



**Determinazione Dirigenziale n° 1766/2019**

**SETTORE DELLA INNOVAZIONE, DEL TURISMO E DEI SERVIZI AI COMUNI**  
**Proposta n° 599/2019**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO E GESTIONE AMBIENTE MICROSOFT OFFICE 365. DETERMINAZIONE A CONTRARRE - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE E APPROVAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI - CIG 8124140C67**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
 Dott.ssa Simona Zambelli

**Richiamati:**

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 14/03/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021, del Documento Unico di Programmazione e del Piano degli indicatori del Bilancio 2019/2021 e successive variazioni;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 101 del 17/04/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2019/2021, e successive variazioni;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 139 del 30/05/2019 di conferimento alla sottoscritta, dell'incarico di direzione dell'Area delle Risorse e dello Sviluppo dell'Area Vasta, del Settore dell'Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni, del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari, del Settore della Cultura e dei Servizi alla Persona – della Istruzione e della Formazione, del Settore delle Politiche Attive del Lavoro a decorrere dal 01/06/2019 fino alla scadenza del mandato del Presidente;

**Verificati:**

- la coerenza del presente provvedimento con i progetti PEG :
- n. 011 “Gestione e sviluppo dell’infrastruttura e degli applicativi digitali dell’Ente” – Obiettivo n. 0314 “Gestione e sviluppo dell’infrastruttura sistemistica dell’Ente e data center”;
- n. 012 “Sostegno all’Innovazione degli Enti Locali Bresciani” - Obiettivo n. 0358 “Gestione e sviluppo Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) in attuazione nuova convenzione 2015-2020”;
- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 27 del 01/02/2019;

**Premesso** che è in scadenza l'incarico alla ditta Zerouno Informatica S.p.A. per la fornitura di adeguamento e gestione Ambiente Microsoft Office 365 annuale, conferito con determina dirigenziale n. 1863/2018;

**Riscontrata** la necessità di provvedere all'affidamento di un nuovo incarico per la fornitura del servizio in oggetto per 12 mesi, al fine di garantire la continuità del servizio di adeguamento e gestione ambiente Microsoft Office 365 in quanto esso è essenziale per il funzionamento dell’infrastruttura informatica e telematica dell’ente;

**Richiamati** l'art. 192 del decreto legislativo n. 267/2000 (T.U. Enti Locali) e l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), relativi alla determinazione a contrarre, con la quale si definiscono il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Rilevato che** non sussiste la possibilità di utilizzare convenzioni e accordi quadro di cui all'articolo 26 della n. 488/1999 di Consip e delle altre Centrali di Committenza di riferimento, in quanto non vi sono iniziative attive aventi per oggetto il servizio che si intende appaltare con la presente procedura;

**Ritenuto:**

- di dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016, da aggiudicare secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi di cui all'articolo 95, comma 4 medesimo decreto, ed utilizzando il Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione (MePA di Consip);
- di definire l'importo complessivo del servizio pari a € 69.600,00 (al netto dell'Iva di legge) di cui € 58.000,00 negoziabili a base d'asta, più € 11.6000,00 per eventuale applicazione del quinto d'obbligo dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del d.lgs. 50/2016;
- di nominare il Dott. Luciano Archetti, Funzionario del Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni, svolgerà le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016;

**Dato atto che** ai fini della partecipazione alla procedura, è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del medesimo decreto, come indicato nell'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento;

**Preso atto che:**

- per garantire l'effettività dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità nell'espletamento della procedura negoziata di cui trattasi, in data 22/11/2019 è stato pubblicato sul sito della Provincia di Brescia, alla sezione Bandi, un avviso pubblico per manifestazione di interesse per la fornitura del servizio di adeguamento e gestione Ambiente Microsoft Office 365;
- al termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, ore 12:00 del 02/12/2019, risultano pervenute via PEC n. 2 richieste;

**Preso atto che** il RUP, come da evidenze istruttorie agli atti, ha formulato l'elenco degli operatori economici che hanno correttamente manifestato la volontà di partecipare alla procedura di affidamento della fornitura in oggetto (agli atti);

**Dato atto che:**

- è stato predisposto un "Capitolato Descrittivo Prestazionale", denominato Allegato 1, contenente le condizioni essenziali di contratto, da allegare alla procedura, che costituisce documento di riferimento contrattuale per l'offerta ed è parte integrante del provvedimento;
- l'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi di interferenze (art. 26, comma 5, D. Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008);
- il contratto verrà stipulato sul portale MePA di Consip;
- al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, per la procedura è stato acquisito il seguente CIG: 8124140C67;

**Osservato che:**

- il costo della manodopera, stimato dal Settore committente, ai sensi dell'articolo 23, comma 16 del Codice, ammonta a € 6.000,00 (al netto dell'IVA di legge);
- l'appalto non è suddiviso in lotti stante l'unicità delle prestazioni che non sono separabili e che realizzano un servizio unitario;

**Osservato**, inoltre, che il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti relativi al versamento del contributo per i contratti di cui alle disposizioni dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui alla deliberazione n. 1174 del 19/12/2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pari ad € 30,00;

**Richiamati:**

- l'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- l'articolo 10 del “Regolamento in materia di trattamento dei dati personali”, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 in data 14 luglio 2008;

**Visti:**

- il “Capitolato descrittivo e prestazionale” che disciplina il servizio in oggetto (Allegato 1) e i “Requisiti di partecipazione e documentazione di gara”, parti integranti e sostanziali del presente atto;
- l'elenco, agli atti d'ufficio, degli operatori economici che hanno manifestato correttamente il proprio interesse a partecipare alla procedura d'appalto in oggetto (in atti);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- D.Lgs 50/2016;
- la legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- gli art. 3 e 6 della L. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii in merito alla tracciabilità finanziaria;

**Preso atto** che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di adeguamento e gestione Ambiente Microsoft Office 365, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4 medesimo decreto;
2. di dare atto che l'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 69.600,00 (al netto dell'Iva di legge) di cui € 58.000,00 negoziabili, € 11.600,00 applicazione dell'art. 106 comma 12 del d.lgs. 50/2016;
3. di nominare il Dott. Luciano Archetti, Funzionario del Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni, svolgerà le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016;
4. di approvare l'elenco, agli atti d'ufficio, degli operatori economici che hanno manifestato correttamente il proprio interesse a partecipare alla procedura d'appalto in oggetto;
5. di approvare l'allegato 1 “Capitolato descrittivo e prestazionale” e l'allegato 2 “Requisiti di partecipazione e documentazione di gara” che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di impegnare la spesa complessiva di € 70.760,00 (€ 58.000,00 + IVA), alla Missione 01, Programma 09, Capitolo 9000894 sull'Esercizio 2019 con esigibilità 2020 - PEG 012/0358 del Bilancio di Previsione pluriennale 2019/2021;
7. di dare atto che la spesa complessiva è interamente esigibile nell'anno 2020;
8. di dare atto che, ai sensi della legge 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto, con l'affidamento la Ditta aggiudicataria assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, si riporta il Codice Identificativo di Gara (CIG 8124140C67);
9. di impegnare la somma di € 30,00 come contributo gravante sulla stazione appaltante previsto per la richiesta del CIG - Codice Identificato di Gara (vedi deliberazione del 09/12/2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione) alla Missione 01, Programma 09, Capitolo 9000894 sull'Esercizio 2019 - PEG 012/0358 del Bilancio di Previsione pluriennale 2019/2021;
10. di dare atto che con separato provvedimento il Responsabile della Ditta verrà designato, ai sensi della normativa in premessa richiamata, quale Responsabile del Trattamento dei dati personali

relativi al contratto in oggetto.

Brescia, li 05-12-2019

II DIRIGENTE  
SIMONA ZAMBELLI



**Proposta di Determinazione**

**SETTORE DELLA INNOVAZIONE, DEL TURISMO E DEI SERVIZI AI COMUNI**  
**Proposta n° 599/2019**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO E GESTIONE AMBIENTE MICROSOFT OFFICE 365. DETERMINAZIONE A CONTRARRE - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE E APPROVAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI - CIG 8124140C67**

---

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Visto, si attesta la copertura finanziaria della Spesa prevista nella presente Proposta di Determinazione

Favorevole

Contrario

Brescia, li 05-12-2019

Il Dirigente  
SIMONA ZAMBELLI



**Proposta di Determinazione Dirigenziale**

**SETTORE DELLA INNOVAZIONE, DEL TURISMO E DEI SERVIZI AI COMUNI**  
**Proposta n° 599/2019**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO E GESTIONE AMBIENTE MICROSOFT OFFICE 365. DETERMINAZIONE A CONTRARRE - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE E APPROVAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI - CIG 8124140C67**

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Favorevole

Contrario

Brescia, lì 05-12-2019

Il Responsabile del Servizio  
LUCIANO ARCHETTI



**Proposta di Determinazione**

**SETTORE DELLA INNOVAZIONE, DEL TURISMO E DEI SERVIZI AI COMUNI**  
**Proposta n° 599/2019**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO E GESTIONE AMBIENTE MICROSOFT OFFICE 365. DETERMINAZIONE A CONTRARRE - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE E APPROVAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI - CIG 8124140C67**

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Favorevole

Contrario

Brescia, li 05-12-2019

Il Dirigente  
SIMONA ZAMBELLI



**Determinazione Dirigenziale n° 1766/2019**

**SETTORE DELLA INNOVAZIONE, DEL TURISMO E DEI SERVIZI AI COMUNI**

---

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO E GESTIONE AMBIENTE MICROSOFT OFFICE 365. DETERMINAZIONE A CONTRARRE - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE E APPROVAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI - CIG 8124140C67**

Provvedimento pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Brescia e consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 06-12-2019 per giorni quindici consecutivi.

Brescia, li 06-12-2019

Il Responsabile  
LUCIANO ARCHETTI





AREA DELLE RISORSE E DELLO SVILUPPO DELL'AREA VASTA  
SETTORE DELLA INNOVAZIONE, DEL TURISMO E DEI SERVIZI AI COMUNI

## **CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

### **SERVIZIO DI ADEGUAMENTO E GESTIONE AMBIENTE MICROSOFT OFFICE 365 CIG 8124140C67**

#### ***Art. 1 CONFERIMENTO DELL'INCARICO***

Il presente capitolato speciale disciplina la fornitura del servizio di adeguamento e gestione ambiente Microsoft Office 365 (Microsoft O365) in modalità Cloud Service Provider (CSP).

La presentazione dell'offerta varrà come accettazione delle presenti condizioni particolari di contratto.

#### ***Art. 2 SISTEMA DI GARA***

La procedura di gara sarà espletata mediante procedura negoziata previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016, espletato tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA organizzato da Consip). Il servizio sarà affidato secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett.b) medesimo Decreto.

Nel caso di mutate esigenze di servizio la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016.

#### ***Art. 3 OGGETTO E MODALITA' DELL'INCARICO***

L'incarico prevede quanto segue:

- a) presa in carico dell'ambiente Microsoft 365 in modalità CSP della Provincia di Brescia che attualmente consta di n. 657 licenze: n. 502 con Office 365 E1 e n. 155 con Office 365 E3;
- b) passaggio delle 155 licenze Office 365 piano E3 in licenze Office 365 piano Business Premium;
- c) passaggio di n. 300 licenze Office 365 piano E1 in licenze Office 365 piano Business Essential;
- d) mantenimento n. 202 licenze Office 365 piano E1;
- e) dopo avere eseguito i passaggi ed il mantenimento, entro la fine dell'anno 2019, come richiesto nei punti b), c) e d) dovrà essere garantita la gestione dell'ambiente Office 365 fino al 31/12/2020. Per gestione annuale si intende quella amministrativa e tecnica di tutte le licenze in modalità CSP. Durante tale periodo dovrà essere possibile chiudere parzialmente e/o variare i vari profili che saranno obbligatoriamente gestiti con modalità mensile;
- f) dal 1/1/2020 le licenze Microsoft O365 della Provincia di Brescia dovranno essere così ripartite: n. 155 licenze Office 365 piano Business Premium, n. 300 licenze Office 365 piano Business Essential e n. 202 licenze Office 365 piano E1 (salvo piccole variazioni legate ad aspetti organizzativi – assunzioni, pensionamenti, ecc.);

- g) supporto di helpdesk di primo livello dal lunedì al venerdì (dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17:00).

Tutto quanto sopra detto dovrà essere approntato entro la fine dell'anno corrente per essere operativo dal primo gennaio del nuovo anno.

Al fine dell'espletamento delle attività previste dal presente contratto e per la durata dello stesso, la Provincia metterà a disposizione dell'affidataria:

- Accesso alla rete aziendale della Provincia di Brescia tramite attivazione di una VPN, accessibile dal link <https://sslvpn.provincia.brescia.it> tramite username e password
- Abilitazione alla navigazione internet con profilo senza restrizioni.

Le password delle credenziali sopra descritte verranno rilasciate al legale rappresentante dell'affidataria prima dell'avvio del contratto e saranno inviate tramite e-mail all'indirizzo indicato nella modulistica prodotta per l'accredimento al MEPA.

Con riferimento alle stesse, al fine di garantire la riservatezza delle informazioni, è fatto obbligo di:

- Modifica della password di dominio al primo accesso;
- Modifica delle password rilasciate con cadenza almeno trimestrale (D. Lgs. 196/2003);
- Non comunicare ad altri le credenziali rilasciate.

L'affidataria si impegna a:

- comunicare al Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni ogni variazione relativa ai tecnici che svolgono il servizio di assistenza;
- sollevare l'Amministrazione da qualunque utilizzo indebito degli strumenti informatici messi a disposizione.

In considerazione della natura del servizio in oggetto e delle modalità di svolgimento del contratto, non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria della Provincia, pertanto non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

Resta comunque facoltà dell'affidataria richiedere, in qualunque momento, copia aggiornata del documento "Informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta".

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dagli operatori economici saranno oggetto di trattamento, da parte della Provincia di Brescia (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento

#### **Art. 4 VALORE DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo massimo del servizio ammonta a € 69.600,00 (al netto dell'Iva di legge), di cui € **58.000,00** negoziabili a base d'asta, € 11.600,00 applicazione dell'art. 106 comma 12. Il costo stimato della manodopera è pari a € 6.000,00.

**Non saranno accettate offerte pari o superiori** a tale limite, pena l'esclusione dell'offerta. L'importo deve intendersi comprensivo dello svolgimento completo del servizio secondo il presente Capitolato.

Ai sensi di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, l'importo contrattuale potrà essere aumentato o ridotto fino alla concorrenza del quinto d'obbligo dell'importo del contratto, qualora la Provincia di Brescia ne ravvisi la necessità, ferme restando le condizioni di affidamento e senza che l'affidataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

L'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, D. Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

#### **Art. 5 DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto decorre dalla stipula, che verrà effettuata tramite portale MEPA di Consip fino al 31/12/2020.

Non è ammesso il rinnovo tacito.

### **Art. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è il dott. Luciano Archetti, Funzionario del Settore Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni della Provincia di Brescia.

### **Art. 7 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

In relazione all'affidamento di cui alla presente procedura il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

### **Art. 8 SLA (Service Level Agreement)**

Il servizio offerto dovrà avvenire secondo i seguenti livelli di servizio:

- durante tutta la durata del contratto il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17:00;
- le richieste di assistenza tecnica dovranno essere prese in carico dall'affidataria entro massimo 4 ore dall'invio della richiesta di assistenza, all'interno della finestra temporale di servizio, e risolte entro massimo 48 ore.

Il calcolo degli SLA avverrà in modo automatico sulla base delle informazioni memorizzate nella piattaforma Mo-One (sistema di ticketing della Provincia di Brescia).

### **Art. 9 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Non saranno ammesse sospensioni del servizio che non siano determinate da eventi di forza maggiore quali, a titolo esemplificativo, gravi eventi naturali.

### **Art. 10 GARANZIA DEFINITIVA**

L'affidataria dovrà costituire cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo totale netto del contratto mediante titoli di stato, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria. L'importo potrà essere aumentato in caso di ribasso significativo secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di costituzione mediante fidejussione o polizza fidejussoria, nel relativo documento (che dovrà pervenire in originale alla Provincia) dovranno essere apposte le seguenti clausole:

- la garanzia sarà operante per tutta la durata del contratto;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice Civile;
- impegno dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione a semplice richiesta della Provincia di Brescia senza alcuna riserva.

La cauzione potrà essere ridotta del 50% se l'affidataria è in possesso della certificazione di qualità ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere costituita prima della stipula del contratto e a seguito di apposita comunicazione della Provincia, inviata tramite il portale del MEPA, con l'indicazione dell'importo esatto.

L'affidataria dovrà inviare tutta la documentazione in originale entro 10 (dieci) giorni solari e consecutivi dalla comunicazione stessa.

### **Art. 11 COMPENSI SPETTANTI, COSTI DELLA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso spettante all'affidataria sarà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura, come segue:

- 50% alla sottoscrizione del contratto
- 30% il 30 giugno 2020
- 20% a conclusione del contratto

La fatturazione dovrà decorrere dall'effettivo avvio a regime del servizio.

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, riscontrata regolare e previa verifica delle attività svolte, nonchè previa verifica disposta in attuazione dell'articolo 48 bis del decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni e previa acquisizione di DURC regolare.

Ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 2/4/2013 n. 55 e dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 23/6/2014 n. 89, dal 31/3/2015 la Provincia di Brescia accetta solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche tecniche di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013 e reperibili sul sito [www.fatturepa.gov.it](http://www.fatturepa.gov.it). Inoltre dal 30/6/2015 la Provincia effettuerà i pagamenti, anche parziali, solo dopo aver ricevuto la fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda la Provincia di Brescia, è il seguente :

Codice Univoco Ufficio	UF9503
------------------------	--------

Si ricorda che con il citato decreto legge n. 66/2014 è stato inoltre disposto che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano:

- il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7/7/2011, n. 4, e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13/8/2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al decreto; detta tabella è aggiornata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- nel campo "altre informazioni" riportare il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione/fornitura e quello del relativo impegno contabile.

**Si precisa, che questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica qualora non venga in essa riportato il predetto codice CIG.**

Si fa inoltre presente che le spese bancarie del bonifico sono a carico del beneficiario e verranno trattenu- te direttamente dalla Tesoreria della Provincia di Brescia.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole Tecniche" al citato D.M. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Ammi- nistrazione per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee Guida", del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Pertanto si invita a consultare il sito [www.fatturepa.gov.it](http://www.fatturepa.gov.it) nel quale sono disponibili ulteriori informazio- ni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Si informa inoltre che le informazioni relative al pagamento delle fatture saranno reperibili attraverso la piattaforma per la Certificazione dei Crediti messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) Ragioneria Generale dello Stato collegandosi al sito: [www.certificazionecrediti.mef.gov.it](http://www.certificazionecrediti.mef.gov.it). La Provincia di Brescia non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'affidataria della procedura sopra indicata.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti cor- renti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria contro- parte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata co- municazione alla Provincia di Brescia e alla prefettura di Brescia.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 136/2010 determina la risoluzione di dirit- to del presente contratto.

Le cessioni di crediti possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo le suddette cessioni devono essere stipulate me- diante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Provincia di Brescia.

## **Art. 12 INADEMPIENZE E PENALITA'**

L'affidataria riconosce alla Provincia il diritto di applicare una penalità, pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'avvio del servizio, ritardo non imputabile a terzi o a cause di forza maggiore,
- in caso di omessa presa in carico o di mancata risoluzione di una richiesta di assistenza, salvo il caso in cui ciò sia dipeso da forza maggiore o da colpa di terzi;
- per ogni giorno lavorativo di sospensione del servizio, salvo il caso in cui la sospensione sia dovuta da cause di forza maggiore o da colpa della Provincia.

Ricevute 3 (tre) contestazioni di sollecito al rispetto dei termini contrattuali e/o di applicazione delle penali di cui al presente articolo, la Provincia si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto e procedere ad affidare l'incarico ad altra ditta.

Le penali verranno comminate mediante nota di addebito sul corrispettivo del canone di manutenzione ancora da liquidare, previa contestazione scritta.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente comma, verranno contestati all'affidataria, dalla Provincia di Brescia, per iscritto. L'affidataria potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni alla Provincia di Brescia nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Provincia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate all'affidataria le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

## **Art. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'articolo 108 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo da parte dell'affidatario per i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente Capitolato del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La dichiarazione di risoluzione del contratto è adottata dal dirigente del Settore provinciale competente.

Resta ferma l'applicabilità delle disposizioni del codice civile in materia di risoluzione per inadempimento, per impossibilità sopravvenuta o per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto, in quanto compatibili.

Quanto detto sopra è altresì vero nei seguenti casi:

- ritardo nell'avvio del servizio superiore a 10 giorni;
- sospensione del servizio per più di tre giorni per cause che non siano determinate da eventi di "forza maggiore" quali, a titolo esemplificativo, interruzioni di corrente elettrica, di linee telefoniche o gravi eventi naturali o causati da terzi;
- non intenda sottostare alle penalità previste nell'art. 15;
- grave dispersione dei dati di titolarità della Provincia a cui l'affidataria ha accesso per lo svolgimento del servizio;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale della Provincia (3 volte).

## **Art. 14 RECESSO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 13, DEL D.L. 95/2012**

Qualora in vigenza di contratto intervenga una convenzione stipulata da Consip SpA, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, con parametri migliorativi – tenendo conto nella valutazione del decimo delle prestazioni ancora da eseguire - e l'affidataria non aderisca alla proposta di modifica delle condizioni economiche previste dal presente contratto per riportarlo nel limite di cui all'art.26,

comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, la Provincia recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.

#### **Art. 15      SPESE**

Il presente contratto è soggetto a registrazione, solo in caso d'uso, ad imposta fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del DPR 26/4/1986 n. 131. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del contraente incaricato. Ai sensi dell'art. 53 comma 3 del Regolamento Consip l'affidataria provvederà all'assolvimento dell'imposta di bollo, per un importo pari a € 16,00, prima della stipula e a seguito di apposita comunicazione della Provincia inviata tramite portale MEPA. Tale pagamento è da effettuarsi nelle modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 (sostituito dal D.P.R. 955/82). Si precisa che trattandosi di procedura gestita con documenti firmati digitalmente, l'imposta di bollo deve essere assolta in modo virtuale. Nel caso venisse utilizzato il modello F23, si danno alcune indicazioni per la compilazione:

- Ufficio o Ente: "TMJ"
- Estremi dell'Atto o del Documento: Anno "2019" e Numero della RDO
- Codice Tributo: "456T"
- Descrizione: "Imposta di Bollo".

L'affidataria invierà tramite portale del MEPA la copia della ricevuta di pagamento entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari e consecutivi dalla comunicazione sopra citata.

In caso di mancato versamento dell'imposta di bollo, la Provincia si riserva di sospendere il pagamento dell'eventuale fattura pervenuta fino all'adempimento del versamento stesso.

#### **Art. 16      RECESSO UNILATERALE**

Il recesso dal contratto è disciplinato dall'articolo 109 del Codice.

Fermi i casi di recesso obbligatorio, la Provincia può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative al servizio eseguito nonché del decimo dell'importo del servizio non eseguito. Il decimo dell'importo del servizio non eseguito è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto del servizio eseguito.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'affidatario da parte del RUP, con posta elettronica certificata, da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali la Provincia prende in consegna il servizio e ne verifica la regolarità.

Il preavviso di recesso indica le sopravvenute ragioni di pubblico interesse poste alla base del medesimo e prevede la facoltà, per l'affidatario, di far pervenire memorie e documenti entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il recesso è assunto con atto motivato del dirigente del Settore provinciale competente.

#### **Art. 17      MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ogni modifica consensuale delle condizioni e dei termini del contratto sottoscritto con l'affidatario richiede la forma scritta, a pena di nullità. L'affidatario non potrà pertanto introdurre unilateralmente alcuna variazione o modifica al contratto.

Le modifiche in corso di esecuzione del contratto sono disciplinate ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 106 del Codice.

#### **Art. 18      TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR n. 679/2016 D.Lgs. (Codice in materia di protezione dei dati personali), esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente atto. I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che

l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Provincia di Brescia la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente atto. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Provincia di Brescia che cura il procedimento di gara, dalla Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Brescia.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite MePA, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma stessa che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

I Responsabili del trattamento dei dati sono i Dirigenti del Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza, e del Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni, ciascuno per quanto di propria competenza.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DI GARA**

### ***REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA***

Alla data della presentazione dell'offerta, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla gara:

#### **Requisiti di ordine generale:**

- non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e art.53, co. 16ter del D. Lgs. n. 165/01;

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

#### **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

- di essere in possesso di almeno una certificazione "Microsoft 365" valida alla data della presentazione della domanda;
- di essere Gold Microsoft Partner alla data della presentazione della domanda.

### ***PASS-OE***

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17/2/2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Il PASSOE è documento indispensabile per lo svolgimento delle procedure di gara, ma non essenziale. Pertanto, ai sensi della citata deliberazione ANAC n. 157/2016, la mancata iscrizione dell'operatore economico al sistema e la conseguente mancata presentazione del documento, o la sua mancata presentazione pur a fonte dell'iscrizione dell'operatore economico al sistema, o la sua mancata sottoscrizione, comportano l'obbligo di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, senza applicazione della sanzione.

### ***COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI***

Ogni richiesta di informazioni e/o chiarimenti relativa alla gara dovrà essere inoltrata, entro i termini previsti dalla RDO, esclusivamente utilizzando la piattaforma del MEPA. Le risposte verranno inoltrate esclusivamente utilizzando la piattaforma stessa.

### ***MODALITA' DI PRESENTAZIONE***

L'operatore economico dovrà far pervenire la seguente documentazione amministrativa ed economica attraverso il MEPA entro la data di scadenza e secondo le modalità generate dalla piattaforma stessa.

In piattaforma dovrà essere allegato:



### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC indicante il PassOE, sottoscritto con firma digitale del titolare e legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma;
- garanzia provvisoria;
- Modelli A, B, C sottoscritti con firma digitale del titolare e legale rappresentante;
- certificazione "Microsoft 365";
- dichiarazione Gold Microsoft Partner alla data della presentazione della domanda

### **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:**

Il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta economica mediante la compilazione degli appositi campi predisposti nel MEPA.

### **GARANZIA PROVVISORIA**

La cauzione provvisoria dovrà essere presentata nella busta amministrativa, in alternativa:

- in formato digitale originale pdf, firmato digitalmente tanto dal garante quanto dal garantito;
- nel caso in cui il fidejussore sia impossibilitato a rilasciarla in modalità telematica, in formato cartaceo originale, allegandone sulla piattaforma MEPA copia scansionata in formato pdf e firmata digitalmente dal concorrente.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dovranno produrre una cauzione provvisoria, a pena di esclusione, di € **1.160,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da presentare in uno dei seguenti modi:

1. fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/93 n.385, che svolgono in via esclusiva attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
2. versamento presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni - Succursale di Brescia - Via Benedetto Croce, 22 - 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48). In questo caso nella busta amministrativa inserire copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento. Le concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato, fermo restando che l'effettivo introito da parte della Tesoreria Provinciale dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, nonché indicare le proprie coordinate bancarie;
3. titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale a favore della Provincia di Brescia.

Qualora il deposito cauzionale venga costituito nei modi di cui ai punti 2) e 3), gli offerenti dovranno produrre una dichiarazione di istituto bancario o compagnia di assicurazioni o intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 1/9/93 n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, e, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida sino all'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Provincia di Brescia ed avere validità per almeno 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza prevista dal bando di gara.

I concorrenti, potranno beneficiare **della riduzione del 50% (€ 580,00)** dell'importo cauzionale, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Inoltre l'importo potrà essere oggetto delle ulteriori riduzioni previste dal medesimo comma 7. Si precisa che, in caso di R.T.I., la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese costituenti sono in possesso della certificazione di cui sopra.

**Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese**, già costituiti, la cauzione, pena l'esclusione, deve essere unica, emessa a nome dell'impresa capogruppo.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, la cauzione, pena l'esclusione, deve essere unica, presentata e firmata digitalmente dal soggetto mandatario ed intestata a tutti i componenti del Raggruppamento.

Le suddette garanzie potranno essere conformi allo schema tipo 1.1 previsto dal Decreto 12/03/2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

La Provincia di Brescia, provvede allo svincolo della cauzione provvisoria, ai non aggiudicatari, ai sensi art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.