

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome FASANI ANGELA  
Indirizzo VIA U. BIGNOTTI N. 3/A 46043 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MANTOVA)  
Telefono -----  
Fax ----  
E-mail Angelafasani61@gmail.com  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 24/06/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) - FEBBRAIO 2019 AD OGGI DIPENDENTE PRESSO UFFICIO PATRIMONIO E CONTRATTI DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON FUNZIONI IN MATERIA DI CONTRATTI ED APPALTI LAVORI
- MARZO 2018 A GENNAIO 2019 DIPENDENTE PRESSO UFFICIO GARE E CONTRATTI DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON FUNZIONI IN MATERIA DI CONTRATTI ED APPALTI E APPALTI FORNITURE E SERVIZI SOTTO E SOPRASOGLIA
- APRILE 1998 A FEBBRAIO 2018 DIPENDENTE PRESSO UFFICIO CONTRATTI DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON FUNZIONI IN MATERIA CONTRATTUALISTICA
- SETTEMBRE 1994 – APRILE 1998 - DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE – TEMPO PIENO E INDETERMINATO
- MARZO 1982 – LUGLIO 1994 – CALZIFIO LONATI SRL DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE CON MANSIONI DI RESPONSABILE CONTABILITA', PARTITA DOPPIA DICHIARAZIONE REDDITI, DICHAIRAZIONE IVA
- MARZO 1981 – MARZO 1982 – DITTA BARALDI GOMME SRL CON MANSIONI IN AMBITO PAGHE ED AMMINISTRAZIONE
- SETTMBRE 1980 – MARZO 1981 TIROCINIO PRESSO STUDIO COMMERCIALISTA LOPIZZO & PALMI CON MANSIONI SETTORE IVA E PARTITA DOPPIA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità UFFICIO CONTRATTI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO CONSEGUITO NEL LUGLIO DEL 1980 CON PUNTEGGIO DI 50/60**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE D. MILANI DI MONTICHIARI (BRESCIA)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMA LINGUA

[ITALIANO]

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### [INGLESE E FRANCESE]

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Svolgo in autonomia le mansioni che mi sono richieste o che propongo, nell'ambito di gare e contrattualistica pubblica e sono di supporto agli uffici in fase di gare o di procedure telematiche collegate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Procedure informatiche: Word, excel base e procedure telematiche legate alle mansioni dell'Ufficio: RLI, UNIMOD, programma MASSIVE casellari giudiziari, BNDA per richieste antimafia, DURC ON LINE, Entratel e Desktop Telematico Agenzia Entrate, Piattaforma telematica Sintel, Telemaco, Sicraweb di Maggioli.

## CORSI E SEMINARI EFFETTUATI

- 16/04/2020 – sospensione dei contratti esistenti e stipula nuovi contratti nella fase di emergenza
- 17/11/2020 – le nuove soglie europee la legge di bilancio 2020 e gli affidamenti in economia nel regime transitorio
- 27/11/2019 – predisposizione DGUE: istruzioni alla compilazione
- 6/11/2019 – i livelli minimi di progettazione alla luce dello sblocca cantieri
- 30/09/2019 – le novità in materia di affidamenti sotto soglia legge 55/2019
- 02/07/2019 – le novità del codice appalti apportate dal decreto sblocca cantieri e relativa legge di conversione
- 21/05/2019 – le novità nella gestione degli appalti introdotte dal decreto legge 32/2019 /sblocca cantieri
- 21/02/2019 – Gli atti amministrativi per avviare, gestire e concludere una procedura di acquisizione lavori, servizi o forniture - effettuato presso Associazione comuni Bresciani
- 26/6/2018 – La gestione delle operazioni di gara - effettuato presso Associazione comuni Bresciani
- 8/6/2018 – Nomina requisiti ruolo e competenze dei soggetti che gestiscono l'appalto (Rup, Seggio di gara, Commissione di gara) - effettuato presso Associazione comuni Bresciani
- 10/5/2018 – Gli aspetti organizzativi relativi alla gestione delle gare e degli appalti - effettuato presso Associazione comuni Bresciani
- 17/4/2018 – Aggiornamento Linea Guida n. 4: finalmente una vera semplificazione per i contratti sotto soglia? - effettuato presso Associazione comuni Bresciani
- 12/1/2018 – Nuova disciplina dei Contratti Pubblici - effettuato presso ITACA REGIONE LOMBARDIA
- 16/05/2017 – Il codice dei contratti dopo il Decreto correttivo effettuato presso ACB SERVIZI SRL di Brescia
- 28/2/2017 - L'affidamento in gestione degli impianti pubblici sportivi ad associazioni alla luce del D.Lgs. 50/2016 presso ACB Servizi Srl di Brescia
- 14/11/2016 – corso formazione aggiornamento Sintel presso Arca Lombardia
- 20/10/2016 – l'affidamento di appalti e concessioni di valore inferiore alla soglia comunitaria presso ACB SERVIZI SRL di Brescia
- 20/9/2016 seminario di aggiornamento "la digitalizzazione dei processi organizzativi: lo Switch off dal cartaceo al digitale" presso ACB SERVIZI SRL di Brescia
- 25/10/2016 corso di formazione in competenze informatiche di base e sicurezza informatica del personal computer presso Eupolis Lombardia
- 16/5/2016 – seminario di aggiornamento: La legge delega in materia di appalti (legge n. 11/2016: focus sulle principali novità che caratterizzeranno il nuovo Codice) presso ACB SERVIZI SRL di Brescia
- 4/3/2016 seminario di aggiornamento: "novità in materia di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi e di centrali uniche di committenza nella legge di stabilità 2016.

Per quanto riguarda di anni precedenti gli attestati di corsi di formazione ed aggiornamento effettuali, sono agli atti dell'ufficio Personale del Comune di Castiglione delle Stiviere

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

**ALLEGATI**

-----

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Data 01/06/2020

Firma  
Angela Fasani