato 5), a favore delle utenze presenti al momento dell'accettazione del presente atto e di tutte quelle che verranno ad insediarsi per effetto delle pianificazioni urbanistiche comunali.
 4. L'appaltatore fattura al comune i costi di recupero o smaltimento dei rifiuti raccolti e trasportati agli impianti, anche di terzi.
 5. La Stazione Appaltante, per l'affidamento dei servizi provvede mediante contratto di servizio, previa gara pubblica da effettuarsi ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, e della Legge regionale della Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26.
 6. Qualora la normativa citata nel presente Capitolo fosse abrogata o modificata, essa si intende sostituita dalla normativa vigente. Il contratto di servizio richiamerà obbligatoriamente la Carta dei Servizi. Il presente capitolo prevede come sue parti integranti gli allegati.
 7. Il presente Capitolo è prescrittivo per tutta la durata dell'affidamento ed è parte integrante e sostanziale del contratto.
 8. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolo, l'Aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica.

Art. 2 Qualificazione dei servizi ed ambito territoriale dell'appalto

1. La gestione dei rifiuti costituisce, ai sensi dell'art.177, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare una elevata protezione dell'ambiente, pertanto i servizi previsti dal presente Capitolo non potranno per nessuna ragione, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legislazione vigente in materia di servizi pubblici essenziali, essere sospesi, abbandonati o interrotti.
2. In presenza di violazione delle disposizioni del presente articolo e comunque per ogni inosservanza del presente Capitolo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sostituirsi all'Aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio dei servizi non eseguiti, addebitando alla stessa ogni onere, fatta salva l'applicazione delle penalità disciplinate dal presente Capitolo.

L'ambito territoriale del presente capitolato viene individuato nei territori dei Comuni di Pisogne, Zone, Marone, Sale Marasino, Sulzano. Si riepilogano i dati essenziali dei servizi al **31/12/2018 all'ALLEGATO 1.**

COMUNE DI MARONE

Abitanti	3165
----------	------

COMUNE DI SALE MARASINO

Abitanti	3347
----------	------

COMUNE DI SULZANO

Abitanti	1943
----------	------

COMUNE DI PISOONE

Abitanti	7963
----------	------

COMUNE DI ZONE

Abitanti	1049
----------	------

Art. 3 Validità dell'affidamento

1. Il contratto di appalto avrà la durata di 5 (cinque) anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto stesso. Il contratto potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) anni attraverso il diritto d'opzione esercitabile dai Comuni.
2. La Stazione Appaltante, a mezzo del responsabile del procedimento, può autorizzare ai sensi dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'esecuzione d'urgenza dell'appalto prima della stipula del contratto, a seguito dell'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, nelle ipotesi previste dall'art. 302, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, tra cui in caso di comprovata urgenza.
3. Ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 152/2006, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani da parte dell'Autorità d'Ambito di cui al medesimo D.lgs. 152/2006, o altro organismo sovracomunale istituito per l'affidamento unitario, il contratto potrà essere risolto anticipatamente, previa comunicazione scritta, da trasmettersi all'affidatario a mezzo raccomandata o pec almeno 60 giorni prima. In tal caso all'Aggiudicataria saranno riconosciuti esclusivamente i compensi relativi ai servizi svolti fino alla data di risoluzione del contratto.
4. In caso di risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra indicate, l'Aggiudicataria non potrà vantare alcuna pretesa risarcitoria nei confronti della Stazione Appaltante.
5. In caso di subentro di un nuovo gestore, individuato dalla competente Autorità d'Ambito o altro organismo sovracomunale istituito per l'affidamento unitario, si provvederà al trasferimento allo stesso di beni e impianti effettivamente impiegati nello svolgimento dei servizi in oggetto. La valutazione del prezzo di trasferimento non potrà comunque superare in alcun modo il valore, alla data della risoluzione, delle restanti quote di ammortamento di ogni bene. Al termine di scadenza, come disciplinato nei commi precedenti, il contratto cessa di produrre effetti senza alcun obbligo di formale disdetta.
6. Alla scadenza dell'affidamento gli impianti e le attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale eventualmente utilizzati per l'effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato, dovranno essere restituiti in perfetto stato di manutenzione.

Art. 4 Definizioni

1. Ai fini del Capitolato si definiscono:
 - a. Amministrazioni Comunali: i Comuni di Pisogne, Zone, Marone, Sale Marasino, Sulzano in aggregazione
 - b. Stazione Appaltante: Centrale Unica di Committenza, Area Vasta Brescia – Sezione Staccata del Sebino Bresciano
 - c. Aggiudicataria: l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e titolare del rapporto contrattuale coi Comuni.

2. Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli articoli 183, 184 e 218 del decreto legislativo n. 152/2006, ai fini del Capitolato si definiscono (gli elenchi sono esemplificativi e non esaustivi):
 - a. **RIFIUTI URBANI RICICLABILI/RECUPERABILI:** tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, come esemplificativamente sottoindicato suddivise in:
 - I. **CARTA E CARTONE:** imballaggi, scatole, scatoloni, compresi imballaggi in cartone per bevande (tetrapak o simili) giornali, riviste, quaderni, fogli ...;
 - II. **IMBALLAGGI IN PLASTICA:** bottiglie acqua minerale, bibite, olio, succhi, latte, ecc.; flaconi/dispensatori sciroppi, creme, salse, yogurt, ecc.; confezioni rigide per dolciumi (es: scatole trasparenti e vassoi interni ad impronte); confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere (es: affettati, formaggi, pasta fresca, frutta, verdura); buste e sacchetti per alimenti in genere (es: pasta, riso, patatine, salatini, caramelle, surgelati); vaschette portauova, vaschette per alimenti, carne e pesce, vaschette/barattoli per gelati; contenitori per yogurt, creme di formaggio, dessert; reti per frutta e verdura; shoppers e imballaggio secondario per bottiglie di acqua minerale/bibite e similari barattoli per alimenti in polvere; contenitori vari per alimenti per animali; coperchi in plastica; cassette per prodotti ortofrutticoli e alimentari in genere; flaconi per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa, della persona, cosmetici, acqua distillata; barattoli per confezionamento di prodotti vari (es: articoli di cancelleria, salviettine umidificate, rullini fotografici, detersivi); blister e contenitori rigidi e formati a sagoma (es: gadget vari, gusci per giocattoli, articoli da ferramenta e per il "fai da te"); scatole e buste per confezionamento di capi d'abbigliamento; imballaggi di piccoli elettrodomestici in polistirolo espanso; reggette per legatura pacchi; sacchi, sacchetti, buste (es: sacchi per detersivi); vasi per vivaisti; piatti e bicchieri in plastica monouso; grucce appendiabiti.
 - III. **UMIDO/ORGANICO:** scarti di cucina putrescibili ad alto tenore di umidità, quali ad esempio: avanzi di pane, pasta, riso, dolci; avanzi di carne, pesce, formaggi; carta assorbente da cucina, fazzoletti/tovaglioli di carta; fiori recisi; filtri di tè o tisane, fondi di caffè; resti di cibo cotti o crudi sminuzzati; gusci di crostacei, gusci di uova, gusci di frutta secca; scarti di frutta e verdura;
 - IV. **VERDE o VEGETALE:** materiale lignocellulosico derivante dallo sfalcio dell'erba e dalla potatura di piante sia pubbliche che private;
 - V. **VETRO:** bicchieri, vasi, bottiglie, frammenti di varia origine;
 - VI. **LATTINE:** contenitori in acciaio o banda stagnata o alluminio (per cibi, o per bevande, o per prodotti detergenti, o per cosmetici, o per vernici);
 - VII. **RAEE:** rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (quali: frigoriferi, frigocongelatori, TV, monitor, radio, telefoni, lavatrici, altri elettrodomestici, computer, telefoni cellulari, telecomandi, caricabatterie, tubi fluorescenti), di origine domestica o analoghi per quantità e qualità, così come definiti nel decreto legislativo n. 49/2014 ed elencati negli allegati II e IV al decreto medesimo;
 - VIII. **LEGNO:** pallet, cassette della frutta, rami, mobili, parquet, perline, steccati, porte e finestre senza vetro e senza parti metalliche;
 - IX. **OLII E GRASSI VEGETALI/ANIMALI:** olio, burro, strutto e grassi vari usati per cucinare i cibi;
 - X. **FERRO o METALLI:** Parti in ferro di biciclette, infissi in metallo, mobili metallici, strutture delle zanzariere, tapparelle in metallo, pentole, etc...;
 - XI. **PLASTICA:** plastica diversa da quella per imballaggio quale a titolo di esempio polistirolo isolante, arredi per la casa e da giardino, oggetti in plastica, ...
 - b. **RIFIUTO SECCO RESIDUO (indifferenziato):** tutte le frazioni di rifiuto urbano di piccole dimensioni che non sono oggetto di raccolta differenziata attivata dal Comune;
 - I. **PANNOLINI-PANNOLONI:** pannolini per infanti, anziani, nonché ausili monouso per le persone allettate (traverse);
 - II. **RIFIUTI INGOMBRANTI:** beni durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento che, per natura o per peso o per dimensioni, non possono essere conferiti nei contenitori per rifiuto secco residuo dei rifiuti indifferenziati o riciclabili, ma devono essere oggetto di raccolta distinta; si intendono ricompresi, solo ai fini della raccolta domiciliare, anche i RAEE;
 - III. **RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (RUP):** con riferimento all'allegato I, alla Parte quarta, al decreto legislativo n. 152/2006, come sostituito dall'articolo 39, comma 5, del decreto legislativo n. 205/2010, sono pericolosi i seguenti rifiuti: accumulatori al piombo, olio minerale esausto, contenitori etichettati T e/o F (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, ecc.);

IV. RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI ASSIMILATI AI RIFIUTI SOLIDI URBANI: i rifiuti speciali non pericolosi prodotti dalle attività commerciali, artigianali, industriali, agricole e terziarie che soddisfano i criteri di assimilazione, così come previsto dal decreto legislativo n. 152 del 2006 e s.m.i.

- c. ECOCAR: mezzo mobile opportunamente attrezzato dove l'utenza domestica può portare i rifiuti pericolosi ed i piccoli Raee, in quantità compatibili con l'utilizzo domestico. I rifiuti consistono in farmaci, oli minerali e vegetali, pile e batterie, tubi al neon e lampade fluorescenti, piccoli elettrodomestici, prodotti con sull'etichetta "IRRITANTE, CORROSIVO, TOSSICO, INFIAMMABILE";

Art. 5 Raccolta e trasporto rifiuti

1. In relazione ai servizi affidati che comportano l'effettuazione di attività di trasporto di rifiuti, si specifica che tale trasporto deve essere effettuato con idonei automezzi, iscritti in apposito albo per la gestione dei rifiuti, le cui caratteristiche, stato di conservazione e manutenzione devono essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie di cui all'art. 178 del D.Lgs. 152/2006.
2. I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani devono ottemperare alle norme della circolazione vigenti sul territorio e dettate dal Codice della Strada, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dall'Amministrazione Comunale per agevolare lo svolgimento del servizio pubblico.
3. Per lo smaltimento finale dei rifiuti, fatti salvi gli obblighi previsti da specifica normativa, l'Aggiudicataria dovrà dimostrare la titolarità di un impianto idoneo di smaltimento, mediante la presentazione di copia della relativa autorizzazione all'esercizio rilasciata ai sensi della normativa vigente oppure dovrà produrre una dichiarazione originale da parte del soggetto gestore di idoneo impianto di smaltimento ad accettare i rifiuti Rsu, Forsu e Spazzamento conferiti dalla ditta afferente e prodotti sul territori dei Comuni di Pisogne, Zone, Marone, Sale Marasino, Sulzano.
4. L'Aggiudicataria dovrà consegnare ai Comuni di Pisogne, Zone, Marone, Sale Marasino, Sulzano i documenti attestanti la pesatura del carico e quelli relativi alle utenze servite; inoltre dovrà inviare mensilmente ai Comuni copia delle stesse assieme al prospetto riepilogativo del flusso di Rifiuti raccolti, suddivisi nelle diverse tipologie. Le Amministrazioni Comunali non pagheranno somme che non siano relative a rifiuti pesati.

Art. 6 Subappalto

1. La ditta Aggiudicataria, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto ad altra impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto.
2. È ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni indicate all'art. 105 del decreto legislativo n. 50/2016.
3. L'eventuale ditta sub-affidataria dovrà possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi sub-appaltati. L'impresa Aggiudicataria ha l'obbligo di dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione e provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
4. L'impresa Aggiudicataria è responsabile in solido dell'osservanza delle norme contrattuali da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito dell'eventuale subappalto a terzi di servizi, oltre per quanto concerne gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalla norma. Il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori è di stretta competenza dell'impresa Aggiudicataria.
5. In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara, l'Amministrazione Comunale non concederà alcuna autorizzazione in tal senso.
6. Rimane in ogni caso vietata la cessione di tutto o di parte e sotto qualsiasi forma del presente contratto. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Art. 7 Poteri di controllo

1. I Direttori di Esecuzione del Contratto sono i Responsabili del Servizio Ecologia Comunale rispettivamente di: Pisogne, Zone, Marone, Sale Marasino, Sulzano; in sua assenza i poteri sono attribuiti all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio Tributi (o comunque un responsabile nominato).
2. I Comuni provvederanno alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del personale del proprio Ufficio, dal quale la ditta Aggiudicataria dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Ente potrà emanare con riferimento ai servizi oggetto dell'appalto.

3. I funzionari designati dai Comuni potranno dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine scritto, entro il primo giorno lavorativo successivo.
4. La ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire anticipatamente ai Comuni la programmazione dei servizi.
5. I Comuni hanno la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della ditta Aggiudicataria, sia mediante l'analisi dei tracciati software dei servizi effettuati, che a mezzo di controlli in loco e controlli sulla documentazione presente negli uffici della ditta Aggiudicataria.
6. Ferma restando la facoltà dei Comuni di provvedere autonomamente, anche con personale appositamente incaricato, alla supervisione, coordinamento e controllo dei servizi affidati, il personale incaricato dai Comuni potranno effettuare sopralluoghi ed ispezioni, controlli e prelievi di campioni, in qualsiasi momento e senza preavviso, anche avvalendosi di altre competenti Autorità. Le verifiche possono essere effettuate sia in tutto il territorio oggetto dell'affidamento, sia presso la sede ed i centri operativi dell'affidatario, inclusi i CdR per quanto di competenza.
7. I Comuni possono inoltre sollecitare l'esibizione o l'invio di documenti relativi ai servizi svolti. Durante le ispezioni l'Impresa è tenuta a collaborare, fornendo tutte le informazioni in suo possesso che le vengano richieste.
8. I Comuni potranno dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, al personale responsabile dell'Aggiudicataria, salvo formalizzazione delle disposizioni stesse entro i tre giorni lavorativi successivi.
9. I Comuni possono contestare alla Ditta eventuali scoperture o negligenze nelle forme di erogazione del servizio, così come definite agli articoli del titolo II, con l'invio di una comunicazione via mail cui seguirà una contestazione formale tramite posta raccomandata o posta pec. La ditta entro 3 giorni lavorativi deve fornire comunicazione scritta a giustificazione della negligenza legata al servizio segnalato, che se ritenuta non sufficientemente valida darà corso all'insindacabile applicazione della sanzione di cui al presente capitolato, da parte dell'Amministrazione Comunale. In questo caso le parti si sentiranno e se opportuno si riuniranno nel più breve tempo possibile cercando di arrivare ad una comune valutazione e inquadramento dei fatti contestati. La Ditta si impegna a riconoscere eventuali negligenze ad essa addebitabili e a porvi rimedio nel modo più sollecito.
10. Su richiesta della stazione Appaltante la ditta aggiudicataria è tenuta ad esibire la documentazione comprovante l'avvenuta consegna a destinazione dei materiali raccolti (pesature dei rifiuti presso impianti e/o recuperatori, come disposto dall'art. 21, comma 2, lettera f) del D.Lgs 22/ 97; formulari e/o documenti di trasporto).
11. È facoltà dei Comuni adottare tutti i sistemi di controllo atti a verificare la veridicità delle attestazioni prodotte e del corretto svolgimento del servizio affidato.

Art. 8 Opzione pluriennale

1. Nei 9 (nove) mesi antecedente la prima scadenza contrattuale di 60 (sessanta) mesi di cui all'articolo 3, comma 1, i Comuni valutano la possibilità di esercizio dell'opzione di cui al comma 2.
2. Entro il termine di 6 (sei) mesi antecedenti la data di scadenza del primo periodo di validità del contratto, l'Amministrazione Comunale può esercitare l'opzione di proseguire nell'affidamento del servizio all'Aggiudicataria per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi o per un periodo inferiore comunque non inferiore ad annualità intera. Tale opzione è esercitata esclusivamente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o P.E.C. ed è esclusa qualunque opzione tacita anche in caso di comportamento concludente dell'Amministrazione Comunale.
3. La facoltà di esercitare o meno l'opzione è riservata esclusivamente all'Amministrazione Comunale, a tale scopo l'Aggiudicataria assume sin dall'origine l'impegno irrevocabile e unilaterale ai sensi degli articoli 1324, 1334 e 1987, del Codice Civile, all'eventuale prosecuzione del servizio.
4. L'assenza della comunicazione di cui al comma 2, nei tempi prescritti, costituisce mancato esercizio dell'opzione.
5. Il mancato esercizio dell'opzione non comporta alcun indennizzo, compenso, risarcimento, ripetizione o altra richiesta diversa a favore dell'Aggiudicataria.

Art. 9 Obiettivo della raccolta differenziata

1. La stazione Appaltante, nel corso del periodo contrattuale dell'appalto di cui al presente capitolato, intende aumentare gli obiettivi di recupero raggiunti al 31.12.2018 i cui dati sono reperibili sul sito della Provincia di Brescia – Osservatorio Provinciale Rifiuti (i dati ufficiali relativi all'ultimo anno completo sono indicati in **ALLEGATO 2** al presente Capitolato), nonché attuare e rispettare tutte le convenzioni in essere per la gestione dei rifiuti d'imballaggio con i consorzi nazionali contemplati dal CONAI, ovvero con:
 - a. COMIECO (per imballaggi carta e cartone);

- b. COREPLA (per imballaggi plastica);
 - c. RILEGNO (per imballaggi in legno);
 - d. COREVE (per imballaggi in vetro);
 - e. CIAL e CNA (per imballaggi metallici);
 - f. CONOE (per recupero oli vegetali).
2. Le modalità di esecuzione dei servizi in appalto dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Aggiudicataria.
 3. I Comuni si propongono di raggiungere attraverso l'appalto in oggetto gli ulteriori obiettivi di seguito indicati:
 - a. riduzione della produzione dei rifiuti da smaltire in discarica o da avviare comunque a smaltimento finale;
 - b. riduzione della produzione dei rifiuti, anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione volte agli acquisti consapevoli ed alle pratiche di auto compostaggio;
 - c. miglioramento di livelli di raccolta differenziata e di effettiva valorizzazione delle singole frazioni rispetto alle percentuali di raccolta differenziata al 31.12.2018;
 - d. miglioramento della qualità dei materiali raccolti in forma differenziata, volto ad ottenere il massimo riconoscimento economico dalla cessione dei predetti materiali al sistema CONAI e/o agli operatori privati autorizzati al trattamento e recupero degli stessi;
 - e. miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati;
 - f. realizzazione di processi di ammodernamento ed adeguamento tecnologico per quanto attiene le attrezzature, i macchinari, gli strumenti di rilevazione e controllo, così come per la gestione dei sistemi di contabilizzazione delle quantità (volume e/o peso e/o numero svuotamenti) necessarie per la puntuale attribuzione alla singola utenza della quota di contribuzione dovuta in applicazione della TARI ai sensi e per gli effetti della L. n. 147/2013.
 4. L'appalto dovrà avere come obiettivo la riduzione del 55% dei Rifiuti Solidi Urbani (rispetto al dato del 31.12.2018), così come previsto dalla Direttiva 2018/851 CE relativa ai rifiuti e rispondere agli obiettivi previsti dalle direttive europee sull'economia circolare ed in particolare sulla direttiva UE 904/2019 sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente.
 5. A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà proporre adeguate misure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi sopra indicati.
 6. Nel corso dell'appalto (e comunque entro 12 mesi dalla stipula del contratto) dovrà essere prevista l'attivazione di un sistema di rilevazione e quantificazione dei conferimenti, sia presso i CdR che in fase di raccolta porta a porta (per PaP frazione RSU) da parte dei singoli utenti; le modalità con cui verrà attivato questo sistema dovranno essere predisposte dal nuovo gestore del servizio, in accordo con le Amministrazioni Comunali, attuando specifiche sperimentazioni sin dal primo anno di servizio, al fine dell'applicazione del principio di "chi inquina paga".
 7. Riguardo all'attività di educazione e sensibilizzazione dovrà essere progettato e svolto con cadenza annuale un progetto formativo in collaborazione con le scuole, primarie e secondarie, (con obiettivi, contenuti, tempistiche...) riguardante la riduzione, il riuso ed il riciclo dei rifiuti.
 8. Dovranno essere presentate proposte concrete ed essere promossi sistemi tendenti a riciclare e riutilizzare rifiuti o recuperare materiali ed energia. La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi nello sviluppo e gestione di iniziative volte al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti, pena l'applicazione di sanzioni ("contratto di performance").

Art. 10 Polizze assicurative a corredo del contratto

Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.)

1. L'Aggiudicataria è tenuta a contrarre inoltre, a sue spese, una o più polizze assicurative che garantiscano, per tutta la durata del contratto, il risarcimento (capitale, interessi e spese) di tutti i danni, dei quali essa sia tenuta a rispondere quale civilmente responsabile ai sensi di legge;
La garanzia dovrà:
 - a. Comprendere i danni involontariamente arrecati, che siano stati subiti o che siano comunque derivati a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti a loro cose, mobili ed immobili ed animali con massimale non inferiore a €. 1.500.000,00;
 - b. Comprendere i danni collegati a fatti accidentali verificatisi durante l'esecuzione dei servizi prestati con massimale non inferiore a €. 1.500.000,00;

- c. Comprendere i danni e/o incidenti eventualmente subiti dagli utenti privati che si trovino all'interno dei centri comunali di conferimento per le operazioni di conferimento dei rifiuti presso i centri stessi o per qualunque altro motivo, imputabili all'Aggiudicataria.
- d. Avere un massimale minimo non inferiore a 3.000.000 € (tremilioni/00)
- e. specificare le somme per ogni sinistro distinte per persona danneggiata e per cosa danneggiata

Polizza assicurativa per responsabilità verso prestatori di lavoro (R.C.O.)

- 2. L'Aggiudicataria è tenuta a contrarre inoltre, a sue spese, una o più polizze assicurative che garantiscano, per tutta la durata del contratto, il risarcimento danni (capitale, interessi e spese) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro da essa dipendenti.
- 3. L'assicurazione dovrà in particolare coprire anche i danni causati da:
 - a. mezzi d'opera impiegati per lo svolgimento dei servizi, anche se essi non siano di proprietà dell'Aggiudicataria;
 - b. sub-appaltatori e, in linea più generale, persone che, pur non essendo alle dipendenze dei Comuni interessati e dell'Aggiudicataria, prendono comunque parte allo svolgimento dei servizi.
 È inoltre necessario che:
 - c. Il massimale non sia inferiore a 5.000.000 € (cinquemilioni/00)
 - d. Vengano specificate nella polizza le somme distinte per ogni sinistro, per persona danneggiata e per cosa danneggiata

Polizza Assicurativa per responsabilità civile derivante da inquinamento

- 4. Per tutto il periodo di svolgimento dei servizi l'Aggiudicataria dovrà contrarre, a sue spese, una o più polizze assicurative che garantiscano il risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni, dei quali essa sia tenuta a rispondere quale civilmente responsabile ai sensi di legge, involontariamente cagionati a terzi in conseguenza di inquinamento dell'ambiente causato dall'attività di igiene urbana e di raccolta e trasporto dei rifiuti, comprese le attività di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria dei fabbricati e delle opere sottoposte alla gestione dell'Aggiudicataria.
- 5. Per "danni da inquinamento dell'ambiente" si intendono i danni determinati in conseguenza della contaminazione dell'acqua, dell'aria e del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, da parte di sostanze di qualsiasi natura emesse, scaricate, disperse o comunque fuoriuscite dai centri di raccolta e dai mezzi di movimentazione e trasporto dei rifiuti, anche se appartenenti a sub-fornitori dell'Aggiudicataria.
- 6. Sono compresi nell'assicurazione i danni cagionati a terzi ed in conseguenza di:
 - morte e lesioni personali;
 - danneggiamenti diretti a materiali e cose;
 - interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole o di servizi ed in genere impossibilità di utilizzare i beni che si trovino nell'ambiente interessato;
- 7. Tale polizza dovrà prevedere massimali per sinistro, fermo restando che il massimale non potrà essere inferiore rispettivamente a € 3.000.000,00 (Tremilioni/00).

Note importanti

- 8. Con la stipulazione delle predette assicurazioni, l'Aggiudicataria non esaurisce comunque la sua responsabilità riguardo ai sinistri che si verificassero durante lo svolgimento dei servizi previsti. Esso resta per contro obbligato a risarcire qualsiasi danno, anche per la parte che eccedesse le somme obbligatoriamente assicurate, che costituiscono esclusivamente dei minimi contrattualmente prescritti e che pertanto non limitano la sua possibilità di adeguare la copertura assicurativa al maggior rischio che egli ritenga connesso con i servizi.
- 9. L'Aggiudicataria dovrà fornire ai Comuni copia delle predette polizze assicurative. La stipulazione di contratti di assicurazione non possono prevedere franchigie (sono ammesse franchigie inferiori ai 500€ ma resta inteso che l'aggiudicataria dovrà provvedere a integrare il risarcimento fino alla cifra complessiva del danno).
- 10. Ogni polizza dovrà prevedere la rinuncia ad agire in rivalsa verso i Comuni.
- 11. Le assicurazioni sui mezzi d'opera e sui mezzi di trasporto, previste dalla legge, sono comunque a carico dell'Aggiudicataria e sono autonome rispetto all'assicurazione di cui al comma 1.
- 12. In ogni caso l'Aggiudicataria è sempre responsabile, senza riserve ed eccezioni, sia verso i Comuni che verso i terzi, di qualunque danno arrecato alla proprietà ed alle persone in dipendenza dell'esecuzione dei servizi ed è alla pari

responsabile dei sinistri e dei danni, anche se fortuiti, che potrebbero derivare agli addetti al servizio, alle persone, agli animali o alle cose, sollevando pertanto i Comuni nonché i propri dipendenti, da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

13. All'Aggiudicataria fa carico ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa inerente, direttamente o indirettamente i servizi affidati. I Comuni sono espressamente ed esplicitamente esonerati da ogni responsabilità per qualsiasi danno diretto o indiretto, arrecato da terzi in genere, dall'Aggiudicataria, e in particolare ai beni, attrezzature ed impianti adibiti al servizio, nonché al suo personale, tranne che non vi concorra colpa grave e manifesta dello stesso.
14. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale ed in caso di proroga dovrà essere estesa per il relativo periodo, fino a nuova scadenza.
15. In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare tutte le coperture assicurative di cui sopra del subAggiudicataria.

Art. 11 Norme in materia di sicurezza sul lavoro

1. L'Aggiudicataria si impegna ad effettuare i servizi impiegando tutto il personale occorrente, idoneo e adeguatamente formato, informato e addestrato anche sotto il profilo delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. La formazione e l'informazione, compresi gli incontri di coordinamento tra i diversi addetti al servizio devono essere effettuati con continuità.
2. Si intende che le quantità e le qualifiche delle maestranze impiegate di regola non dovranno essere inferiori a quelle dichiarate in sede di gara essendo obbligo dell'Aggiudicataria prevedere, in ogni circostanza, le integrazioni occorrenti, qualora lo stesso personale si dimostrasse insufficiente, per poter assicurare tutte le prestazioni con le modalità, qualità e tempi previsti.
3. I mezzi impiegati nello svolgimento dei servizi devono essere idonei, oltre che per l'uso previsto, anche sotto l'aspetto della sicurezza. Devono essere mantenuti nel tempo in perfetto stato di manutenzione, efficienza e coloritura, pena la possibile richiesta di sostituzione, in qualsiasi momento, da parte della Stazione Appaltante.
4. Ogni addetto dell'impresa deve essere dotato del vestiario di lavoro occorrente nonché di ogni dispositivo occorrente per la protezione individuale (D.P.I.), che deve essere uguale per tutti per foggia, colorazione e consistenza oltre che conforme alle disposizioni normative vigenti in relazione alla circostanza che gli stessi operano sulla strada, in presenza di traffico veicolare, in orario notturno e/o in possibili condizioni di scarsa visibilità. Ogni addetto deve inoltre essere munito di tesserino di riconoscimento, esposto in modo visibile, ai sensi dell'articolo 26, comma 8, del Decreto Legislativo n. 81 del 2008.
5. Oltre a ciò, il personale dovrà essere costantemente munito anche di tutti gli ulteriori D.P.I. previsti dal documento aziendale di valutazione dei rischi e dalle schede operative predisposte per l'espletamento delle varie attività di servizio. A tal fine, prima dell'inizio del servizio, l'Aggiudicataria deve dimostrare con idonea documentazione di aver adempiuto alle disposizioni stabilite dal Decreto Legislativo n. 81 del 2008 e, in particolare di:
 - a) essere in possesso del documento di valutazione dei rischi;
 - b) aver nominato il Medico Competente;
 - c) aver nominato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
 - d) aver dato corso ai programmi di formazione ed informazione del personale.
 - e) aver redatto, trasmettendolo in copia alla Stazione Appaltante, il documento di integrazione del DUVRI predisposto dai Comuni (di cui **ALLEGATO 9**).

Sono potenzialmente presenti rischi da interferenze tra attività di eventuali appaltatori e subappaltatori.

L'Aggiudicataria proporrà le integrazioni che riterrà necessarie in base alla propria esperienza professionale e in base alla ripartizione eventuale dei servizi tra più soggetti imprenditoriali. Trattandosi di interventi di prevenzione che richiedono attrezzature normalmente utilizzate dalle aziende di servizi, è stato previsto un costo per la sicurezza connesso ai rischi di interferenza.

6. L'Aggiudicataria impone in ogni caso a tutto il proprio personale il rispetto rigoroso e in ogni circostanza, delle norme di sicurezza previste ed incaricherà i preposti di vigilare e di esigere il rispetto assoluto di tali norme.

CAPITOLO II - Disposizioni finanziarie

Art. 12 Corrispettivi dell'appalto e modalità di pagamento

1. Per l'esecuzione dei servizi di base i Comuni provvederanno al pagamento delle fatture, in rate a scadenza mensile posticipata, (n. 12 rate mensili posticipate) che dovranno essere emesse dall'Aggiudicataria.
Le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico, contenenti i dati relativi all'impegno di spesa ed al CIG secondo le norme vigenti relative alla fatturazione elettronica.
Le fatture mensili dovranno essere rendicontate con specificazione:
 - a. corrispettivi unitari per singola frazione di rifiuto raccolto;
 - b. peso del materiale effettivamente raccolto ed inviato a recupero, riciclo, riutilizzo o smaltimento;
 - c. area di intervento (porta/porta – eco-centri e aree attrezzate – servizi territoriali ecc...);
2. Le fatture che non risulteranno regolari o che non risultino correlate dalla documentazione sopra indicata, verranno contestate con nota scritta ed il relativo pagamento verrà sospeso sino all'avvenuta regolarizzazione.
3. L'Amministrazione effettuerà i pagamenti dei servizi entro e non oltre il sessantesimo giorno dalla data di emissione della relativa fattura, inviata all'Ufficio Protocollo del Comune, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 o documento equipollente che dovesse essere richiesto da nuove normative.
4. Il predetto termine è espressamente pattuito in deroga a quanto disposto all'art. 1 – lettera d) – del D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 contenente Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 - in ragione della particolare complessità dell'oggetto del contratto e della contabilizzazione dei servizi eseguiti.
5. I pagamenti effettuati in dipendenza del presente contratto verranno disposti esclusivamente a mezzo di disposizione di bonifico sui conti correnti bancari o postali accessi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati dall'Aggiudicataria alle commesse pubbliche.
6. In caso di crediti maturati dai Comuni, dovuti o generati da errori di fatturazione, omissione di servizi, danni o risarcimenti, sanzioni amministrative e contestazioni, previa presentazione di apposita richiesta scritta, dovranno essere restituiti ai Comuni con emissione di apposite note di credito.
7. Per eventuali ritardi di pagamento troveranno applicazione le disposizioni contenute nel D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 contenente Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180, con particolare riferimento alla decorrenza degli interessi moratori, mentre si opererà in deroga per quanto attiene al saggio di interesse applicabile in caso di ritardo. In particolare, il saggio di interesse applicabile in caso di ritardo sarà determinato in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di quattro punti percentuali.
8. In caso di contestazioni sulle prestazioni ovvero sulla fattura emessa, il termine suddetto resterà sospeso fino all'accertamento dell'avvenuta regolarizzazione della prestazione o del documento fiscale in pagamento. Il pagamento si intende avvenuto alla data di ricevimento del mandato da parte del Tesoriere.
9. Le modalità di pagamento di cui al presente articolo saranno applicate anche nel caso di affidamento di uno o più servizi opzionali o forniture opzionali.

Art. 13 Importo contrattuale e aggiornamento del corrispettivo

1. L'importo annuale a base di gara a regime è pari ad € 1.847.149,10 (comprensivo di importo smaltimenti e oneri della sicurezza – non soggetti a ribasso), corrisponde ad un totale complessivo dei primi 5 anni pari a € 9.235.745,50, con esercizio del diritto di opzione per ulteriori 2 anni, per un importo generale complessivo riferito ai 7 anni previsti dal Capitolato di € 12.861.362,70. Tali importi sono stimati dalla Stazione Appaltante. Tali importi sono stimati dalla Stazione Appaltante. (**ALLEGATO 5**).
2. Resta fermo che tutti gli importi si intendono I.V.A. esclusa e soggetti al ribasso offerto dall'Aggiudicataria in sede di gara nonché, per gli anni successivi al secondo, soggetti alla revisione, agli aggiornamenti e alle eventuali estensioni di cui, rispettivamente, ai successivi punti.

3. La quantificazione dei servizi è parte a corpo e parte a misura ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettere *ddddd*) ed *eeee*), del Decreto Legislativo n. 50 del 2016. Pertanto, le obbligazioni a corpo ovvero a canone sono contabilizzate in forma forfetaria sulla base dei canoni contrattuali, le obbligazioni a misura (proporzionali alle quantità espresse in unità di peso, unità di tempo, unità di viaggio o interventi, unità di pezzi forniti o altre unità di misura analoghe) sono contabilizzate sulla base del loro prezzo contrattuale unitario per le quantità effettivamente prestate. Il ribasso offerto in sede di gara si intende applicato come unico sconto complessivo sugli importi previsti da computo metrico della Stazione Appaltante.
4. Le voci economiche relative ai servizi includono il valore di contenitori e altri beni strumentali forniti all'utenza.
5. Nei corrispettivi per l'esecuzione di tutti i servizi previsti, si intendono compresi, oltre a tutti gli oneri diretti occorrenti (per fornitura/impiego a caldo di automezzi ed attrezzature dell'Aggiudicataria, fornitura della manodopera necessaria, ecc.) anche tutti gli ulteriori costi necessari per imprevisti, straordinari, indennità di fascia oraria, di festività, di rischio, per vestiario, DPI, Medico competente, Documento Valutazione dei rischi, formazione/informazione e più in generale per la sicurezza a termini di legge, nonché le spese generali, l'utile d'impresa ed ogni altra spesa, prevista o meno anche da disposizioni legislative in vigore o che venissero successivamente emanate, comunque necessaria per la corretta e completa esecuzione dell'appalto.
6. I Comuni previa adozione di appositi atti amministrativi, hanno la facoltà di modificare, riorganizzare, estendere o ampliare i servizi in appalto per adeguarli alle esigenze organizzative e alle mutate esigenze o nuove disposizioni legislative.
7. In caso di variazioni alle modalità esecutive del servizio di raccolta dei rifiuti con l'adozione di modelli diversi da quelli contenuti nel presente documento che comportino una riorganizzazione significativa delle risorse, l'Appaltatore è tenuto ad adeguarsi con le modalità stabilite dal Comune, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi e, nel caso di servizi saltuari, facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie.
8. In tal caso le parti contraenti effettueranno una ricognizione delle nuove esigenze e, ove venisse dimostrato che le variazioni comportano un diverso impiego di risorse, ne quantificheranno l'eventuale onere:
 - a. in aumento ove le parti concordino che le risorse necessarie, misurate in ore lavorative annue, sono da incrementarsi in misura superiore al 5% rispetto a quelle inizialmente offerte, per ciascuna fase e/o a regime dall'aggiudicatario;
 - b. in diminuzione ove le parti concordino che le risorse necessarie, misurate in ore lavorative annue, sono da diminuirsi in misura superiore al 2% rispetto a quelle inizialmente offerte, per ciascuna fase e/o a regime dall'aggiudicatario.
9. La variazione in aumento potrà essere riconosciuta unicamente per la parte che eccede il 5%, mentre la variazione in diminuzione verrà integralmente applicata.
10. Gli importi delle variazioni verranno determinati sulla base dell'elenco prezzi posti a base di gara, dedotto il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario.
11. Le eventuali variazioni del costo decorreranno dal primo giorno successivo a quello di codifica effettiva dei servizi, che avverrà solo dopo richiesta formale e produzione di tutti gli atti previsti dalla normativa vigente da parte del Comune.

Art. 14 Garanzie

1. L'Aggiudicataria è tenuta a prestare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva, per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale, pena la revoca dell'aggiudicazione. La cauzione deve essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del decreto legislativo n. 50/2016.
2. L'importo delle cauzioni è pari al 10% dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, l'importo è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; in caso di ribasso d'asta superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
3. Ai sensi dell'art. 103 del decreto legislativo n. 50/2016 l'importo è ridotto del 50 per il possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2015, in uno dei settori IAF-24 o IAF-39. La predetta riduzione, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario orizzontale è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario verticale la riduzione è ammessa pro quota in relazione alla percentuale di partecipazione degli operatori economici in possesso della certificazione.

4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui, rispettivamente, all'articolo 1944 e all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dei Comuni.
5. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per causa imputabile all'Aggiudicataria, la cauzione è incamerata dai Comuni, in via parziale o totale, fino a copertura dei danni ed indennizzi dovuti dall'Aggiudicataria, fatti salvi i maggiori danni.

Art. 15 Oneri di trasporto e smaltimento

1. Le spese relative al trasporto, conferimento, recupero e smaltimento dei rifiuti oggetto del presente Capitolato sono di competenza dell'Aggiudicataria in quanto compresi nel prezzo del servizio; così come tutti gli altri costi non espressamente esclusi.
2. Salvo diverse disposizioni normative e quanto indicato in precedenza dal presente Capitolato, l'individuazione degli impianti di smaltimento e/o trattamento/recupero, autorizzati e idonei ai sensi della legislazione vigente in materia, spetta all'Aggiudicataria.
3. Nell'individuazione degli impianti di smaltimento e/o recupero devono essere preferiti quelli che attuano forme di recupero, anche energetico, dei rifiuti.

Art. 16 Proventi da materiali recuperabili/riciclabili

1. I ricavi e/o contributi derivanti dalla vendita e/o consegna ai soggetti previsti per legge, dei materiali recuperabili/riciclabili (ad es.: carta, ferro, vetro, plastica, cellophane, alluminio e polistirolo) sono interamente di pertinenza dell'Aggiudicataria.
2. Le Amministrazioni Comunali di Pisogne, Zone, Marone, Sale Marasino, Sulzano si impegnano, a seguito dell'affidamento, a rilasciare le necessarie deleghe.
3. Gli incaricati dei Comuni di Pisogne, Zone, Marone, Sale Marasino, Sulzano potranno in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo verificare che la raccolta differenziata e la separazione dei rifiuti sia effettuata e controllata con efficienza ed efficacia dall'Aggiudicataria.
4. Qualora gli incaricati dovessero rilevare che, per negligenza degli operatori dell'Aggiudicataria, dovessero essere avviati negli impianti di smaltimento rifiuti recuperabili/riciclabili facilmente separabili, potrà applicare le sanzioni previste dal presente Capitolato e rivalersi nei confronti dell'Aggiudicataria delle spese sostenute per lo smaltimento.

Art. 17 Estensione e/o implementazione dei servizi

1. L'Aggiudicataria si impegna ad aumentare, estendere o variare, a richiesta dei Comuni, anche in dipendenza da adempimenti correlati alla TARI, i servizi indicati nel presente capitolato. In tali ipotesi, il corrispettivo verrà conseguentemente adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico-economica prodotta dall'Aggiudicataria ed approvata dai Comuni.
2. La Stazione Appaltante può chiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali o straordinari non compresi nel presente Capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili. L'Aggiudicataria è tenuta ad eseguirli con le modalità stabilite dai Comuni, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi, e facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie.
3. È fatto obbligo all'Aggiudicataria di comunicare l'ammontare della spesa prevista prima dell'inizio del servizio richiesto, da effettuarsi, comunque, solo previa approvazione della spesa prevista da parte della Stazione Appaltante o dei singoli Comuni.
4. L'Aggiudicataria dovrà inoltre attivare un tavolo di lavoro con gli uffici competenti comunali in modo da condividere i dati, le modalità di interscambio e le procedure necessarie al fine di applicare la tariffa puntuale a livello tributario, anche per una fase inizialmente sperimentale.

CAPITOLO III - Prescrizioni tecniche e modalità di esercizio dei servizi

PARAGRAFO I - Raccolte da effettuarsi mediante il sistema di raccolta porta a porta

18.1 COMUNE DI MARONE

18.1.1 Raccolta frazione umida a domicilio (FORSU)

a) Rifiuti organici prodotti dalle utenze domestiche

1. L'Aggiudicataria deve effettuare il servizio intensivo a domicilio "porta a porta" di raccolta della frazione organica dei rifiuti;

FREQUENZA DI RACCOLTA INVERNALE PER UD e UND: due vv/settimana (lunedì e venerdì)

FREQUENZA DI RACCOLTA ESTIVO PER UD E UND (da 01/06 al 30/09): tre vv/settimana (lunedì mercoledì e venerdì)

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 13

MODALITA' DI RACCOLTA:

2. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio porta a porta del rifiuto FORSU, che viene conferita dagli utenti (famiglie), tramite cestello 23-25 LT marrone, dove al suo interno sono riposti i sacchi in carta compostabile, forniti dall'aggiudicataria (è comunque concessa la possibilità alle utenze di conferire il rifiuto in sacchetti in plastica biodegradabile direttamente reperiti dall'utenza). (vedi **ALLEGATO 3**).
3. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc plurioperatore, con funzione di stazione mobile operativa.

b) Rifiuti organici prodotti dalle grandi utenze

4. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio "porta a porta" di raccolta della frazione organica dei rifiuti – forsu - presso rivenditori di ortofrutta, fiorerie, alimentari con rivendita di frutta e verdura, supermercati, mense e pubblici esercizi dotati di ristorazione - trattorie, pizzerie, ristoranti, agriturismi, ecc., con le stesse modalità e le frequenze previste per le UD.

MODALITA' DI RACCOLTA:

5. Le UD sono già in possesso di contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'eventuale approvvigionamento è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste.
6. Per le UND è prevista la fornitura da parte dell'Aggiudicataria di nuovi contenitori di volumetria pari a 240 lt. L'aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro e allo smaltimento dei contenitori attualmente in possesso senza alcun onere aggiunto da parte dell'amministrazione comunale.
7. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
8. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria; l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente.
9. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione organica dei rifiuti urbani recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza. Gli addetti dell'Aggiudicataria provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.

10. Gli operatori della ditta Aggiudicataria dovranno provvedere ad un controllo meticoloso delle utenze, soprattutto in prossimità di auto parcheggiate vicino ai marciapiedi, se del caso gli operatori medesimi dovranno scendere dal mezzo per adempiere a quanto indicato.
11. In caso di sversamento di materiale sul suolo è fatto obbligo all'operatore di pulire immediatamente. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto umido difforni da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
12. In caso di accidentale, e comprovato, danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
13. Per la raccolta e il trasporto della frazione organica devono essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami.
14. L'espletamento di tale prestazione deve avvenire mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti e contenitori del volume di lt. 25 - 120 - 240 - 360.
15. Comprensiva del canone dovranno essere forniti e posizionati all'interno di aree, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale, cinque (5) idonei contenitori (da 360 lt) per la raccolta di rifiuti differenziati FORSU al fine di servire le "seconde case", campeggi e B&B. Tali cassonetti dovranno essere accessibili solo agli utenti autorizzati (per mezzo di apertura elettronica tramite tessera).
16. I sopra citati cassonetti saranno svuotati con cadenza tri-settimanale nel periodo estivo (aprile - settembre compresi) e con frequenza bi-settimanale nel periodo invernale (ottobre - marzo compresi).
17. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale

18.1.2 Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati a domicilio (RSU) e Rifiuti tessili sanitari (pannolini e pannoloni)

18. L'Aggiudicataria deve effettuare il servizio intensivo a domicilio "porta a porta" di raccolta della frazione indifferenziata dei rifiuti - secco residuo

FREQUENZA DI RACCOLTA UD E UND: settimanale (lunedì):

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

19. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio porta a porta del rifiuto urbano secco, che viene conferito dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi (grandi utenze o UND), tramite contenitore conforme (con frequenza settimanale) per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
20. Tutte le utenze, UND e UD dovranno essere dotate di nuovi contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento (40 lt per UD e 360 lt per le UND); l'approvvigionamento e la consegna è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste.
21. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
22. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente.
23. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta dotato l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc plurioperatore, con funzione di stazione mobile operativa.
24. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione secca dei rifiuti urbani devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza. Gli addetti dell'Aggiudicataria provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.

25. Gli operatori della ditta Aggiudicataria dovranno provvedere ad un controllo meticoloso delle utenze, soprattutto in prossimità di auto parcheggiate vicino ai marciapiedi, se del caso gli operatori medesimi dovranno scendere dal mezzo per adempiere a quanto indicato.
26. In caso di rottura accidentale del contenitore, con sversamento di materiale sul suolo, è fatto obbligo all'operatore di pulire immediatamente. In caso di riscontro di conferimenti di rifiuto secco in contenitori difformi da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
27. In caso di accidentale, e comprovato, danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
28. L'espletamento di tale prestazione deve avvenire mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti e contenitori del volume di lt. 40 - 120 - 240 - 360 - 1.100.
29. Comprensiva del canone dovranno essere forniti e posizionati all'interno di aree, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale, dieci (10) idonei contenitori (da 1.100 lt) per la raccolta di rifiuti indifferenziati al fine di servire le "seconde case", campeggi e B&B. Tali cassonetti dovranno essere accessibili agli utenti autorizzati (apertura elettronica tramite tessera). Nel corso del periodo di durata del presente contratto è obbligo da parte dell'Aggiudicataria l'eventuale sostituzione di tali cassonetti in altri idonei al recupero delle frazioni differenziate (come Plastica, Vetro e Lattine, Carta e Cartone, Forsu) senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
30. I sopra citati cassonetti saranno svuotati con cadenza settimanale.
31. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale
32. Il rifiuto tessile sanitario (pannolini e pannoloni) sarà recuperato separatamente e dovrà essere conferito presso un centro di riciclo autorizzato (se attivato ed operante entro un'area di 50 km dal territorio comunale) per il riuso come materia prima secondaria.

18.1.3 Imballaggi Primari In Plastica

FREQUENZA DI RACCOLTA UD E UND: quindicinale (giovedì delle settimane dispari – in concomitanza con la frazione carta e cartone)

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

33. L'Aggiudicataria deve effettuare raccolta a domicilio porta a porta degli imballaggi/confezioni in plastica, che viene conferita dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi (grandi utenze), tramite sacco trasparente da 110 lt trasparente, con frequenza quindicinale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
34. Le utenze UND potranno avere in dotazione, oltre che i previsti sacchetti, nuovi contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'approvvigionamento è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti.
35. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare la medesima dotazione delle utenze domestiche; oppure, in alternativa e in accordo con il Comune, i contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente.
36. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
37. L'Aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto di tutto il materiale raccolto presso i centri di recupero fornendo al Comune documento di avvenuto conferimento.
38. L'Aggiudicataria non dovrà assolutamente raccogliere sacchetti contenenti materiali di diversa natura durante il servizio specifico e/o sacchetti contenenti anche materiali diversi dagli imballaggi plastici.
39. In caso di riscontro di conferimenti errati di rifiuto da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.

40. Comprensiva del canone dovranno essere forniti e posizionati all'interno di aree, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale, cinque (5) idonei contenitori (da 1.100 lt) per la raccolta di rifiuti differenziati (Plastica) al fine di servire le "seconde case", campeggi e B&B. Tali cassonetti dovranno essere accessibili agli utenti autorizzati (apertura elettronica tramite tessera).
41. I sopra citati cassonetti saranno svuotati con cadenza settimanale nel periodo estivo (aprile – settembre compresi) e con frequenza quindicinale nel periodo invernale (ottobre – marzo compresi).
42. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc plurioperatore, con funzione di stazione mobile operativa.
43. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale

18.1.4 Imballaggi E Materiali In Vetro E Metalli A Domicilio

FREQUENZA DI RACCOLTA: UD E UND: quindicinale (giovedì delle settimane pari)

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 8 alle 14

MODALITA' DI RACCOLTA:

44. L'Aggiudicataria deve effettuare un servizio intensivo a domicilio porta a porta dei materiali in vetro e lattine, che viene conferita dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi (grandi utenze), tramite contenitore con frequenza quindicinale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
45. Le UD sono già in possesso di contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'eventuale approvvigionamento è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste.
46. Per le UND è prevista la fornitura da parte dell'Aggiudicataria di nuovi contenitori di volumetria pari a 360 lt. L'aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro e allo smaltimento dei contenitori attualmente in possesso senza alcun onere aggiunto da parte dell'amministrazione comunale.
47. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
48. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente.
49. L'Aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto di tutto il materiale raccolto presso i centri di recupero fornendo al Comune copia del documento di avvenuto conferimento.
50. L'Aggiudicataria non dovrà assolutamente raccogliere contenitori contenenti materiali di diversa natura durante il servizio specifico e/o materiali diversi dagli imballaggi in vetro e metalli.
51. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un cassone da 22/25 mc, con funzione di stazione mobile operativa.
52. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione dei rifiuti urbani recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza. Gli addetti dell'Aggiudicataria provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.
53. Gli operatori della ditta Aggiudicataria dovranno provvedere ad un controllo meticoloso delle utenze, soprattutto in prossimità di auto parcheggiate vicino ai marciapiedi, se del caso gli operatori medesimi dovranno scendere dal mezzo per adempiere a quanto indicato.
54. In caso di rottura accidentale del contenitore, con sversamento di materiale sul suolo, è fatto obbligo all'operatore di pulire immediatamente. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto difforni da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.

55. In caso di accidentale, e comprovato, danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
56. Comprensiva del canone dovranno essere forniti e posizionati all'interno di aree, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale, cinque (5) idonei contenitori (da 1.100 lt) per la raccolta di rifiuti differenziati (VETRO) al fine di servire le "seconde case", campeggi e B&B. Tali cassonetti dovranno essere accessibili agli utenti autorizzati (apertura elettronica tramite tessera).
57. I sopra citati cassonetti saranno svuotati con cadenza settimanale nel periodo estivo (aprile – settembre compresi) e con frequenza quindicinale nel periodo invernale (ottobre – marzo compresi).
58. L'espletamento di tale prestazione deve avvenire mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti e contenitori del volume di lt. 40 – 120 – 240 – 360 o 1.100.
59. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale

18.1.5 Imballaggi E Materiali In Carta E Cartone A Domicilio

FREQUENZA DI RACCOLTA UD E UND: quindicinale (giovedì delle settimane dispari – in concomitanza con la frazione Plastica da imballaggi)

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

60. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio porta a porta degli imballaggi e materiali in carta e cartone, che vengono conferiti dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi, tramite contenitore conforme fornito dall'aggiudicataria.
61. Tutte le utenze, UND e UD dovranno essere dotate di nuovi contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento (40 lt per UD e 360 lt per le UND); l'approvvigionamento e la consegna è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste.
62. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
63. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente.
64. Il servizio di raccolta deve essere effettuato dalla ditta con frequenza quindicinale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
65. Per la frazione di rifiuto eccedente la capacità di contenimento del contenitore dedicato è fatto obbligo di conferire gli imballaggi in cartone piegati e ridotti di volume che consentano lo svuotamento manuale da parte degli operatori della ditta incaricata (non superiori a 20 kg. di peso massimo, in riferimento all'attività promossa da Regione Lombardia, ATS, CGIL ed Associazione dei Comuni Bresciani circa la sicurezza degli operatori).
66. All'Aggiudicataria è fatto obbligo di riposizionare con cura il contenitore, qualora utilizzato, nel medesimo punto in cui è stato trovato.
67. Comprensiva del canone dovranno essere forniti e posizionati all'interno di aree, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale, cinque (5) idonei contenitori (da 1.100 lt) per la raccolta di rifiuti differenziati (CARTA E CARTONE) al fine di servire le "seconde case", campeggi e B&B. Tali cassonetti dovranno essere accessibili agli utenti autorizzati (apertura elettronica tramite tessera).
68. I sopra citati cassonetti saranno svuotati con cadenza settimanale nel periodo estivo (aprile – settembre compresi) e con frequenza quindicinale nel periodo invernale (ottobre – marzo compresi).

MODALITA' OPERATIVE

69. La ditta potrà utilizzare un automezzo compactatore eventualmente accompagnato da una serie di mezzi satellite di minori dimensioni.
70. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc pluri-operatore, con funzione di stazione mobile operativa.

71. L'Aggiudicataria non dovrà assolutamente raccogliere bidoncini o rifiuti contenenti materiali di diversa natura durante il servizio specifico. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto difformi da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
72. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale

18.1.6 Rifiuti Ingombranti A Domicilio (RSI)

FREQUENZA DI RACCOLTA: MENSILE (su prenotazione presso un numero dedicato dell'azienda aggiudicataria) o in centro di raccolta.
ORARIO DI RACCOLTA: dalle 8 alle 14

73. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti programmato una giornata al mese; in caso di festività il servizio verrà effettuato il primo giorno lavorativo utile.
74. Per rifiuti ingombranti si intendono i materiali di volumetrie tali da non permettere il conferimento tramite sacchetti e/o contenitori.

MODALITA' DI RACCOLTA:

75. Il ritiro viene effettuato in prossimità del domicilio degli utenti che espongono i rifiuti ingombranti per un massimo di 5 pezzi o 2 mc (cada utenza) su suolo pubblico ma accessibile con furgone. Ogni servizio prevede un massimo di 10 punti di prelievo, prenotati dagli utenti presso il numero verde dedicato.
76. L'Aggiudicataria deposita i rifiuti ingombranti SAPARATAMENTE PER TIPOLOGIA presso il CdR in attesa del successivo avvio a recupero
77. L'Aggiudicataria riceve le prenotazioni degli utenti tramite il numero verde, rendiconta mensilmente al comune l'elenco degli utenti serviti ed i rifiuti ritirati (tipo e numero).
78. Il Comune può autorizzare servizi aggiuntivi, oltre ai 12 mensili programmati, qualora l'Aggiudicataria abbia ricevuto un numero elevato di richieste.
79. Ad ogni UD è consentito un massimo di due (2) prelievi all'anno. Superato questo limite l'Aggiudicataria attiverà il servizio di raccolta domiciliare, con onere a carico del cittadino che lo richiede; esso sarà riconosciuto direttamente all'Aggiudicataria secondo un listino approvato dall'Amministrazione Comunale.

18.1.7 Spazzamento Stradale – Pulizia Ed Igiene Del Suolo

80. In ragione della particolare geomorfologia del territorio si chiede di prestare particolare attenzione alla strumentazione ipotizzata per l'erogazione dello svolgimento del servizio.
81. Il servizio prevede la pulizia completa della sede stradale (strade, piazze, viali, cunette stradali, percorsi pedonali, piste ciclabili, porticati pubblici, aiuole spartitraffico, sottopassaggi, etc.) e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da ghiaia, sabbia, detriti, carta e cartacce, foglie, immondizie e qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte (comprese le deiezioni canine ed i mozziconi di sigarette, pacchetti vuoti, bottigliette e lattine), compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti non voluminosi abbandonati a fianco dei contenitori, nonché raccolta e trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione, con le modalità richieste dall'Amministrazione Comunale.
82. Tale servizio riguarda esclusivamente lo spazzamento meccanizzato, con mezzo rispondente alle caratteristiche idonee per poter accedere a tutte le strade, frazioni comprese. La squadra di lavoro dovrà essere composta da un conducente e da un supporto di n. 1 operatori a terra, dotato di soffiatore e strumentazione necessaria alla pulizia, come di seguito specificato:

Mezzo	Numero ore di servizio	Personale
n. 1 spazzatrice 4mc o 6mc	14 h/mese	n. 1 conducente e 1 operatore appiedato munito di soffiatore

83. La dotazione di materiali e attrezzature atte allo svolgimento delle operazioni di spazzamento è a carico totale dell'Aggiudicataria.
84. L'Aggiudicataria è tenuta a svolgere i servizi di spazzamento mensile di tutte le strade e marciapiedi comunali posti all'interno dei centri abitati che sono segnalati ed individuati nell'Allegato 6 del presente capitolato. Eventuali informazioni mancanti dovranno essere reperite autonomamente dal concorrente.
85. L'esecuzione del servizio di spazzamento meccanizzato con operatore di supporto dovrà essere data la priorità temporale alla pulizia dei marciapiedi, aiuole e altri manufatti che si trovino lungo le strade di transito della spazzatrice, al fine di agevolarne la raccolta.
86. L'Aggiudicataria dovrà altresì avere in dotazione ed utilizzare soffiatori a mano per agevolare la raccolta di fogliame, materiali leggeri.
87. L'Aggiudicataria verificherà tempestivamente se vi siano impedimenti che intralcino il servizio di spazzamento, segnalandoli telefonicamente al servizio ecologia comunale che provvederà a farne attuare la rimozione;
88. La raccolta e il trasporto dei rifiuti derivanti da spazzamento sono a carico dell'Aggiudicataria, mentre è a carico del Comune l'onere dello smaltimento/trattamento; i quantitativi di materiale raccolto dovranno essere comunicati al Comune con frequenza mensile.
89. L'Aggiudicataria dovrà provvedere alla redazione del calendario di programmazione dei servizi di spazzamento come da cronoprogramma fornito dal servizio ecologia, che conterrà i programmi standard settimanali, gli orari, tipologia dei mezzi e gli operatori. Si richiede di prestare particolare attenzione alla zona dello svolgimento del mercato settimanale.
90. L'Aggiudicataria dovrà provvedere allo svuotamento del materiale raccolto giornalmente depositandolo presso i container posizionati in idonea area di proprietà comunale.
91. È fatto divieto di permanenza dei containers della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di spazzamento, presso luogo individuato dall'Amministrazione Comunale
92. Le seguenti località, nei tratti eventualmente non raggiungibili dal mezzo meccanico, sono da pulire anche con spazzamento manuale con frequenza mensile: Località Vello – Vesto – Pregasso – Gandane – Ponzano – Monte di Marone – Collepiano – Ariolo.

18.1.8 Cestini e Contenitori Stradali Comune Di Marone

93. Il servizio prevede la raccolta dei rifiuti indifferenziati e differenziati raccolti in sacchetti posti all'interno dei cestini stradali distribuiti in varie zone del territorio comunale, e sostituzione del sacchetto. I cestini sono identificati nell'apposita planimetria di cui all'Allegato 6);
94. Il servizio è da effettuarsi con **cadenza bisettimanale nel periodo estivo (aprile – settembre compresi) e con cadenza settimanale nel periodo invernale (ottobre – marzo compresi)**, compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti non voluminosi abbandonati a fianco dei cestini, trasporto degli stessi presso l'area di trasferta comunale ed il successivo avvio a centri di recupero e/o smaltimento.
95. Il servizio dovrà essere comprensivo della fornitura di sacchetti trasparenti, da collocare all'interno di ogni cestino, a seconda della capacità dei contenitori.
96. I cestini da svuotare sono in totale n°130 circa. Essi potranno essere incrementati a discrezione dell'Amministrazione fino ad arrivare ad un massimo di 150, senza che la ditta possa avanzare alcuna richiesta di adeguamento economico.
97. I giorni di effettuazione di tale servizio sono il lunedì nel periodo invernale e il lunedì e venerdì nel periodo estivo.
98. Va inoltre considerato lo svuotamento dei cestini della zona attigua alla zona mercatale (Via XXIV Maggio, Lungo lago Marconi, Via Vittorio Emanuele ed il tratto di Via Roma compreso tra Via XXIV Maggio e via Vittorio Emanuele) dopo il mercato settimanale.
99. Le vie dove sono collocati i cestini ai quali prestare particolare attenzione sono:
 - Via Collepiano n.4
 - Via Zone 1
 - Via Ponzano 2
 - Via Polmagni 2
 - Via Ariolo 3
 - Via Alagi 3
 - Via Franchi 2

- Via Guerini 3
- Via Borgo Nuovo 1
- Via Gandane 5
- Via Metelli 3
- Via Pregasso 5
- Via Vello 9
- Via Pista Ciclo-pedonale Vello – Toline 12
- Via Parco Rosselli 12
- Via Roma e Via Cristini 12
- Via Adua 1
- Via Ciclabile Marone 3
- Via Posta 2
- Via Piazza 13
- Centro Civico don Benedetti 6 + 2 in più nel periodo estivo
- Via Remina 2
- Centro Sportivo Comunale via Europa 10/A 3
- Spiaggetta via Cristini 6
- Cimiteri Marone e Vello 9 di grande capienza.

18.1.9 Pulizia mercato comunale; feste e sagre; Ecocar

100. L'Aggiudicataria provvederà alla pulizia settimanale dell'area dove si svolge il mercato comunale con inizio del servizio alle 13.00 e termine dello stesso alle ore 15.00 (il Giovedì).
101. La raccolta settimanale dei rifiuti mercatali avverrà mediante contenitori posizionati (di adeguata volumetria rispetto alle esigenze) prima dell'apertura del mercato, alle ore 6.00, da operatori dell'Aggiudicataria;
102. I rifiuti saranno ritirati dall'Aggiudicataria entro le ore 15:00 del giorno stesso del mercato, che provvederà poi al trasporto e al conferimento del materiale SEPARATO per frazione differenziabile negli appositi spazi organizzati all'interno del CdR o direttamente verso lo smaltitore e/o recuperatore finale.
103. Una volta prelevati i rifiuti mercatali, gli incaricati dovranno provvedere oltre all'eventuale pulizia dell'area interessata dal deposito dei contenitori anche ad una pulizia del suolo interessato all'area mercatale, attraverso il servizio di spazzamento manuale.
104. In occasione delle feste, delle fiere o sagre periodiche (n°5 eventi annuali), l'Aggiudicataria deve svolgere, su richiesta, un servizio specifico di raccolta differenziata predisponendo in loco i contenitori carrellati e la cartellonistica necessaria; nonché provvedere al ritiro dei contenitori alla fine dell'evento.
105. Tale raccolta deve riguardare almeno le seguenti frazioni: carta/cartone, plastica, vetro/lattine, frazione umida, frazione secca residua. Il kit fornito per gli eventi temporanei deve essere adeguato alle necessità in modo da semplificare le operazioni di gestione in carico ai gestori degli eventi e costituito da contenitori con le seguenti volumetrie: Umido 240 lt; vetro-lattine 240 lt; plastica 1.000 lt; carta 1.000 lt; secco residuo 1.000 lt.
106. Lo svuotamento giornaliero dei suddetti contenitori deve essere garantito per tutta la durata dell'evento.
107. Il servizio (fornitura dei contenitori, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti in forma differenziata) è compreso nel canone.
108. L'Aggiudicataria dovrà provvedere alla Presenza di un Ecocar per la raccolta mensile di rifiuti pericolosi provenienti da utenze domestiche, quali ad esempio raee – toner – pile – olio esausto – T/F – etc. Il servizio è garantito al 2° giovedì del mese presso Via Zanardelli, adiacente al Municipio, e avrà durata di minimo 2 (due) ore.

18.1.10 Pile E Medicinali

109. I RUP sono conferiti dagli utenti in appositi contenitori posizionati fuori dagli esercizi commerciali individuati nell'apposita piantina di cui all'**ALLEGATO 6**) o presso il CdR.
110. La Ditta provvede alla raccolta presso i soggetti individuati e presso le stazioni ecologiche comunali con successivo trasporto agli impianti di trattamento.
111. In particolare, la Aggiudicataria deve provvedere allo svuotamento dei seguenti contenitori di RUP, in modalità di sicurezza e senza sversamento al suolo. Tali rifiuti dovranno essere trasferiti in idonei contenitori ed avviati allo smaltimento

112. L'aggiudicataria dovrà provvedere a sue spese la fornitura di n°5 (cinque) nuovi contenitori delle pile, e 3 (tre) nuovi contenitori dei medicinali scaduti, da posizionare nei punti indicati dalla planimetria dell'Allegato 6. L'aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla rimozione ed allo smaltimento degli attuali contenitori

Rifiuto in appalto	Svuotamenti Annuì	Numero postazioni stradali
PILE ESAUSTE	12	5
MEDICINALI	12	3

18.2 COMUNE DI SALE MARASINO

18.2.1 Raccolta frazione umida a domicilio (FORSU)

a) Rifiuti organici prodotti dalle utenze domestiche

1. L'Aggiudicataria deve effettuare il servizio intensivo a domicilio "porta a porta" di raccolta della frazione organica dei rifiuti;

FREQUENZA DI RACCOLTA UD E UND: due vv/settimana; il lunedì ed il venerdì.

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

2. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio porta a porta del rifiuto FORSU, che viene conferita dagli utenti (famiglie), tramite cestello 23-25 LT marrone, dove al suo interno sono inseriti i sacchi in carta compostabile contenenti il rifiuto (vedi **ALLEGATO 3**).
3. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc plurioperatore, con funzione di stazione mobile operativa.

b) Rifiuti organici prodotti dalle grandi utenze o UND

4. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio "porta a porta" di raccolta della frazione organica dei rifiuti – forsu - presso rivenditori di ortofrutta, fiorerie, alimentari con rivendita di frutta e verdura, supermercati, mense e pubblici esercizi dotati di ristorazione - trattorie, pizzerie, ristoranti, agriturismi, ecc., con le stesse modalità e le frequenze previste per le UD.

MODALITA' DI RACCOLTA:

5. Tutte le utenze, UND e UD sono già in possesso di contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'eventuale approvvigionamento è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Alle nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste.
6. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare la medesima dotazione delle utenze domestiche; oppure, in alternativa e in accordo con il Comune, i contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente.
7. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
8. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione organica dei rifiuti urbani recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza. Gli addetti dell'Aggiudicataria provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.
9. Gli operatori della ditta Aggiudicataria dovranno provvedere ad un controllo meticoloso delle utenze, soprattutto in prossimità di auto parcheggiate vicino ai marciapiedi, se del caso gli operatori medesimi dovranno scendere dal mezzo per adempiere a quanto indicato.

10. In caso di rottura accidentale del contenitore, con sversamento di materiale sul suolo, è fatto obbligo all'operatore di pulire immediatamente. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto umido difforni da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
11. In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
12. Per la raccolta e il trasporto della frazione organica devono essere utilizzati automezzi idonei **(a tenuta stagna)** al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami.
13. L'espletamento di tale prestazione deve avvenire mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti e contenitori del volume di lt. 25 - 120 - 240 - 360.
14. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale

18.2.2 Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati (RSU) e Rifiuti tessili sanitari (pannolini e pannoloni)

15. L'Aggiudicataria deve effettuare il servizio intensivo a domicilio "porta a porta" di raccolta della frazione indifferenziata dei rifiuti – secco residuo

FREQUENZA DI RACCOLTA UD E UND: settimanale (lunedì):
ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

16. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio porta a porta del rifiuto urbano secco, che viene conferito dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi (grandi utenze o UND), tramite contenitore conforme fornito dall'aggiudicataria (per le UD e UND è previsto da 40 lt). Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare la medesima dotazione delle utenze domestiche; oppure, in alternativa e in accordo con il Comune, i contenitori specificati nell'**Allegato 3** di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'UND.
17. Tutte le utenze, UND e UD dovranno essere dotate di nuovi contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'approvvigionamento e la consegna è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste.
18. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
19. La frequenza è settimanale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
20. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc plurioperatore, con funzione di stazione mobile operativa.
21. Per la raccolta e il trasporto della frazione RSU devono essere utilizzati automezzi idonei **(a tenuta stagna)** al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami.
22. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale
23. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione secca dei rifiuti urbani devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza. Gli addetti dell'Aggiudicataria provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto e a **ricollocarli con cura e riguardo** nel punto in cui sono stati prelevati.
24. Gli operatori della ditta Aggiudicataria dovranno provvedere ad un controllo meticoloso delle utenze, soprattutto in prossimità di auto parcheggiate vicino ai marciapiedi, se del caso gli operatori medesimi dovranno scendere dal mezzo per adempiere a quanto indicato.

25. In caso di rottura accidentale del contenitore, con sversamento di materiale sul suolo, è fatto obbligo all'operatore di pulire immediatamente. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto secco difforni da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
26. In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
27. L'espletamento di tale prestazione deve avvenire mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti e contenitori del volume di lt. 40 - 120 - 240 - 360 - 1.100.
28. Dovrà inoltre essere fornito e posizionato all'interno di un'area che verrà indicata dall'Amministrazione Comunale un (1) idoneo contenitore per la raccolta di rifiuti tessili sanitari (pannolini e pannoloni). Tale cassonetto dovrà essere accessibile agli utenti autorizzati (apertura elettronica tramite tessera).
29. Il sopra citato cassonetto sarà svuotato con cadenza settimanale.
30. Il rifiuto tessile sanitario recuperato dovrà essere conferito presso un centro di riciclo autorizzato (se attivato ed operante entro un'area di 50 km dal territorio comunale) per il riuso come materia prima secondaria.

18.2.3 Imballaggi Primari In Plastica

FREQUENZA DI RACCOLTA UD E UND: settimanale; (giovedì – disponibilità a considerare giorno alternativo proposto dall'Aggiudicataria)

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

31. L'Aggiudicataria deve effettuare raccolta a domicilio porta a porta degli imballaggi/confezioni in plastica, che viene conferita dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi (grandi utenze), tramite sacco trasparente da 110 lt , con frequenza settimanale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
32. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare la medesima dotazione delle utenze domestiche; oppure, in alternativa e in accordo con il Comune, i contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente
33. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
34. L'Aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto di tutto il materiale raccolto presso i centri di recupero fornendo al Comune documento di avvenuto conferimento.
35. L'Aggiudicataria non dovrà assolutamente raccogliere sacchetti contenenti materiali di diversa natura durante il servizio specifico e/o sacchetti contenenti anche materiali diversi dagli imballaggi plastici.
36. In caso di riscontro di conferimenti errati di rifiuto da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
37. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc plurioperatore, con funzione di stazione mobile operativa.
38. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale

18.2.4 Imballaggi E Materiali In Vetro E Metalli A Domicilio

FREQUENZA DI RACCOLTA UD E UND: quindicinale; (giovedì – disponibilità a considerare giorno alternativo proposto dall'Aggiudicataria)

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 8 alle 14

MODALITA' DI RACCOLTA:

39. L'Aggiudicataria deve effettuare un servizio intensivo a domicilio porta a porta dei materiali in vetro e lattine, che viene conferita dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi (grandi utenze), tramite contenitore, con frequenza quindicinale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
40. Tutte le utenze, UND e UD sono già in possesso di contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'eventuale approvvigionamento è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste.
41. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare la medesima dotazione delle utenze domestiche; oppure, in alternativa e in accordo con il Comune, i contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente
42. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
43. L'Aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto di tutto il materiale raccolto presso i centri di recupero fornendo al Comune copia del documento di avvenuto conferimento.
44. L'Aggiudicataria non dovrà assolutamente raccogliere contenitori contenenti materiali di diversa natura durante il servizio specifico e/o materiali diversi dagli imballaggi in vetro e metalli.
45. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un cassone da 22/25 mc, con funzione di stazione mobile operativa.
46. Per la raccolta e il trasporto della frazione Vetro e Lattine devono essere utilizzati automezzi idonei (**a tenuta stagna**) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami.
47. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione dei rifiuti urbani recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza. Gli addetti dell'Aggiudicataria provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.
48. Gli operatori della ditta Aggiudicataria dovranno provvedere ad un controllo meticoloso delle utenze, soprattutto in prossimità di auto parcheggiate vicino ai marciapiedi, se del caso gli operatori medesimi dovranno scendere dal mezzo per adempiere a quanto indicato.
49. In caso di rottura accidentale del contenitore, con sversamento di materiale sul suolo, è fatto obbligo all'operatore di pulire immediatamente. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto difforni da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
50. In caso di accidentale, e comprovato, danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
51. L'espletamento di tale prestazione deve avvenire mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti e contenitori del volume di lt. 40 – 120 – 240 – 360 o 1.100.
52. Comprensiva del canone dovranno essere svuotati all'interno di aree, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale, quattro (4) idonei contenitori (da 1.100 lt) per la raccolta di rifiuti Vetro e lattine al fine di servire le "seconde case", campeggi e B&B. Tali cassonetti dovranno essere accessibili agli utenti autorizzati (apertura elettronica tramite tessera). Nel corso del periodo di durata del presente contratto è obbligo da parte dell'Aggiudicataria l'eventuale sostituzione di tali cassonetti in altri idonei al recupero delle frazioni differenziate (come Plastica, Forsu, Carta e Cartone, Rsu) senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
53. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale

18.2.5 Imballaggi E Materiali In Carta E Cartone A Domicilio

FREQUENZA DI RACCOLTA UD E UND: settimanale (giovedì – disponibilità a considerare giorno alternativo proposta dall'Aggiudicataria).

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

54. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio porta a porta degli imballaggi e materiali in carta e cartone, che vengono conferiti dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi, tramite **tramite contenitore conforme** fornito dall'aggiudicataria (per le UD è previsto da 40 lt o in alternativa da 60 lt).
55. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare la medesima dotazione delle utenze domestiche; oppure, in alternativa e in accordo con il Comune, i contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente.
56. Tutte le utenze, UND e UD dovranno quindi essere dotate di nuovi contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'approvvigionamento e la consegna è garantita dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste.
57. Il servizio di raccolta deve essere effettuato dalla ditta con frequenza settimanale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
58. Per la frazione di rifiuto eccedente la capacità di contenimento del contenitore dedicato è fatto obbligo di conferire gli imballaggi in cartone piegati e ridotti di volume che consentano lo svuotamento manuale da parte degli operatori della ditta incaricata (non superiori a 20 kg. di peso massimo, in riferimento all'attività promossa da Regione Lombardia, ATS, CGIL ed Associazione dei Comuni Bresciani circa la sicurezza degli operatori).
59. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
60. All'Aggiudicataria è fatto obbligo di riposizionare con cura il contenitore, qualora utilizzato, nel medesimo punto in cui è stato trovato.

MODALITA' OPERATIVE

61. La ditta potrà utilizzare un automezzo compattatore eventualmente accompagnato da una serie di mezzi satellite di minori dimensioni.
62. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc pluri-operatore, con funzione di stazione mobile operativa.
63. L'Aggiudicataria non dovrà assolutamente raccogliere bidoncini o rifiuti contenenti materiali di diversa natura durante il servizio specifico. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto difformi da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
64. Comprensiva del canone dovranno essere svuotati all'interno di aree, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale, quattro (4) idonei contenitori (da 1.100 lt) per la raccolta di rifiuti organici al fine di servire le "secondo case", campeggi e B&B. Tali cassonetti dovranno essere accessibili agli utenti autorizzati (apertura elettronica tramite tessera). Nel corso del periodo di durata del presente contratto è obbligo da parte dell'Aggiudicataria l'eventuale sostituzione di tali cassonetti in altri idonei al recupero delle frazioni differenziate (come Plastica, Vetro e Lattine, Forsu, Rsu) senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
65. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale

18.2.6 Rifiuti Ingombranti A Domicilio (RSI)

FREQUENZA DI RACCOLTA: mensile - a richiesta (su prenotazione presso un numero dedicato dell'azienda aggiudicataria)

ORARIO DI RACCOLTA: n.a.

66. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti programmato una giornata al mese; in caso di festività il servizio verrà effettuato il primo giorno lavorativo utile.
67. Per rifiuti ingombranti si intendono i rifiuti urbani di volumetrie tali da non permettere il conferimento tramite sacchetti e/o contenitori.

MODALITA' DI RACCOLTA:

68. Il ritiro viene effettuato in prossimità del domicilio degli utenti che espongono i rifiuti ingombranti per un massimo di 5 pezzi o 2 mc (cada utenza) su suolo pubblico ma accessibile con furgone. Ogni servizio prevede un massimo di 10 punti di prelievo, prenotati dagli utenti presso il numero verde dedicato.
69. L'Aggiudicataria deposita i rifiuti ingombranti **SAPARATAMENTE PER TIPOLOGIA** presso il CdR in attesa del successivo avvio a recupero
70. L'Aggiudicataria riceve le prenotazioni degli utenti tramite il numero verde, rendiconta mensilmente al comune l'elenco degli utenti serviti ed i rifiuti ritirati (tipo e numero).
71. Il Comune può autorizzare servizi aggiuntivi, oltre ai 12 mensili programmati, qualora l'Aggiudicataria abbia ricevuto un numero elevato di richieste.
72. Ad ogni UD è consentito un massimo di due (2) prelievi all'anno. Superato questo limite l'Aggiudicataria attiverà il servizio di raccolta domiciliare, con onere a carico del cittadino che lo richiede; esso sarà riconosciuto direttamente all'Aggiudicataria secondo un listino approvato dall'Amministrazione Comunale.

18.2.7 Cestini e Contenitori Stradali Comune Di Sale Marasino

73. Il servizio prevede la raccolta dei rifiuti depositati e conferiti in sacchetti posti all'interno dei cestini stradali distribuiti in varie zone del territorio comunale, e sostituzione del sacchetto. I cestini sono identificati nell'apposita planimetria di cui all'**Allegato 6**, con **cadenza bisettimanale** in tutto il territorio, compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti non voluminosi abbandonati a fianco dei cestini, trasporto degli stessi presso l'area di trasferta comunale ed il successivo avvio a centri di recupero e/o smaltimento.
74. Il servizio dovrà essere comprensivo della fornitura di sacchetti semi trasparenti, da collocare all'interno di ogni cestino, a seconda della capacità dei contenitori.
75. I cestini da svuotare sono in totale N.120 circa. essi possono essere incrementati a discrezione dell'Amministrazione fino ad arrivare ad un massimo di 150, senza che la ditta possa avanzare alcuna richiesta di adeguamento economico. La tipologia dei cestini può prevedere la fornitura di contenitori appositi per la raccolta differenziata in sostituzione di quelli previsti per l'RSU.
76. I giorni di effettuazione di tale servizio sono da effettuarsi nelle giornate di lunedì e venerdì.
77. Compresa nel canone è prevista
 - a. la fornitura e il posizionamento in aree che verranno indicate dall'amministrazione comunale (es: frazione di Portole; Spiaggia Perla Sebina; etc.) di numero dieci (10) cassonetti carrellati da 1.100 litri per la raccolta differenziata, dotati di apertura elettronica,
 - b. l'onere dell'attivazione delle relative schede di apertura
 - c. la fornitura e il posizionamento in aree che verranno indicate dall'amministrazione comunale (es: frazione di Portole; Spiaggia Perla Sebina; etc.) di numero sedici (16) contenitori carrellati da 120 litri per la raccolta differenziata, dotati di anello fermasacco e pedale per l'apertura
 - d. lo svuotamento ed il recupero/smaltimento dei rifiuti stessi all'avvenuto riempimento dei contenitori;

18.2.8 Raccolta Oli alimentari esausti

78. L'Aggiudicataria deve provvedere alla Fornitura e posizionamento in aree che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale di numero due (2) idonei contenitori per la raccolta degli oli vegetali delle utenze domestiche. Nel canone è compresa la raccolta e lo smaltimento degli stessi all'avvenuto riempimento dei contenitori;

18.2.9 Pulizia mercato comunale; feste e sagre;

79. La raccolta settimanale dei rifiuti mercatali avverrà mediante contenitori posizionati (di adeguata volumetria rispetto alle esigenze) prima dell'apertura del mercato, alle ore 6.00, da operatori dell'Aggiudicataria;
80. I rifiuti saranno ritirati dall'Aggiudicataria entro le ore 15:00 del giorno stesso del mercato, che provvederà poi al trasporto e al conferimento del materiale **SEPARATO** per frazione differenziabile negli appositi spazi organizzati all'interno del CdR o direttamente verso lo smaltitore e/o recuperatore finale.
81. Una volta prelevati i rifiuti mercatali, gli incaricati dovranno provvedere oltre all'eventuale pulizia dell'area interessata dal deposito dei contenitori anche ad una pulizia del suolo interessato all'area mercatale, attraverso il servizio di spazzamento manuale.

82. In occasione delle feste, delle fiere o sagre periodiche, l'Aggiudicataria deve svolgere, su richiesta, un servizio specifico di raccolta differenziata predisponendo in loco i contenitori carrellati e la cartellonistica necessaria, nonché provvedere al ritiro dei rifiuti, e al recupero dei contenitori alla fine dell'evento. Tale raccolta deve riguardare almeno le seguenti frazioni: carta/cartone, plastica, vetro/lattine, frazione umida, frazione secca residua. Il kit fornito per gli eventi temporanei deve essere adeguato alle necessità in modo da semplificare le operazioni di gestione in carico ai gestori degli eventi e costituito da contenitori con le seguenti volumetrie: Umido 240 lt; vetro-lattine 240 lt; plastica 1.000 lt; carta 1.000 lt; secco residuo 1.000 lt. Il servizio (fornitura dei contenitori, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti in forma differenziata) è a carico dell'organizzatore della festa che riconoscerà il dovuto direttamente all'Aggiudicataria (secondo un canone concordato con il Comune).
83. L'Aggiudicataria dovrà provvedere alla presenza di un Ecocar per la raccolta mensile di rifiuti pericolosi provenienti da utenze domestiche e non, quali ad esempio raze – toner – pile – olio esausto – T/F – etc. Il servizio sarà garantito il secondo giovedì del mese e avrà durata di 2 ore mensili.

18.2.10 Pile E Medicinali

84. Il Comune possiede tre (3) contenitori per la raccolta differenziata delle Pile collocati sul territorio (cestini) e presso uffici e rivenditori di pile e uno (1) contenitori per la raccolta differenziata dei farmaci presso la farmacia. L'aggiudicataria dovrà fornire a sue spese nuovo contenitori per la raccolta delle pile.
85. L'Aggiudicataria provvede: a) allo svuotamento dei contenitori con cadenza minima mensile e comunque, a riempimento avvenuto, indipendentemente dalla frequenza, entro 2 giorni dalla richiesta del Comune, con deposito presso il Centro di Raccolta; b) al trasporto ed avvio allo smaltimento dei rifiuti raccolti presso impianti regolarmente autorizzati reperiti dall'Appaltatore in accordo con il Comune; c) alla pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori, assicurandone la piena efficienza anche mediante l'eventuale sostituzione.

18.2.11 Servizi Su Richiesta

86. L'Aggiudicataria, su richiesta, effettua i servizi di seguito indicati:
- Fornitura a prezzo agevolato di compostiere da distribuire ai cittadini con adeguata informazione relativamente all'utilizzo.
 - Possibilità di attivazione successiva del servizio spazzamento meccanico stradale, per circa 12 (dodici) ore settimanali.
 - Attivazione di un servizio di raccolta dei rifiuti vegetali (sfalci e ramaglie), con frequenza quindicinale, nel periodo compreso dal 1° marzo al 31 ottobre; tale servizio a domicilio è attivo solo per gli utenti che avranno sottoscritto apposito abbonamento a pagamento. Il servizio sarà attivo solo al raggiungimento di un numero minimo di utenze pari a 20 (venti). I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a mezzo di bidoni da 120/240/360 litri direttamente acquistati o noleggiati dall'utenza.
 - Attivazione di un servizio di Raccolta Porta a Porta per le UND della frazione Vetro e Lattine con frequenza settimanale compreso tra il mese di aprile e di settembre. Il servizio sarà attivo solo al raggiungimento di un numero minimo di utenze pari a 20 (venti). I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a mezzo di bidoni da 120/240/360 litri direttamente acquistati o noleggiati dall'utenza.
 - Tale servizio sarà direttamente riconosciuto dalle UND all'Aggiudicataria

18.3 COMUNE DI SULZANO

18.3.1 Raccolta frazione umida a domicilio (FORSU)

a) Rifiuti organici prodotti dalle utenze domestiche

1. L'Aggiudicataria deve effettuare il servizio intensivo a domicilio "porta a porta" di raccolta della frazione organica dei rifiuti;

FREQUENZA DI RACCOLTA UD E UND: 2 volte/settimana; il lunedì ed il giovedì.

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

2. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio porta a porta del rifiuto FORSU, che viene conferita dagli utenti (famiglie), tramite cestello 23-25 LT marrone, dove al suo interno sono riposti i sacchi in carta compostabile (vedi **ALLEGATO 3**). La consegna dei sacchetti è a carico dell'Aggiudicataria e dovrà avvenire due volte all'anno, indicativamente nel mese di ottobre e nel mese di marzo/aprile.
3. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc plurioperatore, con funzione di stazione mobile operativa.

b) Rifiuti organici prodotti dalle grandi utenze

4. L'Aggiudicataria deve effettuare il servizio intensivo a domicilio "porta a porta" di raccolta della frazione organica dei rifiuti – forsu - presso rivenditori di ortofrutta, fiorerie, alimentari con rivendita di frutta e verdura, supermercati, mense e pubblici esercizi dotati di ristorazione - trattorie, pizzerie, ristoranti, agriturismi, ecc., con le stesse modalità e le frequenze previste per le UD.

MODALITA' DI RACCOLTA:

5. Tutte le utenze, UND e UD sono già in possesso di contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'eventuale approvvigionamento è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Alle nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste. È prevista la nuova fornitura di contenitore "sottolavello" da 10 lt a tutte le utenze.
6. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare la medesima dotazione delle utenze domestiche; oppure, in alternativa e in accordo con il Comune, i contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente.
7. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
8. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione organica dei rifiuti urbani recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza. Gli addetti dell'Aggiudicataria provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.
9. Gli operatori della ditta Aggiudicataria dovranno provvedere ad un controllo meticoloso delle utenze, soprattutto in prossimità di auto parcheggiate vicino ai marciapiedi, se del caso gli operatori medesimi dovranno scendere dal mezzo per adempiere a quanto indicato.
10. In caso di sversamento di materiale sul suolo è fatto obbligo all'operatore di pulire immediatamente. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto umido difforni da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
11. In caso di accidentale, e comprovato, danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
12. Per la raccolta e il trasporto della frazione organica devono essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami.
13. L'espletamento di tale prestazione deve avvenire mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti e contenitori del volume di lt. 25 - 80 - 120 - 240 - 360.
14. Comprensiva del canone dovranno essere forniti e posizionati all'interno di aree, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale, due (2) idonei contenitori (da 240 lt) per la raccolta di rifiuti organici al fine di servire le "seconde case". Tali cassonetti dovranno essere accessibili agli utenti autorizzati. Nel corso del periodo di durata del presente contratto è obbligo da parte dell'Aggiudicataria l'eventuale sostituzione di tali cassonetti in altri idonei al recupero delle frazioni differenziate (come Plastica, Vetro e Lattine, Carta e Cartone, Rsu) senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
15. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale

18.3.2 Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati a domicilio (RSU)

16. L'Aggiudicataria deve effettuare il servizio intensivo a domicilio "porta a porta" di raccolta della frazione indifferenziata dei rifiuti – secco residuo

FREQUENZA DI RACCOLTA UD E UND: settimanale, nella giornata di sabato;

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

17. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio porta a porta del rifiuto urbano secco, che viene conferito dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi (grandi utenze o UND), tramite contenitore conforme fornito dall'aggiudicataria (per le UD e UND è previsto da 40 lt) dove al suo interno sono riposti i sacchi dedicati di colore grigio semitrasparente anch'essi direttamente forniti dall'Aggiudicataria.
18. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare la medesima dotazione delle utenze domestiche; oppure, in alternativa e in accordo con il Comune, i contenitori specificati nell'**Allegato 3** di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente.
19. Tutte le utenze, UND e UD dovranno quindi essere dotate di nuovi contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'approvvigionamento e la consegna dei contenitori è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste. La consegna dei sacchetti dovrà avvenire invece due volte all'anno, indicativamente nel mese di ottobre e nel mese di marzo/aprile.
20. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
21. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc plurioperatore, con funzione di stazione mobile operativa.
22. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione secca dei rifiuti urbani recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza. Gli addetti dell'Aggiudicataria provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.
23. Gli operatori della ditta Aggiudicataria dovranno provvedere ad un controllo meticoloso delle utenze, soprattutto in prossimità di auto parcheggiate vicino ai marciapiedi, se del caso gli operatori medesimi dovranno scendere dal mezzo per adempiere a quanto indicato.
24. In caso di sversamento di materiale sul suolo è fatto obbligo all'operatore di pulire immediatamente. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto umido difforni da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
25. In caso di accidentale, e comprovato, danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
26. Comprensiva del canone dovranno essere forniti e posizionati all'interno di aree, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale, due (2) idonei contenitori (da 1.100 lt) per la raccolta di rifiuti indifferenziati al fine di servire le "seconde case". Tali cassonetti dovranno essere accessibili agli utenti autorizzati (apertura elettronica tramite tessera). Nel corso del periodo di durata del presente contratto è obbligo da parte dell'Aggiudicataria l'eventuale sostituzione di tali cassonetti in altri idonei al recupero delle frazioni differenziate (come Plastica, Vetro e Lattine, Carta e Cartone, Forsu) senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
27. In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.

18.3.3 Imballaggi Primari In Plastica a domicilio

FREQUENZA DI RACCOLTA UD E UND: quindicinale (mercoledì delle settimane dispari)

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

28. L'Aggiudicataria deve effettuare raccolta a domicilio porta a porta degli imballaggi/confezioni in plastica, che viene conferita dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi (grandi utenze), tramite sacco trasparente da 110 lt, con frequenza quindicinale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
29. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare la medesima dotazione delle utenze domestiche; oppure, in alternativa e in accordo con il Comune, i contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente
30. Per le UND la volumetria dei contenitori è stabilita dal Comune fino ad un massimo di 1.100 litri per rifiuto per utente; tale volume corrisponde anche alla quantità massima per ogni raccolta a domicilio, salvo accordi specifici eccezionali tra Comune ed UND. Le volumetrie eccedenti saranno conferite direttamente dall'UND al CdR. Tale limite non si applica ai rifiuti conferiti dagli Uffici Comunali, dalle scuole sul territorio.
31. L'Aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto di tutto il materiale raccolto presso i centri di recupero fornendo al Comune documento di avvenuto conferimento.
32. L'Aggiudicataria non dovrà assolutamente raccogliere sacchetti contenenti materiali di diversa natura durante il servizio specifico e/o sacchetti contenenti anche materiali diversi dagli imballaggi plastici.
33. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc plurioperatore, con funzione di stazione mobile operativa.

18.3.4 Imballaggi E Materiali In Vetro E Lattine a domicilio

FREQUENZA DI RACCOLTA UD E UND: quindicinale (mercoledì delle settimane pari – in concomitanza con la frazione carta e cartone);

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 8 alle 14

MODALITA' DI RACCOLTA:

34. L'Aggiudicataria deve effettuare un servizio a domicilio porta a porta dei rifiuti in vetro e lattine, che viene conferita dagli utenti (famiglie), nonché dalle UND, tramite contenitore con frequenza quindicinale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
35. I rifiuti in vetro e lattine, che vengono esposti **tramite contenitore conforme** (per le UD e UND è previsto da 40 lt o in alternativa da 60 lt).
36. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare la medesima dotazione delle utenze domestiche; oppure, in alternativa e in accordo con il Comune, i contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente.
37. Tutte le utenze, UND e UD sono quindi già in possesso di contenitori di adeguata volumetria; l'eventuale approvvigionamento è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste.
38. Per le UND la volumetria dei contenitori è stabilita dal Comune fino ad un massimo di 1.100 litri per rifiuto per utente; tale volume corrisponde anche alla quantità massima per ogni raccolta a domicilio, salvo accordi specifici eccezionali tra Comune ed UND. Le volumetrie eccedenti saranno conferite direttamente dall'UND al CdR. Tale limite non si applica ai rifiuti conferiti dagli Uffici Comunali, dalle scuole sul territorio.
39. L'Aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto di tutto il materiale raccolto presso i centri di recupero fornendo al Comune copia del documento di avvenuto conferimento.
40. L'Aggiudicataria non dovrà assolutamente raccogliere contenitori contenenti materiali di diversa natura durante il servizio specifico e/o materiali diversi dagli imballaggi in vetro e metalli.
41. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un cassone da 22/25 mc, con funzione di stazione mobile operativa.
42. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione dei rifiuti urbani recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza. Gli addetti

dell'Aggiudicataria provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.

43. Gli operatori della ditta Aggiudicataria dovranno provvedere ad un controllo meticoloso delle utenze, soprattutto in prossimità di auto parcheggiate vicino ai marciapiedi, se del caso gli operatori medesimi dovranno scendere dal mezzo per adempiere a quanto indicato.
44. In caso di sversamento di materiale sul suolo è fatto obbligo all'operatore di pulire immediatamente. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto umido difformi da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
45. In caso di accidentale, e comprovato, danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
46. Comprensiva del canone dovranno essere forniti e posizionati all'interno di aree, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale, due (2) idonei contenitori (da 240 lt) per la raccolta di rifiuti differenziati (VETRO) al fine di servire le "seconde case". Tali cassonetti dovranno essere accessibili agli utenti autorizzati (apertura elettronica tramite tessera).
47. I sopra citati cassonetti saranno svuotati con cadenza settimanale nel periodo estivo (aprile – settembre compresi) e con frequenza quindicinale nel periodo invernale (ottobre – marzo compresi).
48. L'espletamento di tale prestazione deve avvenire mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti e contenitori del volume di lt. 40 – 120 – 240 – 360 o 1.100.
49. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale

18.3.5 Imballaggi E Materiali In Carta E Cartone a domicilio

FREQUENZA DI RACCOLTA UD E UND: quindicinale (mercoledì delle settimane pari – in concomitanza con la frazione vetro e lattine);

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

50. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio porta a porta degli imballaggi e materiali in carta e cartone, che vengono conferiti dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi, su suolo pubblico. La frazione sarà raccolta in forma sfusa ma legata, in scatole o sacchetti di carta.
51. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare i contenitori specificati nell'**Allegato 3)**: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente
52. Il servizio di raccolta deve essere effettuato dalla ditta con frequenza quindicinale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
53. Per la frazione di rifiuto è fatto obbligo di conferire gli imballaggi in cartone piegati e ridotti di volume che consentano lo svuotamento manuale da parte degli operatori della ditta incaricata (non superiori a 20 kg. di peso massimo, in riferimento all'attività promossa da Regione Lombardia, ATS, CGIL ed Associazione dei Comuni Bresciani circa la sicurezza degli operatori).
54. Per le UND la volumetria del rifiuto esposto è stabilita dal Comune fino ad un massimo di 1.100 litri per rifiuto per utente; tale volume corrisponde anche alla quantità massima per ogni raccolta a domicilio, salvo accordi specifici eccezionali tra Comune ed UND. Le volumetrie eccedenti saranno conferite direttamente dall'UND al CdR. Tale limite non si applica ai rifiuti conferiti dagli Uffici Comunali, dalle scuole sul territorio.
55. All'Aggiudicataria è fatto obbligo di riposizionare con cura il contenitore, qualora utilizzato, nel medesimo punto in cui è stato trovato.

MODALITA' OPERATIVE

56. La ditta potrà utilizzare un automezzo compattatore eventualmente accompagnato da una serie di mezzi satellite di minori dimensioni.
57. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali può

rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc pluri-operatore, con funzione di stazione mobile operativa.

58. L'Aggiudicataria non dovrà assolutamente raccogliere bidoncini o rifiuti contenenti materiali di diversa natura durante il servizio specifico.

18.3.6 Rifiuti Ingombranti a domicilio (RSI)

FREQUENZA DI RACCOLTA: mensile - a richiesta (su prenotazione presso un numero dedicato dell'azienda aggiudicataria)

ORARIO DI RACCOLTA: n.a.

59. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti programmato una giornata al mese; in caso di festività il servizio verrà effettuato il primo giorno lavorativo utile.
60. Per rifiuti ingombranti si intendono i materiali di volumetrie tali da non permettere il conferimento tramite sacchetti e/o contenitori.

MODALITA' DI RACCOLTA:

61. Il ritiro viene effettuato in prossimità del domicilio degli utenti che espongono i rifiuti ingombranti per un massimo di 5 pezzi o 2 mc (cada utenza) su suolo pubblico ma accessibile con furgone. Ogni servizio prevede un massimo di 10 punti di prelievo, prenotati dagli utenti presso il numero verde dedicato.
62. L'Aggiudicataria deposita i rifiuti ingombranti SAPARATAMENTE PER TIPOLOGIA presso il CdR in attesa del successivo avvio a recupero
63. L'Aggiudicataria riceve le prenotazioni degli utenti tramite il numero verde, rendiconta mensilmente al comune l'elenco degli utenti serviti ed i rifiuti ritirati (tipo e numero).
64. Il Comune può autorizzare servizi aggiuntivi, oltre ai 12 annuali programmati, qualora l'Aggiudicataria abbia ricevuto un numero elevato di richieste.
65. Ad ogni UD è consentito un massimo di due (2) prelievi all'anno. Superato questo limite l'Aggiudicataria attiverà il servizio di raccolta domiciliare, con onere a carico del cittadino che lo richiede; esso sarà riconosciuto direttamente all'Aggiudicataria secondo un listino approvato dall'Amministrazione Comunale.

18.3.7 Feste e sagre; Ecocar

87. In occasione delle feste, delle fiere o sagre periodiche, l'Aggiudicataria deve svolgere, su richiesta, un servizio specifico di raccolta differenziata predisponendo in loco i contenitori carrellati e la cartellonistica necessaria, nonché provvedere al ritiro dei rifiuti per tutta la durata dell'evento e dei contenitori alla fine dello stesso. Tale raccolta deve riguardare almeno le seguenti frazioni: carta/cartone, plastica, vetro/lattine, frazione umida, frazione secca residua. Il kit fornito per gli eventi temporanei deve essere adeguato alle necessità in modo da semplificare le operazioni di gestione in carico ai gestori degli eventi e costituito da contenitori con le seguenti volumetrie: Umido 240 lt; vetro-lattine 240 lt; plastica 1.000 lt; carta 1.000 lt; secco residuo 1.000 lt. Il servizio (fornitura dei contenitori, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti in forma differenziata) è a carico dell'organizzatore della festa che riconoscerà il dovuto direttamente all'Aggiudicataria.
88. L'Aggiudicataria dovrà provvedere alla presenza di un Ecocar per la raccolta mensile di rifiuti pericolosi provenienti da utenze domestiche e non, quali ad esempio raee – toner – pile – olio esausto – T/F – etc. Il servizio sarà garantito l'ultimo giovedì del mese e avrà durata di 2 ore mensili.

18.3.8 Servizi Su Richiesta

66. L'Aggiudicataria, su richiesta, effettua i servizi di seguito indicati:
- Fornitura a prezzo agevolato di compostiere da distribuire ai cittadini con adeguata informazione relativamente all'utilizzo.
 - Attivazione del servizio spazzamento meccanico stradale, per circa 12 (dodici) ore mensili.
 - Attivazione di un servizio di raccolta dei rifiuti vegetali (sfalci e ramaglie), con frequenza quindicinale, nel periodo compreso dal 1° marzo al 31 ottobre; tale servizio a domicilio è attivo solo per gli utenti che avranno sottoscritto apposito abbonamento a pagamento. Il servizio sarà attivo solo al raggiungimento di un numero minimo di utenze pari a 10 (dieci). I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a mezzo di bidoni da 120/240/360 litri direttamente acquistati o noleggiati dall'utenza.

- d. Attivazione di un servizio di Raccolta Porta a Porta per le UND della frazione Plastica, carta e Cartone, vetro e Lattine con frequenza settimanale compreso tra il mese di aprile e di settembre. Il servizio sarà attivo solo al raggiungimento di un numero minimo di utenze pari a 6 (sei). I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a mezzo di bidoni da 120/240/360 litri direttamente acquistati o noleggiati dall'utenza. Tale servizio sarà direttamente riconosciuto dalle UND all'Aggiudicataria

18.4. COMUNE DI PISOgne

Vista la particolarità urbanistica del Comune di Pisonne, nelle zone del centro storico o nelle frazioni, i mezzi dovranno avere dimensioni tali da poter transitare anche in spazi ristretti. Qualora alcune vie non siano raggiungibili dai mezzi messi a disposizione dell'Aggiudicataria i rifiuti dovranno essere raccolti manualmente (operatore a piedi). L'Aggiudicataria potrà concordare con il Comune, che ha facoltà di accettare, l'individuazione di zone specifiche per alcuni gruppi di utenti per la raccolta dei rifiuti. Sarà comunque a carico dell'Aggiudicataria un'adeguata attività di condizione e informazione degli utenti interessati.

18.4.1 Raccolta frazione umida a domicilio (FORSU)

a) Rifiuti organici prodotti dalle utenze domestiche

1. L'Aggiudicataria deve effettuare il servizio intensivo a domicilio "porta a porta" di raccolta della frazione organica dei rifiuti;

FREQUENZA DI RACCOLTA INVERNALE PER UD e UND: due vv/settimana (lunedì e venerdì)

FREQUENZA DI RACCOLTA ESTIVO PER UD E UND (da 01/06 al 30/09): tre vv/settimana (lunedì mercoledì e venerdì)

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 13

MODALITA' DI RACCOLTA:

2. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio porta a porta del rifiuto FORSU, che viene conferita dagli utenti (famiglie), tramite cestello 23-25 LT marrone, dove al suo interno sono riposti i rifiuti all'interno di sacchi in carta compostabile (vedi **ALLEGATO 3**).
3. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc plurioperatore, con funzione di stazione mobile operativa.

b) Rifiuti organici prodotti dalle grandi utenze

4. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio "porta a porta" di raccolta della frazione organica dei rifiuti – forsu - presso rivenditori di ortofrutta, fiorerie, alimentari con rivendita di frutta e verdura, supermercati, mense e pubblici esercizi dotati di ristorazione - trattorie, pizzerie, ristoranti, agriturismi, ecc., con le stesse modalità e le frequenze previste per le UD.

MODALITA' DI RACCOLTA:

5. Tutte le utenze, UND e UD sono già in possesso di contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'eventuale approvvigionamento è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste.
6. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare la medesima dotazione delle utenze domestiche; oppure, in alternativa e in accordo con il Comune, i contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente.
7. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
8. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione organica dei rifiuti urbani recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza. Gli

addetti dell'Aggiudicataria provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.

9. Gli operatori della ditta Aggiudicataria dovranno provvedere ad un controllo meticoloso delle utenze, soprattutto in prossimità di auto parcheggiate vicino ai marciapiedi, se del caso gli operatori medesimi dovranno scendere dal mezzo per adempiere a quanto indicato.
10. In caso di sversamento di materiale sul suolo è fatto obbligo all'operatore di pulire immediatamente. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto umido difformi da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
11. In caso di accidentale, e comprovato, danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
12. Per la raccolta e il trasporto della frazione organica devono essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami.
13. L'espletamento di tale prestazione deve avvenire mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti e contenitori del volume di lt. 25 - 120 - 240 - 360.
14. Comprensiva del canone dovranno essere forniti e posizionati all'interno di aree, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale, dieci (10) idonei contenitori (da 360 lt) per la raccolta di rifiuti differenziati FORSU al fine di servire le "seconde case", campeggi e B&B. Tali cassonetti dovranno essere accessibili solo agli utenti autorizzati (per mezzo di apertura elettronica tramite tessera).
15. I sopra citati cassonetti saranno svuotati con cadenza tri-settimanale nel periodo estivo (aprile - settembre compresi) e con frequenza bi-settimanale nel periodo invernale (ottobre - marzo compresi).
16. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale

18.4.2 Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati a domicilio (RSU)

17. L'Aggiudicataria deve effettuare il servizio intensivo a domicilio "porta a porta" di raccolta della frazione indifferenziata dei rifiuti - secco residuo

FREQUENZA DI RACCOLTA UD E UND: settimanale: (mercoledì):

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 13

MODALITA' DI RACCOLTA:

18. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio porta a porta del rifiuto urbano secco, che viene conferito dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi (grandi utenze o UND), tramite contenitore conforme con frequenza settimanale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
19. Tutte le utenze, UND e UD sono già in possesso di contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'eventuale approvvigionamento è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste.
20. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare la medesima dotazione delle utenze domestiche; oppure, in alternativa e in accordo con il Comune, i contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente.
21. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
22. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta dotato l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc plurioperatore, con funzione di stazione mobile operativa.
23. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione secca dei rifiuti urbani devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza. Gli addetti

dell'Aggiudicataria provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.

24. Gli operatori della ditta Aggiudicataria dovranno provvedere ad un controllo meticoloso delle utenze, soprattutto in prossimità di auto parcheggiate vicino ai marciapiedi, se del caso gli operatori medesimi dovranno scendere dal mezzo per adempiere a quanto indicato.
25. In caso di sversamento di materiale sul suolo è fatto obbligo all'operatore di pulire immediatamente. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto umido difformi da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
26. In caso di accidentale, e comprovato, danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
27. L'espletamento di tale prestazione deve avvenire mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti e contenitori del volume di lt. 40 - 120 - 240 - 360 - 1.100.
28. Comprensiva del canone dovranno essere forniti e posizionati all'interno di aree, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale, dieci (10) idonei contenitore (da 1.100 lt) per la raccolta di rifiuti indifferenziati al fine di servire le "seconde case", campeggi e B&B. Tali cassonetti dovranno essere accessibili agli utenti autorizzati (apertura elettronica tramite tessera). Nel corso del periodo di durata del presente contratto è obbligo da parte dell'Aggiudicataria l'eventuale sostituzione di tali cassonetti in altri idonei al recupero delle frazioni differenziate di Plastica, vetro e lattine, Carta e Cartone senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
29. I sopra citati cassonetti saranno svuotati con cadenza settimanale.
30. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale
31. Dovrà inoltre essere fornito e posizionato all'interno di un'area che verrà indicata dall'Amministrazione Comunale tre (3) idonei contenitore (cassonetto 1.000 lt) per la raccolta di rifiuti tessili sanitari (pannolini e pannoloni). Tale cassonetto dovrà essere accessibile agli utenti autorizzati (apertura elettronica tramite tessera).
32. Il rifiuto tessile sanitario (pannolini e pannoloni) recuperato dovrà essere conferito presso un centro di riciclo autorizzato (se attivato ed operante entro un'area di 50 km dal territorio comunale) per il riuso come materia prima secondaria.

18.4.3 Rifiuti tessili sanitari (pannolini e pannoloni)

33. L'Aggiudicataria deve effettuare il servizio a domicilio "porta a porta" di raccolta della frazione tessile sanitaria (pannolini e pannoloni)

FREQUENZA DI RACCOLTA UD E UND: bisettimanale; (lunedì e venerdì);

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 13

MODALITA' DI RACCOLTA:

34. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio porta a porta del rifiuto tessile sanitario (pannolini e pannoloni), che viene conferito dagli utenti (famiglie), tramite sacchetto conforme con frequenza bisettimanale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
35. Tale servizio sarà accessibile agli utenti autorizzati (tramite iscrizione ad una lista previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale).
36. L'aggiudicataria in presenza di rifiuto esposto con sacco conforme presso utenza non iscritta dovrà comunque prelevare il rifiuto. Provvederà poi a comunicare all'Amministrazione Comunale il numero la via ed il numero civico affinché si possa provvedere ad un aggiornamento della lista.
37. Il rifiuto tessile sanitario (pannolini/pannoloni) potrà comunque essere conferito da parte dell'utenza nella frazione RSU

18.4.4 Imballaggi E Materiali In Plastica A Domicilio

FREQUENZA DI RACCOLTA UD e UND: settimanale; giovedì

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 13

MODALITA' DI RACCOLTA:

38. L'Aggiudicataria deve effettuare raccolta a domicilio porta a porta degli imballaggi/confezioni in plastica, che viene conferita dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi (grandi utenze), tramite sacco trasparente da 110 lt trasparente, con frequenza settimanale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
39. Le utenze UND potranno avere in dotazione, oltre che i previsti sacchetti, nuovi contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'approvvigionamento è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti.
40. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
41. L'Aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto di tutto il materiale raccolto presso i centri di recupero fornendo al Comune documento di avvenuto conferimento.
42. L'Aggiudicataria non dovrà assolutamente raccogliere sacchetti contenenti materiali di diversa natura durante il servizio specifico e/o sacchetti contenenti anche materiali diversi dagli imballaggi plastici.
43. In caso di riscontro di conferimenti errati di rifiuto da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
44. Comprensiva del canone dovranno essere forniti e posizionati all'interno di aree, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale, cinque (5) idonei contenitori (da 1.100 lt) per la raccolta di rifiuti differenziati (Plastica) al fine di servire le "secondo case", campeggi e B&B. Tali cassonetti dovranno essere accessibili agli utenti autorizzati (apertura elettronica tramite tessera).
45. I sopra citati cassonetti saranno svuotati con cadenza settimanale nel periodo estivo (aprile – settembre compresi) e con frequenza quindicinale nel periodo invernale (ottobre – marzo compresi).
46. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc plurioperatore, con funzione di stazione mobile operativa.
47. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale

18.4.5 Imballaggi E Materiali In Vetro E Metalli A Domicilio

FREQUENZA DI RACCOLTA UD e UND: settimanale; venerdì

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 13

48. L'Aggiudicataria deve effettuare un servizio intensivo a domicilio porta a porta dei materiali in vetro e lattine, che viene conferita dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi (grandi utenze), tramite contenitore con frequenza settimanale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
49. Tutte le utenze, UND e UD sono già in possesso di contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'eventuale approvvigionamento è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste.
50. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare la medesima dotazione delle utenze domestiche; oppure, in alternativa e in accordo con il Comune, i contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente.
51. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
52. L'Aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto di tutto il materiale raccolto presso i centri di recupero fornendo al Comune copia del documento di avvenuto conferimento.
53. L'Aggiudicataria non dovrà assolutamente raccogliere contenitori contenenti materiali di diversa natura durante il servizio specifico e/o materiali diversi dagli imballaggi in vetro e metalli.

54. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un cassone da 22/25 mc, con funzione di stazione mobile operativa.
55. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione dei rifiuti urbani recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza. Gli addetti dell'Aggiudicataria provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.
56. Gli operatori della ditta Aggiudicataria dovranno provvedere ad un controllo meticoloso delle utenze, soprattutto in prossimità di auto parcheggiate vicino ai marciapiedi, se del caso gli operatori medesimi dovranno scendere dal mezzo per adempiere a quanto indicato.
57. In caso di sversamento di materiale sul suolo è fatto obbligo all'operatore di pulire immediatamente. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto umido difforni da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
58. In caso di accidentale, e comprovato, danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
59. Comprensiva del canone dovranno essere forniti e posizionati all'interno di aree, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale, cinque (5) idonei contenitori (da 1.100 lt) per la raccolta di rifiuti differenziati (VETRO) al fine di servire le "seconde case", campeggi e B&B. Tali cassonetti dovranno essere accessibili agli utenti autorizzati (apertura elettronica tramite tessera).
60. I sopra citati cassonetti saranno svuotati con cadenza settimanale nel periodo estivo (aprile – settembre compresi) e con frequenza quindicinale nel periodo invernale (ottobre – marzo compresi).
61. L'espletamento di tale prestazione deve avvenire mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti e contenitori del volume di lt. 40 – 120 – 240 – 360 o 1.100.
62. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale

18.4.6 Imballaggi E Materiali In Carta E Cartone A Domicilio

FREQUENZA DI RACCOLTA: SETTIMANALE: giovedì

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

63. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio porta a porta degli imballaggi e materiali in carta e cartone, che vengono conferiti dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi, tramite contenitore conforme fornito dall'aggiudicataria (per le UD è previsto da 40 lt).
64. Tutte le utenze, UND e UD sono già in possesso di contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'eventuale approvvigionamento è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste.
65. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare la medesima dotazione delle utenze domestiche; oppure, in alternativa e in accordo con il Comune, i contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente.
66. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
67. Il servizio di raccolta deve essere effettuato dalla ditta con frequenza settimanale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
68. Per la frazione di rifiuto eccedente la capacità di contenimento del contenitore dedicato è fatto obbligo di conferire gli imballaggi in cartone piegati e ridotti di volume che consentano lo svuotamento manuale da parte degli operatori della ditta incaricata (non superiori a 20 kg. di peso massimo, in riferimento all'attività promossa da Regione Lombardia, ATS, CGIL ed Associazione dei Comuni Bresciani circa la sicurezza degli operatori).

69. All'Aggiudicataria è fatto obbligo di riposizionare con cura il contenitore, qualora utilizzato, nel medesimo punto in cui è stato trovato.
70. Comprensiva del canone dovranno essere forniti e posizionati all'interno di aree, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale, cinque (5) idonei contenitori (da 1.100 lt) per la raccolta di rifiuti differenziati (CARTA E CARTONE) al fine di servire le "seconde case", campeggi e B&B. Tali cassonetti dovranno essere accessibili agli utenti autorizzati (apertura elettronica tramite tessera).
71. I sopra citati cassonetti saranno svuotati con cadenza settimanale nel periodo estivo (aprile – settembre compresi) e con frequenza quindicinale nel periodo invernale (ottobre – marzo compresi).

MODALITA' OPERATIVE

72. La ditta potrà utilizzare un automezzo compattatore eventualmente accompagnato da una serie di mezzi satellite di minori dimensioni.
73. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc pluri-operatore, con funzione di stazione mobile operativa.
74. In caso di sversamento di materiale sul suolo è fatto obbligo all'operatore di pulire immediatamente. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto umido difformi da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
75. In caso di accidentale, e comprovato, danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
76. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale

18.4.7 Rifiuti Ingombranti A Domicilio (RSI)

FREQUENZA DI RACCOLTA: MENSILE (su prenotazione presso un numero dedicato dell'azienda aggiudicataria)

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

77. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti programmato una giornata al mese; in caso di festività il servizio verrà effettuato il primo giorno lavorativo utile.
78. Per rifiuti ingombranti si intendono i materiali di volumetrie tali da non permettere il conferimento tramite sacchetti e/o contenitori.

MODALITA' DI RACCOLTA:

79. Il ritiro viene effettuato in prossimità del domicilio degli utenti che espongono i rifiuti ingombranti per un massimo di 5 pezzi o 2 mc (cada utenza) su suolo pubblico ma accessibile con furgone. Ogni servizio prevede un massimo di 10 punti di prelievo, prenotati dagli utenti presso il numero verde dedicato.
80. L'Aggiudicataria deposita i rifiuti ingombranti SAPARATAMENTE PER TIPOLOGIA presso il CdR in attesa del successivo avvio a recupero
81. L'Aggiudicataria riceve le prenotazioni degli utenti tramite il numero verde, rendiconta mensilmente al comune l'elenco degli utenti serviti ed i rifiuti ritirati (tipo e numero).
82. Il Comune può autorizzare servizi aggiuntivi, oltre ai 12 annuali programmati, qualora l'Aggiudicataria abbia ricevuto un numero elevato di richieste.
83. Ad ogni UD è consentito un massimo di due (2) prelievi all'anno. Superato questo limite l'Aggiudicataria attiverà il servizio di raccolta domiciliare, con onere a carico del cittadino che lo richiede; esso sarà riconosciuto direttamente all'Aggiudicataria secondo un listino approvato dall'Amministrazione Comunale.

18.4.8 Verde e Ramaglie

FREQUENZA DI RACCOLTA: MENSILE martedì (marzo ad ottobre compresi)

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 8 alle 16

84. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio dei rifiuti verde e ramaglie programmato una giornata al mese; in caso di festività il servizio verrà effettuato il primo giorno lavorativo utile.
85. Per rifiuti verde e ramaglie si intendono erba da giardino e foglie; rami, ramaglie, potature di alberi e siepi.
86. Il Servizio a domicilio è attivo solo per gli utenti che avranno sottoscritto apposito abbonamento a pagamento. Il servizio sarà attivo solo al raggiungimento di un numero minimo di utenze pari a 20 (venti). I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a mezzo di bidoni da 120/240/360 litri direttamente acquistati o noleggiati dall'utenza.

MODALITA' DI RACCOLTA:

87. Il ritiro viene effettuato in prossimità del domicilio degli utenti che espongono i rifiuti e potranno utilizzare solo ed esclusivamente il contenitore idoneo.

18.4.9 Spazzamento Stradale - Pulizia Ed Igiene Del Suolo

88. Il servizio prevede la pulizia completa della sede stradale (strade, piazze, viali, cunette stradali, percorsi pedonali, piste ciclabili, porticati pubblici, aiuole spartitraffico, sottopassaggi, etc.) e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da ghiaia, sabbia, detriti, carta e cartacce, foglie, immondizie e qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte (comprese le deiezioni canine ed i mozziconi di sigarette, pacchetti vuoti, bottigliette e lattine), compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti non voluminosi abbandonati a fianco dei contenitori, nonché raccolta e trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione, con le modalità richieste dall'Amministrazione Comunale.
89. Tale servizio riguarda esclusivamente lo spazzamento meccanizzato, con mezzo rispondente alle caratteristiche idonee per poter accedere a tutte le strade, frazioni comprese. La squadra di lavoro dovrà essere composta da un conducente e da un supporto di n. 1 operatori a terra, dotato di soffiatore e strumentazione necessaria alla pulizia, come di seguito specificato:

Mezzo	Numero ore di servizio	Personale
n. 1 spazzatrice	60 h/mese	n. 1 conducente e 1 operatore appiedato munito di soffiatore

90. La dotazione di materiali e attrezzature atte allo svolgimento delle operazioni di spazzamento è a carico totale dell'Aggiudicataria.
91. L'Aggiudicataria è tenuta a svolgere i servizi di spazzamento di tutte le strade e marciapiedi comunali posti all'interno dei centri abitati. Eventuali informazioni mancanti dovranno essere reperite autonomamente dal concorrente.
92. Nei tratti eventualmente non raggiungibili dal mezzo meccanico, il servizio dovrà essere eseguito anche con spazzamento manuale.
93. Nell'esecuzione del servizio di spazzamento meccanizzato con operatore di supporto, dovrà essere data la priorità temporale alla pulizia dei marciapiedi, aiuole e altri manufatti che si trovino lungo le strade di transito della spazzatrice, al fine di agevolarne la raccolta.
94. L'Aggiudicataria dovrà altresì avere in dotazione ed utilizzare soffiatori leggeri elettrici a mano per agevolare la raccolta di fogliame, materiali leggeri.
95. L'Aggiudicataria verificherà tempestivamente se vi siano impedimenti che intralcino il servizio di spazzamento, segnalandoli telefonicamente al servizio ecologia comunale che provvederà a farne attuare la rimozione;
96. La raccolta e il trasporto dei rifiuti derivanti da spazzamento sono a carico dell'Aggiudicataria, mentre è a carico del Comune l'onere dello smaltimento/trattamento; i quantitativi di materiale raccolto dovranno essere comunicati al Comune con frequenza mensile.
97. L'Aggiudicataria dovrà provvedere alla redazione del calendario di programmazione dei servizi di spazzamento come da cronoprogramma:
- N° 6 interventi mensili da 8 ore effettive di operatività (verificabile da GPS satellitare) così suddivisi:
 - 1° martedì del mese: PISOGNE SUD
 - 2° martedì del mese: Frazione di GRATACASOLO
 - 3° martedì del mese: PISOGNE NORD

- iv. 1° sabato del mese: PISOGNE NORD (tra cui una volta ogni 3 mesi circa la pulizia della zona industriale di via A. Caggioli dopo Villaggio Verdelago)
 - v. 3° sabato del mese: PISOGNE SUD
 - vi. 4° sabato del mese: Frazione di GRATACASOLO
 - b. N° 2 interventi mensili da 6 ore effettive di operatività (verificabile da GPS satellitare) così suddivisi:
 - i. 2° sabato del mese: AMBITO 2 (Frazioni di GRIGNAGHE, FRAINE, SONVICO, PONTASIO, SINIGA e VAL PALOT)
 - c. Nel periodo estivo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre di ogni anno, dovranno inoltre essere garantiti interventi settimanali nel Centro Sorico di Pisogne (per un minimo di servizio pari a 2 ore/gg). Il servizio è compreso nel canone.
98. L'Aggiudicataria dovrà provvedere allo svuotamento del materiale raccolto giornalmente e depositandolo presso i container posizionati in idonea area di proprietà comunale.
99. L'aggiudicataria dovrà inoltre provvedere allo svuotamento dei rifiuti depositati e conferiti in sacchetti posti all'interno dei cestini stradali distribuiti in varie zone del territorio comunale, e sostituzione del sacchetto.
100. I cestini sono identificati nell'apposita planimetria di cui all'**Allegato 6**, con **cadenza bisettimanale** in un territorio definito territorio (**Capoluogo, lungolago, ciclabile Vello Toline**), compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti non voluminosi abbandonati a fianco dei cestini, trasporto degli stessi presso l'area di trasferimento comunale ed il successivo avvio a centri di recupero e/o smaltimento.
101. Il servizio dovrà essere comprensivo della fornitura di sacchetti semi trasparenti, da collocare all'interno di ogni cestino, a seconda della capacità dei contenitori.
102. I cestini da svuotare sono in totale N.120 circa. essi possono essere incrementati a discrezione dell'Amministrazione fino ad arrivare ad un massimo di 150, senza che la ditta possa avanzare alcuna richiesta di adeguamento economico. La tipologia dei cestini può prevedere la fornitura di contenitori appositi per la raccolta differenziata in sostituzione di quelli previsti per l'RSU.
103. I giorni di esecuzione di tale servizio sono da effettuarsi nelle giornate di venerdì mattina e domenica mattina dal 01 giugno al 30 settembre compresi.
104. È inoltre da prevedere un intervento straordinario per la giornata del 2 giugno e del 15 agosto di tutti gli anni di servizio.

18.4.10 Pulizia Mercato Comunale Di Pisogne

105. L'Aggiudicataria provvederà alla pulizia settimanale dell'area dove si svolge il mercato comunale con inizio del servizio alle 13.00 e termine dello stesso alle ore 15.00 (il venerdì ad eccezione delle date stabilite dalla Regione Lombardia).
106. La raccolta settimanale dei rifiuti mercatali avverrà mediante contenitori posizionati (di adeguata volumetria rispetto alle esigenze) prima dell'apertura del mercato, alle ore 6.00, da operatori dell'Aggiudicataria;
107. I rifiuti saranno ritirati dall'Aggiudicataria entro le ore 15:00 del giorno stesso del mercato, che provvederà poi al trasporto e al conferimento del materiale SEPARATO per frazione differenziabile negli appositi spazi organizzati all'interno del CdR o direttamente verso lo smaltitore e/o recuperatore finale.
108. Una volta prelevati i rifiuti mercatali, gli incaricati dovranno provvedere oltre all'eventuale pulizia dell'area interessata dal deposito dei contenitori anche ad una pulizia del suolo interessato all'area mercatale, attraverso il servizio di spazzamento manuale.
109. Lo svuotamento giornaliero dei suddetti contenitori deve essere garantito per tutta la durata dell'evento.
110. Il servizio (fornitura dei contenitori, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti in forma differenziata) è a pagamento.
111. L'Aggiudicataria dovrà provvedere alla presenza di un Ecocar per la raccolta mensile di rifiuti pericolosi provenienti da utenze domestiche e non, quali ad esempio racc - toner - pile - olio esausto - T/F - etc. Il servizio sarà garantito l'ultimo giovedì del mese e avrà durata di 2 ore mensili.
112. L'Aggiudicataria deve provvedere alla Fornitura e posizionamento in aree che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale di numero quattro (4) idonei contenitori per la raccolta degli oli vegetali delle utenze domestiche. Nel canone è compresa la raccolta e lo smaltimento degli stessi all'avvenuto riempimento dei contenitori; dovranno essere posizionati a Pisogne in Via Rimembranze e presso il Cimitero in Via Ronchi; in frazione Gratacasolo in prossimità della scuola via Don Salvetti e in località Toline nelle vicinanze del campo sportivo.

18.4.11 Pile E Medicinali

113. I RUP sono conferiti dagli utenti in appositi contenitori posizionati fuori dagli esercizi commerciali individuati nell'ALLEGATO 6).
114. La Aggiudicataria provvede alla raccolta presso i soggetti individuati e presso le stazioni ecologiche comunali con successivo trasporto agli impianti di trattamento.
115. In particolare, la Aggiudicataria deve provvedere allo svuotamento dei seguenti contenitori di RUP, in modalità di sicurezza e senza sversamento al suolo. Tali rifiuti dovranno essere trasferiti in idonei contenitori ed avviati al trattamento:

Rifiuto	Svuotamenti Annuì	Numero postazioni stradali
PILE ESAUSTE	12	7
MEDICINALI	12	3

18.4.12 Feste e sagre

116. In occasione delle feste, delle fiere o sagre periodiche (circa n°13 eventi annuali), l'Aggiudicataria deve svolgere, su richiesta, un servizio specifico di raccolta differenziata predisponendo in loco i contenitori carrellati e la cartellonistica necessaria; nonché provvedere al ritiro dei contenitori alla fine dell'evento.
117. Tale raccolta deve riguardare almeno le seguenti frazioni: carta/cartone, plastica, vetro/lattine, frazione umida, frazione secca residua. Il kit fornito per gli eventi temporanei deve essere adeguato alle necessità in modo da semplificare le operazioni di gestione in carico ai gestori degli eventi e costituito da contenitori con le seguenti volumetrie: Umido 240 lt; vetro-lattine 240 lt; plastica 1.000 lt; carta 1.000 lt; secco residuo 1.000 lt.
118. Successivamente alla fine dell'evento, l'Aggiudicataria dovrà provvedere alla pulizia dell'area dedicata anche con l'ausilio della spazzatrice meccanica. Su richiesta sono previsti servizi di pulizia anche durante lo svolgimento dell'evento che dovesse durare più giorni (in particolare in occasione della Mostra Mercato e Festa del Fungo).
119. L'Aggiudicataria dovrà provvedere alla presenza di un Ecocar per la raccolta mensile di rifiuti pericolosi provenienti da utenze domestiche e non, quali ad esempio rae – toner – pile – olio esausto – T/F – etc. Il servizio sarà garantito l'ultimo venerdì del mese e avrà durata di 2 ore mensili (in concomitanza con il mercato settimanale).

18.5 COMUNE DI ZONE

18.5.1 Raccolta frazione umida a domicilio (FORSU)

a) Rifiuti organici prodotti dalle utenze domestiche

1. L'Aggiudicataria deve effettuare il servizio intensivo a domicilio "porta a porta" di raccolta della frazione organica dei rifiuti;

FREQUENZA DI RACCOLTA INVERNALE PER UD e UND: 2 volte/settimana (lunedì; venerdì)
ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

2. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio porta a porta del rifiuto FORSU, che viene conferita dagli utenti (famiglie), tramite cestello 23-25 LT marrone, dove al suo interno sono riposti i rifiuti all'interno di sacchi in carta compostabile (vedi ALLEGATO 3).
3. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc plurioperatore, con funzione di stazione mobile operativa.

b) Rifiuti organici prodotti dalle grandi utenze

4. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio "porta a porta" di raccolta della frazione organica dei rifiuti – forsu - presso rivenditori di ortofrutta, fiorerie, alimentari con rivendita di frutta e verdura, supermercati, mense e pubblici esercizi dotati di ristorazione - trattorie, pizzerie, ristoranti, agriturismi, ecc., con le stesse modalità e le frequenze previste per le UD.

FREQUENZA DI RACCOLTA: 2 volte/settimana (lunedì; venerdì)

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

67. Tutte le utenze, UND e UD dovranno essere dotate di nuovi contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'approvvigionamento e la consegna è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste. È prevista la nuova fornitura di contenitore "sottolavello" da 10 lt a tutte le utenze.
68. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare la medesima dotazione delle utenze domestiche; oppure, in alternativa e in accordo con il Comune, i contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente.
5. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
6. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione organica dei rifiuti urbani recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza. Gli addetti dell'Aggiudicataria provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.
7. Gli operatori della ditta Aggiudicataria dovranno provvedere ad un controllo meticoloso delle utenze, soprattutto in prossimità di auto parcheggiate vicino ai marciapiedi, se del caso gli operatori medesimi dovranno scendere dal mezzo per adempiere a quanto indicato.
8. In caso di sversamento di materiale sul suolo è fatto obbligo all'operatore di pulire immediatamente. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto umido difforni da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
9. In caso di accidentale, e comprovato, danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
10. Per la raccolta e il trasporto della frazione organica devono essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami.
11. L'espletamento di tale prestazione deve avvenire mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti e contenitori del volume di lt. 25 - 120 - 240 - 360.
12. Comprensiva del canone dovranno essere forniti e posizionati all'interno di aree, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale, venticinque (25) idonei contenitori (da 110 lt) per la raccolta di rifiuti differenziati FORSU.
13. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale
14. I sopra citati cassonetti saranno svuotati con la stessa frequenza del calendario della raccolta PaP.

18.5.2 Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati a domicilio (RSU)

15. L'Aggiudicataria deve effettuare il servizio intensivo a domicilio "porta a porta" di raccolta della frazione indifferenziata dei rifiuti – secco residuo

FREQUENZA DI RACCOLTA UD E UND: settimanale; (martedì);

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

16. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio porta a porta del rifiuto urbano secco, che viene conferito dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi (grandi utenze o UND), tramite contenitore conforme con frequenza settimanale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
17. Tutte le utenze, UND e UD sono già in possesso di contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'eventuale approvvigionamento è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste.
18. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare la medesima dotazione delle utenze domestiche; oppure, in alternativa e in accordo con il Comune, i contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente.
19. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
20. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta dotato l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc plurioperatore, con funzione di stazione mobile operativa.
21. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione secca dei rifiuti urbani devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza. Gli addetti dell'Aggiudicataria provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.
22. Gli operatori della ditta Aggiudicataria dovranno provvedere ad un controllo meticoloso delle utenze, soprattutto in prossimità di auto parcheggiate vicino ai marciapiedi, se del caso gli operatori medesimi dovranno scendere dal mezzo per adempiere a quanto indicato.
23. In caso di sversamento di materiale sul suolo è fatto obbligo all'operatore di pulire immediatamente. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto umido difforni da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
24. In caso di accidentale, e comprovato, danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
25. L'espletamento di tale prestazione deve avvenire mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti e contenitori del volume di lt. 40 - 120 - 240 - 360 - 1.100.
26. Comprensiva del canone dovranno essere forniti e posizionati all'interno di aree, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale, dieci (12) idonei contenitori (da 1.100 lt) per la raccolta di rifiuti indifferenziati. Tali cassonetti dovranno essere accessibili agli utenti autorizzati (apertura elettronica tramite tessera). Nel corso del periodo di durata del presente contratto è obbligo da parte dell'Aggiudicataria l'eventuale sostituzione di tali cassonetti in altri idonei al recupero delle frazioni differenziate di Plastica, vetro e lattine, Carta e Cartone senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
27. I sopra citati cassonetti saranno svuotati con cadenza settimanale.
28. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale
29. Il rifiuto tessile sanitario (pannolini e pannoloni) recuperato dovrà essere conferito presso un centro di riciclo autorizzato (se attivato ed operante entro un'area di 50 km dal territorio comunale) per il riuso come materia prima secondaria.

18.5.3 Imballaggi E Materiali In Plastica

FREQUENZA DI RACCOLTA UD e UND: quindicinale (mercoledì delle settimane dispari):

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

30. L'Aggiudicataria deve effettuare raccolta a domicilio porta a porta degli imballaggi/confezioni in plastica, che viene conferita dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi (grandi utenze), tramite sacco trasparente da 110 lt trasparente, con frequenza quindicinale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
31. Le utenze UND potranno avere in dotazione, oltre che i previsti sacchetti, nuovi contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'approvvigionamento è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti.
32. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
33. L'Aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto di tutto il materiale raccolto presso i centri di recupero fornendo al Comune documento di avvenuto conferimento.
34. L'Aggiudicataria non dovrà assolutamente raccogliere sacchetti contenenti materiali di diversa natura durante il servizio specifico e/o sacchetti contenenti anche materiali diversi dagli imballaggi plastici.
35. In caso di riscontro di conferimenti errati di rifiuto da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
36. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc plurioperatore, con funzione di stazione mobile operativa.
37. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale

18.5.4 Imballaggi E Materiali In Vetro E Metalli A Domicilio

FREQUENZA DI RACCOLTA UD e UND: quindicinale (mercoledì delle settimane pari):

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

38. L'Aggiudicataria deve effettuare un servizio intensivo a domicilio porta a porta dei materiali in vetro e lattine, che viene conferita dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi (grandi utenze), tramite contenitore con frequenza quindicinale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
39. Tutte le utenze, UND e UD sono già in possesso di contenitori di adeguata volumetria da esporre nei giorni di conferimento; l'eventuale approvvigionamento è garantito dalla Aggiudicataria secondo le modalità descritte all'art. 27 del presente capitolato. Per le nuove utenze essi saranno consegnati dal Comune al momento dell'apertura della posizione rifiuti o reperiti presso il CdR secondo le modalità previste.
40. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare la medesima dotazione delle utenze domestiche; oppure, in alternativa e in accordo con il Comune, i contenitori specificati nell'Allegato 3 di maggiore volumetria: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente.
41. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
42. L'Aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto di tutto il materiale raccolto presso i centri di recupero fornendo al Comune copia del documento di avvenuto conferimento.
43. L'Aggiudicataria non dovrà assolutamente raccogliere contenitori contenenti materiali di diversa natura durante il servizio specifico e/o materiali diversi dagli imballaggi in vetro e metalli.
44. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti. In base alle necessità operative e territoriali, può rendersi necessario l'uso di un cassone da 22/25 mc, con funzione di stazione mobile operativa.
45. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione dei rifiuti urbani recuperabili devono essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza. Gli addetti

dell'Aggiudicataria provvedono a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.

46. Gli operatori della ditta Aggiudicataria dovranno provvedere ad un controllo meticoloso delle utenze, soprattutto in prossimità di auto parcheggiate vicino ai marciapiedi, se del caso gli operatori medesimi dovranno scendere dal mezzo per adempiere a quanto indicato.
47. In caso di sversamento di materiale sul suolo è fatto obbligo all'operatore di pulire immediatamente. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto umido difformi da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
48. In caso di accidentale, e comprovato, danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
49. L'espletamento di tale prestazione deve avvenire mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti e contenitori del volume di lt. 40 – 120 – 240 – 360 o 1.100.
50. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale

18.5.5 Imballaggi E Materiali In Carta E Cartone A Domicilio

FREQUENZA DI RACCOLTA: quindicinale (mercoledì delle settimane pari)

ORARIO DI RACCOLTA: dalle 6 alle 12

MODALITA' DI RACCOLTA:

69. L'Aggiudicataria deve effettuare una raccolta a domicilio porta a porta degli imballaggi e materiali in carta e cartone, che vengono conferiti dagli utenti (famiglie), nonché dai pubblici esercizi, su suolo pubblico. La frazione sarà raccolta in forma sfusa ma legata, in scatole o sacchetti di carta.
70. Alle utenze non domestiche è concessa la possibilità di utilizzare i contenitori specificati nell'**Allegato 3)**: l'eventuale costo della fornitura supplementare è a carico dell'utente
71. Il servizio di raccolta deve essere effettuato dalla ditta con frequenza quindicinale per ogni zona, su tutto il territorio comunale.
72. Per la frazione di rifiuto è fatto obbligo di conferire gli imballaggi in cartone piegati e ridotti di volume che consentano lo svuotamento manuale da parte degli operatori della ditta incaricata (non superiori a 20 kg. di peso massimo, in riferimento all'attività promossa da Regione Lombardia, ATS, CGIL ed Associazione dei Comuni Bresciani circa la sicurezza degli operatori).
51. Per le UD e UND non è previsto un limite quantitativo; la volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente;
52. All'Aggiudicataria è fatto obbligo di riposizionare con cura il contenitore, qualora utilizzato, nel medesimo punto in cui è stato trovato.

MODALITA' OPERATIVE

53. La ditta potrà utilizzare un automezzo compactatore eventualmente accompagnato da una serie di mezzi satellite di minori dimensioni.
54. Lo schema organizzativo prevede equipaggi di raccolta mediante l'utilizzo di autocarri a vasca semplice o a costipazione (circa 5/7 mc) con attrezzatura volta cassonetti e contenitori del volume di lt. 80 – 120 – 240 – 360 o 1.100.
55. In base alle necessità operative e territoriali può rendersi necessario l'uso di un autocompattatore da 22/25 mc pluri-operatore, con funzione di stazione mobile operativa.
56. L'Aggiudicataria non dovrà assolutamente raccogliere bidoni o rifiuti contenenti materiali di diversa natura durante il servizio specifico. In caso di riscontro di errati conferimenti di rifiuto difformi da quanto stabilito, è fatto obbligo agli operatori di apporre l'apposito bollino e di segnalare al termine della giornata all'Amministrazione la posizione del contenitore con via e numero civico. Tali comunicazioni saranno segnalate utilizzando un apposito modulo fornito dalla ditta Aggiudicatrice ed approvato dall'Amministrazione Comunale.

57. È fatto divieto di permanenza dei container/compattatori della raccolta sul territorio comunale, con possibilità di posizionamento degli stessi, solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio di raccolta, presso il CdR o altro luogo individuato dall'Amministrazione Comunale

18.5.6 Spazzamento Stradale Pulizia Ed Igiene Del Suolo

58. Il servizio prevede la pulizia completa della sede stradale (strade, piazze, viali, cunette stradali, percorsi pedonali, piste ciclabili, porticati pubblici, aiuole spartitraffico, sottopassaggi, etc.) e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da ghiaia, sabbia, detriti, carta e cartacce, foglie, immondizie e qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte (comprese le deiezioni canine ed i mozziconi di sigarette, pacchetti vuoti, bottigliette e lattine), compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti non voluminosi abbandonati a fianco dei contenitori, nonché raccolta e trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione, con le modalità richieste dall'Amministrazione Comunale.
59. Tale servizio riguarda esclusivamente lo spazzamento meccanizzato, con mezzo rispondente alle caratteristiche idonee per poter accedere a tutte le strade, frazioni comprese. La squadra di lavoro dovrà essere composta da un conducente, ed il supporto di n. 1 operatori a terra (fornito dall'amministrazione comunale e non a carico dell'Aggiudicataria), dotato di idoneo mezzo, come di seguito specificato:

Mezzo	Numero ore di servizio	Personale
n. 1 spazzatrice	4 interventi /anno per 8 ore ad intervento Da effettuarsi nel periodo estivo	n. 1 conducente e 1 operatore appiedato munito di soffiatore

60. L'Aggiudicataria è tenuta a svolgere i servizi di spazzamento di tutte le strade e marciapiedi comunali posti all'interno dei centri abitati. Eventuali informazioni mancanti dovranno essere reperite autonomamente dal concorrente.
61. Nell'esecuzione del servizio di spazzamento meccanizzato con operatore di supporto, dovrà essere data la priorità temporale alla pulizia dei marciapiedi, aiuole e altri manufatti che si trovino lungo le strade di transito della spazzatrice, al fine di agevolarne alla stessa la raccolta.
62. L'Aggiudicataria dovrà altresì avere in dotazione ed utilizzare soffiatori leggeri elettrici a mano per agevolare la raccolta di fogliame, materiali leggeri.
63. L'Aggiudicataria verificherà tempestivamente se vi siano impedimenti che intralcino il servizio di spazzamento, segnalandoli telefonicamente al servizio ecologia comunale che provvederà a farne attuare la rimozione;
64. L'Aggiudicataria si impegna ad eseguire gli interventi di spazzamento su richiesta, anche episodica da parte del servizio ecologia.
65. La raccolta e il trasporto dei rifiuti derivanti da spazzamento sono a carico dell'Aggiudicataria, mentre è a carico del Comune l'onere dello smaltimento/trattamento; i quantitativi di materiale raccolto dovranno essere comunicati al Comune con frequenza mensile.
66. L'Aggiudicataria dovrà provvedere alla redazione del calendario di programmazione dei servizi di spazzamento come da cronoprogramma fornito dal servizio ecologia, che conterrà i programmi standard di servizio, gli orari, tipologia dei mezzi e gli operatori.
67. L'Aggiudicataria dovrà provvedere allo svuotamento del materiale raccolto giornalmente e depositandolo presso i container posizionati in idonea area di proprietà comunale.
68. Il materiale raccolto durante lo spazzamento dovrà essere movimentato ad impianto di smaltimento o trasferta direttamente dall'Aggiudicataria al termine dello spazzamento stesso.

18.5.7 Pile E Medicinali

69. I RUP sono conferiti dagli utenti in appositi contenitori posizionati fuori dagli esercizi commerciali individuati nell'apposita piantina di cui all'**ALLEGATO 6**) o presso le piazzole ecologiche.
70. La Aggiudicataria provvede alla raccolta presso i soggetti individuati e presso le stazioni ecologiche comunali con successivo trasporto agli impianti di trattamento indicati dal Comune.
71. In particolare, la Aggiudicataria deve provvedere allo svuotamento dei seguenti contenitori di RUP, in modalità di sicurezza e senza sversamento al suolo. Tali rifiuti dovranno essere trasferiti in idonei contenitori ed avviati al trattamento:

Rifiuto	Svuotamenti Annuì	Numero postazioni stradali
PILE ESAUSTE	12	1
MEDICINALI	12	1

PARAGRAFO II – Centri di Raccolta

19.1 CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA- COMUNE DI MARONE

1. Il centro di raccolta è in convenzione con il Comune di Sale Marasino, è sito in via Caraglio n°8, e aperto per un totale di 27 ore settimanali, secondo l'orario sotto descritto. L'appaltatore dovrà gestirlo in piena autonomia, garantendo il rispetto della normativa vigente e la sorveglianza durante l'orario di apertura tramite personale addetto adeguatamente formato come previsto dalle vigenti normative (D.lgs. 152/2006 e D.M. 08/04/2008 e ss.mm.ii.). Per il servizio è previsto un operatore.

Periodo invernale (da ottobre a marzo)

Lunedì'	Martedì'	Mercoledì'	Giovedì'	Venerdì'	Sabato	Domenica
13:00 – 17:00	13:00 – 17:00	13:00 – 17:00	CHIUSO	13:00 – 17:00	9:00 – 12:00 13:00 – 17:00	13:00 – 17:00

Periodo estivo (da aprile a settembre)

Lunedì'	Martedì'	Mercoledì'	Giovedì'	Venerdì'	Sabato	Domenica
14:00 – 18:00	14:00 – 18:00	14:00 – 18:00	CHIUSO	14:00 – 18:00	9:00 – 12:00 14:00 – 18:00	16-20

2. L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire il trasporto dei rifiuti stoccati presso i Centri di raccolta agli impianti di recupero, trattamento o smaltimento individuati dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara. I tipi di rifiuti da trasportare possono essere tutti quelli previsti al punto 4.2 dell'Allegato I del DM 8/4/2008, Dm 13/05/2009 e s.m.i. (e comunque quelli inclusi nell'elenco del decreto, della delibera comunale e la conseguente comunicazione alla regione Lombardia) all'esercizio del Centro di raccolta. Le operazioni di trasporto del materiale agli impianti di destinazione finale potranno essere effettuate con le seguenti modalità:
 - a. trasporto diretto del contenitore/cassone scarrabile presso l'impianto di destinazione finale con contemporanea ricollocazione di analogo contenitore (vuoto per pieno);
 - b. ogni contenitore/cassone di conferimento, utilizzato per il trasporto diretto del materiale in impianto, deve essere obbligatoriamente rimpiazzato, prima dello svuotamento, in modo che durante gli orari di conferimento non vi sia mai l'assenza di nessun contenitore;
 - c. raccolta mediante impiego di gru su autocarro e conferimento diretto all'impianto di destinazione finale.
3. Ad eccezione dei RAEE, il prelievo del materiale per il successivo trasporto alla destinazione finale deve essere effettuato al di fuori degli orari di apertura al pubblico del Centro di Raccolta.
4. Inoltre, dovrà fornire all'Amministrazione Comunale tutte le informazioni in suo possesso necessarie per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006 e per la presentazione del MUD.
5. Le frequenze di svuotamento dei cassoni/aree di deposito dovranno essere quelle necessarie a consentire agli utenti il corretto conferimento dei materiali ed evitare che negli orari di apertura non ci siano capacità di ricevimento sufficienti.
6. Saranno a carico della Agjudicataria il noleggio e le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei cassoni e dei compattatori.
7. Il CdR è dotato di pesa a ponte; l'aggiudicataria dovrà installare a sue spese una piccola pesa interna completa di terminale di pesatura self-service, con apertura tramite tessera.

8. Gli utenti (utenze domestiche, utenze non domestiche che producono rifiuti assimilati, operai incaricati dal comune, altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche) accedono al CdR e si qualificano utilizzando la tessera specifica che attiva il sistema di pesatura del CdR. Il Comune, quindi, vuole dotare tutte le utenze sia domestiche che non domestiche, sia esistenti che nuove, di specifica tessera inerente il servizio rifiuti che consenta di interfacciarsi con tutti i dispositivi (pesatura, eventuale distributore dei sacchetti, cassonetti con apertura elettronica, etc.)
9. L'aggiudicataria dovrà quindi gestire il sistema di accesso e rilevamento che si interfaccia alle pese, mantenerlo in buono stato di funzionamento, curare l'aggiornamento giornaliero della banca dati fornita inizialmente dai Comuni, e fornire mensilmente agli stessi un file con la registrazione degli accessi.
10. Entro 3 mesi dall'avvio del servizio, quindi, deve essere implementato un sistema automatico di trasmissione dati che consenta:
 - Di aggiornare in tempo reale l'elenco dei soggetti abilitati ad accedere al CdR e di conseguenza ai dispositivi sopra citati, garantendo l'aggiornamento dell'elenco tessere abilitate;
 - Di identificare il soggetto che accede al CdR, registrare nominativo, codice univoco, data di accesso e rifiuti conferiti (tipo e quantità);
 - Consultazione da parte del Comune in ogni momento, da remoto, dei dati registrati e la possibilità di scaricarli su file elaborabile (.csv o .xls)
 - L'Aggiudicataria deve fornire tessere a tutte le utenze esistenti e nuove in corso di contratto.
11. L'accesso al CdR sarà consentito ai soli cittadini dei Comuni di Marone e di Sale Marasino ed alle attività commerciali, artigianali e industriali ricadenti nei medesimi territori, che conferiscono rifiuti provenienti dai territori dei Comuni stessi.
12. Anche in caso di eccezionali malfunzionamenti del sistema l'Aggiudicataria deve identificare il soggetto che accede al CdR e registrare nominativo, data di accesso e rifiuti conferiti. Tali dati devono essere restituiti sotto forma di file (foglio di calcolo excel o analogo) al Comune entro la fine del mese successivo, quando non è attiva la trasmissione automatica. L'Aggiudicataria dovrà altresì gestire le pese sostenendo le spese relative alla manutenzione, materiale di consumo (compresa sostituzione carta per ricevute), corretto mantenimento delle certificazioni obbligatorie per legge;
13. Dovrà essere previsto il ritiro del compattatore di proprietà del Comune, attualmente fermo presso la ditta BICO; il compattatore situato presso la BICO diverrà di proprietà della Aggiudicataria con annessi costi di recupero, manutenzione ordinaria e straordinaria.
14. Presso il Centro di Raccolta dovrà essere collocato il punto di consegna alle utenze dei sacchi per la raccolta;
15. Presso il centro di raccolta dovrà essere collocato un cassone per la raccolta di inerti - Conferimento massimo per utenza pari a 1.500 kg annui.
16. A titolo informativo si comunica che la frazioni del legno e degli sfalci e ramaglie sono posizionate a terra a cumulo su platea impermeabilizzata.

19.2 CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA- COMUNE DI PISOONE

1. Il centro di raccolta è sito in via Neziole e aperto per un totale di 22 ore settimanali nel periodo estivo e per 15 ore settimanali nel periodo invernale, secondo l'orario sotto descritto. L'appaltatore dovrà gestirlo in piena autonomia, garantendo il rispetto della normativa vigente e la sorveglianza durante l'orario di apertura tramite personale addetto adeguatamente formato come previsto dalle vigenti normative (D.lgs. 152/2006 e D.M. 08/04/2008 e ss.mm.ii.). Per il servizio è previsto un operatore dal lunedì al venerdì e due operatori nella giornata di sabato.

CALENDARIO ESTIVO (1 Giugno – 30 Settembre) – 22 ORE

Lunedì'	Martedì'	Mercoledì'	Giovedì'	Venerdì'	Sabato	Domenica
9-12	15-18	15-18	CHIUSO	9-12	9-12; 15-18	16-20

CALENDARIO INVERNALE (1 Ottobre – 31 Maggio) – 15 ORE

Lunedì'	Martedì'	Mercoledì'	Giovedì'	Venerdì'	Sabato	Domenica
15-18	CHIUSO	15-18	CHIUSO	9-12	9-12; 15-18	CHIUSO

2. L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire il trasporto dei rifiuti stoccati presso i Centri di raccolta agli impianti di recupero, trattamento o smaltimento individuati dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara. I tipi di rifiuti da trasportare possono essere tutti quelli previsti al punto 4.2 dell'Allegato I del DM 8/4/2008, Dm 13/05/2009 e s.m.i. (e comunque quelli inclusi nell'elenco del decreto, della delibera comunale e la conseguente comunicazione alla regione Lombardia) all'esercizio del Centro di raccolta. Le operazioni di trasporto del materiale agli impianti di destinazione finale potranno essere effettuate con le seguenti modalità:
 - a. trasporto diretto del contenitore/cassone scarrabile presso l'impianto di destinazione finale con contemporanea ricollocazione di analogo contenitore (vuoto per pieno);
 - b. ogni contenitore/cassone di conferimento, utilizzato per il trasporto diretto del materiale in impianto, deve essere obbligatoriamente rimpiazzato, prima dello svuotamento, in modo che durante gli orari di conferimento non vi sia mai l'assenza di nessun contenitore;
 - c. raccolta mediante impiego di gru su autocarro e conferimento diretto all'impianto di destinazione finale.
3. Il prelievo del materiale per il successivo trasporto alla destinazione finale deve essere effettuato al di fuori degli orari di apertura al pubblico dei Centri di raccolta.
4. L'aggiudicatrice dovrà fornire una relazione mensile che specifichi:
 - a. l'elenco dei servizi eseguiti per i Centri di Raccolta;
 - b. le quantità di rifiuti trasportate, ripartite per tipologia.
5. Inoltre, dovrà fornire all'Amministrazione Comunale tutte le informazioni in suo possesso necessarie per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006 e per la presentazione del MUD.
6. Le frequenze di svuotamento dei cassoni/aree di deposito dovranno essere quelle necessarie a consentire agli utenti il corretto conferimento dei materiali ed evitare che negli orari di apertura non ci siano capacità di ricevimento sufficienti.
7. Saranno a carico della Aggiudicataria il noleggio e le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei cassoni e dei compattatori.
8. Il CdR è dotato di pesa a ponte; l'aggiudicataria dovrà installare a sue spese una piccola pesa interna completa di terminale di pesatura self-service, con apertura tramite tessera.
9. Gli utenti (utenze domestiche, utenze non domestiche che producono rifiuti assimilati, operai incaricati dal comune, altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche) accedono al CdR e si qualificano utilizzando la tessera specifica che attiva il sistema di pesatura del CdR. Il Comune, quindi, vuole dotare tutte le utenze sia domestiche che non domestiche, sia esistenti che nuove, di specifica tessera inerente il servizio rifiuti che consenta di interfacciarsi con tutti i dispositivi (pesatura, eventuale distributore dei sacchetti, cassonetti con apertura elettronica, etc.)
10. L'aggiudicataria dovrà quindi gestire il sistema di accesso e rilevamento che si interfaccia alle pesa, mantenerlo in buono stato di funzionamento, curare l'aggiornamento giornaliero della banca dati fornita inizialmente dai Comuni, e fornire mensilmente agli stessi un file con la registrazione degli accessi.
11. Entro 3 mesi dall'avvio del servizio, quindi, deve essere implementato un sistema automatico di trasmissione dati che consenta:
 - Di aggiornare in tempo reale l'elenco dei soggetti abilitati ad accedere al CdR e di conseguenza ai dispositivi sopra citati, garantendo l'aggiornamento dell'elenco tessere abilitate;
 - Di identificare il soggetto che accede al CdR, registrare nominativo, codice univoco, data di accesso e rifiuti conferiti (tipo e quantità);
 - Consultazione da parte del Comune in ogni momento, da remoto, dei dati registrati e la possibilità di scaricarli su file elaborabile (.csv o .xls)
 - L' Aggiudicataria deve fornire tessere a tutte le utenze esistenti e nuove in corso di contratto.
12. L'accesso al CdR sarà consentito ai soli cittadini dei Comuni di Pisogne ed alle attività commerciali, artigianali e industriali ricadenti nei medesimi territori, che conferiscono rifiuti provenienti dai territori dei Comuni stessi.
13. Anche in caso di eccezionali malfunzionamenti del sistema l'Aggiudicataria deve identificare il soggetto che accede al CdR e registrare nominativo, data di accesso e rifiuti conferiti. Tali dati devono essere restituiti sotto forma di file (foglio di calcolo excel o analogo) al Comune entro la fine del mese successivo, quando non è attiva la trasmissione automatica. L'Aggiudicataria dovrà altresì gestire le pesa sostenendo le spese relative alla manutenzione, materiale di consumo (compresa sostituzione carta per ricevute), corretto mantenimento delle certificazioni obbligatorie per legge;

14. Presso il Centro di Raccolta dovrà essere collocato il punto di consegna alle utenze dei sacchi per la raccolta;

19.3 CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA- COMUNE DI SALE MARASINO

Il Comune di Sale Marasino ha stipulato una convenzione con il Comune di Marone, pertanto i cittadini di Sale Marasino conferiscono presso il CdR di Marone.

19.4 CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA- COMUNE DI SULZANO

1. Il centro di raccolta è sito in via Gazzane ed è aperto per un totale di 14 ore settimanali nel periodo estivo e di 12,5 ore settimanali nel periodo invernale, secondo l'orario sotto descritto. L'appaltatore dovrà gestirlo in piena autonomia, garantendo il rispetto della normativa vigente e la sorveglianza durante l'orario di aperture tramite personale addetto adeguatamente formato come previsto dalle vigenti normative (D.lgs. 152/2006 e D.M. 08/04/2008 e ss.mm.ii.). Per il servizio è previsto un operatore.

CALENDARIO ESTIVO (1 Giugno – 30 Settembre)

Lunedì'	Martedì'	Mercoledì'	Giovedì'	Venerdì'	Sabato	Domenica
CHIUSO	15-18	CHIUSO	15-18	17-19	10-12; 15-17	10-12

CALENDARIO INVERNALE (1 Ottobre – 31 Maggio)

Lunedì'	Martedì'	Mercoledì'	Giovedì'	Venerdì'	Sabato	Domenica
CHIUSO	14-17	CHIUSO	14-17	17-19	10-12; 15-17:30	CHIUSO

2. L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire il trasporto dei rifiuti stoccati presso i Centri di raccolta agli impianti di recupero, trattamento o smaltimento individuati dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara. I tipi di rifiuti da trasportare possono essere tutti quelli previsti al punto 4.2 dell'Allegato I del DM 8/4/2008, Dm 13/05/2009 e s.m.i. (e comunque quelli inclusi nell'elenco del decreto, della delibera comunale e la conseguente comunicazione alla regione Lombardia) all'esercizio del Centro di raccolta. Le operazioni di trasporto del materiale agli impianti di destinazione finale potranno essere effettuate con le seguenti modalità:
- trasporto diretto del contenitore/cassone scarrabile presso l'impianto di destinazione finale con contemporanea ricollocazione di analogo contenitore (vuoto per pieno);
 - ogni contenitore/cassone di conferimento, utilizzato per il trasporto diretto del materiale in impianto, deve essere obbligatoriamente rimpiazzato, prima dello svuotamento, in modo che durante gli orari di conferimento non vi sia mai l'assenza di nessun contenitore;
 - raccolta mediante impiego di gru su autocarro e conferimento diretto all'impianto di destinazione finale.
3. Il prelievo del materiale per il successivo trasporto alla destinazione finale deve essere effettuato al di fuori degli orari di apertura al pubblico dei Centri di raccolta.
4. L'aggiudicatrice dovrà fornire una relazione mensile che specifichi:
- l'elenco dei servizi eseguiti per i Centri di Raccolta;
 - le quantità di rifiuti trasportate, ripartite per tipologia.
5. Inoltre, dovrà fornire all'Amministrazione Comunale tutte le informazioni in suo possesso necessarie per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006 e per la presentazione del MUD.
6. Le frequenze di svuotamento dei cassoni/aree di deposito dovranno essere quelle necessarie a consentire agli utenti il corretto conferimento dei materiali ed evitare che negli orari di apertura non ci siano capacità di ricevimento sufficienti.
7. Saranno a carico della Aggiudicataria il noleggio e le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei cassoni e dei compattatori.
8. Il CdR è dotato di pesa a ponte; l'aggiudicataria dovrà installare a sue spese una piccola pesa interna completa di terminale di pesatura self-service, con apertura tramite tessera.

9. Gli utenti (utenze domestiche, utenze non domestiche che producono rifiuti assimilati, operai incaricati dal comune, altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche) accedono al CdR e si qualificano utilizzando la tessera specifica che attiva il sistema di pesatura del CdR. Il Comune, quindi, vuole dotare tutte le utenze sia domestiche che non domestiche, sia esistenti che nuove, di specifica tessera inerente il servizio rifiuti che consenta di interfacciarsi con tutti i dispositivi (pesatura, eventuale distributore dei sacchetti, cassonetti con apertura elettronica, etc.)
10. L'aggiudicataria dovrà quindi gestire il sistema di accesso e rilevamento che si interfaccia alle pesche, mantenerlo in buono stato di funzionamento, curare l'aggiornamento giornaliero della banca dati fornita inizialmente dai Comuni, e fornire mensilmente agli stessi un file con la registrazione degli accessi.
11. Entro 3 mesi dall'avvio del servizio, quindi, deve essere implementato un sistema automatico di trasmissione dati che consenta:
 - Di aggiornare in tempo reale l'elenco dei soggetti abilitati ad accedere al CdR e di conseguenza ai dispositivi sopra citati, garantendo l'aggiornamento dell'elenco tessere abilitate;
 - Di identificare il soggetto che accede al CdR, registrare nominativo, codice univoco, data di accesso e rifiuti conferiti (tipo e quantità);
 - Consultazione da parte del Comune in ogni momento, da remoto, dei dati registrati e la possibilità di scaricarli su file elaborabile (.csv o .xls)
 - L'Aggiudicataria deve fornire tessere a tutte le utenze esistenti e nuove in corso di contratto.
12. L'accesso al CdR sarà consentito ai soli cittadini dei Comuni di Sulzano ed alle attività commerciali, artigianali e industriali ricadenti nei medesimi territori, che conferiscono rifiuti provenienti dai territori dei Comuni stessi.
13. Anche in caso di eccezionali malfunzionamenti del sistema l'Aggiudicataria deve identificare il soggetto che accede al CdR e registrare nominativo, data di accesso e rifiuti conferiti. Tali dati devono essere restituiti sotto forma di file (foglio di calcolo excel o analogo) al Comune entro la fine del mese successivo, quando non è attiva la trasmissione automatica. L'Aggiudicataria dovrà altresì gestire le pesche sostenendo le spese relative alla manutenzione, materiale di consumo (compresa sostituzione carta per ricevute), corretto mantenimento delle certificazioni obbligatorie per legge;
14. Presso il Centro di Raccolta dovrà essere collocato il punto di consegna alle utenze dei sacchi per la raccolta;

19.5 CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA- COMUNE DI ZONE

1. Il centro di raccolta è sito in via Aldo Moro e aperto per un totale di 15 ore settimanali, secondo l'orario sotto descritto. L'appaltatore dovrà gestirlo in piena autonomia, garantendo il rispetto della normativa vigente e la sorveglianza durante l'orario di aperture tramite personale addetto adeguatamente formato come previsto dalle vigenti normative (D.lgs. 152/2006 e D.M. 08/04/2008 e ss.mm.ii.). Per il servizio è previsto un operatore.

Lunedì'	Martedì'	Mercoledì'	Giovedì'	Venerdì'	Sabato	Domenica
CHIUSO	14-17	CHIUSO	14-17	CHIUSO	9-12; 14-17	14-17

2. L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire il trasporto dei rifiuti stoccati presso i Centri di raccolta agli impianti di recupero, trattamento o smaltimento individuati dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara. I tipi di rifiuti da trasportare possono essere tutti quelli previsti al punto 4.2 dell'Allegato I del DM 8/4/2008, Dm 13/05/2009 e s.m.i. (e comunque quelli inclusi nell'elenco del decreto, della delibera comunale e la conseguente comunicazione alla regione Lombardia) all'esercizio del Centro di raccolta. Le operazioni di trasporto del materiale agli impianti di destinazione finale potranno essere effettuate con le seguenti modalità:
 - d. trasporto diretto del contenitore/cassone scarrabile presso l'impianto di destinazione finale con contemporanea ricollocazione di analogo contenitore (vuoto per pieno);
 - e. ogni contenitore/cassone di conferimento, utilizzato per il trasporto diretto del materiale in impianto, deve essere obbligatoriamente rimpiazzato, prima dello svuotamento, in modo che durante gli orari di conferimento non vi sia mai l'assenza di nessun contenitore;
 - f. raccolta mediante impiego di gru su autocarro e conferimento diretto all'impianto di destinazione finale.
3. Ad eccezione dei RAEE, il prelievo del materiale per il successivo trasporto alla destinazione finale deve essere effettuato al di fuori degli orari di apertura al pubblico del Centro di Raccolta.

4. Inoltre, dovrà fornire all'Amministrazione Comunale tutte le informazioni in suo possesso necessarie per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006 e per la presentazione del MUD.
5. Le frequenze di svuotamento dei cassoni/aree di deposito dovranno essere quelle necessarie a consentire agli utenti il corretto conferimento dei materiali ed evitare che negli orari di apertura non ci siano capacità di ricevimento sufficienti.
6. Saranno a carico della Aggiudicataria il noleggio e le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei cassoni e dei compattatori.
7. Saranno a carico della Aggiudicataria il noleggio e le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei cassoni e dei compattatori.
8. Il CdR è dotato di pesa a ponte; l'aggiudicataria dovrà installare a sue spese una piccola pesa interna completa di terminale di pesatura self-service, con apertura tramite tessera.
9. Gli utenti (utenze domestiche, utenze non domestiche che producono rifiuti assimilati, operai incaricati dal comune, altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche) accedono al CdR e si qualificano utilizzando la tessera specifica che attiva il sistema di pesatura del CdR. Il Comune, quindi, vuole dotare tutte le utenze sia domestiche che non domestiche, sia esistenti che nuove, di specifica tessera inerente il servizio rifiuti che consenta di interfacciarsi con tutti i dispositivi (pesatura, eventuale distributore dei sacchetti, cassonetti con apertura elettronica, etc.)
10. L'aggiudicataria dovrà quindi gestire il sistema di accesso e rilevamento che si interfaccia alle pesi, mantenerlo in buono stato di funzionamento, curare l'aggiornamento giornaliero della banca dati fornita inizialmente dai Comuni, e fornire mensilmente agli stessi un file con la registrazione degli accessi.
11. Entro 3 mesi dall'avvio del servizio, quindi, deve essere implementato un sistema automatico di trasmissione dati che consenta:
 - Di aggiornare in tempo reale l'elenco dei soggetti abilitati ad accedere al CdR e di conseguenza ai dispositivi sopra citati, garantendo l'aggiornamento dell'elenco tessere abilitate;
 - Di identificare il soggetto che accede al CdR, registrare nominativo, codice univoco, data di accesso e rifiuti conferiti (tipo e quantità);
 - Consultazione da parte del Comune in ogni momento, da remoto, dei dati registrati e la possibilità di scaricarli su file elaborabile (.csv o .xls)
 - L'Aggiudicataria deve fornire tessere a tutte le utenze esistenti e nuove in corso di contratto.
12. L'accesso al CdR sarà consentito ai soli cittadini dei Comuni di Marone e di Sale Marasino ed alle attività commerciali, artigianali e industriali ricadenti nei medesimi territori, che conferiscono rifiuti provenienti dai territori dei Comuni stessi.
13. Anche in caso di eccezionali malfunzionamenti del sistema l'Aggiudicataria deve identificare il soggetto che accede al CdR e registrare nominativo, data di accesso e rifiuti conferiti. Tali dati devono essere restituiti sotto forma di file (foglio di calcolo excel o analogo) al Comune entro la fine del mese successivo, quando non è attiva la trasmissione automatica. L'Aggiudicataria dovrà altresì gestire le pesi sostenendo le spese relative alla manutenzione, materiale di consumo (compresa sostituzione carta per ricevute), corretto mantenimento delle certificazioni obbligatorie per legge;
14. Presso il Centro di Raccolta dovrà essere collocato il punto di consegna alle utenze dei sacchi per la raccolta;

CONDIZIONI VALIDE PER TUTTI I CDR

Art. 20 Servizi minimi da garantire presso i CdR

1. I costi di smaltimento o di recupero dei rifiuti fissati in fase di gara sono a carico dei Comuni. La fatturazione avviene a consuntivo sulla base del quantitativo dei rifiuti certificato dagli impianti di destino. Nessun costo di trasporto, recupero o smaltimento deve essere imputato ai Comuni per le frazioni con imputazione della voce "gratuita" nella tabella dei Computi Economici (Allegato 5), i cui eventuali ricavi dalla vendita spettano interamente o parzialmente all'Aggiudicataria secondo quanto indicato all'Articolo 16.
2. I rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE) devono essere raggruppati secondo le specifiche dei Consorzi e del Centro nazionale di Coordinamento istituito ai sensi del Decreto Legislativo 25 luglio 2005, n. 151 nei seguenti flussi:

- a. R1 - freddo e clima;
 - b. R2 - grandi bianchi;
 - c. R3 - tv e monitor;
 - d. R4 - PED, CE, ICT, apparecchi illuminanti e altro;
 - e. R5 - sorgenti luminose.
3. L'Aggiudicataria si impegna ad erogare un servizio di gestione così costituito:
- a. apertura e chiusura della piattaforma;
 - b. pulizia delle superfici sia pavimentate che non pavimentate presenti all'interno del perimetro della piattaforma giornalmente con ramazza;
 - c. sfalcio delle aree a verde e potatura delle siepi di cui è dotata la piattaforma (almeno tre (3) volte all'anno);
 - d. pulizia delle aree (sia pavimentate che non pavimentate) esterne al cancello d'accesso o alla recinzione della piattaforma giornalmente;
 - e. organizzazione dei flussi di materiale e loro pesatura (per le frazioni da pesare) con assistenza allo scarico giornaliero dei dati informatici da unità elaborazione, mediante badge (quando presente) e invio agli Uffici Comunali, qualora presenti;
 - f. controllo visivo sulla natura e sulla quantità dei materiali conferiti dall'utenza;
 - g. accettazione del materiale conferito dall'utenza, che deve essere subordinato al controllo di cui alle lettere e) ed f); il diritto al conferimento può essere provato anche dietro consegna di buoni/talloncini rilasciati all'utente dall'ufficio tecnico comunale; in tal caso l'Aggiudicataria è tenuta al ritiro ed alla conservazione del buono/talloncino presso l'ufficio della piattaforma;
 - h. assistenza all'utenza nella fase di conferimento;
 - i. vigilanza affinché negli orari di effettuazione del servizio non venga asportato, ad opera di soggetti non aventi titolo, nessun materiale;
 - j. verifica e accettazione dei documenti di trasporto (formulari e allegato IA) in ingresso da parte delle utenze non domestiche;
 - k. tenuta dei registri di carico e scarico, che, integrati con la prima e quarta copia dei formulari di identificazione, devono essere conservati presso la piattaforma;
 - l. pesatura dei rifiuti ingombranti conferiti prima del loro scarico nel container dedicato al fine di imputare la produzione del singolo utente nella parte variabile della tariffa (qualora il sistema sia applicato).
 - m. manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi di pesatura del CdR (compresa la taratura).
4. L'Aggiudicataria inoltre:
- a. deve accettare variazioni che, per Legge o per volontà dell'Amministrazione Comunale sono successivamente apportate riguardo alle tipologie dei materiali raccolti, garantendone l'integrale gestione;
 - b. deve provvedere alla fornitura, manutenzione e sostituzione della cartellonistica atta ad informare l'utente sulle modalità di conferimento dei materiali, nonché la cartellonistica antinfortunistica riguardante l'edificio e i macchinari presenti di proprietà dell'aggiudicataria, previsti dalla normativa vigente; dovrà inoltre provvedere alla fornitura e manutenzione (nei termini di legge) della strumentazione antinfortunistica e dei presidi antincendio (estintori e manichette).
 - c. è ritenuta responsabile per eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione all'interno del centro raccolta o durante lo svuotamento dei cassoni;
 - d. Ove presente la pesa, deve provvedere ad effettuare la pesatura di tutti i rifiuti in uscita dal centro di raccolta.
5. L'Aggiudicataria deve altresì:
- a. controllare scrupolosamente il flusso degli ingombranti destinati a trattamento;
 - b. utilizzare operatori esperti ed idoneamente addestrati, consapevoli della caratteristica pubblica del servizio che svolgono, in grado di fornire le necessarie informazioni sul funzionamento del centro di raccolta ed adeguatamente formati a gestire le relazioni personali in modo corretto e rispettoso di ogni utente che accede al servizio;
 - c. adottare misure per minimizzare le frazioni e i flussi da inviare ad impianti di smaltimento, restando a proprio carico la migliore collocazione dei rifiuti sul mercato del recupero di materia; solo in caso di inesistenza delle condizioni tecniche per un recupero può essere individuata una soluzione differente nella destinazione delle frazioni;

6. Al momento della consegna del CdR all'Aggiudicataria è redatto apposito verbale. L'Aggiudicataria è obbligata ad effettuare tutte le manutenzioni e le riparazioni o danni che si verifichino o che vengano colpevolmente procurati durante la gestione della struttura trasferita in uso. Sono incluse nelle manutenzioni a carico dell'Aggiudicataria: la manutenzione del verde, la derattizzazione, l'illuminazione dell'area, il controllo impiantistico e la manutenzione programmata dell'impianto di raccolta acque prima pioggia a servizio del CdR compresa la pulizia tramite auto spurgo delle vasche e pozzetti di trattamento e smaltimento dei rifiuti, compresa compilazione modulistica eventualmente necessaria;
7. L'Aggiudicataria deve provvedere alla manutenzione periodica dei presidi antincendio compilando il relativo registro; entro il 31 gennaio di ogni anno l'Aggiudicataria deve indicare all'ufficio tecnico le opere di manutenzione effettuate nel corso dell'anno precedente per il corretto mantenimento in efficienza dell'impianto.
8. In caso di mancata esecuzione degli interventi di manutenzione, previa unica comunicazione di diffida ad adempiere entro 30 giorni, gli interventi possono essere effettuati direttamente dalla Stazione Appaltante o da soggetti da questa incaricati, con immediata rivalsa, nelle forme ritenute idonee, delle spese sostenute. Qualsiasi miglioramento tecnologico dell'impianto, deve essere concordato ed autorizzato dall'amministrazione comunale competente.
9. Saranno a carico della Aggiudicataria tutte le spese relative alle utenze (acqua, energia elettrica, telefono, ADSL ecc.) del centro di raccolta, oltre alla verifica della messa a terra dell'impianto con cadenza biennale.

Art. 21 Nolo dei contenitori da posizionare presso il CdR

1. L'Aggiudicataria fornisce a nolo i contenitori da posizionarsi presso il CdR, facendo riferimento alle attrezzature riportate nell'elenco dell'**ALLEGATO 4**.
2. I contenitori dei rifiuti o le aree ad essi dedicate, devono possedere le caratteristiche conformi alla normativa vigente, nonché essere opportunamente contrassegnati con targhe riportanti la sigla di identificazione.
3. I contenitori forniti dall'Aggiudicataria dovranno essere mantenuti in perfetto stato di pulizia, manutenzione e decoro a cura e spese di quest'ultima. I cassonetti scarrabili e gli altri contenitori devono essere periodicamente lavati e disinfettati al fine di prevenire la formazione di cattivi odori e ogni altro inconveniente igienico-sanitario. La manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori è a carico dell'Aggiudicataria.
4. Il servizio prevede il trasporto dei cassoni scarrabili pieni presso i soggetti autorizzati preposti al recupero o allo smaltimento delle frazioni raccolte. È a carico dell'Aggiudicataria lo svuotamento dei contenitori e il conferimento delle frazioni ad impianti autorizzati per il loro recupero o smaltimento.
5. Le frequenze di movimentazione o svuotamento dovranno essere tali da:
 - a. Consentire agli utenti, in ogni momento dell'orario di aperture al pubblico, di poter conferire i propri rifiuti;
 - b. Mantenere il CdR in perfetto ordine e buono stato.
6. Non è ammesso l'accumulo a terra dei rifiuti per i quali è previsto lo stoccaggio nei cassoni scarrabili o negli altri specifici contenitori.
7. L'Aggiudicataria resta unica responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso terzi per qualsiasi inconveniente dovesse verificarsi durante le operazioni di carico, trasporto e conferimento dei materiali raccolti presso il Centro di Raccolta.

Art. 22 - Servizio di pronto intervento - straordinari

1. L'Impresa Aggiudicataria deve assicurare la disponibilità di personale operativo in caso di necessità urgente di particolari servizi di gestione dei rifiuti e igiene urbana o per far fronte a situazioni di emergenza.
2. L'Impresa Aggiudicataria deve quindi indicare al Comune un recapito operativo dotato di numero telefonico, che assicuri l'intervento di una squadra (autista e due operatori ecologici) appositamente attrezzata entro due ore dalla chiamata.
3. Il numero telefonico va comunicato al Comune entro la data di inizio del periodo di affidamento dei servizi e comunque ogni volta che interviene una variazione del recapito e/o del relativo numero telefonico.
4. **Costituiscono interventi straordinari a titolo esemplificativo e non esaustivo:**
 - a) **pulizia del sedime stradale** a seguito di incidenti anche con l'impiego di materiali assorbenti in caso di sversamenti di olii o idrocarburi;
 - b) **sversamento accidentale** di carichi solidi da autocarri;

- c) qualora, a fronte di precipitazioni atmosferiche di eccezionale intensità, sia necessario controllare e ripristinare il regolare deflusso delle acque attraverso caditoie, griglie, bocche di lupo così da evitare allagamenti ovvero sia necessario collaborare per lo sgombero della neve dai marciapiedi delle scuole e di altri edifici pubblici;
- d) in caso di **rinvenimento** di rifiuti di cui non possa essere accertata la esatta natura ma che possano essere potenzialmente pericolosi per la salute e l'ambiente, per la messa in sicurezza dell'area. Il regime di pronto intervento dovrà essere altresì garantito all'interno del nastro orario giornaliero compreso tra le ore 6:00 e le ore 18:00 per lo svolgimento, su richiesta del Comune, di attività che, pur non richiedendo l'attivazione di sistemi di reperibilità notturna e festiva, debbono svolgersi nel più breve tempo possibile:
- e) **raccolta siringhe** abbandonate ed altri similari.
- f) servizi di raccolta e trasporto di rifiuti e igiene urbana, a fronte di situazioni di emergenza, in merito alle frazioni di materiali oggetto di ritiri porta a porta;
- g) rimozione e smaltimento di **animali di piccola taglia rinvenuti morti** qualora all'atto del ritrovamento non sia in essere alcuna malattia epizootica della specie comunicata dall'autorità sanitaria competente, alla quale in tal caso è dato avviso del rinvenimento. Gli animali morti di grossa taglia rinvenuti su suolo pubblico sono smaltiti presso ditte specializzate, fatto salvo lo smaltimento degli animali iscritti a specifiche anagrafi per i quali il proprietario ha l'obbligo della rimozione e dello smaltimento entro e non oltre 24 ore dalla comunicazione; in caso di inottemperanza da parte del proprietario, il Comune provvederà in via sostitutiva rivalendosi, delle spese sostenute nei confronti dello stesso.
5. Si richiama in particolare la necessità che il personale addetto ai servizi di spazzamento meccanizzato sia reso disponibile a fronte degli eventi rubricati alla lettera c); il personale tecnico del Comune, comunicherà di volta in volta il piano dei lavori da svolgersi e le località interessate, di norma quelle che nella stessa giornata sarebbero state oggetto dello spazzamento meccanizzato.
6. Qualora precipitazioni nevose di particolare intensità rendessero totalmente o parzialmente impossibile svolgere compiutamente i servizi di raccolta dei rifiuti, la richiesta di messa a disposizione del personale è da intendersi rivolta anche agli operatori addetti alla raccolta dei rifiuti, senza che sia corrisposto alcun onere aggiuntivo da parte dell'Amministrazione Comunale.
7. Nel corrispettivo posto a base di gara è incluso l'onere relativo alla corresponsione al personale degli istituti contrattuali legati alla reperibilità, mentre ogni intervento che dovesse essere richiesto in regime di pronto intervento verrà compensato sulla base dell'elenco di cui **alla tabella 23 comma 2**, decurtato del ribasso proposto dall'aggiudicatario nella propria offerta.

23. Corrispettivi economici per pronto intervento - straordinario

1. L'Impresa Aggiudicataria deve quindi indicare al Comune nell'apposita tabella del presente capitolato l'importo ad intervento per i servizi elencati una tantum.

2.

SERVIZI OPZIONALI			
Descrizione		Unità di misura	importo a base di gara (soggetto a ribasso) IVA esclusa
MEZZI			
1	Autocarro da 35 q.li con sponda idraulica senza conducente	€/ora	7,00
2	Autocarro da 75 q.li con sponda idraulica senza conducente	€/ora	8,00
3	Autocarro da 35 q.li dotato di gru senza conducente	€/ora	20,00
4	Autocarro da 75 q.li dotato di gru senza conducente	€/ora	25,00
5	Automezzo con vasca 4-5 mc senza conducente	€/ora	6,50
6	Automezzo con vasca 5 mc con lama costipatrice senza conducente	€/ora	8,500
7	Automezzo con vasca 7 mc senza conducente	€/ora	12,00
8	Automezzo con vasca 6-7 mc con lama costipatrice senza conducente	€/ora	13,50

9	Minicompattatore 7 mc senza conducente	€/ora	18,00
10	Minicompattatore 10 mc senza conducente	€/ora	19,00
11	Compattatore 15 mc senza conducente	€/ora	23,00
12	Compattatore 22-23 mc senza conducente	€/ora	25,00
13	Autocarro attrezzato con impianto di scarramento senza conducente	€/ora	32,00
15	Autocarro attrezzato con gru munita di ragno e impianto di scarramento senza conducente	€/ora	37,00
16	Motocarro senza conducente	€/ora	5,00
17	Autocarro elettrico con vasca 2 mc senza conducente	€/ora	7,00
18	Autocarro benzina/metano con vasca 2 mc senza conducente	€/ora	7,00
19	Decespugliatore o soffiatore senza operatore	€/ora	3,00
20	Lancia idraulica manuale senza operatore	€/ora	3,00
21	Minispazzatrice con sistema lavante e detergente larghezza 120 cm senza operatore	€/ora	32,00
22	Spazzatrice con vasca 4 mc senza conducente	€/ora	35,00
23	Spazzatrice con vasca 6 mc senza conducente	€/ora	37,00
24	Lavacassonetti posteriore con cisterna 6 mc senza conducente	€/ora	35,00
25	Lavastrade con cisterna 8 mc senza conducente	€/ora	35,00
26	Aspirafoglie con vasca da 5 mc senza operatore	€/ora	20,00
CONTENITORI			
1	Noleggio cassone scarrabile a tenuta a cielo aperto 20 mc	€/giorno	2
2	Noleggio cassone scarrabile a tenuta a cielo aperto 30 mc	€/giorno	3
3	Noleggio cassone scarrabile a tenuta con coperchio idraulico 20 mc	€/giorno	3
4	Noleggio cassone scarrabile a tenuta con coperchio idraulico 30 mc	€/giorno	4
5	Noleggio pressa scarrabile 30 mc	€/giorno	9
PERSONALE			
1	Operatore 1° livello	€ 22.70	
1	Operatore 2° livello	€ 25.92	
2	Operatore 3° livello	€ 27.45	
3	Operatore 4° livello	€ 28.84	
4	Operatore 5° livello	€ 31.45	
	maggiorazione per impiego festivo del personale	50%	
	maggiorazione per impiego notturno del personale	30%	

CAPITOLO IV - Organizzazione dei servizi e doveri dell'Aggiudicataria

Art. 24 Strutture ed infrastrutture

1. L'Aggiudicataria deve avere in disponibilità, alla data di stipula del contratto e per tutta la durata contrattuale, a qualsiasi titolo, una o più strutture immobiliari di adeguate dimensioni, a norma con i requisiti igienico-sanitari, adeguate al ricovero dei mezzi e del personale che verranno adibiti ai servizi in appalto. Tali strutture dovranno essere situate nel loro complesso a non oltre 35 km di distanza in linea d'aria dall'ingresso principale della Stazione Appaltante (Via Roma, 41 - 25057 - Sale Marasino).
2. Le suddette strutture devono essere operative entro 15 giorni dall'avvio dei servizi affidati. Gli oneri per l'acquisto o la locazione di tali strutture, nonché per la relativa gestione (inclusi i consumi) e la manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, ricadranno integralmente sull'Aggiudicataria e si intendono già remunerati nel corrispettivo dell'appalto come determinato ai sensi dell'articolo 12 del presente Capitolato.
3. Dette strutture dovranno essere dotate, tra altro, di un recapito telefonico fisso e telefax, e di indirizzi di posta elettronica (sia di posta ordinaria sia di posta certificata); inoltre, in caso di assenza di personale di custodia, l'Aggiudicataria dovrà fornire alla S.A. un numero telefonico, anche di telefonia mobile, per reperibilità immediata dalle ore 5,30 alle ore 18,30 nei giorni da lunedì a sabato (o alla domenica qualora vi siano servizi previsti in tale

giornata), ad esclusione delle giornate festive di sospensione del servizio; dovrà inoltre essere istituito da parte dell'Aggiudicataria un ulteriore livello di reperibilità, anche tramite lo stesso numero telefonico di cui sopra, attivo 24h tutti i giorni, per far fronte a problematiche di livello emergenziale.

4. Le suddette strutture operative dovranno essere inoltre dotate di apposita struttura hardware e software per la raccolta e catalogazione di tutti i dati relativi all'effettuazione dei servizi affidati, collegabile con la S.A., per la trasmissione dei dati.

Art. 25 Personale addetto al servizio

1. L'Appaltatore è tenuto ad osservare integralmente, nei riguardi del personale, il trattamento economico stabilito nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi, in particolare si richiamano i CCNL FISE (per le aziende private), FEDERAMBIENTE (per le imprese pubbliche) o, se pertinente, il CCNL delle cooperative nei confronti dei lavoratori attivi.
2. L'Appaltatore è tenuto a rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale; esso è tenuto, a termini di legge, con particolare riferimento all'art. 202 –comma 6 – del D. Lgs. 152/06, e nel rispetto dell'art. 6 del CCNL FISE 05.04.2008, e dell'art. 6 del CCNL FEDERAMBIENTE 30.06.2008, così come rinnovato in data 21.03.2012, oltreche' CCNL Utilitalia/Ambiente – 2016/2019 firmato: 10 Luglio 2016, a prendere in carico il personale delle Società cessanti che ne ha maturato i requisiti; a tale riguardo si rimanda **all'Allegato 8** l'elenco non nominativo del personale che le imprese cessanti hanno dichiarato essere stato continuativamente addetto ai servizi almeno 240 giorni antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando, inclusivo di inquadramento, mansioni e qualifica, eventuali accordi collettivi aziendali a carattere economico goduti, anzianità maturata nella posizione parametrica B, ente previdenziale di appartenenza.
3. Per il corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'Aggiudicataria dovrà avere alle proprie dipendenze personale effettivo in numero sufficiente a garantire la regolare esecuzione del servizio.
4. L'Appaltatore dovrà, comunque, assicurare un regolare e tempestivo adempimento del servizio, anche in caso di assenza di qualche dipendente per malattia o infortunio.
5. Come richiamato all'art. 1, i servizi oggetto del presente affidamento costituiscono a tutti gli effetti attività di pubblico interesse oltre che servizio pubblico essenziale e come tali sono soggetti alle normative di riferimento.
6. Nel caso di sciopero dichiarato dalle OO. SS. l'Appaltatore dovrà comunicare immediatamente la proclamazione dello sciopero, precisando se l'agitazione medesima risulta conforme alle prescrizioni della L.146/90 e s.m.i. dal Codice di Regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero come da accordo Nazionale del 01/03/2001.
7. Nel corso dell'appalto l'Appaltatore opererà in modo da garantire il rispetto della L.146/90, così come modificata ed integrata dalla L. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, ed entro 20 giorni dall'inizio del servizio in appalto dovrà trasmettere al COMUNE gli accordi raggiunti con le Organizzazioni sindacali di categoria per garantire i servizi minimi indispensabili nel caso di sciopero.
8. Non saranno considerati causa di forza maggiore scioperi del personale, assemblee e/o agitazioni in genere, anche non indette dalle OO.SS. e/o in violazione della L.146/90 che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Appaltatore quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, la mancata consegna degli indumenti di lavoro e/o dei D.P.I. ecc.
9. In circostanze eccezionali, tali da richiedere provvedimenti particolari in difesa della salute pubblica, il Sindaco potrà emettere disposizioni speciali relative ai servizi appaltati alle quali l'Impresa Aggiudicataria, e per essa il personale da questa dipendente, dovrà attenersi.
10. L'Appaltatore s'impegna ad osservare tutte le disposizioni del proprio C.C.N.L. riferito al personale dipendente da Imprese esercenti Servizi di Igiene Ambientale, e conseguentemente ad inquadrare e retribuire regolarmente i propri dipendenti secondo l'inquadramento comunicato, provvedendo altresì al regolare ed effettivo adempimento in ordine agli obblighi assicurativi e previdenziali di legge, tenendo comunque indenne il Comune da qualunque conseguenza negativa che dovesse scaturire a seguito della mancata osservanza da parte dell'Impresa degli impegni e degli obblighi di cui innanzi.
11. L'Appaltatore s'impegna, altresì, ad osservare e a fare osservare ai propri preposti ed a tutti propri dipendenti le disposizioni di legge in materia di Igiene del lavoro nonché di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. L'Appaltatore si impegna ad assicurare l'informazione e la formazione del personale impegnato nel territorio oggetto dell'affidamento in merito alle tipologie di rifiuti da

prelevare, alle modalità di contatto con gli utenti ed agli altri compiti previsti dalle procedure e istruzioni destinate al personale operativo, emesse e periodicamente aggiornate dalla stessa. Le attività di distribuzione di procedure e istruzioni al personale interessato vanno registrate e la registrazione può essere richiesta in copia dal Comune. La necessità di aggiornamento di dette procedure e istruzioni e la necessità di condivisione con la Ditta Aggiudicataria sono ad insindacabile giudizio del Comune.

12. Il suddetto personale è tenuto ad accettare, senza potersi rifiutare, le disposizioni che, nell'interesse del servizio, potranno essere impartite all'istante dai Responsabili o funzionari dell'Amministrazione Comunale.
13. Il personale dipendente dall'Appaltatore dovrà collaborare con l'ufficio ecologia del Comune nelle operazioni relative all'identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta.
14. L'Appaltatore è tenuto a fornire, al proprio personale, gli indumenti stagionali di lavoro e quelli di consumo, secondo le dotazioni contemplate dal C.C.N.L. di categoria vigente e quanto previsto per l'igiene e la sicurezza sul lavoro. Tutto il personale dovrà indossare, durante le ore di servizio, la divisa fornita dall'Impresa.
15. In particolare, per il personale che opera su strada, le divise dovranno essere conformi ai requisiti previsti per gli indumenti ad alta visibilità dalla normativa EN 471.
16. A norma dell'art. 26 comma 8 del D. Lgs. 81/08, l'impresa dovrà fornire a ciascun dipendente, ed assicurarne l'utilizzo, un cartellino con le caratteristiche indicate dal D. Lgs. stesso, che dovrà risultare sempre ben visibile ed a richiesta dei funzionari incaricati dall'Amministrazione Comunale, dovrà essere esibito.
17. Tutte le comunicazioni trasmesse dal Comune inerenti ai servizi di cui al presente capitolato si riterranno come intimate personalmente all'Appaltatore ed al suo legale rappresentante qualora siano state notificate al Responsabile Tecnico dei Servizi, che dovrà essere sempre presente presso l'Appaltatore o comunque reperibile; a tale recapito potranno essere sempre indirizzate le comunicazioni urgenti che l'Ente intendesse trasmettere.
18. L'Appaltatore inoltre, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso la sede del Comune, direttamente o a mezzo di un suo incaricato, per ricevere le comunicazioni che si rendessero necessarie.
19. Sarà cura dell'Appaltatore segnalare al Comune il nominativo della persona incaricata di rappresentarla, aggiornandolo nel caso di variazioni.

INSERIMENTO LAVORATIVO

20. Fermo restando l'obbligo di ottemperare alla disposizione di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche e integrazioni, l'appaltatore deve provvedere alla realizzazione di progetti di inserimento lavorativo, ai sensi della Legge 8 novembre 1991, n. 381 "Disciplina delle cooperative sociali", con un monte ore minimo complessivo pari a 72 h settimanali aventi la medesima durata del contratto. I progetti di inserimento devono essere localizzati sul territorio dei comuni presenti in gara.

Nomina del Responsabile dei servizi

21. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad affidare la Direzione Tecnica della conduzione e gestione dei servizi ad un "Responsabile dei servizi", nominato in ottemperanza a quanto stabilito dalle disposizioni di cui all'articolo 212 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i., che assumerà ogni responsabilità civile e penale relativa a tale incarico.
22. Il responsabile dei servizi avrà cura di organizzare e sovrintendere tutte le attività oggetto dell'affidamento. Inoltre, egli avrà il compito di:
 - a. sorvegliare le attività di raccolta e trasporto delle diverse tipologie di rifiuto in tutte le fasi del servizio, assicurando il rigoroso rispetto della normativa vigente;
 - b. sovrintendere al personale adibito ai servizi e alla sua formazione;
 - c. predisporre ed inviare ai Comuni tutti i dati statistici inerenti ai servizi;
 - d. curare la tenuta e la compilazione dei registri prescritti dalla Legge per quanto di competenza;
 - e. garantire un'efficace e tempestiva informazione agli utenti, secondo i canali previsti;
 - f. riferire mensilmente sulle problematiche e carenze riscontrate e formulare proposte migliorative, da condividere con il servizio ecologia.
 - g. trasmettere all'Ente tutta la modulistica inerente ai servizi appaltati.
23. Di tale tecnico dovranno pertanto essere espressamente comunicati in caso di aggiudicazione:
 - a. il nominativo e qualifica professionale;
 - b. il titolo di studio;
 - c. esperienze maturate nel settore specifico;
 - d. eventuale ruolo e funzione che ricopre all'interno dell'Impresa.
24. Resta comunque inteso che del corretto svolgimento dei servizi, della sicurezza e della gestione del personale sarà unica responsabile l'Impresa Aggiudicataria.

25. Il Responsabile dei servizi incaricato avrà libero accesso alle aree interessate dai servizi in qualsiasi momento e, in particolare, eseguirà il controllo di tutti gli interventi di gestione; provvederà inoltre a trasmettere all'Ente tutta la modulistica inerente ai servizi appaltati.
26. Esso dovrà essere raggiungibile a mezzo di telefono e posta elettronica tutti i giorni lavorativi, compreso il sabato, dalle ore 8.00 alle ore 18.00. In caso di comprovata urgenza il Responsabile dei Servizi deve raggiungere gli uffici comunali entro 1 ora dalla chiamata.

Art. 26 Automezzi in dotazione

1. L'Aggiudicatario si impegna a utilizzare per l'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato gli automezzi conformi a quanto previsto dalle Deliberazioni del Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti.
2. Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, l'Aggiudicataria metterà a disposizione tutti i mezzi, materiali e attrezzature necessarie al loro espletamento.
3. I mezzi impiegati nei servizi dovranno essere nuovi o con prima immatricolazione non anteriore a cinque anni e dovranno essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di rifiuti e circolazione stradale, nonché dovranno essere in possesso di omologazioni o certificazioni CE di cui copia verrà consegnata, prima dell'entrata in servizio, alla S.A.
4. L'Aggiudicataria dovrà utilizzare, nell'ambito dei servizi oggetto di affidamento, mezzi a ridotto impatto ambientale, essendo in particolare previsto in termini prescrittivi che il 100% degli automezzi utilizzati abbia le seguenti caratteristiche:
 - i veicoli con motorizzazione bi-fuel a benzina e Metano o GPL;
 - i veicoli con motorizzazione ibrida e/o con sistemi di recupero energetico;
 - i veicoli con motorizzazione diesel classificati EURO 6.

fermi restando gli ulteriori obblighi eventualmente assunti in ottemperanza alle migliorie offerte dall'Aggiudicataria in sede di gara.

5. L'Aggiudicataria dovrà In relazione alla suddetta previsione concernente l'impiego di mezzi a ridotto impatto ambientale (con riferimento sia alla soglia minima sopra specificata sia alle eventuali migliorie offerte in sede di gara), si precisa che, qualora non già disponibili alla data di sottoscrizione del contratto d'appalto, entro 60 giorni da tale data l'Aggiudicataria dovrà dimostrare di aver provveduto a dare corso all'acquisto o al noleggio o al leasing degli automezzi rispettosi delle prescrizioni di cui al presente articolo e delle caratteristiche indicate in offerta e con termine di consegna non posteriore ai 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto; a tal fine dovrà esibire copia dei contratti o ordini o qualsiasi altro elemento sufficiente a dare puntuale dimostrazione del perfezionamento dell'acquisto o noleggio o leasing e del rispetto delle predette condizioni. Tutti i mezzi in uso dovranno comunque rispettare almeno le Direttive comunitarie in materia di emissioni di inquinanti da parte dei veicoli.
6. Per problemi organizzativi può essere richiesta una deroga parziale, da parte dell'Aggiudicataria, a quanto sopra specificato in relazione all'anzianità dei mezzi, per i primi sei mesi dall'attivazione dell'appalto o per particolari e giustificati casi tecnici che prevedano un utilizzo parziale di mezzi dall'elevato contenuto tecnologico. In tali casi, l'uso di mezzi non rispondenti alle specifiche prescritte dovrà essere preventivamente autorizzato dalla S.A.
7. L'Aggiudicataria si impegna in generale a proporre soluzioni finalizzate a diminuire l'impatto dei mezzi di raccolta sull'ambiente urbano, con particolare riferimento all'inquinamento acustico e all'inquinamento atmosferico.
8. Le caratteristiche tecniche dei mezzi impiegati devono essere tali per cui le dimensioni massime e il diametro di sterzata dei veicoli consentano agevolmente il transito, la fermata e le manovre in genere, nel rispetto delle norme sulla circolazione, tenuto conto della rete stradale esistente. I mezzi impiegati per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.
9. Tutti i mezzi, così come le altre attrezzature impiegate nel servizio, dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza, pulizia, disinfezione e decoro a cura e spese dell'Aggiudicataria, che dovrà anche garantire le scorte necessarie. L'Aggiudicataria si impegna in particolare a provvedere alla pulizia e disinfezione dei mezzi impiegati con periodicità almeno quindicinale e a provvedere, ove si verifichi la necessità, a periodiche riverniciature. La S.A. si riserva la possibilità di effettuare o di far effettuare, in qualsiasi momento, controlli rispetto al corretto adempimento di quanto prescritto, sullo stato d'efficienza dei mezzi e delle attrezzature in genere, con particolare riferimento agli scarichi in atmosfera, alle emissioni rumorose da essi generati ed alla eventuale tenuta delle attrezzature per evitare la perdita di liquami o materiale raccolto, potendo quindi nel caso disporre affinché i mezzi e

le attrezzature non idonee siano sostituite o rese idonee. Spetta all'Aggiudicataria il mantenimento in efficienza di attrezzature e mezzi impiegati.

Art. 27 Forniture

1. Durante tutta la durata del contratto l'Aggiudicataria è tenuta a fornire i sacchi e i contenitori richiesti dai Comuni che saranno utilizzati dagli utenti per la raccolta.
2. In fase di avvio del presente contratto l'Aggiudicataria dovrà provvedere a consegnare oltre alla fornitura prevista (bidoni, bidoncini e sacchetti) anche le specifiche tessere di riconoscimento delle utenze per l'accesso ai CdR e apertura elettronica dei cassonetti (ove previsto).
3. La fornitura annuale dei sacchi potrà essere consegnata alle utenze attraverso le seguenti modalità:
 - a. manualmente al centro di raccolta, con registrazione delle consegne,
 - b. con distributori automatici (autonomamente forniti, gestiti dall'Aggiudicataria senza che essa possa pretendere oneri aggiuntivi) attraverso la tessera di riconoscimento.
 - c. presso gli uffici comunali (qualora le amministrazioni diano il loro preventivo benestare)
 - d. in occasione di consegne organizzate presso luoghi definiti in accordo con le amministrazioni comunali; per tale modalità devono essere previsti due distribuzioni annuale, una a maggio e una ad ottobre
4. Durante tutta la durata del contratto l'Aggiudicataria è tenuta a fornire al Comune i contenitori necessari per nuove utenze e sostituzioni (danneggiati o smarriti) e il ritiro dei contenitori delle utenze cessate, che devono essere rigenerati e utilizzati per nuove forniture.
5. I contenitori e i sacchetti devono essere nuovi e rispettare le normative vigenti in tema di sicurezza e di tutela dell'ambiente, idonei per caratteristiche meccaniche e d'agevole manutenzione e igienizzazione, nonché essere conformi alle indicazioni tecniche fornite.
6. In particolare, i sacchetti dovranno avere caratteristiche di robustezza tali da garantire che il rifiuto non si disperda, avere laccio per la chiusura, ed essere confezionati in rotoli o buste.
7. L'Aggiudicataria consegna i contenitori al richiedente con associazione contenitore-utente tramite l'uso di contenitori dotati almeno di numerazione leggibile e di codice a barre per la frazione RSU. L'Aggiudicataria registra le consegne e rendiconta al Comune ogni mese il numero dei contenitori consegnati. I contenitori forniti devono avere le caratteristiche riportate nell'**Allegato 3**.
8. Rimane a carico dell'utenza il lavaggio dei contenitori.
9. Si precisa che rimane salva la facoltà dei Comuni di modificare la quantità dei sacchetti previsti al punto 4 dell'allegato 5.2 - Computo Metrico Estimativo;
10. L'operatore economico ha l'obbligo di raccogliere, almeno entro il 1° anno dall'avvio del servizio, sacchetti gialli e grigi semitrasparenti esposti dalle utenze domestiche e non domestiche anche se riportanti il logo del precedente operatore economico
11. Si precisa che, ove la stipula del contratto e l'inizio effettivo del servizio ritardasse a causa dei tempi della procedura di evidenza pubblica, la Stazione Appaltante si riserva di posticipare l'inizio del servizio prorogando l'affidamento del servizio all'attuale operatore per il periodo strettamente necessario.

a) Note particolari

12. **COMUNE DI MARONE.** È prevista la sostituzione di tutti i contenitori per la raccolta porta a porta sia per le UD che le UND.
13. **COMUNE DI MARONE** I sacchetti saranno consegnati congiuntamente ai contenitori e alle tessere previste dal capitolato; la fornitura dei sacchetti sarà sufficiente a coprire il primo trimestre. Successivamente, le UD e le UND, si approvvigioneranno presso il CDR riconoscendo all'Aggiudicataria il dovuto secondo il prezzo stabilito in offerta economica e calcolato tenendo conto dello sconto proposto. È fatto obbligo alle utenze l'utilizzo dei sacchetti previsti dal capitolato per la frazione degli imballaggi in plastica.

Art. 28 Monitoraggio e Sistema di rilevamento satellitare

1. Ogni mezzo dedicato ai servizi oggetto del presente appalto dovrà essere in possesso di un sistema di rilevamento satellitare che consenta di rilevare, ricevere, convertire, registrare e trasmettere a consolle remota e/o a server

centrale, e con un intervallo di campionamento e memorizzazione non superiore a 120 secondi, i dati di localizzazione ottenibili con il sistema GPS.

2. A tal proposito, fermo restando la possibilità dell'Aggiudicataria di dettagliare la struttura del sistema in fase d'offerta, che farà parte integrante e sostanziale del contratto, il sistema deve essere dotato dalla componentistica hardware e software necessaria per ottenere le seguenti prestazioni minime:
 - a. localizzazione dei veicoli in tempo reale su cartografia, con possibilità di vista sia da satellite sia da cartografia;
 - b. localizzazione in continuo ed in contemporanea tramite sistema GPS e trasmissione dei dati con tecnologia GPRS o superiore, ricostruzione percorsi su cartografia informatizzata, memorizzazione e visualizzazione in real time;
 - c. tracciatura dei percorsi svolti dai mezzi di servizio con registrazione di soste per i mezzi.
3. Il sistema deve in particolare rilevare e trasmettere, per ogni punto del percorso e per ogni mezzo, almeno i seguenti dati:
 - a. coordinate geografiche,
 - b. data ed ora (ore, minuti e secondi).
 - c. velocità istantanea,
 - d. km parziali percorsi,
 - e. stato operativo (acceso, spento, fermo con motore acceso, altre eventuali).
4. Tutti i dati di cui al presente articolo potranno essere visionati dalla S.A.
5. L'onere della predisposizione del sistema di rilevamento e della sua gestione e mantenimento è a completo carico dell'Aggiudicataria, così come la formazione del personale della S.A. addetto alla consultazione, essendo da intendersi già remunerato nel corrispettivo dell'appalto come determinato ai sensi dell'articolo 13 del presente Capitolato.
6. Il sistema dovrà essere completamente in servizio entro 60 (sessanta) giorni naturali consecutivi dall'inizio dell'appalto; prima della sua messa in servizio il sistema di trasmissione dovrà essere collaudato e omologato dalla struttura tecnica della S.A.
7. Resta, comunque, fermo l'obbligo dell'Aggiudicataria di ottemperare a tutte le vigenti e/o sopravvenute disposizioni normative che regolano la materia ed a tutte le eventuali procedure necessarie per l'attuazione di quanto specificato nel presente articolo, inclusa, ove necessario, la stipula di accordi con la rappresentanza sindacale o l'autorizzazione da parte dell'Ispettorato nazionale del lavoro.

Art. 29 Comunicazione ed obbligo di documentazione

1. L'Aggiudicataria ha l'obbligo di fornire alla S.A. i dati inerenti ogni aspetto di interesse della S.A. medesima, con riferimento all'espletamento del servizio. Si dà atto che, in ogni caso, le forme e i contenuti della rendicontazione non potranno essere tali da ledere gli interessi vitali dell'Aggiudicataria e devono altresì essere conformi alle vigenti normative sulla privacy e sulla riservatezza dei dati aziendali.
2. L'Aggiudicataria si impegna pertanto a comunicare alla S.A.:
 - a. con frequenza mensile, entro il decimo (10°) giorno del mese successivo:
 - i. i quantitativi raccolti suddivisi per tipologia ed espressi in unità di peso omogenee;
 - ii. breve nota sui servizi con evidenziati i problemi riscontrati;
 - iii. eventuali scostamenti dai dati tecnici e previsionali previsti dal contratto;
 - iv. i dati rilevati dal sistema di rilevamento satellitare (quando richiesto);
 - b. con frequenza annuale ed entro il 1 di marzo:
 - v. le statistiche in ordine alle quantità di rifiuti raccolti e conferiti a destino della Gestione dell'anno precedente
 - vi. eventuali proposte tecnico-operative ed economiche alternative;
 - c. entro 20 giorni dal pagamento dei corrispettivi mensili da parte della S.A.:
 - vii. eventuali fatture del subAggiudicataria debitamente quietanzate;
 - d. con frequenza non definita tutto ciò che si ritiene opportuno per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi affidati.
3. Tutti i report suindicati dovranno essere trasmessi in forma elettronica su modello concordato con la S.A. La S.A. si riserva comunque la possibilità di richiedere all'Aggiudicataria qualsiasi informazione aggiuntiva necessaria per una migliore comprensione dei risultati dell'attività svolta.

4. Con frequenza annuale, entro il mese di febbraio dell'anno successivo, salvo esigenze legate alla tempistica di approvazione del bilancio, l'Aggiudicataria deve trasmettere i dati consuntivi, dettagliati, della gestione dell'anno precedente. L'Aggiudicataria, oltre a provvedere alla compilazione di tutta la modulistica prevista dalle leggi vigenti, compresi i registri di carico/scarico della piattaforma ecologica e i formulari di identificazione, ha anche il compito di compilazione di tutta la modulistica di competenza dei Comuni, con particolare riferimento al MUD (Modello unico di dichiarazione ambientale) di cui agli articoli 1 e 2 della legge 24 gennaio 1994, n. 70, applicativo regionale O.R.S.O. provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 189, commi 3, 3-bis, 4 e 5, del Decreto Legislativo n. 152 del 2006.
5. L'Aggiudicataria è tenuta altresì alla redazione, aggiornamento, conservazione dei registri di carico e scarico ai sensi all'articolo 190 del Decreto Legislativo n. 152 del 2006.
6. La mancata tenuta dei registri di carico e scarico e la mancata compilazione del modello MUD nei tempi e modi stabiliti per legge, sono considerate gravi violazioni contrattuali e sono sanzionate ai sensi dell'Art. 46 Penalità e procedimento sanzionatorio del presente Capitolato.
7. L'Aggiudicataria fornisce gratuitamente i seguenti servizi accessori:
 - a. consulenza tecnico/amministrativa/legale sulle problematiche inerenti alle gestioni dei rifiuti di competenza comunale;
 - b. tenuta dei registri, formulari, predisposizione dati per Osservatorio Provinciale, MUD, ecc. e tutte le formalità ai sensi della vigente normativa.
 - c. Dettaglio Ragioneria
8. L'Aggiudicataria sarà obbligata all'iscrizione al sistema SISTRI qualora individuata come soggetto obbligato in riferimento ai servizi di cui al presente appalto, oltre allo svolgimento delle attività ad esso connesse.
9. Al termine del contratto entro il mese di marzo dell'anno successivo devono essere consegnati i dati definitivi al 31 dicembre dell'anno precedente.

Art. 30 Cooperazione dell'Aggiudicataria e del personale in servizio

1. È fatto obbligo al personale dipendente dall'Aggiudicataria di segnalare agli uffici tecnico comunali le circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento dei servizi.
2. È fatto altresì obbligo di denunciare al predetto servizio qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizie od altro sulle strade, ecc.) coadiuvando l'opera della Polizia Locale e fornendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.
3. L'Aggiudicataria deve adottare ogni opportuno accorgimento che consenta di migliorare il Servizio; le variazioni che dovessero comportare modifiche dei percorsi di servizio e/o variazioni nei giorni di intervento devono essere in ogni caso preventivamente concordate con la Stazione Appaltante.
4. L'Aggiudicataria deve garantire la propria collaborazione anche alle eventuali iniziative, tese al miglioramento dei servizi, qualora venissero studiate e poste in atto dalla Stazione Appaltante.

Art. 31 Informazione, campagna di sensibilizzazione ambientale e calendario.

1. L'Aggiudicataria dovrà provvedere a propria cura e spese alla predisposizione, stampa, consegna di tutti i codici adesivi identificativi a barre una (una sola nuova ri-emissione nella durata del servizio di 5 anni) e collegati alle utenze attive, da apporre da parte delle stesse utenze su bidoncino RSU.
2. L'Aggiudicataria deve predisporre a sua cura e in accordo con l'Amministrazione Comunale il "materiale informativo" che illustri nel dettaglio le modalità organizzative del servizio e del Centro di Raccolta, gli orari dei servizi e il numero telefonico per le informazioni e segnalazioni, ivi compreso il calendario annuale dei servizi, che dovrà essere consegnato alle utenze in concomitanza della consegna annuale dei sacchi, prima di ogni nuovo anno solare (novembre).
3. L'Aggiudicataria dovrà sottoporre preventivamente all'Amministrazione Comunale, per il relativo benessere, le bozze del materiale informativo.

4. Il benessere dell'Amministrazione Comunale è vincolante. Detto materiale dovrà essere consegnato ad ogni nuovo utente prima dell'inizio del servizio al fine di fornire un'adeguata informazione sulle modalità e tempi di raccolta delle differenti frazioni di rifiuto.
5. Prima dell'inizio dell'effettuazione del servizio annuale, l'Aggiudicataria deve provvedere alla realizzazione di una adeguata campagna informativa e di educazione ambientale, concordata o sviluppata su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, indirizzata a conseguire un miglioramento qualitativo del servizio. In particolare, la campagna di sensibilizzazione deve avere cura di fornire all'utenza corrente informazioni atte a sviluppare la conoscenza e l'importanza di una corretta raccolta differenziata così che possano essere raggiunti e superati gli obiettivi di raccolta differenziata definiti all'art. 9 del presente Capitolato.
6. La campagna informativa deve articolarsi come segue:
 - a. formazione e distribuzione all'utenza di un opuscolo e calendario informativo;
 - b. distribuzione di locandine in locali pubblici e pubblici uffici;
 - c. pagine web informative per il sito dei Comuni
 - d. organizzazione di incontri annuali con la cittadinanza (uno o due incontri per Comune, per un minimo di 4 ore annuali)
 - e. Incontri con le scolaresche del territorio (per un minimo di 12 ore annuali) e promozione d'iniziative volte a far apprendere il ruolo fondamentale della partecipazione dei cittadini per il corretto sviluppo della raccolta differenziata e della gestione dei rifiuti solidi urbani;
7. L'Aggiudicataria dovrà sottoporre preventivamente all'Amministrazione Comunale, per il relativo benessere, il piano della campagna informativa, producendo altresì le referenze di eventuali soggetti coinvolti in detta campagna.
8. Il benessere dell'Amministrazione Comunale è vincolante ai fini dell'attuazione della campagna informativa medesima.
9. L'Aggiudicataria deve altresì prestare la propria collaborazione alle campagne di sensibilizzazione, educazione ambientale e promozione della raccolta differenziata eventualmente organizzate e/o promosse dall'Amministrazione.

Art. 32 Piattaforma WEB e sistema di lettura RFID

1. L'Aggiudicataria dovrà fornire una piattaforma di gestione dati, compresa installazione e manutenzione delle infrastrutture comunali.
2. La piattaforma deve essere accessibile da pc e:
 - a. Gestire banche dati utenti e contenitori;
 - b. Ricevere dati rilevati dai terminali di lettura;
 - c. Gestire i dati di raccolta;
 - d. Elaborare analisi e statistiche varie
 - e. Visualizzazione cartografica – storica e in tempo reale – di percorsi, svuotamenti, ecc.
3. La piattaforma dovrà permettere l'aggiornamento automatico delle variazioni delle utenze e collegare tutti i data base: lettori RFID, dei distributori sacchetti, dei CdR ecc.
4. Il lettore RFID per il rilevamento dei codici TAG sui contenitori del secco dovrà consentire la gestione delle non conformità dei contenitori, il rilevamento delle coordinate GPS, il rilevamento del codice TAG con data e ora. I dati scaricati devono essere consultabili in qualsiasi momento da parte dei Comuni.

Art. 33 Recupero festività

5. Qualora il giorno fissato per l'effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato coincidesse con una festività, l'Aggiudicataria dovrà garantire comunque la sola raccolta di rifiuti solidi urbani indifferenziati (RSU) e FORSU. La raccolta delle frazioni differenziate (carta vetro plastica...) dovrà essere effettuata anche nei giorni festivi, escluso Natale, Capodanno e Ferragosto per i quali giorni dovrà essere proposta una data alternativa in accordo con le Amministrazioni Comunali. I Centri di Raccolta rimarranno chiusi.

Art. 34 Continuità dei servizi, casi di forza maggiore e ripristino disfunzioni

1. L'Aggiudicataria garantisce un servizio continuo, regolare e senza interruzioni.

2. Tutti i servizi e gli interventi oggetto del presente affidamento dovranno essere condotti comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o non asfaltata, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'affidamento o di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente affidamento, le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Aggiudicataria.
3. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio, l'Aggiudicataria si impegna ad adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile e a garantire le prestazioni indispensabili per la tutela della salute e della sicurezza dell'utente, oltre che a fornire alla S.A. tempestive informazioni sulle motivazioni e la durata di tali disservizi.
4. Si ha forza maggiore in particolare in situazioni di insussistenza di responsabilità del Gestore e in situazioni di imprevedibilità o inevitabilità. Qualora si verificassero casi di forza maggiore, l'Aggiudicataria deve darne comunicazione alla S.A., che procede quindi al relativo accertamento. L'Aggiudicataria deve in ogni caso dare corso a tutti quei provvedimenti atti a svolgere in modo più adeguato il servizio.
5. Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte dell'Aggiudicataria, la S.A., impregiudicato qualsiasi diritto ad esso spettante, in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non sarà tenuta a corrispondere i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati. La S.A., inoltre, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro soggetto, per una durata ragionevole secondo le circostanze; in tale eventualità, la S.A. si impegna comunque a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali contratti, non appena l'Aggiudicataria le comunichi di essere in grado di fornire nuovamente il servizio.
6. In caso di sciopero delle maestranze, l'Aggiudicataria garantirà la tutela dei diritti degli utenti conformemente alla normativa vigente.
7. Lo sciopero delle maestranze è considerato causa di forza maggiore, a condizione che lo stesso rispetti le norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali previsti dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146.
8. In relazione al diritto di sciopero e alla regolamentazione delle sue modalità di esercizio sono da intendersi integralmente richiamate le eventuali disposizioni in materia definite nei CCNL di riferimento e nei loro allegati.
9. Si precisa comunque al riguardo che l'eventuale sospensione del servizio deve essere tempestivamente comunicata alla S.A. almeno otto giorni prima dell'evento, onde dar modo alla S.A. stessa di effettuare la dovuta informazione agli utenti circa i tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.
10. Non saranno considerati causa di forza maggiore, essendo quindi sanzionabili, scioperi del personale che dipendessero da cause locali e/o direttamente imputabili all'Aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, il ritardo nel pagamento degli stipendi, la distribuzione dei carichi di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto, e simili.
11. In caso di arbitrario abbandono, sospensione, o non rispetto della normativa sopra citata, la S.A. potrà sostituirsi direttamente, o mediante terze ditte, all'Aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio, con rivalsa nei confronti dell'Aggiudicataria per il risarcimento dei danni e degli oneri sostenuti, anche avvalendosi di quanto previsto dall'articolo 46 del presente capitolato.
12. Qualora si dovessero verificare carenze o sospensioni del servizio di durata superiore alle 24 ore, l'Aggiudicataria è tenuta ad attivare un servizio sostitutivo di emergenza.
13. La S.A. attiverà specifici canali di comunicazione, relativi alla rilevazione delle disfunzioni, con i Comuni soci e con gli utenti.
14. Nel caso la S.A. rilevi una possibile disfunzione o riceva la segnalazione di una possibile disfunzione, provvederà immediatamente a verificarne la fondatezza e a segnalarne gli estremi all'Aggiudicataria, attraverso una comunicazione mail pec, indicando il tempo massimo per il ripristino della normalità. Detto tempo massimo, varierà tra un minimo di 3 ore e un massimo di due giorni lavorativi in funzione del tipo, della gravità e delle caratteristiche di urgenza della disfunzione.
15. In caso di inadempienza nei termini fissati, la S.A. applica al Gestore le penalità previste dall'art. 46.
16. L'applicazione della penale non solleva l'Aggiudicataria dalla responsabilità di ulteriori danni che si dovessero verificare a seguito della disfunzione rilevata.

CAPITOLO V - Sanzioni, controversie e risoluzioni del contratto

Art. 35 Penalità e procedimento sanzionatorio

1. Ferme restando le competenze in materia di controlli ambientali spettanti agli organismi statali, regionali e provinciali ai sensi delle normative vigenti, il Comune esercita la vigilanza sulla conformità dei servizi svolti dall'Aggiudicataria alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, nonché al presente capitolato.
2. Nell'ambito delle attività di vigilanza il Comune può disporre in qualsiasi momento, come specificato ai successivi articoli, verifiche amministrative e tecniche, nonché ispezioni per accertare l'osservanza delle norme su indicate.
3. Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori di lavori pubblici, le penali da applicare sono stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.
4. In caso di inadempienze che comportino l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste l'irrogazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale applicazione di penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente.
5. All'accertamento delle inadempienze provvederà il Comune mediante apposito verbale di constatazione e contestazione dei fatti che verrà notificato all'Appaltatore, tramite lettera raccomandata A.R.
6. L'Appaltatore potrà presentare, sempre a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC, entro 10 giorni dalla data della notifica, le proprie controdeduzioni; il mancato riscontro entro tale termine comporterà l'automatica accettazione delle contestazioni.
7. La lettera raccomandata A.R. può essere sostituita, per entrambe le parti, con la trasmissione degli atti a mezzo di Posta Elettronica Certificata.
8. Il Comune determinerà la sanzione in concreto a seconda della gravità della violazione, della recidiva e del comportamento tenuto dall'Appaltatore per l'eliminazione o l'attenuazione delle conseguenze della violazione.
9. L'importo delle penali determinato dal Comune verrà dedotto dagli importi dei canoni di gestione spettanti all'Appaltatore o, in mancanza, verrà prelevato dalla cauzione definitiva.
10. Sono fatti salvi gli eventuali provvedimenti che il Comune dovrà adottare in applicazione delle disposizioni vigenti in relazione ai danni alle persone e all'ambiente che dovessero intervenire in seguito alla sospensione del servizio.
11. Qualora l'Appaltatore:
 - a. non ottemperi agli obblighi di cui all'art. 25 (personale in servizio), non garantendo la costante presenza del numero minimo di posizioni dichiarate dell'Impresa in sede di gara oppure non garantisca la presenza del tecnico responsabile del servizio;
 - b. non ottemperi a quanto dichiarato in sede di offerta in relazione ai mezzi ed alle attrezzature utilizzate per il Comune, impiegando ad esempio senza motivato preavviso veicoli immatricolati antecedentemente il termine di cui all'art. 26 comma 3. o mezzi non compresi nell'elenco depositato presso i Comuni, verrà applicata, per ogni inadempienza, una penale di €. 1.000,00 (Euro Mille/00) per ogni giorno di accertata violazione.
12. euro 5.000,00 per la mancata effettuazione di un servizio completo giornaliero di raccolta domiciliare dei rifiuti (carta, plastica, vetro, umido, secco, pannolini, oli ecc.; applicabile per ogni frazione di rifiuto);
13. euro 300,00 per ogni servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti terminato oltre l'orario previsto;
14. euro 20,00 per ogni utenza non servita durante i servizi di raccolta domiciliare dei rifiuti (senza apposizione di adesivo educativo) elevato ad euro 250,00 se l'utenza è una festa o un evento;
15. euro 1.000,00 per la mancata consegna della reportistica mensile (quantitativi di rifiuto raccolto, elenco degli accessi all'isola ecologica, pesate degli impianti di destino);
16. euro 1.000,00 per la mancata messa a disposizione dei dati registrati dai dispositivi TAG aggiornati settimanalmente;
17. euro 1.500,00 per mancata consegna del MUD o di altre comunicazioni obbligatorie nei termini fissati dalla normativa oltre al rimborso della sanzione comminata al comune;
18. euro 250,00 al giorno per ritardata consegna e distribuzione del calendario annuale;
19. euro 5.000,00 per mancata consegna e distribuzione del calendario annuale;
20. euro 200,00 per la mancata o parziale apertura del CdR (per ogni giorno);

21. euro 750,00 per mancata manutenzione del CdR con incremento di ulteriori euro 50 per ogni giorno di ritardo oltre i 7 dalla contestazione;
22. euro 150,00 per ogni giorno di mancato funzionamento del sistema di accesso e pesatura;
23. euro 400,00 (per ogni contenitore) per la mancata sostituzione, manutenzione o riparazione dei contenitori segnalati o comunque non conformi al presente capitolato con incremento di ulteriori euro 50 per ogni giorno di ritardo dalla richiesta;
24. euro 150,00 per accettazione presso il CdR di sacchi chiusi conferiti senza la verifica del contenuto;
25. euro 250,00 per ogni ingresso di utenti non autorizzati presso il CdR
26. euro 250,00 per ogni omesso controllo sulla residenza degli utenti ai fini dell'autorizzazione all'ingresso al CdR
27. euro 1.000,00 per ogni servizio di pulizia stradale non eseguito o eseguito parzialmente o eseguito male;
28. euro 150,00 per ogni mancato svuotamento dei contenitori delle pile e dei farmaci entro i termini previsti;
29. euro 250,00 al giorno per mancato allontanamento del personale ritenuto dal Comune non idoneo alla mansione svolta, (a seguito di richiamo motivato);
30. euro 5.000,00 per mancato avvio a riciclo di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata con l'esclusione di pile e farmaci;
31. euro 1.000,00 per mancato avvio delle campagne di sensibilizzazione (art. 31) entro 60 giorni all'aggiudicazione;
32. euro 200,00 per inottemperanza all'esposizione di cartelloni/targhe (art. 31) entro 60 giorni dall'aggiudicazione;
33. euro 200,00 per ogni giorno nel caso non vengano attivati o non siano funzionanti i contatti telefonici e/o di posta elettronica entro 30 giorni dall'aggiudicazione e per un periodo superiore a 3 ore;
34. euro 200,00 per ogni dipendente in servizio da più di 2 mesi che non abbia frequentato appositi corsi di formazione;
35. euro 200,00 per mancata pulizia, lavaggio o scarso mantenimento dei mezzi impiegati o utilizzo di mezzi a maggiore impatto di quelli previsti (per ogni mezzo);

Art. 36 Esecuzioni d'ufficio

1. Qualora l'Aggiudicataria non ottemperi ai propri obblighi, il Comune comunica allo stesso l'inadempimento riscontrato e lo diffida a provvedere entro ventiquattro ore.
2. Ove l'Aggiudicataria non adempia nei termini indicati, il Comune ha facoltà di far eseguire d'ufficio le attività contestate ricorrendo a soggetti terzi. In tal caso, il Comune si rivarrà sull'Aggiudicataria, per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti.
3. Il Comune provvederà al recupero l'importo relativo alle prestazioni eseguite d'ufficio, gravate delle spese generali nella misura minima del 9%, trattenendo il relativo importo dal primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito del Comune. È fatto salvo il diritto di escutere la cauzione definitiva.

Art. 37 Controversie

1. Le controversie che dovessero insorgere, sia nel corso della validità dell'Appalto sia successivamente, per l'applicazione del presente Capitolato l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicataria, qualunque sia la loro natura: giuridica, tecnica, amministrativa o economica, saranno devolute all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Brescia ed è esclusa la competenza arbitrale.
2. L'organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

Art. 38 Risoluzione del contratto

1. La Stazione appaltante può risolvere il contratto, rimanendo in ogni caso salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo l'affidatario o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, nei seguenti casi:
 - a. l'Aggiudicataria si trovi in una o più delle situazioni previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b. fallimento dell'Aggiudicataria;
 - c. perdita di uno o più dei requisiti necessari per l'espletamento dei servizi oggetto d'appalto, comprese l'iscrizione negli appositi Albi previsti dalla normativa di settore e in materia di contratti pubblici;
 - d. morte del titolare o scioglimento della società;
 - e. qualora l'Aggiudicataria sia colpevole di frode o versi in stato di insolvenza;

- f. accertata inadempienza verso il personale o gli Istituti previdenziali e assistenziali;
 - g. violazione del divieto di subappalto senza preventiva autorizzazione del Comune;
 - h. gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in appalto, che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune;
 - i. mancato mantenimento della cauzione definitiva per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
 - j. mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010
 - k. aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
 - l. impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
 - m. mancata ripresa del servizio a seguito di interruzione, entro i termini fissati dal Comune fatti salvi i casi di forza maggiore;
 - n. gravi violazioni degli obblighi contrattuali che abbiano comportato l'applicazione di almeno dieci penalità in un trimestre;
 - o. quando l'importo delle penalità applicate nell'arco di dodici mesi sia superiore ad un decimo (10%) del canone di affidamento;
 - p. nel caso di ogni altra situazione di inadempienza, qui non contemplata, secondo quanto indicato dall'art. 1453 del Codice Civile.
2. Per le ipotesi di cui alle lettere da a). a p), la risoluzione del contratto opera di diritto non appena il Comune dichiara all'Aggiudicataria che intende valersi della clausola risolutiva.
3. Costituiscono invece gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:
- a. formalizzazione da parte del Comune di tre contestazioni di violazione di qualsiasi obbligazione derivane dal presente contratto;
 - b. l'Aggiudicataria non si conforma, entro il termine fissato dal Comune, all'intimazione di porre rimedio a negligenze o a inadempienze contrattuali che compromettano la corretta esecuzione dell'appalto;
 - c. quando l'Aggiudicataria rifiuta o trascura di eseguire gli ordini di servizio impartiti dal Comune;
 - d. ripetute inadempienze alle obbligazioni assunte dall'Aggiudicataria;
 - e. il conferimento per più di due volte di rifiuti differenziati (recuperabili/riciclabili/riusabili) agli impianti di smaltimento finale.
4. Per le ipotesi di cui alle lettere da 1. a 5, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, l'Amministrazione aggiudicatrice può intimare, per iscritto, all'Aggiudicataria di adempiere, entro dieci giorni, alle obbligazioni; trascorso tale termine, senza che l'Aggiudicataria abbia provveduto agli adempimenti previsti, il contratto si intende senz'altro risolto.
5. La risoluzione del contratto è disposta dal Comune mediante apposito provvedimento. Contro tale provvedimento, che dichiara la risoluzione del contratto, l'Aggiudicataria ha facoltà di opporsi entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento medesimo al Tribunale Territorialmente competente come previsto al successivo art. 44
6. Nel caso di risoluzione del contratto, il Comune:
- a. si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Aggiudicataria il rimborso di eventuali costi e spese dirette e indirette sostenute a causa della risoluzione stessa;
 - b. incamera la cauzione definitiva, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso di maggiori spese e costi;
 - c. può disporre la prosecuzione del servizio finché non sarà stato possibile individuare il nuovo affidatario.

CAPITOLO VI - Disposizioni Finali

Art. 39 Spese

1. Sono a carico dell'Aggiudicataria senza diritto di rivalsa:
- a. le spese contrattuali.
 - b. le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutti gli atti di assenso, comunque denominati e di competenza di qualunque Autorità pubblica o di qualunque Organismo, Ente, Società che debba rilasciarli ai fini dell'esecuzione del Servizio;
 - c. le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

2. Sono altresì a carico dell'Aggiudicataria tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del Servizio.
3. A carico dell'Aggiudicataria restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sul Servizio.
4. Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente capitolato si intendono I.V.A. esclusa.

Art. 40 Tributo smaltimento rifiuti solidi urbani

1. I proventi della tariffa/tassa/tributo per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani sono di pertinenza dell'Amministrazioni Comunali di Pisogne, Zone, Marone, Sale Marasino, Sulzano.
2. Per consentire la determinazione della tariffa/tassa e la redazione del Piano Finanziario relativo alla gestione dei rifiuti solidi urbani, l'Aggiudicataria ha l'obbligo di prestare collaborazione e di fornire, annualmente nei tempi utili per rispettare le prescrizioni di legge e l'attività programmatica degli Enti, tutti i dati richiesti.

Art. 41 Tracciabilità dei pagamenti

3. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., la ditta aggiudicataria si obbliga ad utilizzare per ogni operazione finanziaria connessa al presente appalto i conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 commi 1 e 7 della Legge sopra indicata.
5. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati al Comune, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
6. La ditta aggiudicataria si assume altresì tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., tra cui l'obbligo di comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché alle generalità delle persone delegate ad operare su detto conto.
7. Si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c. c., nonché ai sensi dell'art. 1360 c. c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r. o posta certificata, il Contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187.

Art. 42 Disposizione finale

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge e i regolamenti comunali, vigenti o che verranno approvati nel corso della durata dell'affidamento, emanati dall'Amministrazione Comunale che, anche indirettamente, disciplinano la materia.
2. Nell'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato l'Aggiudicataria e il personale da essa dipendente sono tenuti ad osservare e dare applicazioni a tutte norme vigenti in materia, alle ordinanze municipali, anche concernenti l'igiene e la salute pubblica, agli ordini ed alle direttive impartite dall'Amministrazione, con particolare riferimento alla Parte Quarta del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.

Art. 43 Trattamento dati personali

1. Il trattamento dei dati personali deve avvenire conformemente alla legislazione vigente al tempo del trattamento.

Sale Marasino, .../.../2020

Per la Stazione
Appaltante:
Il responsabile

(.....)

Allegati al Capitolato speciale d'appalto:

- Allegato 1: Dati generali;*
- Allegato 2: Statistiche Comunali;*
- Allegato 3: Fornitura Bidoncini e Sacchetti Raccolta*
- Allegato 4: Elenco contenitori CdR Elenco e Rifiuti Conferibili al Centro di Raccolta*
- Allegato 5: Computo Economico*
- Allegato 6: Planimetrie Raccolte e Spazzamento;*
- Allegato 7: Schema Riassuntivo dei Servizi da Effettuare*
- Allegato 8: Personale dei Gestori uscenti già addetti al servizio;*
- Allegato 9: DUVRI- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza.*
- Allegato 10:*