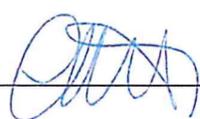


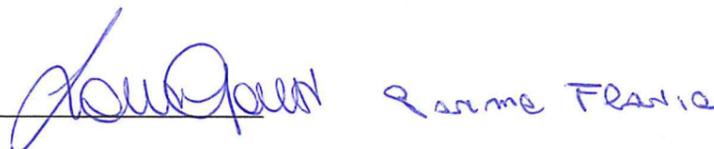
ELEFANTI VOLANTI S.C.S. ONLUS

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	PEDRETTI	GATTI	PARMA	MEDIA	TOTALE	
A	ASPETTI STRUTTURALI	7	1	Strumenti di comunicazione e collegamento con la stazione appaltante e con le istituzioni scolastiche	2			1	1	1	1,00	2,00
			2	Sistemi informativi e di comunicazione interna	1			1	0	0	0,33	0,33
			3	Organizzazione di servizi di pronta disponibilità del coordinatore	2			1	1	1	1,00	2,00
			4	Sistemi di integrazione con i servizi e gli operatori territoriali (descrizione modalità e tempi)	1			1	1	1	1,00	1,00
			5	Organigramma operativo dell'Impresa adottato per la gestione del servizio in appalto con indicazione dei referenti e del sistema di responsabilità	1			1	1	1	1,00	1,00
SUB TOTALE A											6,33	
B	PROCEDURE RELATIVE AL TURN-OVER DEL PERSONALE	6	1	Strategia di contenimento del turn-over con descrizione delle metodologie	3			1	1	0	0,67	2,00
			2	Tempi migliorativi rispetto a quelli previsti dal capitolato, per la sostituzione e la gestione delle emergenze								2,00
			3	Soluzioni per la risoluzione delle problematiche	1			1	1	1	1,00	1,00
SUB TOTALE B											5,00	
C	AZIONI INNOVATIVE	3	1	Proposte innovative sul versante dell'organizzazione del servizio affidato	1			0	1	0	0,33	0,00
			2	Programmi e progetti volti a migliorare il servizio	2			1	1	1	1,00	1,00
SUB TOTALE C											1,00	
D	MODALITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELL'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI	3	1	Sistemi di valutazione del personale	1			1	1	0	0,67	1,00
			2	Sistemi di certificazione della presenza	1			0	1	1	0,67	0,00
			3	Possesso ulteriore certificazione della qualità in aggiunta alla UNI EN ISO 9001:2015								
SUB TOTALE D											2,00	
E	PERSONALE ADDETTO, PERCORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SOSTEGNO DELLE RISORSE UMANE DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	8	1	Sostegno alla figura di coordinatore: percorsi di sostegno e di formazione mirato al coordinatore nel corso di tutta la durata del contratto (indicare il monte ore) max ore offerte : min ore offerte = 2 punti : x	2						2,00	2,00
			2	Aggiornamento e formazione per il personale con esclusione dei percorsi formativi obbligatori per adempimenti di legge o contrattuali (indicare monte ore e gli argomenti trattati) max ore offerte : min ore offerte = 3 punti : x	3						3,00	3,00
			3	Numero di ore di presenza settimanale di apposita figura professionale (Psicologo) a sostegno del personale qualora si presentino casistiche particolarmente pesanti max ore offerte : min ore offerte = 3 punti : x	3						3,00	3,00
SUB TOTALE E											8,00	
F	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	7	1	Coordinamento con l'organizzazione complessiva/Comune/Scuola/incontri con specialisti	1			1	0	1	0,67	0,67
			2	Modalità di espletamento delle varie attività previste dal capitolato	2			1	0	1	0,67	1,33
			3	Esperienza del referente/coordinatore del servizio: da punti 0,50 a punti 2							2,00	2,00
			4	Gestione delle informazioni relative agli alunni	1			1	0	1	0,67	0,67
SUB TOTALE F											4,67	
G	RUOLO DEGLI OPERATORI	5	1	Iniziative volte a orientare l'operatore verso un'interazione efficace con il minore che tengano conto dei diversi aspetti relazionali, sociali e comportamenti della realtà nella quale viene svolto il servizio	2			1	0	0	0,33	0,67
			2	Iniziative volte a facilitare la comunicazione del disabile e del disabile grave	1			1	1	1	1,00	1,00
			3	Iniziative volte a creare opportunità e rete tra il disabile e la realtà territoriale	2			0	0	1	0,33	0,67
SUB TOTALE G											2,33	
H	ASSISTENZA AL MINORE	5	1	Descrizione di una giornata tipo di assistenza del minore: presa in carico e metodo di lavoro previsto	1			0	0	1	0,33	0,33
			2	Livello di personalizzazione dell'intervento	2			0	1	0	0,33	0,67
			3	Attività proposte rispondenti alle esigenze dell'utenza	2			1	1	0	0,67	1,33
SUB TOTALE H											2,33	
I	DESCRIZIONE DEL PROGETTO TIPO	8	1	Avvio e presa in carico	3			0	1	1	0,67	2,00
			2	Gestione intervento	2			0	1	1	0,67	1,33
			3	Monitoraggio e verifiche	2			0	1	1	0,67	1,33
			4	Soggetti coinvolti	1			0	1	1	0,67	0,67
SUB TOTALE I											5,33	
J	PIANO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE	5	1	Descrizione del sistema di rilevazione e monitoraggio dei servizi	3			0	1	0	0,33	1,00
			2	Descrizione del sistema di valutazione dei dati qualitativi e quantitativi inerenti i servizi	2			1	1	0	0,67	1,33
SUB TOTALE J											2,33	
K	MIGLIORIE	13	1	Ore gratuite per progetti educativi extrascolastici a sostegno dell'attività didattica							5,00	5,00
			2	Proposte di seminari/incontri di sensibilizzazione su varie tematiche di interesse generale, con indicazione del numero di incontri annui previsti e delle rispettive durate							4,00	4,00
			3	Ore gratuite per progetti educativi Estivi							4,00	4,00
SUB TOTALE K											13,00	
				43	8	19	TOTALE COMPLESSIVO				52,33	

Presidente



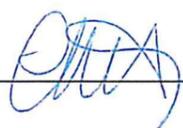
Commissari:



COOPERATIVA SOCIALE NUOVO IMPEGNO S.C. ONLUS

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	PEDRETTI	GATTI	PARMA	MEDIA	TOTALE		
A	ASPETTI STRUTTURALI	7	1	Strumenti di comunicazione e collegamento con la stazione appaltante e con le istituzioni scolastiche	2			1	1	1	1,00	2,00	
			2	Sistemi informativi e di comunicazione interna	1			1	1	1	1,00	1,00	
			3	Organizzazione di servizi di pronta disponibilità del coordinatore	2				1	1	0	0,67	1,33
			4	Sistemi di integrazione con i servizi e gli operatori territoriali (descrizione modalità e tempi)	1				1	0	1	0,67	0,67
			5	Organigramma operativo dell'Impresa adottato per la gestione del servizio in appalto con indicazione dei referenti e del sistema di responsabilità	1				0	1	1	0,67	0,67
SUB TOTALE A											5,67		
B	PROCEDURE RELATIVE AL TURN-OVER DEL PERSONALE	6	1	Strategia di contenimento del turn-over con descrizione delle metodologie	3			1	1	1	1,00	3,00	
			2	Tempi migliorativi rispetto a quelli previsti dal capitolato, per la sostituzione e la gestione delle emergenze						2		2,00	
			3	Soluzioni per la risoluzione delle problematiche	1				0	0	0	0,00	0,00
SUB TOTALE B											5,00		
C	AZIONI INNOVATIVE	3	1	Proposte innovative sul versante dell'organizzazione del servizio affidato	1			1	1	1	1,00	1,00	
			2	Programmi e progetti volti a migliorare il servizio	2			0	0	1	0,33	0,00	
SUB TOTALE C											1,00		
D	MODALITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELL'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI	3	1	Sistemi di valutazione del personale	1			1	0	0	0,33	1,00	
			2	Sistemi di certificazione della presenza	1			1	1	1	1,00	1,00	
			3	Possesso ulteriore certificazione della qualità in aggiunta alla UNI EN ISO 9001:2015							0		0,00
SUB TOTALE D											2,00		
E	PERSONALE ADDETTO, PERCORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SOSTEGNO DELLE RISORSE UMANE DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	8	1	Sostegno alla figura di coordinatore: percorsi di sostegno e di formazione mirato al coordinatore nel corso di tutta la durata del contratto (indicare il monte ore) max ore offerte : min ore offerte = 2 punti : x		2					0,72	0,72	
			2	Aggiornamento e formazione per il personale con esclusione dei percorsi formativi obbligatori per adempimenti di legge o contrattuali (indicare monte ore e gli argomenti trattati) max ore offerte : min ore offerte = 3 punti : x		3						2,37	2,37
			3	Numero di ore di presenza settimanale di apposita figura professionale (Psicologo) a sostegno del personale qualora si presentino casistiche particolarmente pesanti max ore offerte : min ore offerte = 3 punti : x		3							2,00
SUB TOTALE E											5,09		
F	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	7	1	Coordinamento con l'organizzazione complessiva/Comune/Scuola/incontri con specialisti	1			1	1	1	1,00	1,00	
			2	Modalità di espletamento delle varie attività previste dal capitolato	2			1	1	1	1,00	2,00	
			3	Esperienza del referente/coordinatore del servizio. da punti 0,50 a punti 2							2,00	2,00	
			4	Gestione delle informazioni relative agli alunni	1				1	1	1	1,00	1,00
SUB TOTALE F											6,00		
G	RUOLO DEGLI OPERATORI	5	1	Iniziativa volte a orientare l'operatore verso un'interazione efficace con il minore che tengano conto dei diversi aspetti relazionali, sociali e comportamenti della realtà nella quale viene svolto il servizio	2			1	1	1	1,00	2,00	
			2	Iniziativa volte a facilitare la comunicazione del disabile e del disabile grave	1			1	1	1	1,00	1,00	
			3	Iniziativa volte a creare opportunità e rete tra il disabile e la realtà territoriale	2				0	1	1	0,67	1,33
SUB TOTALE G											4,33		
H	ASSISTENZA AL MINORE	5	1	Descrizione di una giornata tipo di assistenza del minore: presa in carico e metodo di lavoro previsto	1			1	1	1	1,00	1,00	
			2	Livello di personalizzazione dell'intervento	2			0	1	1	0,67	1,33	
			3	Attività proposte rispondenti alle esigenze dell'utenza	2			0	1	1	0,67	1,33	
SUB TOTALE H											3,67		
I	DESCRIZIONE DEL PROGETTO TIPO	8	1	Avvio e presa in carico	3			1	1	0	0,67	2,00	
			2	Gestione intervento	2			1	1	1	1,00	2,00	
			3	Monitoraggio e verifiche	2			1	1	0	0,67	1,33	
			4	Soggetti coinvolti	1			1	1	0	0,67	0,67	
SUB TOTALE I											6,00		
J	PIANO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE	5	1	Descrizione del sistema di rilevazione e monitoraggio dei servizi	3			1	1	1	1,00	3,00	
			2	Descrizione del sistema di valutazione dei dati qualitativi e quantitativi inerenti i servizi	2			0	1	1	0,67	1,33	
SUB TOTALE J											4,33		
K	MIGLIORIE	13	1	Ore gratuite per progetti educativi extrascolastici a sostegno dell'attività didattica						5,00	5,00		
			2	Proposte di seminari/incontri di sensibilizzazione su varie tematiche di interesse generale, con indicazione del numero di incontri annui previsti e delle rispettive durate						4,00	4,00		
			3	Ore gratuite per progetti educativi Estivi							4,00	4,00	
SUB TOTALE K											13,00		
				43	8	19	TOTALE COMPLESSIVO				56,09		

Presidente



Commissari:

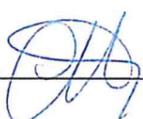


Sorime Flavia

MEDIHOSPES COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	PEDRETTI	GATTI	PARMA	MEDIA	TOTALE		
A	ASPETTI STRUTTURALI	7	1	Strumenti di comunicazione e collegamento con la stazione appaltante e con le istituzioni scolastiche	2			1	1	0	0,67	1,33	
			2	Sistemi informativi e di comunicazione interna	1			0	0	1	0,33	0,33	
			3	Organizzazione di servizi di pronta disponibilità del coordinatore	2			1	1	1	1,00	2,00	
			4	Sistemi di integrazione con i servizi e gli operatori territoriali (descrizione modalità e tempi)	1			0	0	0	0,00	0,00	
			5	Organigramma operativo dell'Impresa adottato per la gestione del servizio in appalto con indicazione dei referenti e del sistema di responsabilità	1			0	1	0	0,33	0,33	
SUB TOTALE A											4,00		
B	PROCEDURE RELATIVE AL TURN-OVER DEL PERSONALE	6	1	Strategia di contenimento del turn-over con descrizione delle metodologie	3			1	1	1	1,00	3,00	
			2	Tempi migliorativi rispetto a quelli previsti dal capitolato, per la sostituzione e la gestione delle emergenze								2,00	
			3	Soluzioni per la risoluzione delle problematiche	1			1	1	0	0,67	1,00	
SUB TOTALE B											6,00		
C	AZIONI INNOVATIVE	3	1	Proposte innovative sul versante dell'organizzazione del servizio affidato	1			1	1	1	1,00	1,00	
			2	Programmi e progetti volti a migliorare il servizio	2			1	1	0	0,67	1,00	
SUB TOTALE C											2,00		
D	MODALITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELL'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI	3	1	Sistemi di valutazione del personale	1			1	0	1	0,67	1,00	
			2	Sistemi di certificazione della presenza	1			0	0	1	0,33	0,00	
			3	Possesso ulteriore certificazione della qualità in aggiunta alla UNI EN ISO 9001:2015									1,00
SUB TOTALE D											2,00		
E	PERSONALE ADDETTO, PERCORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SOSTEGNO DELLE RISORSE UMANE DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	8	1	Sostegno alla figura di coordinatore: percorsi di sostegno e di formazione mirato al coordinatore nel corso di tutta la durata del contratto (indicare il monte ore) max ore offerte : min ore offerte = 2 punti : x		2					0,52	0,52	
			2	Aggiornamento e formazione per il personale con esclusione dei percorsi formativi obbligatori per adempimenti di legge o contrattuali (indicare monte ore e gli argomenti trattati) max ore offerte : min ore offerte = 3 punti : x		3						1,11	1,11
			3	Numero di ore di presenza settimanale di apposita figura professionale (Psicologo) a sostegno del personale qualora si presentino casistiche particolarmente pesanti max ore offerte : min ore offerte = 3 punti : x		3							0,13
SUB TOTALE E											1,77		
F	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	7	1	Coordinamento con l'organizzazione complessiva/Comune/Scuola/incontri con specialisti	1			0	0	1	0,33	0,33	
			2	Modalità di espletamento delle varie attività previste dal capitolato	2			0	0	1	0,33	0,67	
			3	Esperienza del referente/coordinatore del servizio: da punti 0,50 a punti 2								2,00	2,00
			4	Gestione delle informazioni relative agli alunni	1			0	1	0	0,33	0,33	
SUB TOTALE F											3,33		
G	RUOLO DEGLI OPERATORI	5	1	Iniziativa volte a orientare l'operatore verso un'interazione efficace con il minore che tengano conto dei diversi aspetti relazionali, sociali e comportamenti della realtà nella quale viene svolto il servizio	2			0	0	1	0,33	0,67	
			2	Iniziativa volte a facilitare la comunicazione del disabile e del disabile grave	1			1	1	1	1,00	1,00	
			3	Iniziativa volte a creare opportunità e rete tra il disabile e la realtà territoriale	2			0	0	1	0,33	0,67	
SUB TOTALE G											2,33		
H	ASSISTENZA AL MINORE	5	1	Descrizione di una giornata tipo di assistenza del minore: presa in carico e metodo di lavoro previsto	1			1	1	0	0,67	0,67	
			2	Livello di personalizzazione dell'intervento	2			0	1	1	0,67	1,33	
			3	Attività proposte rispondenti alle esigenze dell'utenza	2			1	1	0	0,67	1,33	
SUB TOTALE H											3,33		
I	DESCRIZIONE DEL PROGETTO TIPO	8	1	Avvio e presa in carico	3			1	0	1	0,67	2,00	
			2	Gestione intervento	2			1	0	1	0,67	1,33	
			3	Monitoraggio e verifiche	2			1	0	1	0,67	1,33	
			4	Soggetti coinvolti	1			1	0	1	0,67	0,67	
SUB TOTALE I											5,33		
J	PIANO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE	5	1	Descrizione del sistema di rilevazione e monitoraggio dei servizi	3			1	0	1	0,67	2,00	
			2	Descrizione del sistema di valutazione dei dati qualitativi e quantitativi inerenti i servizi	2			0	0	1	0,33	0,67	
SUB TOTALE J											2,67		
K	MIGLIORIE	13	1	Ore gratuite per progetti educativi extrascolastici a sostegno dell'attività didattica						5,00	5,00		
			2	Proposte di seminari/incontri di sensibilizzazione su varie tematiche di interesse generale, con indicazione del numero di incontri annui previsti e delle rispettive durate						4,00	4,00		
			3	Ore gratuite per progetti educativi Estivi						4,00	4,00		
SUB TOTALE K											13,00		
				43	8	19	TOTALE COMPLESSIVO				45,77		

Presidente



Commissari:



Barbara Felicio

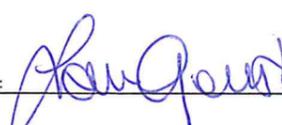
## EUROTREND ASSISTENZA SCRL

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	PEDRETTI	GATTI	PARMA	MEDIA	TOTALE		
A	ASPETTI STRUTTURALI	7	1	Strumenti di comunicazione e collegamento con la stazione appaltante e con le istituzioni scolastiche	2			1	1	1	1,00	2,00	
			2	Sistemi informativi e di comunicazione interna	1			1	1	0	0,67	0,67	
			3	Organizzazione di servizi di pronta disponibilità del coordinatore	2			1	1	1	1,00	2,00	
			4	Sistemi di integrazione con i servizi e gli operatori territoriali (descrizione modalità e tempi)	1			0	1	1	0,67	0,67	
			5	Organigramma operativo dell'Impresa adottato per la gestione del servizio in appalto con indicazione dei referenti e del sistema di responsabilità	1			1	0	0	0,33	0,33	
SUB TOTALE A											5,67		
B	PROCEDURE RELATIVE AL TURN-OVER DEL PERSONALE	6	1	Strategia di contenimento del turn-over con descrizione delle metodologie	3			1	0		0,33	1,00	
			2	Tempi migliorativi rispetto a quelli previsti dal capitolato, per la sostituzione e la gestione delle emergenze								2,00	
			3	Soluzioni per la risoluzione delle problematiche	1			1	1	1	1,00	1,00	
SUB TOTALE B											4,00		
C	AZIONI INNOVATIVE	3	1	Proposte innovative sul versante dell'organizzazione del servizio affidato	1			0	1	1	0,67	0,00	
			2	Programmi e progetti volti a migliorare il servizio	2			1	1	0	0,67	1,00	
SUB TOTALE C											1,00		
D	MODALITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELL'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI	3	1	Sistemi di valutazione del personale	1			1	1	1	1,00	1,00	
			2	Sistemi di certificazione della presenza	1			1	1	1	1,00	1,00	
			3	Possesso ulteriore certificazione della qualità in aggiunta alla UNI EN ISO 9001:2015								1,00	
SUB TOTALE D											3,00		
E	PERSONALE ADDETTO, PERCORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SOSTEGNO DELLE RISORSE UMANE DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	8	1	Sostegno alla figura di coordinatore: percorsi di sostegno e di formazione mirato al coordinatore nel corso di tutta la durata del contratto (indicare il monte ore) max ore offerte : min ore offerte = 2 punti : x		2					0,52	0,52	
			2	Aggiornamento e formazione per il personale con esclusione dei percorsi formativi obbligatori per adempimenti di legge o contrattuali (indicare monte ore e gli argomenti trattati) max ore offerte : min ore offerte = 3 punti : x		3						1,67	1,67
			3	Numero di ore di presenza settimanale di apposita figura professionale (Psicologo) a sostegno del personale qualora si presentino casistiche particolarmente pesanti max ore offerte : min ore offerte = 3 punti : x		3							0,07
SUB TOTALE E											2,26		
F	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	7	1	Coordinamento con l'organizzazione complessiva/Comune/Scuola/incontri con specialisti	1			1	0	0	0,33	0,33	
			2	Modalità di espletamento delle varie attività previste dal capitolato	2			0	0	1	0,33	0,67	
			3	Esperienza del referente/coordinatore del servizio: da punti 0,50 a punti 2								2,00	2,00
			4	Gestione delle informazioni relative agli alunni	1			1	0	0	0,33	0,33	
SUB TOTALE F											3,33		
G	RUOLO DEGLI OPERATORI	5	1	Iniziative volte a orientare l'operatore verso un'interazione efficace con il minore che tengano conto dei diversi aspetti relazionali, sociali e comportamenti della realtà nella quale viene svolto il servizio	2			1	0	0	0,33	0,67	
			2	Iniziative volte a facilitare la comunicazione del disabile e del disabile grave	1			1	1	1	1,00	1,00	
			3	Iniziative volte a creare opportunità e rete tra il disabile e la realtà territoriale	2			1	1	1	1,00	2,00	
SUB TOTALE G											3,67		
H	ASSISTENZA AL MINORE	5	1	Descrizione di una giornata tipo di assistenza del minore: presa in carico e metodo di lavoro previsto	1			1	1	0	0,67	0,67	
			2	Livello di personalizzazione dell'intervento	2			0	0	1	0,33	0,67	
			3	Attività proposte rispondenti alle esigenze dell'utenza	2			0	1	0	0,33	0,67	
SUB TOTALE H											2,00		
I	DESCRIZIONE DEL PROGETTO TIPO	8	1	Avvio e presa in carico	3			1	0	0	0,33	1,00	
			2	Gestione intervento	2			1	1	1	1,00	2,00	
			3	Monitoraggio e verifiche	2			1	1	0	0,67	1,33	
			4	Soggetti coinvolti	1			1	0	0	0,33	0,33	
SUB TOTALE I											4,67		
J	PIANO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE	5	1	Descrizione del sistema di rilevazione e monitoraggio dei servizi	3			1	0	0	0,33	1,00	
			2	Descrizione del sistema di valutazione dei dati qualitativi e quantitativi inerenti i servizi	2			0	1	0	0,33	0,67	
SUB TOTALE J											1,67		
K	MIGLIORIE	13	1	Ore gratuite per progetti educativi extrascolastici a sostegno dell'attività didattica							5,00	5,00	
			2	Proposte di seminari/incontri di sensibilizzazione su varie tematiche di interesse generale, con indicazione del numero di incontri annui previsti e delle rispettive durate							4,00	4,00	
			3	Ore gratuite per progetti educativi Estivi								4,00	4,00
SUB TOTALE K											13,00		
				43	8	19	TOTALE COMPLESSIVO				44,26		

Presidente



Commissari:



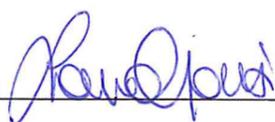

SERENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	PEDRETTI	GATTI	PARMA	MEDIA	TOTALE	
A	ASPETTI STRUTTURALI	7	1	Strumenti di comunicazione e collegamento con la stazione appaltante e con le istituzioni scolastiche	2			1	0	0	0,33	0,67
			2	Sistemi informativi e di comunicazione interna	1			0	1	0	0,33	0,33
			3	Organizzazione di servizi di pronta disponibilità del coordinatore	2			0	1	1	0,67	1,33
			4	Sistemi di integrazione con i servizi e gli operatori territoriali (descrizione modalità e tempi)	1			0	0	0	0,00	0,00
			5	Organigramma operativo dell'Impresa adottato per la gestione del servizio in appalto con indicazione dei referenti e del sistema di responsabilità	1			0	0	0	0,00	0,00
SUB TOTALE A											2,33	
B	PROCEDURE RELATIVE AL TURN-OVER DEL PERSONALE	6	1	Strategia di contenimento del turn-over con descrizione delle metodologie	3			1	1	1	1,00	3,00
			2	Tempi migliorativi rispetto a quelli previsti dal capitolato, per la sostituzione e la gestione delle emergenze								2,00
			3	Soluzioni per la risoluzione delle problematiche	1			1	0	0	0,33	1,00
SUB TOTALE B											6,00	
C	AZIONI INNOVATIVE	3	1	Proposte innovative sul versante dell'organizzazione del servizio affidato	1			0	0	0	0,00	0,00
			2	Programmi e progetti volti a migliorare il servizio	2			0	0	0	0,00	0,00
SUB TOTALE C											0,00	
D	MODALITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELL'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI	3	1	Sistemi di valutazione del personale	1			1	0	0	0,33	1,00
			2	Sistemi di certificazione della presenza	1			1	1	0	0,67	1,00
			3	Possesto ulteriore certificazione della qualità in aggiunta alla UNI EN ISO 9001:2015								0,00
SUB TOTALE D											2,00	
E	PERSONALE ADDETTO, PERCORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SOSTEGNO DELLE RISORSE UMANE DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	8	1	Sostegno alla figura di coordinatore: percorsi di sostegno e di formazione mirato al coordinatore nel corso di tutta la durata del contratto (indicare il monte ore) max ore offerte : min ore offerte = 2 punti : x		2					0,46	0,46
			2	Aggiornamento e formazione per il personale con esclusione dei percorsi formativi obbligatori per adempimenti di legge o contrattuali (indicare monte ore e gli argomenti trattati) max ore offerte : min ore offerte = 3 punti : x		3					1,11	1,11
			3	Numero di ore di presenza settimanale di apposita figura professionale (Psicologo) a sostegno del personale qualora si presentino casistiche particolarmente pesanti max ore offerte : min ore offerte = 3 punti : x		3						0,67
SUB TOTALE E											2,24	
F	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	7	1	Coordinamento con l'organizzazione complessiva/Comune/Scuola/incontri con specialisti	1			0	0	1	0,33	0,33
			2	Modalità di espletamento delle varie attività previste dal capitolato	2			0	0	1	0,33	0,67
			3	Esperienza del referente/coordinatore del servizio: da punti 0,50 a punti 2							2,00	2,00
			4	Gestione delle informazioni relative agli alunni	1			0	0	0	0,00	0,00
SUB TOTALE F											3,00	
G	RUOLO DEGLI OPERATORI	5	1	Iniziative volte a orientare l'operatore verso un'interazione efficace con il minore che tengano conto dei diversi aspetti relazionali, sociali e comportamenti della realtà nella quale viene svolto il servizio	2			0	0	1	0,33	0,67
			2	Iniziative volte a facilitare la comunicazione del disabile e del disabile grave	1			0	0	1	0,33	0,33
			3	Iniziative volte a creare opportunità e rete tra il disabile e la realtà territoriale	2			1	1	1	1,00	2,00
SUB TOTALE G											3,00	
H	ASSISTENZA AL MINORE	5	1	Descrizione di una giornata tipo di assistenza del minore: presa in carico e metodo di lavoro previsto	1			0	0	1	0,33	0,33
			2	Livello di personalizzazione dell'intervento	2			0	0	0	0,00	0,00
			3	Attività proposte rispondenti alle esigenze dell'utenza	2			0	0	0	0,00	0,00
SUB TOTALE H											0,33	
I	DESCRIZIONE DEL PROGETTO TIPO	8	1	Avvio e presa in carico	3			1	0	0	0,33	1,00
			2	Gestione intervento	2			1	0	0	0,33	0,67
			3	Monitoraggio e verifiche	2			1	0	0	0,33	0,67
			4	Soggetti coinvolti	1			1	0	0	0,33	0,33
SUB TOTALE I											2,67	
J	PIANO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE	5	1	Descrizione del sistema di rilevazione e monitoraggio dei servizi	3			1	1	1	1,00	3,00
			2	Descrizione del sistema di valutazione dei dati qualitativi e quantitativi inerenti i servizi	2			0	1	1	0,67	1,33
SUB TOTALE J											4,33	
K	MIGLIORIE	13	1	Ore gratuite per progetti educativi extrascolastici a sostegno dell'attività didattica						5,00	5,00	5,00
			2	Proposte di seminari/incontri di sensibilizzazione su varie tematiche di interesse generale, con indicazione del numero di incontri annui previsti e delle rispettive durate						2,00	2,00	2,00
			3	Ore gratuite per progetti educativi Estivi							4,00	4,00
SUB TOTALE K											11,00	
				43	8	19	TOTALE COMPLESSIVO				36,91	

Presidente



Commissari:



come Flesia

MOTIVAZIONI

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	PEDRETTI	GATTI	PARMA	
A	ASPETTI STRUTTURALI	7	1	Strumenti di comunicazione e collegamento con la stazione appaltante e con le istituzioni scolastiche	2			Modalità di coinvolgimento, dettaglio degli strumenti utilizzati e definizione tempistica		Strumenti utilizzati e dettaglio modalità di lavoro	
			2	Sistemi informativi e di comunicazione interna	1						
			3	Organizzazione di servizi di pronta disponibilità del coordinatore	2						Disponibilità in presenza, in distanza e strumenti organizzativi adottati
			4	Sistemi di integrazione con i servizi e gli operatori territoriali (descrizione modalità e tempi)	1						Contestualizzazione dei sistemi di integrazione adottati, coerenza con il territorio di riferimento e i servizi presenti
			5	Organigramma operativo dell'Impresa adottato per la gestione del servizio in appalto con indicazione dei referenti e del sistema di responsabilità	1						Dettaglio struttura organizzativa dell'ente dedicata al servizio in appalto
B	PROCEDURE RELATIVE AL TURN-OVER DEL PERSONALE	6	1	Strategia di contenimento del turn-over con descrizione delle metodologie	3			Strategie e servizi di fidelizzazione del personale al fine di fidelizzare il personale			
			2	Tempi migliorativi rispetto a quelli previsti dal capitolato, per la sostituzione e la gestione delle emergenze			Si = 2 punti No = 0 punti	presenza o assenza di disponibilità			
			3	Soluzioni per la risoluzione delle problematiche	1			Dettaglio delle soluzioni anche rispetto alle diverse tipologie di problematiche			
C	AZIONI INNOVATIVE	3	1	Proposte innovative sul versante dell'organizzazione del servizio affidato	1			Dettaglio delle azioni innovative con indicazione dettagliata anche delle offerte organizzative			
			2	Programmi e progetti volti a migliorare il servizio	2			Dettaglio progetti, fattibilità degli stessi e re aggiuntive			
D	MODALITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELL'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI	3	1	Sistemi di valutazione del personale	1			Dettaglio degli aspetti presi in considerazione e metodologia adottata per la valutazione			
			2	Sistemi di certificazione della presenza	1			Grado di verifica della presenza e temporaneità			
			3	Possesso ulteriore certificazione della qualità in aggiunta alla UNI EN ISO 9001:2015			Possesso di almeno una certificazione = 1 punto Nessuna = 0 punti	Presenza o meno di ulteriori certificazioni			
E	PERSONALE ADDETTO, PERCORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SOSTEGNO DELLE RISORSE UMANE DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	8	1	Sostegno alla figura di coordinatore: percorsi di sostegno e di formazione mirato al coordinatore nel corso di tutta la durata del contratto (indicare il monte ore) max ore offerte : min ore offerte = 2 punti : x		2		n. max ore offerte : n. ore offerte = 2 : x			
			2	Aggiornamento e formazione per il personale con esclusione dei percorsi formativi obbligatori per adempimenti di legge o contrattuali (indicare monte ore e gli argomenti trattati) max ore offerte : min ore offerte = 3 punti : x		3		n. max ore offerte : n. ore offerte = 2 : x			
			3	Numero di ore di presenza settimanale di apposita figura professionale (Psicologo) a sostegno del personale qualora si presentino casistiche particolarmente pesanti max ore offerte : min ore offerte = 3 punti : x		3		n. max ore offerte : n. ore offerte = 2 : x			
F	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	7	1	Coordinamento con l'organizzazione complessiva/Comune/Scuola/incontri con specialisti	1			Livello di efficienza gestionale del coordinamento e dell'integrazione tra i diversi soggetti coinvolti			
			2	Modalità di espletamento delle varie attività previste dal capitolato	2			Livello di efficacia delle attività previste			
			3	Esperienza del referente/coordinatore del servizio: da punti 0,50 a punti 2			2 anni = 0,50 punti 3 anni = 1 punto oltre 3 anni = 2 punti				
			4	Gestione delle informazioni relative agli alunni	1			tipologia delle informazioni prese in considerazione			
G	RUOLO DEGLI OPERATORI	5	1	Iniziativa volte a orientare l'operatore verso un'interazione efficace con il minore che tengano conto dei diversi aspetti relazionali, sociali e comportamenti della realtà nella quale viene svolto il servizio	2			Livello di dettaglio delle iniziative e ambiti considerati			
			2	Iniziativa volte a facilitare la comunicazione del disabile e del disabile grave	1			Livello di descrizione e specificità delle iniziative e degli strumenti utilizzati			
			3	Iniziativa volte a creare opportunità e rete tra il disabile e la realtà territoriale	2			Livello di conoscenza e connessione con il territorio e tipologia progettazioni proposte			
H	ASSISTENZA AL MINORE	5	1	Descrizione di una giornata tipo di assistenza del minore: presa in carico e metodo di lavoro previsto	1			Capacità di descrizione specifica della giornata per target e disabilità			
			2	Livello di personalizzazione dell'intervento	2			Descrizione delle specificità degli interventi personalizzati per macro-tipologie			
			3	Attività proposte rispondenti alle esigenze dell'utenza	2			Numero attività proposte e loro utilità per i target considerati			
I	DESCRIZIONE DEL PROGETTO TIPO	8	1	Avvio e presa in carico	3			completezza della descrizione di tutte le fasi dell'attività e dei soggetti da coinvolgere per il processo di avvio e presa in carico			
			2	Gestione intervento	2			Capacità di descrizione di tutte le caratteristiche e relative modalità di gestione dell'intervento			
			3	Monitoraggio e verifiche	2			Coerenza tra gli obiettivi, i risultati e le verifiche periodiche			
			4	Soggetti coinvolti	1			Specificità delle figure specializzate coinvolte			
J	PIANO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE	5	1	Descrizione del sistema di rilevazione e monitoraggio dei servizi	3			Identificazione degli elementi di valutazione e definizione tempistica			
			2	Descrizione del sistema di valutazione dei dati qualitativi e quantitativi inerenti i servizi	2			Tipologia degli elementi di valutazione presi in considerazione e chiarezza nella definizione di processo di valutazione			
K	MIGLIORIE	13	1	Ore gratuite per progetti educativi extrascolastici a sostegno dell'attività didattica				n. ore offerte			
			2	Proposte di seminari/incontri di sensibilizzazione su varie tematiche di interesse generale, con indicazione del numero di incontri annui previsti e delle rispettive durate				N. seminari e ore per seminario			
			3	Ore gratuite per progetti educativi Estivi				N. ore gratuite offerte			

Presidente



Commissari



Barbara Fleschi

MOTIVAZIONI

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	PEDRETTI	GATTI	PARMA
A	ASPETTI STRUTTURALI	7	1	Strumenti di comunicazione e collegamento con la stazione appaltante e con le istituzioni scolastiche	2				Modalità di coinvolgimento, dettaglio degli strumenti utilizzati e definizione tempistica
			2	Sistemi informativi e di comunicazione interna	1				Strumenti utilizzati e dettaglio modalità di lavoro
			3	Organizzazione di servizi di pronta disponibilità del coordinatore	2				Disponibilità in presenza, in distanza e strumenti organizzativi adottati
			4	Sistemi di integrazione con i servizi e gli operatori territoriali (descrizione modalità e tempi)	1				Contestualizzazione dei sistemi di integrazione adottati, coerenza con il territorio di riferimento e i servizi presenti
			5	Organigramma operativo dell'Impresa adottato per la gestione del servizio in appalto con indicazione dei referenti e del sistema di responsabilità	1				Dettaglio struttura organizzativa dell'ente dedicata al servizio in appalto
B	PROCEDURE RELATIVE AL TURN-OVER DEL PERSONALE	6	1	Strategia di contenimento del turn-over con descrizione delle metodologie	3				Strategie e servizi di fidelizzazione del personale al fine di fidelizzare il personale
			2	Tempi migliorativi rispetto a quelli previsti dal capitolato, per la sostituzione e la gestione delle emergenze			Si = 2 punti No = 0 punti		presenza o assenza di disponibilità
			3	Soluzioni per la risoluzione delle problematiche	1				Dettaglio delle soluzioni anche rispetto alle diverse tipologie di problematicità
C	AZIONI INNOVATIVE	3	1	Proposte innovative sul versante dell'organizzazione del servizio affidato	1				Dettaglio delle azioni innovative con indicazione dettagliata anche delle offerte organizzative
			2	Programmi e progetti volti a migliorare il servizio	2				Dettaglio progetti, fattibilità degli stessi e re aggiuntive
D	MODALITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELL'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI	3	1	Sistemi di valutazione del personale	1				Dettaglio degli aspetti presi in considerazione e metodologia adottata per la valutazione
			2	Sistemi di certificazione della presenza	1				Grado di verifica della presenza e temporaneità
			3	Possesso ulteriore certificazione della qualità in aggiunta alla UNI EN ISO 9001:2015			Possesso di almeno una certificazione = 1 punto Nessuna = 0 punti		Presenza o meno di ulteriori certificazioni
E	PERSONALE ADDETTO, Percorsi di formazione, AGGIORNAMENTO E SOSTEGNO DELLE RISORSE UMANE DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	8	1	Sostegno alla figura di coordinatore: percorsi di sostegno e di formazione mirato al coordinatore nel corso di tutta la durata del contratto (indicare il monte ore) max ore offerte : min ore offerte = 2 punti : x		2			n. max ore offerte : n. ore offerte = 2 : x
			2	Aggiornamento e formazione per il personale con esclusione dei percorsi formativi obbligatori per adempimenti di legge o contrattuali (indicare monte ore e gli argomenti trattati) max ore offerte : min ore offerte = 3 punti : x		3			n. max ore offerte : n. ore offerte = 2 : x
			3	Numero di ore di presenza settimanale di apposita figura professionale (Psicologo) a sostegno del personale qualora si presentino casistiche particolarmente pesanti max ore offerte : min ore offerte = 3 punti : x		3			n. max ore offerte : n. ore offerte = 2 : x
F	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	7	1	Coordinamento con l'organizzazione complessiva/Comune/Scuola/incontri con specialisti	1				Livello di efficienza gestionale del coordinamento e dell'integrazione tra i diversi soggetti coinvolti
			2	Modalità di espletamento delle varie attività previste dal capitolato	2				Livello di efficacia delle attività previste
			3	Esperienza del referente/coordinatore del servizio: da punti 0,50 a punti 2			2 anni = 0,50 punti 3 anni = 1 punto oltre 3 anni = 2 punti		
			4	Gestione delle informazioni relative agli alunni	1				tipologia delle informazioni prese in considerazione
G	RUOLO DEGLI OPERATORI	5	1	Iniziativa volte a orientare l'operatore verso un'interazione efficace con il minore che tengano conto dei diversi aspetti relazionali, sociali e comportamenti della realtà nella quale viene svolto il servizio	2				Livello di dettaglio delle iniziative e ambiti considerati
			2	Iniziativa volte a facilitare la comunicazione del disabile e del disabile grave	1				Livello di descrizione e specificità delle iniziative e degli strumenti utilizzati
			3	Iniziativa volte a creare opportunità e rete tra il disabile e la realtà territoriale	2				Livello di conoscenza e connessione con il territorio e tipologia progettazioni proposte
H	ASSISTENZA AL MINORE	5	1	Descrizione di una giornata tipo di assistenza del minore: presa in carico e metodo di lavoro previsto	1				Capacità di descrizione specifica della giornata per target e disabilità
			2	Livello di personalizzazione dell'intervento	2				Descrizione delle specificità degli interventi personalizzati per macro-tipologie
			3	Attività proposte rispondenti alle esigenze dell'utenza	2				Numero attività proposte e loro utilità per i target considerati
I	DESCRIZIONE DEL PROGETTO TIPO	8	1	Avvio e presa in carico	3				completezza della descrizione di tutte le fasi dell'attività e dei soggetti da coinvolgere per il processo di avvio e presa in carico
			2	Gestione intervento	2				Capacità di descrizione di tutte le caratteristiche e relative modalità di gestione dell'intervento
			3	Monitoraggio e verifiche	2				Coerenza tra gli obiettivi, i risultati e le verifiche periodiche
			4	Soggetti coinvolti	1				Specificità delle figure specializzate coinvolte
J	PIANO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE	5	1	Descrizione del sistema di rilevazione e monitoraggio dei servizi	3				Identificazione degli elementi di valutazione e definizione tempistica
			2	Descrizione del sistema di valutazione dei dati qualitativi e quantitativi inerenti i servizi	2				Tipologia degli elementi di valutazione presi in considerazione e chiarezza nella definizione di processo di valutazione
K	MIGLIORIE	13	1	Ore gratuite per progetti educativi extrascolastici a sostegno dell'attività didattica					n. ore offerte
			2	Proposte di seminari/incontri di sensibilizzazione su varie tematiche di interesse generale, con indicazione del numero di incontri annui previsti e delle rispettive durate					N. seminari e ore per seminario
			3	Ore gratuite per progetti educativi Estivi					N. ore gratuite offerte

Presidente



Commissari:



Barone Flavia