

	COMUNE DI CELLATICA	
	(PROVINCIA DI BRESCIA)	
	N. _____ DI REP.	
	REPUBBLICA ITALIANA	
	ATTO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI	
	PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI COMUNALIDAL _____	
	AL _____ - CIG _____	
Comune di Cellatica Prot. n. 0000364 del 10-01-2020 partenza	L’anno DUEMILAVENTI addì _____ del mese di _____	
	nella residenza municipale di Cellatica, in Piazza	
	Martiri della Libertà n. 9.	
	Avanti a me dott.ssa Antonella Cambio Segretario	
	Comunale, iscritta all’albo dei Segretari	
	Comunali e Provinciali Sez. Regione Lombardia	
	(Ministero dell’Interno) ID numero 1536 -	
	autorizzato a rogare i contratti in forma pubblica	
	amministrativa in favore del Comune di Cellatica,	
	ai sensi dell’art. 11BIS del regolamento comunale	
	di ordinamento degli uffici e dei servizi	
	approvato con delibera G.C. n. 53 del 31/05/2016	
	SONO COMPARSI	
	da una parte: - Dott. Andrea Bodei nato a Brescia	
	il 10/05/1974 - codice fiscale BDONDR74E10B157C -	
	domiciliato per la Sua carica presso la sede	
	comunale, il quale interviene in qualità di	
	Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune	

	di Cellatica giusto decreto sindacale n, ____ del	
	____in data, che dichiara di agire per conto e	
	nell'interesse esclusivo del Comune predetto con	
	sede in Cellatica in Piazza Martiri della Libertà	
	n. 9 - codice fiscale n. 80018310179 - che nel	
	contesto dell'atto verrà chiamato per brevità	
	anche "Comune" o "Stazione appaltante";	
	dall'altra parte: - Sig._____ nato a	
	_____ il _____ codice fiscale	
	_____, domiciliato ai fini del presente	
	atto presso la sede della ditta - che interviene	
	in questo atto in qualità di legale rappresentante	
	della ditta/società _____con sede legale in	
	_____ Via _____ n. _____ - codice fiscale	
	e partita IVA n. _____ - iscritta nel	
	Registro delle Imprese presso la Camera di	
	Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di	
	_____ come risulta da visura camerale	
	acquisita in data _____, che nel prosieguo	
	dell'atto verrà chiamata per brevità anche	
	"Appaltatore".	
	Detti Componenti, della cui identità personale	
	sono certa, mi chiedono di ricevere questo atto,	
	ai fini del quale:	
	PREMETTONO	

	- che con determinazione n. _____ del _____ a	
	firma del Responsabile Area Amministrativa, sono	
	stati approvati gli atti relativi all'esperimento	
	di procedura aperta per l'affidamento del	
	servizio di pulizia degli immobili comunali dal	
	_____ al _____;	
	- che con determinazione n. _____ in data _____	
Comune di Cellatica Prot. n. 0000364 del 10-01-2020 partenza	del Responsabile dell'Area Amministrativa è stato	
	definitivamente aggiudicato alla _____ il	
	suddetto servizio di pulizia degli immobili	
	comunali per l'importo complessivo di €	
	_____ IVA esclusa per il periodo dal	
	_____ al _____;	
	- che è stato acquisito agli atti del Comune il	
	documento unico di regolarità contributiva prot.	
	n. _____ del _____ rilasciato dallo Sportello	
	Unico Previdenziale INAIL-INPS, dal quale risulta,	
	in base ai dati in possesso degli enti	
	certificatori, la regolarità dei versamenti	
	contributivi e assicurativi previsti dall'art.2	
	del D.L. 25.09.2002, n.210, convertito in Legge	
	22.11.2002, n.266;	
	Nelle more della sottoscrizione del contratto il	
	servizio è stato affidato per l'espletamento in	
	data _____ all'appaltore.	

	Tutto ciò premesso, le Parti come sopra	
	costituite, convengono e stipulano quanto segue:	
	ARTICOLO 1 - PREMESSE	
	Le premesse fanno parte integrante e sostanziale	
	del presente atto.	
	ARTICOLO 2 - CONFERIMENTO e DURATA DELL'APPALTO	
	Il Comune di Cellatica, come sopra rappresentato,	
	conferisce all'Appaltatore che, come sopra	
	rappresentato, accetta, l'appalto relativo	
	all'affidamento del servizio di pulizia degli	
	immobili comunali dal _____ al _____. E'	
	esplicitamente prevista l'opzione di rinnovo al	
	termine del contratto per ulteriori tre anni, su	
	esclusiva iniziativa dell'amministrazione.	
	In caso di rinnovo, l'appaltatore sarà tenuto ad	
	applicare i prezzi e osservare le clausole del	
	presente contratto, sottoscrivendo apposito e	
	separato contratto di rinnovo.	
	ARTICOLO 3 - CORRISPETTIVO	
	Il corrispettivo dovuto dal Comune di Cellatica	
	all'Appaltatore per il pieno e perfetto	
	adempimento del contratto è complessivamente e	
	presuntivamente fissato, in € _____ il tutto	
	al netto dell'I.V.A. nella misura di legge.	
	Il suddetto importo è calcolato in base ai prezzi	

Comune di Cellatica Prot. n. 0000364 del 10-01-2020 partenza

	offerti in sede di gara. Tali somme vengono	
	dichiarate sin d'ora soggette alla liquidazione	
	finale che farà il responsabile del procedimento	
	per quanto concerne le diminuzioni, le aggiunte o	
	le modificazioni tutte che eventualmente saranno	
	apportate, sulla base delle effettive esigenze di	
	servizio, comunicate mensilmente all'Appaltatore.	
Comune di Cellatica Prot. n. 0000364 del 10-01-2020 partenza	I pagamenti saranno effettuati, previo esito	
	positivo di tutte le verifiche previste dalla	
	normativa in materia fiscale, previdenziale,	
	contributiva e retributiva, mediante mandati	
	emessi sul Tesoriere del Comune di Cellatica,	
	entro il termine massimo di 30 giorni dalla data	
	di ricezione delle fatture, previa verifica	
	positiva dei prospetti riepilogativi delle	
	prestazioni eseguite. La richiesta di eventuali	
	modalità agevolative di pagamento dovrà essere	
	comunicata per iscritto dall'Appaltatore alla	
	competente Area Finanziaria del Comune di	
	Cellatica e sarà considerata valida fino a diversa	
	comunicazione.	
	ARTICOLO 4 - TRACCIABILITA'	
	L'Appaltatore è tenuto, anche in caso di cessione	
	del credito, ad assolvere tutti gli obblighi	
	normativi al fine di assicurare la tracciabilità	

	dei movimenti finanziari relativi al presente	
	contratto.	
	L'Appaltatore è pertanto tenuto, in particolare:	
	<ul style="list-style-type: none"> • a comunicare alla Stazione appaltante i 	
	dati relativi al conto corrente dedicato sul	
	quale saranno effettuati i versamenti dei	
	corrispettivi dell'appalto;	
	<ul style="list-style-type: none"> • ad effettuare ogni transazione relativa 	
	all'appalto avvalendosi di banche o Poste	
	Italiane spa, esclusivamente con strumenti di	
	pagamento consentiti dall'art. 3 della L.	
	136/2010;	
	<ul style="list-style-type: none"> • a utilizzare il CIG nell'ambito dei 	
	rapporti con fornitori e prestatori di servizi	
	impiegati nello sviluppo delle prestazioni	
	dell'appalto.	
	Il Comune verifica in occasione di ogni pagamento	
	all'Appaltatore, e con eventuali interventi di	
	controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello	
	stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità	
	dei flussi finanziari.	
	Il mancato utilizzo del bonifico bancario o	
	postale ovvero degli altri strumenti idonei a	
	consentire la piena tracciabilità delle operazioni	
	finanziarie costituisce causa di risoluzione del	

	contratto, come stabilito dal comma 9-bis	
	dell'art. 3 della Legge n.136/2010, come	
	modificata dal D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito	
	con modificazioni dalla Legge n. 217/2010.	
	A tal fine si dichiara, fin da ora, che il codice	
	identificativo del presente appalto corrisponde al	
	CIG n. _____	
Comune di Cellatica Prot. n. 0000364 del 10-01-2020 partenza	ARTICOLO 5 - CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE	
	DEL CONTRATTO	
	L'appalto viene concesso dal Comune di Cellatica	
	ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza	
	piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e	
	delle modalità di cui al Capitolato speciale	
	d'appalto approvato con la determinazione n. 300	
	del 29/11/2019 a firma della Responsabile	
	dell'Area Amministrativa, che, si intende qui	
	integralmente richiamato e ben conosciuto dalla	
	parti. Oltre a quanto indicato sopra,	
	l'Appaltatore dovrà effettuare quanto offerto in	
	sede di gara, comprese le prestazioni aggiuntive	
	ed integrative per le quali la mancata	
	realizzazione e/o attuazione costituisce	
	inadempimento contrattuale.	
	ARTICOLO 6 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA	
	DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI	

	LAVORO	
	Per quanto concerne gli adempimenti in materia di	
	appalti di servizi e forniture previsti all'art.	
	26 del D.Lgs. 81/2008, si fa rinvio al DUVRI, che	
	verrà depositato agli atti dell'Area	
	Amministrativa, documento che costituisce parte	
	integrante del presente contratto, anche se non	
	materialmente allegato allo stesso.	
	ARTICOLO 7 - RISOLUZIONE E RECESSO	
	Per la risoluzione e il recesso trovano	
	applicazione le disposizioni del del Capitolato	
	speciale d'appalto nonchè ndell'art. 109 del	
	codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e	
	s.m.i.)	
	L'Ente ha il diritto di recedere in qualsiasi	
	momento dal contratto previa formale comunicazione	
	all'appaltatore con preavviso non inferiore a	
	trenta giorni e previo riconoscimento delle	
	prestazioni già eseguite	
	ARTICOLO 8 - CONTROVERSIE	
	Eventuali controversie che dovessero sorgere circa	
	l'interpretazione del presente contratto saranno	
	demandate al Foro di Brescia. E' comunque escluso	
	il ricorso all'arbitrato.	
	ARTICOLO 9 -Garanzia Definitiva	

Comune di Cellatica Prot. n. 0000364 del 10-01-2020 partenza

	A garanzia degli obblighi assunti con il presente	
	atto, ai sensi dell'articolo 103, commi 1, 2, 4 e	
	5, del Codice dei contratti, l'Aggiudicatario	
	deposita una garanzia definitiva per l'importo di	
	€ ____ (euro ____), commisurato all'importo	
	contrattuale mediante polizza fideiussoria redatta	
	in conformità allo schema tipo 1.2 approvato con	
Comune di Cellatica Prot. n. 0000364 del 10-01-2020 partenza	decreto ministeriale 19 gennaio 2018, n. 31,	
	rilasciata da ____ al numero ____ in data	
	_____, soggetto riconosciuto abilitato allo	
	scopo in quanto rientrante tra le fattispecie	
	ammesse dall'articolo 93, comma 3, del Codice dei	
	contratti.	
	Tale garanzia verrà svincolata ai sensi di legge.	
	Nel caso di inadempienze contrattuali da parte	
	dell'Appaltatore, il Comune di Cellatica avrà	
	diritto di valersi di propria autorità della	
	suddetta cauzione.	
	L'Appaltatore dovrà reintegrare la garanzia	
	medesima, nel termine che gli sarà prefissato,	
	qualora il Comune di Cellatica abbia dovuto,	
	durante l'esecuzione del contratto, valersi in	
	tutto o in parte di essa.	
	ARTICOLO 10 - ASSICURAZIONI ED ESONERO	
	RESPONSABILITA' PER IL COMMITTENTE	

	L'Appaltatore ha depositato copia conforme	
	all'originale della polizza assicurativa a	
	garanzia di danni a terzi n. _____ emessa da	
	_____ in data _____, comprendendo fra	
	i terzi anche l'Amministrazione Comunale a	
	garanzia di infortuni e danni subiti, che viene	
	acquisita agli atti dell'Area Amministrativa del	
Comune di Cellatica Prot. n. 0000364 del 10-01-2020 partenza	Comune di Cellatica, unitamente alla ricevuta di	
	pagamento del premio fino al _____. Per	
	tutta la durata dell'affidamento dei servizi	
	oggetto del presente atto, l'Appaltatore si	
	obbliga a trasmettere al Comune entro 20 (venti)	
	giorni dalla scadenza dei premi annuali copia	
	della quietanza di pagamento dei premi fino al	
	termine del servizio, nonché a comunicare	
	tempestivamente al Settore Segreteria eventuali	
	variazioni.	
	ARTICOLO 11 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL	
	CONTRATTO	
	E' fatto divieto di subappalto. Il presente	
	contratto non può essere ceduto anche	
	parzialmente, a pena di nullità.	
	ARTICOLO 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI LAVORO	
	L'Appaltatore osserva le norme e prescrizioni dei	
	contratti collettivi nazionali e di zona stipulati	

	tra le parti sociali firmatarie dei contratti	
	collettivi nazionali comparativamente più	
	rappresentative, delle leggi e dei regolamenti	
	sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione,	
	assistenza, contribuzione e retribuzione dei	
	lavoratori.	
	L'Appaltatore deve altresì rispettare gli obblighi	
Comune di Cellatica Prot. n. 0000364 del 10-01-2020 partenza	relativi agli adempimenti contributivi,	
	previdenziali e alle assicurazioni obbligatorie	
	contro gli infortuni previsti dalla normativa	
	vigente in materia.	
	La regolarità contributiva deve essere mantenuta	
	nel corso dell'appalto in quanto requisito di	
	ordine generale indicativo della capacità a	
	contrattare dell'Appaltatore.	
	In relazione al rilevato inadempimento di uno o	
	più obblighi in materia di retribuzioni,	
	previdenza e assicurazioni obbligatorie dei	
	lavoratori impegnati nell'appalto, la Stazione	
	appaltante può procedere alla risoluzione del	
	contratto.	
	ARTICOLO 13 - SEDE	
	A tutti gli effetti del presente contratto	
	l'Appaltatore elegge domicilio in Cellatica in	
	Piazza Martiri della Libertà n. 9 presso la sede	

	municipale.	
	ARTICOLO 14 - SPESE	
	Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese del	
	contratto e tutti gli oneri connessi alla sua	
	stipulazione, compresi quelli tributari, fatta	
	eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico del	
	Comune di Cellatica.	
	ARTICOLO 15 - REGIME FISCALE	
	Ai fini fiscali si dichiara che i servizi dedotti	
	nel presente contratto sono soggetti al pagamento	
	dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione	
	in misura fissa.	
	ARTICOLO 16 - INCOMPATIBILITA' EX DIPENDENTI	
	COMUNALI	
	L'Aggiudicatario, con la sottoscrizione del	
	presente contratto, attesta, ai sensi dell'art.	
	53, comma 16 ter del D. Lgs. N. 165/2001, di non	
	aver concluso contratti di lavoro subordinato o	
	autonomo e comunque di non aver attribuito	
	incarichi a ex dipendenti del Comune di Cellatica	
	che hanno esercitato poteri autoritativi o	
	negoziali per conto delle pubbliche	
	amministrazioni nei confronti del medesimo	
	aggiudicatario, per il triennio successivo alla	
	cessazione del rapporto.	

Comune di Cellatica Prot. n. 0000364 del 10-01-2020 partenza

	ARTICOLO 17 - PRIVACY	
	Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003 e	
	del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento	
	Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR),	
	si precisa che i dati personali, acquisiti	
	nell'ambito dell'attività, nel rispetto della	
	normativa sopra richiamata e conformemente agli	
	obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività	
	del Comune di Cellatica, saranno oggetto del	
	trattamento di cui alla sopra citata normativa.	
	Il Comune informa l'Appaltatore che tratterà i	
	dati contenuti nel presente contratto	
	esclusivamente per lo svolgimento delle attività	
	ad esso connesse.	
	ARTICOLO 18 - RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E	
	REGOLAMENTARI	
	Per tutto quanto non espressamente previsto dal	
	presente contratto e dal capitolato speciale si fa	
	rinvio alle norme del Codice civile, alle	
	disposizioni legislative e regolamentari vigenti	
	in materia	
	ARTICOLO 19 - PENALITA'	
	L'affidatario, nell'esecuzione dei servizi	
	richiesti dal presente capitolato, avrà l'obbligo	
	di seguire le disposizioni di legge e i contenuti	

Comune di Cellatica Prot. n. 0000364 del 10-01-2020 partenza

	del capitolato. Qualora i referenti	
	dell'Amministrazione comunale rilevino mancanze di	
	qualsivoglia natura nell'esecuzione di quanto	
	previsto nel presente capitolato, queste verranno	
	direttamente contestate alla ditta, per il tramite	
	del Responsabile unico.	
	Nel caso in cui, per ragioni imputabili	
Comune di Cellatica Prot. n. 0000364 del 10-01-2020 partenza	direttamente alla Ditta aggiudicataria, o	
	configuranti a carico di essa l'ipotesi di "culpa	
	in vigilando", e non adeguatamente giustificate	
	nei termini assegnati in sede di contestazione, il	
	servizio subisca ingiustificate interruzioni,	
	anche di breve durata, o si riveli difforme da	
	quanto previsto dal presente Capitolato Speciale	
	d'appalto, il Comune di Cellatica applicherà la	
	seguente misura sanzionatoria:	
	a) penale di € 300,00 per ogni intervento di	
	espletamento del servizio non effettuato;	
	b) penale di € 5000,00 per contestazioni in	
	referimento alla qualità degli interventi	
	effettuati.	
	E' fatto salvo in ogni caso il diritto al	
	risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti	
	direttamente o indirettamente imputabili alle	
	inadempienze sopra descritte.	

	Ai fini della riscossione pecuniaria delle	
	penalità, nella misura del relativo ammontare,	
	sarà applicato il principio della compensazione ex	
	art.1241 c.c., con i crediti dell'appaltatore	
	derivanti dal contratto o, qualora i crediti non	
	siano ancora venuti in essere, con l'ammontare	
	della garanzia che, in tal caso, dovrà essere	
Comune di Cellatica Prot. n. 0000364 del 10-01-2020 partenza	integrata immediatamente nel proprio "quantum"	
	iniziale.	
	La persistenza o la reiterazione delle	
	inadempienze contestate costituiscono comunque	
	causa di risoluzione del contratto.	
	Le contestazioni verranno formulate dall'Ufficio	
	competente per iscritto a mezzo raccomandata A/R,	
	PEC, fax o e-mail con avviso di lettura e, sempre	
	per iscritto, l'affidatario potrà produrre le	
	proprie controdeduzioni entro cinque giorni	
	lavorativi dal ricevimento delle contestazioni.	
	Qualora non pervenisse alcun riscontro o le	
	giustificazioni prodotte non risultassero	
	comprovate e sufficienti, si provvederà a	
	determinare la relativa penale.	
	Il Comune provvederà al recupero della penalità	
	mediante deduzione dal pagamento delle fatture	
	emesse dall'affidatario.	

	ARTICOLO 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PROTOCOLLO	
	DI LEGALITA'	
	L'Aggiudicatario, in tutte le sue componenti,	
	compresi i suoi dipendenti e collaboratori e	
	consulenti a qualsiasi titolo, è tenuto al	
	rispetto degli obblighi di condotta previsti dal	
	"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici",	
Comune di Cellatica Prot. n. 0000364 del 10-01-2020 partenza	di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, dal "Codice di	
	comportamento dei dipendenti del Comune di	
	Cellatica" approvato con Delibera di Giunta n. 132	
	del 27/12/2013 e dal Piano Triennale	
	Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. n.	
	3 del 29/01/2019, per quanto compatibili. La	
	violazione dei predetti obblighi costituisce grave	
	inadempimento contrattuale e può condurre alla	
	risoluzione del contratto.	
	Forma anche parte integrante del presente atto	
	contrattuale, il "Patto di integrità in materia di	
	contratti pubblici regionali" approvato con d.g.r.	
	30 gennaio 2014 - n. X/1299 (B.U.R.L. Serie	
	ordinaria del 3 febbraio 2014), firmato per	
	accettazione dall'Aggiudicatario, anche se non	
	viene materialmente allegato.	
	ARTICOLO 21 - REFERENTE ESECUZIONE CONTRATTO	
	Il Comune informa la ditta che il responsabile	

	dell'esecuzione del contratto è il responsabile	
	dell'area amministrativa Dott. Andrea Bodei.	
	La ditta dichiara che il sig. _____ è	
	responsabile della disciplina, dell'esattezza e	
	correttezza dell'esecuzione delle prestazioni ed	
	ha l'obbligo a far osservare al proprio personale	
	le norme di legge o di regolamento.	
	ART. 20 SOPRAVVENUTA DIPONIBILITA' DI CONVENZIONE	
	CONSIP	
	L'Amministrazione si riserva di recedere dal	
	contratto previa formale comunicazione	
	all'Appaltatore con preavviso non inferiore a 15	
	giorni, nel caso in cui, tenuto conto anche	
	dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora	
	eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate	
	da Consip S.p.a. ai sensi dell'art. 26, comma 1,	
	L. 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla	
	stipula del predetto contratto siano migliorativi	
	rispetto a quelli del contratto stipulato e	
	l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica,	
	delle condizioni economiche tali da rispettare i	
	limiti di cui all'art. 26, comma 3, L. 23 dicembre	
	1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente	
	disposizione è nullo. Il diritto di recesso si	
	inserisce automaticamente nei contratti in corso	

Comune di Cellatica Prot. n. 0000364 del 10-01-2020 partenza

	ai sensi dell'art. 1339 c.c. anche in deroga alle	
	eventuali clausole difformi apposte dalle parti.	
	ARTICOLO 23 - IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE	
	L'imposta di registro sarà versata con modalità	
	telematica mediante modello unico informatico	
	utilizzando il software UniMod	
	Il presente atto, firmato e stipulato in modalità	
	elettronica ,è stato redatto da me, Segretario,	
	mediante personal computer e software di	
	videoscrittura	
	Il presente contratto viene da me, Segretario,	
	letto alle parti contraenti direttamente dal video	
	che, riconosciutolo conforme alla loro volontà,	
	insieme con me ed alla mia presenza e vista lo	
	sottoscrivono con modalità di firma digitale ai	
	sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s, del decreto	
	legislativo 7 marzo 2005 n. 82 codice	
	dell'amministrazione digitale.	
	Per il Comune di Cellatica Dott. Andrea Bodei	
	Per la ditta _____ il sig. _____	
	Il Segretario Generale Dott.ssa Antonella Cambio	

Comune di Cellatica Prot. n. 0000364 del 10-01-2020 partenza