



COMUNE DI PASSIRANO

CAPITOLATO SPECIALE

per l'affidamento del servizio di
assistenza educativa scolastica agli alunni con disabilità
ed extrascolastica ai minori iscritti alle attività estive,
quali i CRE, per il periodo 01/09/2020- 31/08/2023, con
possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni fino al
31/08/2026

Sommario

Art. 1 Oggetto dell'Appalto	3
Art. 2 Durata	3
Art. 3 Finalità e descrizione del servizio	3
Art.4 Organizzazione del servizio: Monte ore educative presunto e importo a base d'asta.	5
Art. 5 Personale	7
Art. 6 Struttura organizzativa	8
Art. 7 Prestazioni garantite	8
Art. 8 Rapporti con il Servizio Sociale del Comune	9
Art. 9 Compiti dell'aggiudicatario	10
Art. 10 Corrispettivo	11
Art. 11 Rendicontazione delle Prestazioni	11
Art. 12 Modalità di Pagamento	11
Art. 13 Verifica del servizio e controlli	12
Art. 14 Rispetto Regolamento UE 2016/679 e Riservatezza	12
Art. 15 Rispetto D.Lgs. 81/2008 (Sicurezza e salute sul lavoro)	12
Art. 16 Divieto di cessione del contratto e subappalto	13
Art. 17 Inadempimento contrattuale e penalità	13
Art. 18 Risoluzione del Contratto	13
Art. 19 Spese Contrattuali	14
Art. 20 Referenti	14
Art. 21 Disposizioni Finali	14

Art. 1 – Oggetto dell'Appalto

Costituisce oggetto della presente gara il Servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale a favore di:

- minori residenti frequentanti le scuole dell'Infanzia, le scuole primarie e la secondaria di primo grado residenti nel Comune di Passirano e in situazione di disabilità certificata;
- studenti, anche maggiorenni, frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, purché residenti nel Comune di Passirano e in situazione di disabilità certificata.

Rientrano nella gara anche:

- progetti estivi di assistenza per minori residenti, portatori di disabilità;
- assistenza agli alunni della scuola primaria che fruiscono del servizio di ingresso scolastico anticipato

Art. 2 – Durata

Il servizio è richiesto nel triennio scolastico 2020/21, 2021/22, 2022/23 nonché nei rispettivi periodi estivi (giugno/agosto) con riferimento alle attività e progetti estivi, con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni. Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il servizio alle medesime condizioni per ulteriori tre anni fino al 31/08/2026, dandone comunicazione alla stazione appaltante via PEC almeno tre mesi prima della scadenza.

Relativamente all'assistenza scolastica ed all'assistenza degli alunni della scuola primaria per il servizio di ingresso anticipato la date di inizio e di fine servizi saranno coincidenti con il calendario scolastico definito annualmente. Per i progetti estivi di assistenza, la durata potrà variare in riferimento al progetto attivato e comprende il periodo di chiusura delle lezioni per la pausa estiva.

La stazione appaltante può esercitare la facoltà di consegna anticipata dell'appalto e quindi chiedere, nelle more di stipula del contratto, l'inizio dell'attività e dei servizi ricompresi nell'appalto. Nello specifico, può dare avvio al contratto in via d'urgenza. L'esecuzione d'urgenza è ammessa nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Art. 3 Finalità e descrizione del servizio

Il Servizio di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale si svolgerà all'interno della scuola o durante le attività esterne programmate dalla stessa, quali gite ed uscite didattiche, o ancora durante le attività educativo/ricreative estive, quali ad es. i Centri Ricreativi Estivi.

Il servizio di assistenza educativa scolastica è inteso a garantire allo studente portatore di disabilità del comune di Passirano interventi per la tutela del diritto allo studio e il supporto all'autonomia personale, evitando ogni forma di emarginazione sociale ai sensi della L. 104/1992 e della L.R. 15/2017. L'intervento educativo a favore di soggetti disabili in età scolare rappresenta una parte del sistema di offerta a favore dell'area disabilità, rivolto alla persona e al suo ambiente circostante, con l'obiettivo di creare le condizioni che consentano il miglior grado di realizzazione del soggetto, in rapporto alle competenze e alle capacità dello stesso. Il servizio dovrà rendere possibile lo spazio ludico, creativo e motorio degli alunni disabili, per favorire il processo di piena integrazione scolastica. Il servizio dovrà puntare a non frantumare l'intervento sul disabile, agendo in un rapporto di collaborazione positiva con le altre strutture operanti sullo stesso ambito e sullo stesso soggetto promuovendo il lavoro di rete.

Prevede l'assegnazione di un educatore all'alunno disabile sulla base della segnalazione del Servizio specialistico di Neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza ospedaliero e territoriale regolarmente accreditato, per un monte ore variabile di anno in anno in relazione alle risorse finanziarie disponibili sul bilancio comunale e al progetto specifico individuale preventivamente condiviso dall'assistente sociale del comune, in collaborazione con i principali referenti istituzionali (NPI, Istituto scolastico, famiglia, ecc). L'assistente educatore partecipa con gli altri soggetti alla gestione dei progetti assistenziali ed educativi relativi al minore, nel contesto scolastico ed extrascolastico promuovendo il lavoro di rete. Per gli interventi in ambito scolastico, il personale educativo si inserisce nel percorso già avviato dai docenti curricolari di sostegno, privilegiando gli aspetti più strettamente educativi e globali del progetto educativo personalizzato attivato, ai fini di una più efficace integrazione scolastica e comunque nel rispetto dei ruoli e delle reciproche competenze di tutti i soggetti coinvolti.

Esso è destinato agli alunni con disabilità certificata è un servizio di carattere socio-assistenziale con valenza educativa che mira, attraverso l'affidamento di personale professionale (per titolo od esperienza) al superamento delle difficoltà di integrazione a livello scolastico promuovendo l'autonomia degli alunni in carico.

Tale servizio ha come obiettivi;

- Assicurare l'esercizio del diritto all'istruzione, favorire l'integrazione scolastica e la promozione della piena formazione della personalità degli alunni con disabilità nelle scuole;
- Favorire la realizzazione di progetti educativi integrati che rispondano ai bisogni specifici della persona nell'ambito della scuola;
- Migliorare la qualità dell'integrazione scolastica, promuovendo l'apprendimento di abilità necessarie alla conquista di una maggiore autonomia personale;
- Vigilare nella cura dell'igiene personale dell'alunno in situazione di disabilità; in particolare l'assistente affianca l'alunno nelle attività finalizzate all'igiene della propria persona, attuando, ove possibile, percorsi educativi che consentano il raggiungimento della maggiore autonomia possibile, rafforzando l'autostima e l'autoconsapevolezza;
- Favorire l'integrazione nella famiglia, nella scuola e nella società promuovendo lo sviluppo delle potenzialità della persona in situazione di disabilità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione;
- Favorire la socializzazione, la comunicazione, il recupero e/o il consolidamento delle autonomie personali e sociali degli alunni e studenti con disabilità.
- Promuovere il lavoro territoriale di rete formale ed informale di tutti gli attori coinvolti nel progetto educativo.

Progetti estivi di assistenza

Il servizio è inteso alla promozione dello sviluppo psico-fisico del minore con disabilità, attraverso interventi assistenziali/educativi individualizzati, che agiscono sull'autonomia personale e sulle capacità di relazione, socializzazione, valorizzando le caratteristiche e le risorse di ogni utente. Si realizza attraverso la partecipazione del minore ai progetti estivi, quali CRE, settimana dello Sport, ecc che favoriscano occasioni di incontro e di integrazione in attività ludico-ricreative.

Assistenza agli alunni che fruiscono del servizio di ingresso scolastico anticipato

Il servizio consiste nell'accoglienza degli alunni e loro sorveglianza all'interno del plesso scolastico con intrattenimento attraverso piccole attività ricreative.

Destinatari

I soggetti fruitori del Servizio sono:

- gli alunni disabili in possesso di certificazione rilasciata dalla Neuropsichiatria Infantile di competenza o di altra struttura pubblica sanitaria riconosciuta residenti nel Comune di Passirano che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado.
- studenti della scuola primaria che abbiano fatto richiesta di servizio di accoglienza anticipata rispetto all'orario d'inizio delle lezioni.

Il servizio dovrà svolgersi con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza del personale impiegato.

Modalità di esecuzione del servizio

A) Assistenza educativa scolastica

Ad ogni utente minore certificato viene affiancato, a seguito di richiesta ufficiale e scritta della famiglia e della scuola ai Servizi sociali, un assistente educatore per il periodo scolastico o di durata del progetto extrascolastico (es. gita scolastica, spazi autismo, corsi nuoto ecc). Il servizio dovrà essere svolto durante le lezioni o durante le attività extrascolastiche sulla base del progetto individualizzato del minore disabile, in concertazione con i servizi specialistici, le istituzioni scolastiche e le famiglie.

L'alunno, ove previsto nel progetto individualizzato, dovrà essere affiancato durante il tempo della refezione scolastica, mediante la fornitura del necessario supporto per garantire una corretta educazione alimentare e un buon livello di autonomia personale.

L'alunno dovrà altresì essere assistito negli spostamenti all'interno e all'esterno del plesso scolastico (palestra, laboratori, servizi igienici e spostamenti in cortile).

Gli orari di svolgimento del servizio, la loro durata e il numero degli operatori necessari saranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nei diversi plessi scolastici.

B) Progetti estivi di assistenza educativa extrascolastica

Anche relativamente ai progetti estivi, ad ogni minore certificato viene affiancato, su richiesta della famiglia, un assistente educatore per il periodo di durata del progetto stesso.

C) Assistenza agli alunni della scuola primaria che fruiscono del servizio di ingresso scolastico anticipato

Il servizio segue il calendario scolastico ed è previsto per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, per un tempo di massimo 45 minuti.

Art.4 Organizzazione del servizio: Monte ore educative presunto e importo a base d'asta.

Il costo orario a base d'asta per il servizio educativo in oggetto è di euro 20,50 Iva esclusa.

Il predetto prezzo orario è da intendersi onnicomprensivo e remunerativo di tutti gli oneri, espressi e non, dal presente capitolato speciale d'appalto.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza (ex art. 26 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii)

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice degli appalti, il valore massimo stimato dell'appalto per il triennio 01/09/2020-31/08/2023 è calcolato rapportando al triennio l'importo presunto annuo complessivo, Iva esclusa.

Sulla base di quanto finora preventivabile e a titolo meramente presuntivo, per l'anno scolastico 2020/2021 si prevedono interventi di assistenza ad personam per n. 11 utenti, per un monte ore di seguito dettagliato.

- **Assistenza scolastica:** 7.923,75 annue, comprensive di 2 ore annue ad alunno al fine di permettere all'assistente educatore di partecipare ad attività complementari quale incontro di verifica dell'equipe con la scuola e la NPI, oltre a **"pacchetto annuo"** di 80 ore aggiuntive per gite scolastiche, meglio dettagliate nella descrizione sotto esposta;
- **Assistenza agli alunni che fruiscono dell'ingresso scolastico anticipato:** circa annue 600 per n. 4 operatori per ore 0,45 pro capite al gg per n. 200 gg di scuola;
- **Progetti estivi:** presunte 750 ore per assistenza nelle attività estive a utenti n. 11.

Sulla scorta dei dati attualmente conosciuti, riferiti al nuovo anno scolastico e sulla base dei dati a consuntivo riferiti all'appalto in scadenza, si presume che, per il servizio in oggetto, possano ipotizzarsi nel triennio complessivamente n. 30.000 ore

Si ribadisce che il monte ore è presunto.

Relativamente ai predetti "pacchetti annui" (per il 2020/21 il pacchetto è calcolato in numero di 80 ore, suscettibile di eventuale conteggio negli anni successivi), si precisa che gli stessi sono assegnati alle scuole dei diversi gradi di istruzione previa condivisione della progettualità educativa.

Rispetto al servizio di Assistenza Scolastica, come sopra menzionato, nel corso del prossimo anno scolastico (2020/2021), alla data odierna si prevede che i beneficiari saranno n. 11 utenti come di seguito riportato:

- Scuola infanzia di Camignone: n. 2 per totali 26,50 ore settimanali;
- Scuola infanzia audiofonetica Mompiano Brescia: n. 1 per totali 30,00 ore settimanali
- Scuola primaria di Camignone: n. 2 per totali 48,00 ore settimanali;
- Scuola primaria di Monterotondo: n. 2 per totali 37,00 ore settimanali;
- Scuola secondaria di primo grado S. Maria di Nazareth - Brescia: n. 1 per totali 13 ore settimanali;
- Scuola secondaria di primo grado di Passirano: n. 1 per totali 21 ore settimanali;
- Scuola Secondaria di secondo grado ITAS Pastori Brescia: n. 1 per totali 21 ore settimanali;
- Scuola secondaria di secondo grado Symposium Rodengo Saiano n. 1 per totali n. 22 ore settimanali.

Le predette previsioni potrebbero comunque subire negli anni variazioni in aumento o in diminuzione in funzione delle reali esigenze degli utenti e del numero degli stessi. Nessun compenso sarà comunque dovuto alla Ditta in caso di riduzione del monte ore ipotizzato

Prima dell'avvio dell'anno scolastico, le istituzioni scolastiche interessate dovranno far pervenire le richieste di monte ore settimanali in forma scritta a mezzo PEC al Comune di Passirano. Le richieste devono essere supportate e corredate dalla richiesta di attivazione del servizio da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale del minore allegandone la corretta certificazione e documentazione sanitaria.

L'Amministrazione Comunale a mezzo dell'Assistente Sociale determina, in accordo con la scuola, con il servizio specialistico di riferimento e con la famiglia ed in relazione alle disponibilità finanziarie a bilancio, l'entità dell'intervento, definendo il monte ore necessario di presenza settimanale dell'assistente ad personam sulla singola situazione. I nominativi degli utenti, corredate dalla richiesta di intervento espressa in ore, vengono segnalati, prima dell'inizio dell'anno scolastico, in forma scritta alla Ditta Aggiudicataria.

Entro il mese di settembre di ciascun anno saranno definite le programmazioni orarie dei singoli interventi. Nel caso in cui risulti necessario aumentare o diminuire il numero delle ore di assistenza e/o il numero degli alunni sia maggiore rispetto a quanto previsto, l'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire tempestivamente il personale necessario previa segnalazione all'Assistente Sociale; nel caso invece di riduzione di ore o di numero degli alunni, l'aggiudicatario dovrà diminuire il personale in servizio.

Le modalità di intervento dovranno essere flessibili ed il più possibile personalizzate in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento e dal corpo insegnante.

Il servizio, oltre alle prestazioni di sostegno educativo nelle ore di classe, può comprendere la partecipazione da parte dell'Assistente all'Autonomia Personale alle riunioni di programmazione che riguardino l'alunno assegnato in difficoltà e/o relative all'ambito dell'integrazione scolastica. Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì/sabato, a seconda dell'orario di ogni Istituto, presso la scuola frequentata da ciascun utente assistito (comprese le attività organizzate dalla scuola al di fuori dell'Istituto stesso, come gite, corsi nuoto, ecc).

Art. 5 – Personale

La ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per l'espletamento delle funzioni relative al servizio in oggetto, un numero di operatori adeguato alle richieste pervenute dai servizi specialistici.

L'inquadramento contrattuale richiesto per il personale è di almeno categoria C, posizione C1, se trattasi di cooperative sociali e un contratto equivalente in caso di altri enti aggiudicatari, come previsto dalle normative contrattuali nazionali e provinciali, fatte salve comunque categorie e anzianità maturate in precedenti contratti

Tutto il personale impiegato a contatto con l'Utenza dovrà: 1) aver compiuto il diciottesimo anno di età; 2) essere in possesso del diploma di Scuola Secondaria di II grado, preferibilmente specifico nel settore educativo scolastico, o di esperienza professionale pluriennale riconosciuta e documentabile; 3) essere disponibile a svolgere prestazioni assistenziali-educative ed avere particolare predisposizione alla relazione d'aiuto; 4) disporre di capacità a relazionarsi in modo sinergico e collaborativo con il personale scolastico presente nei diversi plessi e con gli operatori dei diversi servizi che hanno in carico l'alunno disabile.

Il personale impiegato dovrà mantenere un rapporto corretto con il personale del Comune, con l'utenza e con le Istituzioni Scolastiche.

I titoli di studio e professionali ed i curricula dei singoli operatori dovranno essere trasmessi per iscritto al Comune prima dell'inizio del Servizio.

L'abbinamento educatore/utente del servizio sarà definito dall'assistente sociale in accordo con il Responsabile Tecnico/Coordinatore individuato dalla ditta aggiudicataria; l'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere specifiche caratteristiche o qualifiche particolari legate a specifici bisogni della persona destinataria dell'intervento.

E' richiesto inoltre il possesso della patente di guida tipo "B" e l'utilizzo del proprio automezzo.

Trattandosi di servizi rivolti principalmente a minori con specifiche problematiche e particolari fragilità legate allo stato di soggetto disabile, si chiede all'aggiudicatario, laddove possibile in relazione alla disponibilità dell'educatore, di reimpiegare prioritariamente nei servizi oggetto del presente capitolato il medesimo personale già operante nei precedenti anni scolastici per l'assistenza ad alunni necessitanti di continuità educativa, mantenendo lo stesso trattamento giuridico-economico in conformità ai contratti collettivi di settore.

Si ritiene opportuno che gli assistenti ad personam che hanno operato negli scorsi anni continuino a seguire lo stesso soggetto salvo diverse segnalazione dell'Assistente Sociale; a tal fine l'aggiudicatario ha l'obbligo, in caso di cambio di gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016, di assorbire e utilizzare prioritariamente, qualora disponibile, il personale

finora dedicato al servizio, in organico presso il precedente appaltatore, inquadrandolo nella medesima mansione. Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale della ditta Aggiudicataria è preposto, il Comune di Passirano si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni indicate. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il Comune richiederà l'immediata sostituzione dell'unità di personale segnalata.

A giudizio insindacabile del Comune, la Ditta provvederà, entro 20 giorni dalla predetta istanza, alla sostituzione del personale inidoneo allo svolgimento delle funzioni richieste, con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre quelli pattuiti. L'inosservanza dei 20 giorni costituisce grave inadempienza contrattuale.

Art. 6– Struttura organizzativa

L'aggiudicatario dovrà individuare a proprie spese un responsabile con funzioni di coordinamento e referente dei progetti oggetto del presente capitolato. Quest'ultimo dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nei servizi per portatori di disabilità e conoscenza delle metodologie di intervento, capacità di programmazione ed organizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato. Tale figura dovrà garantire e facilitare lo svolgimento di tutte le funzioni ed i compiti previsti dal presente Capitolato, coordinare il personale, relazionarsi con l'Assistente Sociale e la responsabile del procedimento per le comunicazioni necessarie in merito al personale ed all'organizzazione e dovrà rendersi disponibile a periodici incontri di programmazione e verifica del servizio.

La Ditta assuntrice del Servizio dovrà fornire attraverso i propri uffici e la propria strutturazione interna, supporto organizzativo e tecnico al proprio personale impiegato, nonché il materiale di consumo necessario all'espletamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre garantire e riconoscere al proprio personale la partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento periodico.

All'inizio e durante l'intero anno scolastico e in accordo con l'assistente sociale, il coordinatore del servizio si impegna a mantenere i contatti telefonici e ufficiali con le famiglie, evitando di esporre l'assistente educatore a relazioni personali con i genitori degli alunni stessi. Per ogni comunicazione fra la famiglia e l'assistente educatore, si chiede l'intervento e la mediazione del coordinatore della ditta aggiudicataria.

Art. 7 – Prestazioni garantite

Le prestazioni di Assistenza educativa specialistica a favore di studenti con disabilità consistono in:

- 1) All'interno dell'istituzione scolastica: collaborazione con gli insegnanti e il personale della scuola per l'effettiva partecipazione attiva dell'alunno con disabilità a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative come definite nel PEI dell'alunno;
- 2) Collaborazione in aula e nei laboratori con i docenti, nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione, operando su indicazioni precise dei docenti, anche sul piano didattico;
- 3) Svolgimento di prestazioni di carattere igienico – assistenziale, di assistenza e di sorveglianza degli alunni con disabilità; affiancamento dell'alunno durante la mensa e le attività finalizzate all'igiene della persona attuando forme educative che consentano il recupero e/o la conquista dell'autonomia personale;
- 4) Attraverso la gestione della relazione quotidiana con l'alunno: promozione dell'apprendimento di abilità necessarie alla conquista dell'autonomia nelle varie dimensioni (fisica, relazionale, affettiva, cognitiva);

- 5) Partecipazione, a sostegno delle necessità degli alunni con disabilità, ai viaggi di istruzione, uscite ed attività esterne, programmate e realizzate dalla scuola. In particolare, nella fase di preparazione delle gite l'Assistente ad Personam può offrire un contributo nella individuazione delle barriere architettoniche e delle difficoltà connesse con il trasporto e il soggiorno, contribuendo alla elaborazione di strategie volte al superamento delle stesse;
- 6) Sostegno nella realizzazione e attuazione delle potenzialità relazionali e sociali dell'alunno con disabilità, con particolare attenzione a favorirne il rapporto con il gruppo;
- 7) Recepimento delle indicazioni fornite dai tecnici della riabilitazione e collaborazione perché siano attuate anche al di fuori della presenza del tecnico;
- 8) Partecipazione alla predisposizione del PEI e alle verifiche, contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione dei bisogni e delle potenzialità dell'alunno, collaborando all'individuazione degli obiettivi, delle strategie di intervento e all'attuazione degli stessi;
- 9) In caso di malore dell'alunno con disabilità e su richiesta del Dirigente Scolastico, affiancamento agli operatori sanitari nell'accompagnamento presso le strutture sanitarie;
- 10) Redazione annuale di una relazione sul lavoro svolto con l'alunno con disabilità. Tale relazione va consegnata all'Assistente Sociale.
- 11) Collaborazione, nelle forme e nei tempi concordati, con la Scuola ed il Comune, nella realizzazione di iniziative e di attività, sia in ambito scolastico che sul territorio, previste dal PEI;
- 12) Mantenimento e, qualora possibile, ampliamento delle forme di comunicazione (anche alternative) utilizzate dall'alunno disabile nella logica di quanto previsto dal PEI;
- 13) L'Assistente educatore può assistere nel trasporto o può effettuare il trasporto dell'alunno da casa a scuola e viceversa, nonché i relativi trasporti occasionali o periodici, qualora vi sia una necessità dovuta alla singolarità della situazione valutata congiuntamente dagli operatori e dalla famiglia, previa valutazione dell'assistente sociale.
- 14) Attività di rete formale ed informale.

La responsabilità didattica compete pienamente ai docenti del Consiglio di classe (o di interclasse, o di intersezione e/o di sostegno), mentre l'Assistente ad Personam agisce sinergicamente con le precedenti figure professionali e con il personale ATA per assicurare la partecipazione attiva dell'alunno disabile alle attività didattiche ed educative previste dal POF scolastico e dal PEI individuale.

Art. 8 – Rapporti con il Servizio Sociale del Comune

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'Amministrazione Comunale valuterà le richieste di Assistenza ad Personam pervenute dalle scuole e definirà il numero di ore settimanali del servizio stesso;

Il coordinatore dell'aggiudicatario, prima dell'avvio delle lezioni del nuovo anno scolastico, si preoccuperà, in accordo con l'assistente sociale, di mediare all'incontro fra l'assistente educatore ed il nuovo alunno portatore di disabilità (e genitori). Se l'alunno è già noto, il coordinatore avviserà la famiglia rispetto alla conferma dell'assistente educatore anche per il nuovo anno scolastico. Altresì, se l'assistente educatore non coincidesse con il medesimo destinato l'anno precedente, il coordinatore provvederà a mediare all'incontro conoscitivo fra l'alunno (e genitori) ed il nuovo assistente educatore.

La Ditta assuntrice del servizio, attraverso il proprio Coordinatore, stabilirà le turnazioni per le ferie e le sostituzioni del personale, consultando il Servizio Sociale del Comune.

Art. 9 – Compiti dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna a:

- garantire la regolarità e continuità del servizio, limitando il più possibile il turnover del personale, mediante l'utilizzo dello stesso educatore per ciascun assistito, per limitare al minimo il disagio all'utente e, laddove possibile, favorire la presenza dello stesso educatore all'interno della medesima classe quando siano presenti più alunni disabili ed il monte orario lo consenta;
- provvedere all'immediata sostituzione del personale in servizio in casi di assenze programmate e, in caso di assenze non programmate, nel limite di 24 ore, impiegando personale di pari qualifica professionale. Si dovrà nei limiti del possibile, senza oneri aggiuntivi per il Comune;
- comunicare tempestivamente l'avvenuta sostituzione degli operatori;
- sospendere il servizio in assenza dell'utente. Il comune, nel primo giorno di assenza dell'utente non preventivamente comunicata, riconosce all'assistente educatore un'ora di servizio;
- rispondere direttamente dei danni arrecati ai destinatari del servizio o a terzi o alle cose, provocati nell'esecuzione dell'appalto. L'aggiudicatario deve, a tal fine, provvedere a stipulare apposita polizza che copra ogni rischio (RCT per sinistro, persona e danni a cose e RCO per sinistro e persona) con un massimale pari a Euro 5.000.000,00 rispetto all'attività svolta, con decorrenza dalla data di inizio del servizio. Il massimale previsto non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'aggiudicatario. L'esistenza di una polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. In caso di danni arrecati a terzi, l'aggiudicatario sarà comunque obbligato a darne immediata comunicazione al Comune;
- garantire che le attrezzature o i prodotti eventualmente utilizzati siano conformi alla normativa vigente: con la sottoscrizione del contratto l'impresa assume formale impegno in tal senso;
- trasmettere mensilmente al comune un dettagliato rendiconto, corredato dai fogli presenza di cui all'art 11, delle ore effettuate dagli operatori, comprese quelle dei sostituti, vidimato del referente della Cooperativa o altro ente aggiudicatario e a fornire ogni informazione necessaria al comune per verificare il buon funzionamento del servizio.

L'aggiudicatario, in prima mattina deve avvisare tramite e-mail sia la scuola sia l'Ufficio Servizi sociali del Comune, comunicando il nominativo della persona assente e, non appena possibile, provvedere alla comunicazione dell'operatore che effettua la sostituzione, che dovrà avere tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato per il personale in carica.

INDIPENDENTEMENTE DALLE EVENTUALI DIVERSE PREVISIONI DEGLI SPECIFICI CONTRATTI DI COMPARTO, qualora l'articolazione oraria del servizio cada nel corso della somministrazione dei pasti ai minori, il personale assegnato ed effettivamente presente in mensa, è autorizzato ad usufruire del pasto erogato presso la scuola, con costo a carico della ditta appaltatrice, che dovrà preventivamente accordarsi in tal senso con la ditta incaricata della gestione del servizio di ristorazione scolastica.

L'aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le clausole contenute nel presente capitolato d'appalto.

Si obbliga altresì a garantire l'avvio del servizio nelle more della stipula del contratto per l'affidamento del servizio medesimo.

L'Assuntore del servizio si obbliga ad osservare tutte le leggi vigenti relativamente all'aggiudicazione del servizio in oggetto e ad applicare nei confronti del personale dipendente e, se cooperativa, anche nei confronti di soci lavoratori, le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L'aggiudicatario è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, alla sicurezza sul lavoro, nei confronti del proprio personale.

Questo Ente potrà chiedere all'aggiudicatario in qualsiasi momento l'esibizione della necessaria documentazione al fine di verificare la corretta attuazione delle leggi in materia previdenziale ed assicurativa e degli obblighi contenuti nel CCNL di riferimento nonché negli eventuali Accordi integrativi.

Costituisce specifico inadempimento contrattuale il mancato pagamento delle retribuzioni dei dipendenti e dei crediti previdenziali.

Art. 10– Corrispettivo

Il corrispettivo orario del Servizio di Assistenza ad Personam, sul quale applicare il ribasso è fissato in €. 20,50, per complessivi euro 615.000,00 al netto di Iva, nel triennio e totali euro 1.230.000,00 oltre Iva per sei anni.

La tariffa oraria è onnicomprensiva e liberatoria per il Comune nei confronti dell'aggiudicatario e comprende: costo del responsabile con funzioni di coordinamento e referente dei progetto; costo dell'attrezzatura professionale necessaria per ogni operatore (grembiule, guanti, ecc) e di ogni genere necessario al funzionamento organizzativo della struttura (uffici, ausili ecc); **costo della formazione e aggiornamento del personale**; costo del rimborso chilometrico; costo della presa in carico del servizio, alla quale ogni Assistente ad Personam sarà preposta; **costo del pasto** riferito **gli Assistenti ad Personam che svolgono il servizio durante la consumazione del pasto, quindi esclusivamente nei giorni di presenza alla mensa dei rispettivi assistiti**; costo degli eventuali incontri d'equipe richiesti dall'Amministrazione Comunale.

Art. 11 – Rendicontazione delle Prestazioni

La Ditta assuntrice dei servizi renderà mensilmente al Comune le ore degli Assistenti ad Personam, tramite un foglio presenze che **dovrà essere sottoscritto obbligatoriamente dall'Insegnante referente di ciascun plesso scolastico**, pena la sospensione dei pagamenti richiesti.

Art. 12– Modalità di Pagamento

Il Comune provvederà al pagamento delle prestazioni effettuate entro 30 giorni dalla presentazione al protocollo di fattura regolare ai fini Iva, e dopo aver accertato la sussistenza del requisito di regolarità contributiva attraverso il D.U.R.C. e comunque secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità comunale.

La fattura dovrà essere in formato elettronico con le caratteristiche previste dall'attuale normativa; a tale proposito il codice IPA da inserire in fattura è: HXPBYW.

Art. 13 -Verifica del servizio e controlli

La ditta trasmetterà al Comune apposita relazione SEMESTRALE sull'andamento della gestione del servizio necessaria per una valutazione degli interventi e dei risultati conseguiti. L'Assistente sociale del Comune opererà semestrali verifiche circa il raggiungimento degli obiettivi, l'efficacia e l'efficienza della gestione e il buon andamento del servizio.

L'esito dei controlli sarà attestato da appositi verbali sottoscritti dalla Responsabile dell'Area Affari Generali.

L'assistente sociale controllerà l'adempimento dei doveri contrattuali con facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, informazioni sul regolare svolgimento del servizio, nonché attuando controlli e verifiche con i modi ritenuti più idonei, anche in collaborazione con i referenti delle scuole presso cui il personale è impiegato. L'assistente sociale convocherà per due volte, o più se necessario, nel corso dell'anno scolastico, un incontro con il responsabile con funzioni di coordinatore individuato dall'aggiudicatario e con gli assistenti educatori per una verifica sull'andamento del servizio

Il Comune si riserva ampia facoltà di controllo e di indirizzo in merito a:

- norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro;
- adempimento puntuale e preciso del servizio;
- rispetto delle norme contrattuali e previdenziali nei confronti degli operatori.
-

Art. 14 –Rispetto Regolamento UE 2016/679 e Riservatezza

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed è tenuto all'indicazione del nominativo del Responsabile della privacy. Gli operatori in servizio sono considerati incaricati del trattamento dei dati personali in possesso del Comune e trasmessi all'aggiudicatario nei limiti in cui ciò sia necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

L'assuntore dei Servizi si impegna a pretendere dai propri operatori la massima riservatezza sulle informazioni inerenti l'utenza.

Art. 15 – Rispetto D.Lgs. 81/2008 (Sicurezza e salute sul lavoro)

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. assicurazioni infortunistiche, previdenziali e sanitarie, restando a suo esclusivo carico tutte le responsabilità derivanti dalle inadempienze.

L'appaltatore si impegna a presentare autocertificazione di aver svolto gli adempimenti di legge in materia di sicurezza; nello specifico potrà autocertificare di aver predisposto il Documento di Valutazione dei Rischi e autocertificare la realizzazione di un piano informativo e formativo del personale impiegato nell'appalto e la relativa idoneità a seguito di sorveglianza sanitaria.

L'aggiudicatario dovrà inoltre comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della sicurezza. Il personale della ditta aggiudicataria operante presso le istituzioni scolastiche è tenuto anche ad osservare le prescrizioni dei piani di sicurezza adottati dalle istituzioni scolastiche e dal Comune di Passirano. A seguito di valutazione delle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, è emerso che non vi sono particolari interferenze tra le attività svolte dai lavoratori dell'impresa appaltatrice, gli utenti del servizio, gli altri alunni ed il personale scolastico ed educativo. Pertanto non risultano costi aggiuntivi per rischi da interferenze rispetto ai costi ricompresi nel prezzo determinato per il servizio in oggetto.

Art. 16- Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale.

Data la peculiarità del servizio in oggetto, non è ammesso il subappalto.

In caso di raggruppamenti e di consorzi, non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese già in sede di gara.

Art. 17- Inadempimento contrattuale e penalità

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti concernenti il servizio stesso e alle istruzioni che verranno comunicate per iscritto o verbalmente dall'Amministrazione Comunale. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente Capitolato speciale e dal progetto di gestione del servizio presentato in sede di offerta, non imputabile a cause di forza maggiore, l'aggiudicatario è tenuto al pagamento di una penalità.

La penalità sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza alla quale la ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

Le manchevolezze che possono dar luogo a penalità o, se ripetute, a risoluzione del contratto sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

Mancata comunicazione di assenza giornaliera del personale

Mancata sostituzione dell'operatore Euro 250,00

Inosservanza dell'orario di servizio Euro 250,00

Irreperibilità del coordinatore Euro 250,00

Infrazioni nello svolgimento del servizio segnalate e attestate dall'utenza euro 250,00

Mancato rispetto dei contenuti e delle condizioni essenziali per la buona esecuzione del servizio euro 500,00

Comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità degli alunni/studenti assistiti da parte degli educatori euro 300,00

Mancata esecuzione, sospensione ovvero impossibilità ad espletare uno solo dei servizi oggetto dell'appalto euro 500,00

Personale inidoneo e/o qualifica degli operatori non corrispondente a quella prevista dal presente capitolato euro 500,00

Per ogni recidiva si prevede il raddoppio della penalità.

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere definitivamente il rapporto quando, richiamata preventivamente mediante nota scritta, la ditta appaltatrice per almeno tre volte nell'anno scolastico, all'osservanza degli obblighi inerenti l'accordo stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del rapporto, ai sensi del presente articolo, la ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Amministrazione.

E' inoltre fatta salva la facoltà per il comune, di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

Art. 18 - Risoluzione del Contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 Codice Civile, le seguenti ipotesi:

1. motivi di pubblico interesse, in qualunque momento
2. perdita dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara d'appalto;
3. cessione del contratto a terzi
4. abbandono del servizio
5. interruzione, in tutto o in parte, del servizio
6. mancata attuazione del progetto educativo presentato in sede di offerta

7. gravi irregolarità nella conduzione o organizzazione del servizio, atte a compromettere il funzionamento dello stesso;
8. frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
9. applicazione di tre penalità
10. mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito o per abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore
11. mancata applicazione del CCNL di riferimento e inosservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antiinfortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, il compenso al personale viene corrisposto fino al giorno della cessazione dell'affidamento.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicatario per il fatto che ha determinato la risoluzione. In seguito alla risoluzione del contratto, è facoltà del comune affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

E' comunque fatta salva la facoltà del comune di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

Nel caso di cessazione per disdetta dell'aggiudicatario, il Comune incamererà l'intera cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell'eventuale maggior spesa conseguente il nuovo contratto. Anche in tal caso, è facoltà del comune affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 19– Spese Contrattuali

A seguito di aggiudicazione definitiva, verrà stipulato il relativo contratto in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto e quelle conseguenti a ogni eventuale variazione apportata al contratto stesso compresa la risoluzione.

Art. 20 – Referenti

L'Ente individua quali referenti a cui la Ditta si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale la dipendente del servizio pubblica istruzione e l'Assistente Sociale del Comune.

Art. 21 -Disposizioni Finali

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria, il Foro competente sarà quello di Brescia.