



Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino

cod.fisc./p.IVA 00321950164 - tel. 0354182811 – fax. 0354182899

E-Mail: info@comune.verdellino.bg.it – PEC: info@pec.comuneverdellino.it

sito internet: www.comune.verdellino.bg.it

SERVIZIO di TRASPORTO SCOLASTICO

**PER GLI ALUNNI
DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Identificativo CIG.

**Capitolato speciale d'appalto
per a.a.s.s. 2018/2019 – 2019/2020**

- ALLEGATO A) al Bando di gara –

**Il Segretario Comunale
Responsabile del Settore 7° - Servizio Pubblica Istruzione
*dr. Paolo Zappa***

Art.1
OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha per oggetto il **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE:**

<ul style="list-style-type: none"> • PRIMARIA STATALE di Via Marconi 22 - Verdellino (BG)
<ul style="list-style-type: none"> • SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE di Via Rodari 10– Verdellino (BG)

secondo le condizioni e le modalità specificate nei successivi articoli del presente Capitolato speciale di appalto.

Art.2
DURATA DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha validità per gli **a.a. s.s. 2018/2019 e 2019/2020**. Le date di inizio/termine del servizio verranno comunicate alla ditta appaltatrice dal servizio competente, in relazione al calendario scolastico ufficializzato dall'Ufficio scolastico provinciale. La stazione appaltante ha facoltà di rinnovare l'appalto per gli ulteriori due anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022.

Art.3
IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA

1. L'importo complessivo della base d'appalto è stabilito in € **71.500,00 + IVA 10%**.
2. Tale importo risulta determinato quale prodotto del "costo mensile di servizio" a base d'appalto moltiplicato per il numero dei mesi di servizio per anno scolastico, secondo il calcolo di seguito indicato:

ANNO SCOLASTICO 2018/19

ANNO SCOLASTICO 2018/19	
A) CORRISPETTIVO MENSILE A BASE D'ASTA (netto iva 10%) SCUOLA PRIMARIA DI VIA MARCONI <i>(omnicomprensivo di ogni onere a carico dell'appaltatore)</i>	€ 2.291,65 (*)
B) CORRISPETTIVO MENSILE A BASE D'ASTA (netto iva 10%) SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE DI VIA RODARI <i>(omnicomprensivo di ogni onere a carico dell'appaltatore)</i>	€ 1.890,625 (*)

descrizione di dettaglio	Anno scolastico			TOTALE €
	Corrispettivo mensile	Mesi interi	Settembre/ Giugno (*)	
A) Servizio trasporto SCUOLA PRIMARIA DI VIA MARCONI	€ 2.291,65	8 <i>(ottobre / maggio)</i>	1	20.625,00
B) Servizio trasporto SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE DI VIA RODARI	€ 1.890,625	8 <i>(ottobre / maggio)</i>	0	15.125,00
CORRISPETTIVO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA (netto iva 10%) €				35.750,00

(*) corrispettivo da computare in misura proporzionale al corrispettivo mensile convenzionale

ANNO SCOLASTICO 2019/20

ANNO SCOLASTICO 2019/20		
A) CORRISPETTIVO MENSILE A BASE D'ASTA (netto iva 10%) SCUOLA PRIMARIA DI VIA MARCONI <i>(omnicomprensivo di ogni onere a carico dell'appaltatore)</i>	€ 2.291,65	(*)
ANNO SCOLASTICO 2019/20		
B) CORRISPETTIVO MENSILE A BASE D'ASTA (netto iva 10%) SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE DI VIA RODARI <i>(omnicomprensivo di ogni onere a carico dell'appaltatore)</i>	€ 1.890,625	(*)

descrizione di dettaglio	Anno scolastico			TOTALE €
	Corrispettivo mensile	Mesi interi	Settembre/ Giugno (*)	
A) Servizio trasporto SCUOLA PRIMARIA DI VIA MARCONI	€ 2.291,65	8 <i>(ottobre / maggio)</i>	1	20.625,00
B) Servizio trasporto SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE DI VIA RODARI	€ 1.890,625	8 <i>(ottobre / maggio)</i>	0	15.125,00
CORRISPETTIVO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA (netto iva 10%) €				35.750,00

(*)corrispettivo da computare in misura proporzionale al corrispettivo mensile convenzionale

IMPORTO COMPLESSIVO della base d'appalto è di **€71.500,00 + iva al 10%**

Art.4 CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

1. Il Servizio di cui all'art. 1 sarà espletato:

- **Con l'utilizzo di n.1 o più automezzi di dimensioni e tipologia adeguate all'entità dell'utenza, nonché alla larghezza delle carreggiate stradali di percorrenza.**

Specificamente:

- Per il servizio di trasporto degli **alunni della scuola primaria** di Verdellino deve essere utilizzato un automezzo con n.75 posti a sedere. Il suddetto mezzo deve effettuare doppio giro in andata e ritorno per trasportare n.144 bambini e n.6 accompagnatori nel tragitto tra la scuola e la mensa scolastica;
- Per il servizio di trasporto degli **alunni della scuola secondaria di primo grado** alla sede scolastica (e ritorno) deve essere utilizzato un automezzo con almeno n.35 posti a sedere con dimensioni compatibili con un sottopassaggio di m. 3,80 di altezza (sito tra via Veneto e via Morletta);

- **Numero e articolazione di viaggi giornalieri:**

Per il percorso dalla SCUOLA PRIMARIA DI VIA MARCONI 22 alla MENSA SCOLASTICA in Largo Cartesio 1: n.2 viaggi in andata e ritorno per ciascun viaggio:

- *il 1' gruppo alunni: inizio trasporto ore 12,35 – andata;*
- *il 2' gruppo alunni inizio trasporto 12,45/12,50 – andata;*
- *il 1' gruppo alunni deve essere riaccompagnato a scuola alle ore 13,15;*
- *il 2' gruppo alunni deve essere riaccompagnato a scuola alle ore 13,30;*

<p>Le modalità di gestione del trasporto (orari, suddivisione dei gruppi da trasportare....) verrà definito all'inizio di ogni anno scolastico. <u>Gli alunni verranno accompagnati da personale scolastico di riferimento</u></p>
<p>Per il servizio di trasporto degli alunni della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO di Via Rodari 10: N. 2 viaggi in andata e ritorno per ciascun viaggio con fermate intermedie: -Andata: inizio lezioni mattino -Ritorno: fine lezioni mattino o fine lezioni pomeriggio</p>

- nei seguenti **giorni settimanali:**

• SCUOLA PRIMARIA DI VIA MARCONI:	N. 5 GG. (da lun. a ven.)
• SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:	N. 6 GG. (da lun. a sab.)

Art.5 CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di cui all'art. 1 sarà altresì espletato con le seguenti caratteristiche specifiche:

km di percorrenza media giornaliera / settimanale						
tipologia servizio	viaggio A/R mattina-pomeriggio		viaggio A/R-doppio giro intermedio		Tot. km percorrenza giornaliera	Tot. km percorrenza settimanale
	km/viaggio	km/A-R	km/viaggio	km/A-R		
	a	b	a1	b1		
trasporto sc. Primaria di Via Marconi 22			1,40	2.80	8,40	42
trasporto sc. Secondaria di 1° Grado10	6,1	12,20			12,20	73,20
Totale km medi percorrenza complessivi settimanali						115,20

I percorsi e gli orari degli scuolabus saranno definiti entro l'inizio dell'anno scolastico sulla base delle residenze degli utenti e degli orari delle scuole.

Per quanto riguarda il servizio di **trasporto degli alunni della scuola secondaria di 1° grado**, le **fermate** dello scuolabus saranno determinate tenendo conto dei seguenti elementi:

- localizzazione delle fermate ove si possono radunare più utenti;
- distanza tra le fermate non inferiori a mt. 200;
- maggiore sicurezza possibile per gli studenti e la viabilità;
- minimo intralcio al traffico.

(A titolo indicativo si allega il tragitto di percorrenza della scuola secondaria di primo grado tracciato con la collaborazione del servizio Lavori pubblici).

Art.6 UTENZA DI SERVIZIO

1. Il Servizio di cui all'art.1 sarà espletato a favore dell'utenza di seguito presuntivamente indicata:

UTENTI PRESUNTI SERVIZIO 2018/19:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SCUOLA PRIMARIA via Marconi 22 : n. 150 utenti (alunni + accompagnatori) <p>Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni da LUNEDI' a VENERDI' per gli alunni della scuola primaria iscritti al servizio di refezione</p>

▪ **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO in via Rodari, 10: n. 50/55*** alunni

** il dato è riferito al numero degli alunni iscritti a.s. 2017/18*

Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni da LUNEDI' a SABATO per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1' grado.

2. L'elenco nominativo degli utenti, distinti per plessi scolastici e tipologia di servizio richiesto, verrà comunicato alla ditta appaltatrice dal servizio comunale competente, sulla base delle iscrizioni effettivamente ricevute, in tempo utile rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire la predisposizione dei tragitti giornalieri di servizio e delle relative fermate.
3. L'elenco potrà essere integrato nel corso dell'anno scolastico, in eccesso od in difetto, in relazione alle variazioni d'utenza che dovessero intervenire nel periodo scolastico.
4. Eventuali variazioni nell'entità e tipologia dell'utenza tali da determinare l'esigenza di una sostanziale revisione logistica di servizio rispetto alle caratteristiche generali e specifiche di cui agli articoli precedenti e, conseguentemente, incidenti sulle condizioni economiche di contratto, saranno oggetto di preventiva valutazione del Comune e si sostanzieranno in provvedimenti specifici di integrazione del presente capitolato d'appalto.
5. E' fatto espresso divieto, alla ditta appaltatrice, di effettuare il trasporto a favore di soggetti diversi da quelli autorizzati dall'Ente appaltante.

Art.7

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice si impegna ad eseguire il servizio con puntualità, cura, e attenzione, osservando in particolare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate;
- durante lo svolgimento del servizio non usare il veicolo per altro scopo se non per quello previsto dal presente capitolato e, pertanto, non trasportare terze persone o animali né deviare dal percorso stabilito per esigenze personali e per la raccolta di alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- assicurare la massima puntualità degli orari e la precisione dei percorsi comunicati dagli uffici comunali preposti;
- non apportare variazioni all'orario ed al percorso assegnato, se non espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il limite della carta di circolazione;
- utilizzare mezzi di capienza idonea al numero degli utenti iscritti al servizio;
- utilizzare mezzi adeguati alle strade interessate dal percorso scolastico;
- la salita e la discesa degli alunni deve essere regolata in modo che tali operazioni avvengano senza pericolo di incidenti;
- segnalare al Comune eventuali comportamenti degli alunni pregiudizievoli del buon andamento del servizio, per i provvedimenti di competenza;
- procedere a verifiche periodiche per valutare l'andamento del servizio; le ispezioni avranno una frequenza più elevata in caso di segnalazioni di disservizi di vario genere; il Comune si riserva di richiedere periodicamente una relazione scritta sull'andamento del servizio;
- osservare le vigenti disposizioni di legge in materia di circolazione stradale ed in generale tutta la normativa di settore vigente, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione. Nel caso in cui per sopraggiunte avarie, per incidenti o per qualsiasi altra causa uno o più automezzi non potessero

venire utilizzati, la ditta appaltatrice è tenuta ad avvisare entro un'ora il Comune e le Autorità Scolastiche e ad assicurare un tempestivo servizio sostitutivo a sua cura e spese.

In caso di impreviste interruzioni dell'attività scolastica già iniziata (ad es. a causa di rottura caldaie o per altre cause analoghe), la ditta appaltatrice si impegna, su richiesta del Comune o dell'Istituto scolastico interessato, ad attivarsi tempestivamente per garantire il trasporto degli utenti.

Nel caso in cui le Autorità Scolastiche comunicassero la sospensione delle attività didattiche o la variazione di orari di entrata e di uscita, potrà essere data comunicazione alla ditta appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo e, in base alla richiesta effettuata, dovrà essere reso il servizio senza che la ditta stessa possa pretendere alcun compenso aggiuntivo.

Art.8

TRAGITTI ED ORARI DI SERVIZIO - VARIAZIONI

1. I tragitti di percorrenza giornalieri di servizio e le relative fermate intermedie verranno elaborati prima dell'inizio dell'anno scolastico, in funzione dell'utenza effettiva di cui all'articolo precedente, a cura della ditta appaltatrice ed assentiti dal servizio comunale competente, avvalendosi, ove ritenuto necessario, dell'ausilio – a verifica - del servizio di Polizia Locale.
2. Le fermate intermedie dovranno essere individuate in modo da garantire la piena osservanza delle prescrizioni del codice dalla strada e del relativo regolamento di attuazione, nonché nel rispetto di una distanza media non superiore a mt. 150/200 dal domicilio dell'utente e, comunque, ove vi siano le condizioni utili alla sicurezza dello stesso e del transito in generale.
3. Le fermate d'arrivo agli istituti scolastici dovranno essere stabilite il più possibile in prossimità dell'ingresso degli stessi e, ove esistano, nelle apposite piazzole, in pari garanzia delle condizioni di sicurezza degli utenti e del transito in generale.
4. Il servizio dovrà essere espletato facendo sì che l'arrivo ai singoli plessi scolastici avvenga non oltre i cinque minuti antecedenti l'inizio delle lezioni e che, all'orario di uscita, il vettore si trovi già presso gli stessi per la presa in carico degli utenti.
5. L'Ente appaltante si riserva il diritto di variare, ad inizio o durante l'anno scolastico, i tragitti di percorrenza, in eccesso e/o in difetto, nei seguenti casi:
 - soppressione parziale degli stessi, in relazione all'eccessiva diminuzione di richiesta da parte dell'utenza;
 - adeguamento degli stessi ad esigenze, ritenute accoglibili, espresse dall'utenza.
6. In ogni caso, ogni variazione, in eccesso od in difetto, contenuta entro il 10% rispetto alle percorrenze chilometriche medie indicate all'art.5, non comporterà modifica del corrispettivo contrattuale.
7. Le variazioni che, per contro, eccedessero il limite detto saranno oggetto di revisione del corrispettivo, in aumento ovvero in riduzione, previ accordi integrativi tra le parti, da formalizzarsi con specifica determinazione del Responsabile del servizio.
8. Nel caso di temporanea impraticabilità del tragitto ordinario, dovuto a cause di forza maggiore opportunamente verificate (lavori stradali e simili), la ditta appaltatrice concorderà con il servizio comunale competente il percorso e/o le fermate alternative, sino al ripristino delle condizioni ordinarie di percorrenza.
9. Ogni eventuale conseguente modifica, rispetto ad orari e fermate, andrà in tali circostanze comunicata agli utenti interessati in tempo utile, nella forma ritenute più idonea al caso.
10. Gli orari e/o giorni di servizio potranno essere modificati dall'Ente appaltante in relazione a mutate esigenze logistiche evidenziate dall'Autorità scolastica, oltre che in relazione al verificarsi di scioperi e/o riunioni sindacali del personale docente, nonché alla realizzazione

di specifiche attività didattiche ed extra-didattiche (gite scolastiche e similari). In tali evenienze, la ditta appaltatrice si impegna a svolgere e garantire il proprio servizio in base alle esigenze ed alle variazioni segnalate, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'Ente.

11. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità. Le fermate dovranno essere effettuate necessariamente lato destro senso di marcia al fine di evitare attraversamenti rispetto alla posizione dell'abitazione.
12. Nel caso in cui il servizio subisca ritardi (per ingorghi stradali o guasto dei mezzi), la ditta Aggiudicataria deve immediatamente avvisare telefonicamente:
 - * il Comune (Ufficio Istruzione tel. 035/4182835) il quale attiverà tutte le forme necessarie per avvisare gli utenti del ritardo;
 - *la Direzione didattica dell'Istituto Comprensivo tel. 035/884516
 - *la Scuola interessata del ritardo Scuola Primaria di Verdellino tel. 035-882043
 - *Scuola Secondaria Primo Grado tel. 035-884655
13. La Ditta aggiudicataria è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti, sinistri, collisioni o altro che dovessero verificarsi, anche in assenza di danni.

Art.9 AUTOMEZZO DI SERVIZIO

1. L'automezzo da adibire al servizio dovrà:
 - ⇒ essere tassativamente riconosciuto idoneo al trasporto degli alunni, secondo le disposizioni di cui al D.M. 31.01.1997 ed alla normativa nello stesso richiamata, rispetto alle quali la ditta appaltatrice è tenuta a complessiva e scrupolosa osservanza.
 - ⇒ avere caratteristiche tipologiche e dimensionali tali da garantire e conciliare le richieste effettive di trasporto con le esigenze legate alle peculiarità della viabilità del territorio comunale e, specificatamente, dei tragitti di percorrenza definiti.
 - ⇒ aver effettuato la revisione nei tempi previsti dalla normativa presente
 - ⇒ possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell' assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal D.L. n.285 del 30/04/1992 " Nuovo Codice della Strada " e relativo Regolamento di attuazione.
 - ⇒ circolare munito della carta di circolazione, del certificato assicurativo e di tutti gli altri documenti prescritti per l'attività di trasporto viaggiatori su strada
 - ⇒ rispettare le disposizioni impartite dalla L.R. 11.12.2006 n.24 " Norme per la prevenzione e la riduzione delle emissioni in atmosfera a tutela della salute e dell'ambiente "
 - ⇒ essere provvisto di idonea copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi
 - ⇒ essere dotato di tutte le autorizzazioni previste dal vigente regolamento – Codice della Strada - per l'esercizio del trasporto
2. La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla costante, ottimale, manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo adibito al servizio, al fine di garantirne il mantenimento in piena efficienza e condizioni di sicurezza.
3. La ditta aggiudicataria dovrà comunicare in forma scritta all'Ente appaltante, prima dell'inizio del servizio, ogni estremo identificativo del mezzo allo stesso destinato, attestandone la conformità alla normativa suddetta.

4. Ogni eventuale sostituzione del mezzo originariamente individuato, che dovesse rendersi necessaria durante l'esecuzione dell'appalto, dovrà essere preventivamente comunicata, in pari forma all'Ente appaltante e dallo stesso assentita, anche ai fini dell'annotazione sulla licenza di cui al comma successivo.
5. L'automezzo dovrà pertanto essere immatricolato "in uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente" per tutta la durata dell'appalto.
6. La ditta appaltatrice dovrà comunicare in forma scritta all'Ente appaltante, prima dell'inizio del servizio, ogni estremo identificativo dei mezzi allo stesso destinato, attestandone la conformità alla normativa suddetta, indicando tipologia e caratteristiche (marca, modello, numero dei posti, data di immatricolazione, revisione e collaudi, assicurazione).
7. Ogni eventuale sostituzione del mezzo originariamente individuato, che dovesse rendersi necessaria durante l'espletamento del servizio, dovrà essere preventivamente comunicata, in pari forma all'Ente appaltante e dallo stesso assentita, anche ai fini dell'annotazione sulla licenza di cui al comma successivo.

Art.10 PERSONALE DI SERVIZIO

1. Ogni servizio inerente il trasporto, l'organizzazione e la gestione del servizio stesso sarà svolto da personale alle dipendenze della ditta appaltatrice, ovvero da soggetto alla stessa legato da diversa forma di rapporto giuridico, costituito nelle forme consentite dalla normativa vigente, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del codice della strada.
2. La ditta appaltatrice è tenuta ad informare dettagliatamente il soggetto adibito al servizio rispetto ad ogni contenuto contrattuale del presente appalto al fine di consentire l'espletamento dello stesso "a regola d'arte" e si impegna a far conoscere e far rispettare a tutto il proprio personale coinvolto nella gestione del servizio in appalto il "Codice di Comportamento" del personale dipendente del Comune di Verdellino, in quanto compatibile, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.1.2014 .
3. La ditta appaltatrice dovrà comunicare in forma scritta all'Ente appaltante, prima dell'inizio dell'attività contrattuale, elenco nominativo dei soggetti adibiti all'espletamento del servizio di trasporto, indicando la natura giuridica del rapporto intercorrente con i medesimi, nonché le abilitazioni professionali in possesso, in relazione a quanto previsto dalla normativa vigente, qualifica di inquadramento professionale e monte ore di servizio settimanale. Qualsiasi variazione del predetto elenco dovrà essere immediatamente comunicata per iscritto al Responsabile del settore comunale competente.
4. Al fine di garantire il miglior espletamento del servizio e la continuità dei rapporti con l'utenza, la ditta aggiudicataria assicurerà l'invarianza del personale per l'intera durata del contratto, salvo causa di forza maggiore: nel qual caso, la ditta dovrà comunicare preventivamente, in forma scritta, il mutamento della figura suddetta, fornendo ogni opportuna motivazione a supporto, nonché ogni altro elemento identificativo, come richiesto in sede di prima designazione. La sostituzione, per causa di forza maggiore, sarà comunque soggetta ad assenso dell'Ente appaltante. La sostituzione ingiustificata e/o senza preavviso e successivo assenso del soggetto di cui sopra costituirà causa di risoluzione del contratto, ai sensi del successivo art. 16.
5. Il soggetto adibito al servizio dovrà mantenere un contegno improntato alla massima correttezza, riguardo e rispetto nei confronti dell'utenza, con riferimento pure alle peculiari condizioni nelle quali il servizio si svolge.
6. L'appaltatore sarà direttamente responsabile della non osservanza, da parte del soggetto suddetto, di modalità comportamentali serie e cortesi, nonché degli atteggiamenti di trascuratezza e/o di forme di linguaggio riprovevoli che si venissero a manifestare.
7. La ditta appaltatrice deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento immediato e indossi l'abbigliamento conforme al servizio a cura e spese della ditta stessa;
 - consegna immediatamente all'Istituto Comprensivo qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
 - non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio.
8. Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste del Comune in ordine alla cattiva condotta del soggetto adibito al servizio, quest'ultimo permanesse nel proprio comportamento scorretto, l'Ente appaltante si riserva il pieno ed insindacabile diritto di richiedere alla ditta appaltatrice la sostituzione del soggetto designato, in quanto ritenuto non idoneo al servizio. In tal caso la ditta provvederà con la massima tempestività ad ottemperare a quanto richiesto, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune.
 9. La mancata sostituzione del soggetto ritenuto inadeguato al servizio costituisce motivo di risoluzione del rapporto contrattuale, a norma del successivo art. 16.
 10. A richiesta dell'Ente appaltante, la ditta dovrà presentare il libro matricola e documentazione INPS attestante l'avvenuta assicurazione a favore del proprio personale, o comunque la documentazione attestante la diversa natura giuridica del rapporto intercorrente con il soggetto adibito al servizio.
 11. La medesima dovrà inoltre, attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, oggetto del presente contratto, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali di settore. Il Comune potrà in qualsiasi momento richiedere alla ditta appaltatrice l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi del C.C.N.L. di riferimento e delle leggi in materia previdenziale ed assicurativa.

Art. 11

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

1. E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori" di cui al D.Lgs81/2008.
2. In ogni caso l'appaltatore avrà il dovere di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. L'appaltatore è tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose.

Art. 12

RESPONSABILITA' dell'APPALTATORE – POLIZZE ASSICURATIVE

1. L'Appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, nonché di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.
2. L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta da parte di società assicuratrici.
3. Conseguentemente, l'Appaltatore esonera l'Amministrazione appaltante ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.
4. La polizza assicurativa RC, prevista dalla normativa vigente per il mezzo destinato al servizio, dovrà avere un massimale non inferiore ad € 25.000.000,00.

5. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.
6. La polizza suddetta, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dall'appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto. La quietanza relativa alle annualità successive dovrà essere prodotta all'Amministrazione alle relative scadenze.

Art.13
CORRISPETTIVI – PAGAMENTI

1. Il corrispettivo per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali posti a carico dell'Appaltatore è determinato dal prezzo mensile di aggiudicazione, moltiplicato per il numero dei mesi di servizio, computati come da art. 3 del presente capitolato.
2. Il pagamento dei corrispettivi avverrà in forma mensile posticipata, mediante mandato a 60 gg. dalla data di ricevimento delle inerenti fatture, previa liquidazione del Responsabile di servizio competente, sempreché non siano pervenute segnalazioni o non sia stata constatata l'irregolarità o l'insufficienza del servizio.
3. Al termine dell'appalto si procederà all'emissione del certificato di regolare esecuzione, previa determinazione del Responsabile di servizio competente, che disporrà conseguentemente il pagamento del saldo e lo svincolo della cauzione.
4. Per la rifusione di eventuali danni già contestati alla ditta appaltatrice, per il rimborso di spese e il pagamento di penalità da parte della ditta, il Comune può operare ritenuta di importo equivalente sul corrispettivo dovuto.
5. A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 il prezzo è soggetto a revisione secondo gli indici ISTAT, ai sensi dell'art. 106 – comma 1 – del D.Lgs. 50/2016.

Art.14
DIVIETI DI CESSIONE E SUBAPPALTO

1. E' fatto tassativo ed assoluto divieto di cedere a terzi e di subappaltare, in tutto o in parte, la gestione del servizio oggetto dell'appalto, a pena di risoluzione immediata del contratto.

Art.15
INADEMPIENZE E PENALITA'

1. In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati, la ditta appaltatrice incorrerà in sanzioni pecuniarie commisurate alla gravità delle inadempienze commesse, fermo restando l'obbligo di recuperare i servizi non resi o eseguiti in modo insoddisfacente. In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo alla ditta appaltatrice, sono previste le sotto elencate sanzioni:
 - a) € 500,00 (cinquecento/00) per ogni corsa non effettuata;
 - b) € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ritardi e per irregolarità nell'espletamento del servizio;
 - c) € 500,00 (cinquecento/00) per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e di sicurezza sul luogo di lavoro;
 - d) € 300,00 (trecento/00):
 - qualora la ditta appaltatrice non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta del Comune, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;
 - per mancata segnalazione di eventuali incidenti, avarie, collisioni, ecc, nei tempi previsti dal presente capitolato;
 - in caso di rilievi alle condizioni igienico sanitarie degli automezzi adibiti al servizio in oggetto;
 - per variazione di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dal servizio competente ed in caso di mancato rispetto dei singoli punti di raccolta; qualora la ditta appaltatrice non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi;

e) da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1.500,00 in caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità dell'inadempienza ed alla eventuale recidiva di quanto riscontrato.

2. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile comunale di servizio, e dall'esame delle controdeduzioni presentate dall'Appaltatore, che dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento.
3. L'Ente appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il relativo provvedimento.
4. Qualora le inadempienze succitate, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e degli addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.
5. L'Ente appaltante inoltre, qualora la ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, provvederà ad assicurare il servizio in modo alternativo, interpellando altra ditta; gli eventuali maggiori oneri subiti dall'Ente stesso in tale evenienza verranno posti a carico della ditta appaltatrice.
6. Per l'applicazione delle suddette disposizioni l'Ente appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta, nonché sulla cauzione definitiva versata dalla ditta appaltatrice che dovrà essere immediatamente integrata.
7. Anche nei casi di forza maggiore o per cause non imputabili a negligenza della ditta, qualora il servizio non venisse effettuato, l'Ente appaltante tratterà il corrispettivo, sulla base dei prezzi pattuiti.

Art.16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Comune ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con incameramento automatico della cauzione e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:
 - mancata assunzione del servizio alla data stabilita
 - cessione, anche parziale, del contratto, o subappalto, anche parziale, dello stesso;
 - gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e degli addetti al servizio;
 - mancata, anche singola, prestazione del servizio, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni metereologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
 - reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione delle stesse per due volte nell'anno scolastico ;
 - utilizzo di automezzo non idoneo al servizio, secondo le prescrizioni del D.M. 31.01.1997;
 - mancata revisione tecnica presso gli uffici M.C.T.C. dell'automezzo adibito al servizio;
 - mancata stipula del contratto di assicurazione di cui all'art. 12 del presente capitolato;
 - revoca delle autorizzazioni o perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti servizi di cui al presente appalto;
 - verifica insussistenza o perdita dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
 - sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la pubblica amministrazione;
 - utilizzo di autista non in possesso dell'abilitazione di guida specificatamente richiesta per il trasporto alunni;

- mancata tempestiva sostituzione del soggetto individuato per il servizio ritenuto inadatto allo stesso, come da richiesta formalizzata dal Comune;
 - mancato rispetto degli ordini emessi dal Comune nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo
 - mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
 - mancato rispetto dei contratti collettivi giudizialmente e definitivamente accertato;
 - accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
 - fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
 - ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.
2. Nelle ipotesi di cui al precedente comma il Comune potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con Raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti. La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.
 3. Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa, si rivarrà sulla ditta appaltatrice a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dal Comune in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.
 4. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando alla ditta appaltatrice inadempiente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

Art.17 CAUZIONE DEFINITIVA

1. La ditta appaltatrice è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione, al netto d'iva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.
2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
4. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti, come individuati dal presente capitolato speciale d'appalto.
5. L'appaltatore si impegna, su richiesta insindacabile dell'Amministrazione, a reintegrare la cauzione sino al valore originario, nei casi in cui vengano operati prelevamenti per fatti connessi all'esecuzione del contratto.
6. La garanzia cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e verrà svincolata con provvedimento del Responsabile del Servizio comunale competente.

Art.18 STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto sono subordinate:
 - all'accertamento dei requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia in capo alla ditta appaltatrice;
 - alla prova documentale di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati;
 - alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 17;
 - al versamento delle spese contrattuali;
 - alla presentazione di tutte le autorizzazioni/abilitazioni a nome della ditta appaltatrice, del soggetto designato al servizio, del mezzo adibito allo stesso, necessarie per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato;
 - alla presentazione della polizza assicurativa di cui all'art. 12 e della relativa quietanza.
2. Costituiscono parti integranti del contratto:
 - l'offerta della ditta e la relativa documentazione tecnica;
 - il presente capitolato ed inerenti allegati, firmati per accettazione.

Art.19
SPESE CONTRATTUALI

1. Le spese inerenti la stipula del contratto (bolli, registrazione, diritti) sono a completo carico della ditta appaltatrice.

Art.20
ONERI FISCALI

1. Saranno a carico della ditta appaltatrice, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

Art.21
CONTROVERSIE

Per eventuali controversie nell'applicazione del contratto, non risolte direttamente tra le parti, è competente il Foro di Bergamo.

Art.22
RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

ALLEGATO:

ALL. 1) Tragitto giornaliero di percorrenza scuola secondaria di 1° grado - a.s. 2018/19 - 2019/20

Sottoscrizione per accettazione

Li, _____

Il Titolare/Legale rappr. della ditta



Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino

cod.fisc./p.IVA 00321950164 - tel. 0354182811 – fax. 0354182899

E-Mail: info@comune.verdellino.bg.it – PEC: info@pec.comuneverdellino.it

sito internet: www.comune.verdellino.bg.it

ALLEGATO 1) al “Capitolato Speciale d’Appalto”

TRAGITTO DI PERCORRENZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Anno scolastico 2018/2019- 2019/20

TRAGITTO	NOTE
VIA Parigi incrocio via Madrid	1° fermata – Partenza
Via Gramsci 22	2° fermata
Via Morletta fermata linea F	3° fermata
Via Montale 18	4° fermata
Via Carducci 5/A	5° fermata
Via Marconi 5 -	6° fermata
Via Dante Alighieri 32 -	7° fermata
SCUOLA – VIA G.Rodari 10	Arrivo a scuola

Il tragitto di percorrenza è quello riportato nella piantina allegata.

Il tragitto di ritorno prevede il medesimo percorso del tragitto dell’andata.

La partenza da scuola per il viaggio di ritorno è prevista alle ore 13.10 quando le lezioni sono previste solo al mattino e alle ore 16.10 circa quando ci sono le lezioni anche di pomeriggio.

Verranno dati ragguagli precisi all’inizio dei ogni anno scolastico. Il tragitto è solo indicativo, potrebbe subire delle modifiche a seconda delle iscrizioni raccolte nel corso degli anni scolastici .

Sottoscrizione per accettazione (timbro ditta e firma per esteso)

Li, _____

Il Titolare/Legale rapp.della ditta