

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | GIUSEPPE PRUDENTE |
| Indirizzo | VIA GIOVANNI PASCOLI, 40 A GARDONE VAL TROMPIA (BS) |
| Telefono | 329-2506175 |
| Fax | |
| E-mail | prudente.giuseppe@comune.sarezzo.bs.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 22 DICEMBRE 1966 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 6 NOVEMBRE 1995 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Piazza Cesare Battisti, 4 a Sarezzo (BS) |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Comune di Sarezzo |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Geometra |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Ufficio Manutenzioni e Progettazioni |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1986 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ferdinando Petruccelli della Gattina" a Moliterno (PZ) |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Geometra |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PACCHETTO OFFICE E AUTOCAD ED INOLTRE PROGETTAZIONI DI OPERE PUBBLICHE E DIREZIONE LAVORI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI